

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части общенаучного модуля учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных наук.

**Цель** дисциплины: формирование у будущего магистра знаний и навыков в области иностранного языка, как средства делового общения, базовой специальной лексики и основной терминологией по направлению подготовки.

**Задачи** освоения дисциплины:

- способствовать развитию интереса к применению иностранного языка в практике самообразовательной деятельности;
- совершенствование навыков устного и письменного перевода с иностранного языка на русский язык по специальности и реферирования текстов;
- способствовать развитию коммуникативных умений магистрантов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.

У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.

В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.

З-ОПК-7 Знает: технологии взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений.

У-ОПК-7 Умеет: вырабатывать стратегию и составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений.

В-ОПК-7 Владеет: навыками проектирования технологий и выстраивания способов решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

Разделы дисциплины:

Тема 1. Научная лексика и грамматические аспекты перевода научных текстов

Тема 2. Устройство на работу

Тема 3. Назначение деловой встречи

Тема 4. Телефонный разговор

Тема 5. Деловая корреспонденция

Тема 6. Деловая поездка

Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 70 часов и 83 часов самостоятельной работы студента. Лекционные и лабораторные занятия не предусмотрены.

Форма контроля:

1 семестр – зачет; 2 семестр – экзамен.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Деловой иностранный язык» составляет 5 зачетных единиц (ЗЕТ), 180 академических часов.