

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина *«Деловые коммуникации в педагогической деятельности»* относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин (модули) по выбору учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных наук.

**Цель освоения дисциплины:** формирование у магистрантов коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;
- обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.);
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование:

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	3-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Разделы дисциплины:

1. Теоретические аспекты деловой коммуникации.
2. Практические аспекты деловой коммуникации.
3. Управление коммуникациями

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (*17 часов*), практические (*17 часов*) и самостоятельная работа студента (*38 часов*).

Форма контроля: зачет.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «*Деловые коммуникации в педагогической деятельности*» составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.