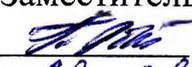


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
Димитровградский инженерно-технологический институт –  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Планирование и контроль деятельности образовательных организаций**

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Менеджмент в образовании

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра экономики и управления

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра экономики и управления

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экс./зачет/кр)
4	108 (3)	33	33	-	42	зачет
<b>Итого</b>	<b>108 (3)</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>зачет</b>

Димитровград  
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

декан, к.т.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Зиятдинова В.В.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Экономики и управ-  
ления протокол № 7 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » августа 2022 г.

  
(подпись)

Орлова Л.А.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » августа 2022 г.

  
(подпись)

Игирова С.В.  
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

зав. кафедрой, к.т.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)

« 29 » августа 2022 г.

  
(подпись)

Игирова С.В.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по планированию и контролю образовательной деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины:

- знание методов разработки организационно-управленческих решений;
- умение обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности;
- овладение навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-управленческих функций	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные	ПК-4 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	3-ПК-4 Знает: методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Умеет: обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности. В-ПК-4 Владеет: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией  А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации
Осуществление организационно-управленческих функций	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	ПК-5 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и спе-	3-ПК-5 Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы У-ПК-5 Умеет исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных	01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью

		цифическим закономерностям развития управляемой системы	технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы В-ПК-5 Владеет навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организации	стью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации
--	--	---	--	--

#### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Отсутствуют.

#### **Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Отсутствуют.

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

##### **Знать:**

- методы разработки организационно-управленческих решений;

##### **Уметь:**

- обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности;

##### **Владеть:**

- навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций» относится к вариативной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	<b>66</b>	<b>66</b>
– лекции	33	33
– практические занятия	33	33
– лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>42</b>	<b>42</b>
– изучение теоретического курса	42	42
– расчетно-графические задания, задачи	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	зачет	зачет
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Теоретические основы планирования и контроля деятельности образовательных организаций	12	12	-	-	-	14	-	38	3-ПК-4;У-ПК-4;В-ПК-4; 3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5;
2	Методология планирования деятельности образовательных организаций	12	12	-	-	-	18	-	42	3-ПК-4;У-ПК-4;В-ПК-4; 3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5;
3	Контроль деятельности образовательных организаций	9	9	-	-	-	10		28	3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5; 3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5;
<b>ИТОГО</b>		<b>33</b>	<b>33</b>	-	-	-	<b>42</b>	-	<b>108</b>	

#### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Сущность и содержание понятий «планирование деятельности» и «контроль» образовательной организации.	2	-
2	1	Нормативно-правовая база планирования и контроля образовательной деятельности	2	-
3	1	Специфика планирования образовательной деятельности на различных уровнях	2	1
4,5	1	Анализ базовых концепций в области планирования деятельности образовательного учреждения	4	1
6	1	Роль планирования и контроля образовательной деятельности	2	1
7,8	2	Логика и принципы планирования образовательной деятельности	4	2
9	2	Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности	2	-
10,11,12	2	Цикл планирования образовательной деятельности	6	2
13,14	3	Система внешнего контроля как условие осуществления образовательной деятельности	4	1
15,16	3	Система внутреннего контроля деятельности образовательной организации	5	1
<b>Итого:</b>			<b>33</b>	<b>9</b>

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Сущность и содержание понятий «планирование деятельности» и «контроль» образовательной организации.	2	-
2	1	Нормативно-правовая база планирования и контроля образовательной деятельности	2	-
3	1	Специфика планирования образовательной деятельности на различных уровнях	2	-
4,5	1	Анализ базовых концепций в области планирования деятельности образовательного учреждения	4	-
6	1	Роль планирования и контроля образовательной деятельности	2	-
7,8	2	Логика и принципы планирования образовательной деятельности	4	-

9	2	Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности	2	-
10, 11, 12	2	Цикл планирования образовательной деятельности	6	-
13, 14	3	Система внешнего контроля как условие осуществления образовательной деятельности	4	-
15, 16	3	Система внутреннего контроля деятельности образовательной организации	5	-
<b>Итого:</b>			<b>33</b>	-

Таблица 3.5 - **Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 1.	2
	1.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 2.	2
	1.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 3.	4
	1.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 4.	2
	1.5	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 5.	2
	1.6.	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 6.	2
2	2.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 7-8.	6
	2.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 9.	4
	2.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 10-12.	8
3	3.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 13,14.	5
	3.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 15,16.	5
<b>ИТОГО:</b>			<b>42</b>

#### 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

**Информационные технологии:** использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

**Работа в команде:** совместная работа студентов в группе при выполнении заданий на практических занятиях, выполнении групповых заданий по самостоятельной работе по всем разделам.

**Опережающая самостоятельная работа:** изучение студентами нового материала до его изучения в ходе практических занятий.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;

- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## **5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)**

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ООП и рабочей программой дисциплины «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Текущий контроль студентов проводится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- индивидуальное домашнее задание;
- устный опрос;
- письменный опрос.

**Например:**

### **Устный опрос:**

#### **Примеры вопросов к 1-ому разделу**

1. Основные требования к организации образовательной деятельности и образовательного процесса.
2. Феномен образовательной деятельности в различных типах культуры и моделях образования.
3. Сущность и содержание понятия «образовательный процесс».
4. Сущность и содержание понятия «планирование деятельности».
5. Сущность и содержание понятия «контроль» образовательной организации.

#### **Примеры вопросов к 2-ому разделу**

1. Назовите базовые структурные компоненты планирования образовательной деятельности.
2. Охарактеризуйте компоненты логики планирования образовательной деятельности.
3. Принципы планирования образовательной деятельности.
4. Охарактеризуйте первые общие принципы планирования: принцип единства, непрерывности, гибкости и точности.
5. Охарактеризуйте принципы планирования, которые присущи управлению на макро- и микроуровне.

### **Тестирование:**

#### **Примеры тестов**

##### **1. Указать лишнее:**

##### **В рамках планирования деятельности ОО определяются:**

1. желаемые результаты работы ДОО, на достижение которых будет направлена планируемая деятельность
2. реальные результаты, достигнутые в ходе реализации планируемой работы +

3. стандарты осуществляемой деятельности, требования к ее осуществлению, критерии и показатели оценки результатов
4. средства, обеспечивающие достижение поставленных целей

**2. Выбрать правильный ответ:**

**Современное планирование должно отвечать следующим требованиям:**

1. гибкость
2. коллегиальность выработки планов
3. непрерывность планирования
4. верны все варианты +

**3. Выбрать правильный ответ:**

**Определение механизма распределения ресурсов для достижения среднесрочных целей осуществляется в условиях:**

1. стратегического планирования
2. перспективного планирования
3. тактического планирования +
4. оперативного планирования

**4. Выбрать правильный ответ:**

**Оказание новых услуг на уже освоенных ОО рынках осуществляется в рамках стратегии:**

1. развития услуг
2. диверсифицированного роста +
3. развития рынка
4. усиления позиции на рынке

**5. Выбрать правильный ответ:**

**Выбор форм планирования обусловлен (укажите лишнее):**

1. содержанием, которое планируется
2. предпочтением руководителя, насколько она ему удобна в работе
3. временным периодом, на который осуществляется планирование
4. жесткими регламентациями вышестоящих организаций +

**6. Выбрать правильный ответ:**

**Организация как функция управления ОО заключается в следующем:**

1. определение перспектив развития учреждения и основных направлений работе
2. упорядочение деятельности учреждения, создание его структуры
3. распределение обязанностей между его членами с целью реализации намеченных планов и достижения желаемых результатов
4. объединения пунктов «2» и «3» +

**7. Выбрать правильный ответ:**

**Количество людей, которые могут быть эффективно объединены единым руководством, определяется:**

1. интеграцией
2. иерархией организации
3. масштабом управляемости
4. централизацией +

**8. Выбрать правильный ответ:**

**Полномочия – это:**

1. способность руководителя побуждать сотрудников к определенным действиям и поступкам

2. обязательство по выполнению определенных организационных задач
3. право влиять на деятельность других сотрудников
4. область, в которой сотрудник имеет право принимать решение и несет ответственность за его выполнение; право использовать ресурсы организации с целью достижения организационных целей +

**9. Выбрать правильный ответ:**

**Какой из организационных механизмов предполагает определение функций, содержание работы и полномочий каждого сотрудника ОО**

1. нормирование +
2. регламентирование
3. инструктирование
4. делегирование

**10. Указать лишнее:**

**Осуществление делегирования полномочий в управлении ОО предполагает:**

1. поручение одной и той же работы различным сотрудникам
2. обеспечение сотрудника, которому делегируются полномочия, максимально точной и полной информацией, необходимой ему для работы +
3. контроль над деятельностью сотрудника, степенью решения им делегируемых задач
4. учет способностей и возможностей сотрудника, которому делегируется задача

**Индивидуальное домашнее задание:**

**Примерные темы индивидуального задания**

1. «Современная образовательная организация и ее окружение».
2. «Теоретические основы управления образовательной организацией».
3. «Планирование как функция управления».
4. «Анализ внешней и внутренней среды образовательной организации»

**Письменный опрос**

**Примерные задания**

**Вариант 1.**

1. Сформулировать внешние и внутренние условия функционирования образовательного процесса. (макс. балл –5).
2. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу планирования и контроля образовательной деятельности. (макс. балл –5).
3. Назовите уровни планирования образовательной деятельности. (макс. балл –5).

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в виде зачета в форме устного опроса.

**Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Основные требования к организации образовательной деятельности и образовательного процесса.
3. Феномен образовательной деятельности в различных типах культуры и моделях образования.
4. Сущность и содержание понятия «образовательный процесс».
5. Сущность и содержание понятия «планирование деятельности».

6. Сущность и содержание понятия «контроль» образовательной организации.
7. Внешние и внутренние условия функционирования образовательного процесса.
8. Основные требования к организации образовательного процесса.
9. Дайте краткую характеристику типов и видов современных образовательных учреждений.
10. Почему необходимо участие государства и его органов в управлении образованием?
11. В образовательном учреждении можно выделить различные типы управляющих структур. Назовите их.
12. Назовите общие требования к планированию работы профессионального образовательного учреждения.
13. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу планирования и контроля образовательной деятельности.
14. Назовите уровни планирования образовательной деятельности.
15. Охарактеризуйте базовые концепции в области планирования деятельности образовательного учреждения.
16. В чем заключается роль планирования и контроля образовательной деятельности?
17. Назовите базовые структурные компоненты планирования образовательной деятельности.
18. Контроль как функция управления.
19. 8. Связующие процессы в управлении: мотивация, коммуникация.
20. 9. Основы выработки и реализации управленческих решений.
21. Охарактеризуйте компоненты логики планирования образовательной деятельности.
22. Принципы планирования образовательной деятельности.
23. Охарактеризуйте первые общие принципы планирования: принцип единства, непрерывности, гибкости и точности.
24. Охарактеризуйте принципы планирования, которые присущи управлению на макро- и микроуровне.
25. Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности.
26. Цикл планирования образовательной деятельности.
27. Опишите программно-целевой метод планирования.
28. Опишите проектно-целевой метод планирования.
29. Назовите характеристики планирования образовательной деятельности

## **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Опфер, Е. А.	Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Опфер [и др.].	Волгоград	"Перемена"	2016	<a href="http://iprbookshop.ru">IPR SMART / Управление качеством образования (iprbookshop.ru)</a>
<b>Дополнительная литература</b>						

1	Москвин, С. Н.	Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов/ Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	г. Москва	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/496072">https://urait.ru/bcode/496072</a>
2	Поляков, Н. А.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов/ Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	г. Москва	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489513">https://urait.ru/bcode/489513</a>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. <https://pmmagazine.ru/> - Управление проектами
5. <https://pmjournal.ru/> - PMJournal.ru (Project Management Journal)
6. [mag6@naukaru.ru](mailto:mag6@naukaru.ru) - Российский журнал управления проектами

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	Управление проектами
2	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	Управление проектами
3	ЭБС «Айбукс» <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	Управление проектами
4	ЭБС КС <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	Управление проектами
5	ЭБС НИЯУ МИФИ <a href="http://libcatalog.mephi.ru">http://libcatalog.mephi.ru</a>	Управление проектами

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий № 9-компьютерный класс</b>, посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель:</p> <p>Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт.</p> <p>Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.</p> <p>компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 -компьютерный класс</b>, посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт.</p> <p>Трибуна настольная -1 шт.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.</p> <p>программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

## 8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

**Руководитель магистерской программы,**

**ученая степень, должность**

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*