

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

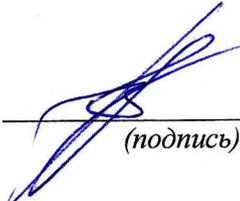
 Т.И. Романовская
«29» августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Планирование и контроль деятельности образовательных организаций

Направление подготовки _____ 44.04.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника _____ магистр
Магистерская программа _____ Менеджмент в образовании
Форма обучения _____ очная

Фонд оценочных средств
разработан

 Зи Житников В.В., декан, к.т.н., доцент
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

экономики и управления
(название кафедры-разработчика)

протокол заседания
от 29.08.2022 № 7

Зав. кафедрой  Орлов Л.Д.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ	3
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ	4
ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ	7
4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ	7
4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине Б1.В.02.03 «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ООП и рабочей программой дисциплины Б1.В.02.03 «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций».

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
ПК-4 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	
1234	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	
1234	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ПК-4 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа					
З-ПК-4 Знает: методы разработки организационно-управленческих решений.	Отсутствуют знания, умения и навыки, связанные с принятием управленческих решений.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий.	Знает методы разработки организационно-управленческих решений. Умеет обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности.	Устный опрос; тесты; индивидуальное домашнее задание; письменный опрос; зачет
У-ПК-4 Умеет: обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности		Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности	
В-ПК-4 Владеет: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности					
ПК-5 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы					
З-ПК-5 Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Не сформированы знания, умения и навыки, предусмотренные компетенцией.	Знает в общих чертах основные категории и понятия. Умеет при консультативной поддержке исследовать, организовывать и	Знает основные категории и понятия, нормативные акты в сфере управления образовательной системой. Умеет исследовать, организовывать и	Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. Умеет исследовать, организовывать и	Устный опрос; тесты; индивидуальное домашнее задание; письменный опрос; зачет
У-ПК-5 Умеет исследовать, организовывать и оценивать					

<p>управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>		<p>оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента. Владеет фрагментарными навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса.</p>	<p>организовывать и оценивать управленческий процесс. Подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организации, но допускает неточности.</p>	<p>оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. Владеет навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организации.</p>	
<p>В-ПК-5 Владеет навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организации</p>					

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (русская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64		F	неудовлетворительно	
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено		неудовлетворительно

Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» – очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

4.1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Входной контроль по дисциплине не предусмотрен.

4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.2.1. Устный опрос

Устный опрос – метод контроля, реализуемый в виде беседы преподавателя с обучающимся по темам дисциплины. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя; позволяет оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий. Он используется как средство определения объема знаний обучающегося по определенному разделу дисциплины и как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-4, ПК-5 в процессе освоения дисциплины.

Устный опрос по разделу «Теоретические основы планирования и контроля деятельности образовательных организаций» включает в себя аудиторное занятие в виде подготовки устных ответов обучающимися на 5 заданных вопросов, выполняется 30 минут. Из приведенных вопросов формируются индивидуальные задания по 5 вопросов, каждый из которых максимально оценивается в 1 балл.

Содержит 15 вопросов.

Форма опроса – индивидуальный, комбинированный

Примеры вопросов

1. Основные требования к организации образовательной деятельности и образовательного процесса.
2. Феномен образовательной деятельности в различных типах культуры и моделях образования.
3. Сущность и содержание понятия «образовательный процесс».
4. Сущность и содержание понятия «планирование деятельности».
5. Сущность и содержание понятия «контроль» образовательной организации.
6. Внешние и внутренние условия функционирования образовательного процесса.
7. Основные требования к организации образовательного процесса.
8. Дайте краткую характеристику типов и видов современных образовательных учреждений.
9. Почему необходимо участие государства и его органов в управлении образованием?
10. В образовательном учреждении можно выделить различные типы управляющих структур. Назовите их.
11. Назовите общие требования к планированию работы профессионального образовательного учреждения.
12. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу планирования и контроля образовательной деятельности.
13. Назовите уровни планирования образовательной деятельности.
14. Охарактеризуйте базовые концепции в области планирования деятельности образовательного учреждения.
15. В чем заключается роль планирования и контроля образовательной деятельности?

Критерии и шкалы оценивания:

Максимальный балл за устный опрос – 5, минимальный – 0.

Каждый ответ на вопрос оценивается максимально в 1 балл.

1 балл – дан правильный и полный ответ на вопрос, продемонстрировано полное знание и понимание теоретического содержания заданного вопроса.

0,5 баллов – дан ответ на вопрос не в полном объеме, продемонстрировано понимание теоретического содержания заданного вопроса.

0 баллов – по причине отсутствия знаний студента по заданному вопросу.

Устный опрос по разделу «Методология планирования деятельности образовательных организаций» включает в себя аудиторное занятие в виде подготовки устных ответов обучающимися на 5 заданных вопросов, выполняется 30 минут. Из приведенных вопросов формируются индивидуальные задания по 5 вопросов, каждый из которых максимально оценивается в 1 балл.

Содержит 10 вопросов.

Форма опроса – индивидуальный, комбинированный

Примеры вопросов

1. Назовите базовые структурные компоненты планирования образовательной деятельности.
2. Охарактеризуйте компоненты логики планирования образовательной деятельности.
3. Принципы планирования образовательной деятельности.
4. Охарактеризуйте первые общие принципы планирования: принцип единства, непрерывности, гибкости и точности.
5. Охарактеризуйте принципы планирования, которые присущи управлению на макро- и микроуровне.
6. Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности.
7. Цикл планирования образовательной деятельности.
8. Опишите программно-целевой метод планирования.
9. Опишите проектно-целевой метод планирования.
10. Назовите характеристики планирования образовательной деятельности.

Критерии и шкалы оценивания:

Максимальный балл за устный опрос – 5, минимальный – 0.

Каждый ответ на вопрос оценивается максимально в 1 балл:

1 балл – дан правильный и полный ответ на вопрос, продемонстрировано полное знание и понимание теоретического содержания заданного вопроса.

0,5 баллов – дан ответ на вопрос не в полном объеме, продемонстрировано понимание теоретического содержания заданного вопроса.

0 баллов – по причине отсутствия знаний студента по заданному вопросу.

4.2.2 Индивидуальное домашнее задание

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой регламентированное задание, позволяющее диагностировать: 1) знание теоретического материала (базовые понятия, определения, положения нормативных документов); 2) умение интегрировать знания различных разделов дисциплины; 3) владение навыками практического применения теоретических знаний.

Индивидуальное задание используется как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-4, ПК-5 в процессе освоения дисциплины.

– Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ №1) выполняется по разделу «Теоретические основы планирования и контроля деятельности образовательных организаций».

Формулировка ИДЗ №1

По одной из предложенных тем подготовить доклад и презентацию:

1. «Современная образовательная организация и ее окружение».
2. «Теоретические основы управления образовательной организацией»
3. «Планирование как функция управления».

Критерии и шкалы оценивания:

Оценивается выполнение задания в форме собеседования, в ходе которого преподаватель определяет степень самостоятельности выполнения работы, глубину освоения студентом теоретического материала, способность применять знания при выполнении задания самостоятельно. Максимальный балл – 5.

– Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ №2) выполняется по разделам дисциплины «Методология планирования деятельности образовательных организаций» и «Контроль деятельности образовательных организаций».

Формулировка задания ИДЗ №2 по теме:

«Анализ внешней и внутренней среды образовательной организации» рассмотреть метод SWOT-анализа, привести практический пример и сделать выводы.

Критерии и шкалы оценивания:

Оценивается выполнение задания в форме собеседования, в ходе которого преподаватель определяет степень самостоятельности выполнения работы, глубину освоения студентом теоретического материала, способность применять знания при выполнении задания самостоятельно. Максимальный балл – 10.

4.2.3 Письменный опрос

Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное в виде письменных ответов обучающихся на заданные вопросы.

Письменный опрос проводится в рамках текущего контроля оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-4, ПК-5 в процессе освоения дисциплины

Задания для ПО №1:

Включает в себя аудиторное занятие в виде письменных ответов обучающихся на заданные вопросы, обозначенные в индивидуальных заданиях, выполняется 45 минут.

Максимальный балл – 15.

Вариант 1.

1. Сформулировать внешние и внутренние условия функционирования образовательного процесса (макс. балл –5).
2. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу планирования и контроля образовательной деятельности (макс. балл –5).
3. Назовите уровни планирования образовательной деятельности. (макс. балл –5).

Вариант 2.

1. Назовите общие требования к планированию работы профессионального образовательного учреждения (макс. балл –5).
2. Дайте краткую характеристику типов и видов современных образовательных учреждений (макс. балл –5).
3. В чем заключается роль планирования и контроля образовательной деятельности? (макс. балл –5).

Вариант 3.

1. Сформулировать внешние и внутренние условия функционирования образовательного процесса (макс. балл –5).
2. Охарактеризуйте сущность и содержание понятия «образовательный процесс» (макс. балл –5).
3. Назовите уровни планирования образовательной деятельности (макс. балл –5).

Критерии и шкалы оценивания:

Максимальный балл – 15, минимальный – 0 баллов.

Задания для ПО №2:

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте компоненты логики планирования образовательной деятельности.
2. (макс. балл – 5):
3. Опишите программно-целевой метод планирования (макс. балл –10).

Вариант 2.

1. Назовите базовые структурные компоненты планирования образовательной деятельности (макс. балл –5):
2. Опишите проектно-целевой метод планирования (макс. балл –10).

Вариант 3.

1. Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности (макс. балл –5):
2. Охарактеризуйте принципы планирования, которые присущи управлению на макро- и микроуровне (макс. балл –10):

Критерии и шкалы оценивания:

Максимальный балл за письменный опрос ПО №2 – 15 баллов, минимальный – 0 баллов. Каждый ответ на вопрос оценивается определенным числом баллов, которые обозначены в задании.

4.2.4. Тесты

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенции ПК-4, ПК-5 в процессе освоения дисциплины.

Время выполнения 20 мин

1. Указать лишнее:

В рамках планирования деятельности ОО определяются:

1. желаемые результаты работы ДОО, на достижение которых будет направлена планируемая деятельность
2. реальные результаты, достигнутые в ходе реализации планируемой работы +
3. стандарты осуществляемой деятельности, требования к ее осуществлению, критерии и показатели оценки результатов
4. средства, обеспечивающие достижение поставленных целей

2. Выбрать правильный ответ:

Современное планирование должно отвечать следующим требованиям:

1. гибкость
2. коллегиальность выработки планов

3. непрерывность планирования
4. верны все варианты +

3. Выбрать правильный ответ:

Определение механизма распределения ресурсов для достижения среднесрочных целей осуществляется в условиях:

1. стратегического планирования
2. перспективного планирования
3. тактического планирования +
4. оперативного планирования

4. Выбрать правильный ответ:

Оказание новых услуг на уже освоенных ОО рынках осуществляется в рамках стратегии:

1. развития услуг
2. диверсифицированного роста +
3. развития рынка
4. усиления позиции на рынке

5. Выбрать правильный ответ:

Выбор форм планирования обусловлен (укажите лишнее):

1. содержанием, которое планируется
2. предпочтением руководителя, насколько она ему удобна в работе
3. временным периодом, на который осуществляется планирование
4. жесткими регламентациями вышестоящих организаций +

6. Выбрать правильный ответ:

Организация как функция управления ОО заключается в следующем:

1. определение перспектив развития учреждения и основных направлений работе
2. упорядочение деятельности учреждения, создание его структуры
3. распределение обязанностей между его членами с целью реализации намеченных планов и достижения желаемых результатов
4. объединения пунктов «2» и «3» +

7. Выбрать правильный ответ:

Количество людей, которые могут быть эффективно объединены единым руководством, определяется:

1. интеграцией
2. иерархией организации
3. масштабом управляемости
4. централизацией +

8. Выбрать правильный ответ:

Полномочия – это:

1. способность руководителя побуждать сотрудников к определенным действиям и поступкам
2. обязательство по выполнению определенных организационных задач
3. право влиять на деятельность других сотрудников
4. область, в которой сотрудник имеет право принимать решение и несет ответственность за его выполнение; право использовать ресурсы организации с целью достижения организационных целей +

9. Выбрать правильный ответ:

Какой из организационных механизмов предполагает определение функций, содержание работы и полномочий каждого сотрудника ОО

1. нормирование +
2. регламентирование
3. инструктирование
4. делегирование

10. Указать лишнее:

Осуществление делегирования полномочий в управлении ОО предполагает:

1. поручение одной и той же работы различным сотрудникам
2. обеспечение сотрудника, которому делегируются полномочия, максимально точной и полной информацией, необходимой ему для работы +
3. контроль над деятельностью сотрудника, степенью решения им делегируемых задач
4. учет способностей и возможностей сотрудника, которому делегируется задача

11. Выбрать правильный ответ:

Педагогический коллектив – это:

1. люди, работающие в одном учреждении
2. объединение людей, подчиняющееся одному руководителю
3. группа педагогов, объединенных общими целями деятельности ДОО, которые достигаются в процессе взаимодействия +
4. команда, в которой царит взаимопонимание, поддержка и отсутствуют конфликты, разногласия в работе

12. Указать лишнее:

Неформальная структура коллектива определяется:

1. разделением труда между его членами, их правами и обязанностями
2. отношениями между членами организации, основывающимися на симпатиях и антипатиях
3. личностными особенностями членов коллектива, их возрастными, гендерными и другими характеристиками +
4. сплоченностью членов педагогического коллектива, степенью их совместимости

13. Выбрать правильный ответ.

Руководитель организации является ее лидером:

1. верно, это синонимичные понятия
2. не верно, в организации эти роли выполняют два разных официально назначенных исполнителя
3. возможно, что официальный руководитель является лидером +
4. не верно, лидером может являться только рядовой сотрудник организации, официально не наделенный властью

14. Выбрать правильный ответ.

Организационная культура может быть выявлена в результате:

1. определения отношения сотрудников к выполняемой работе +
2. изучения особенностей взаимоотношений между сотрудниками организации и представителями окружения
3. анализа внешнего вида сотрудников, организации их питания

4. верны все предложенные ответы

15. Указать лишнее:

Построение системы стимулирования предполагает выполнение руководителем организации следующих действий:

1. изучение ожиданий работников, мотивов их трудовой деятельности
2. определение только материальных стимулов работы сотрудников +
3. выявление возможностей организации в удовлетворении ожиданий сотрудников
4. информирование сотрудников организации о содержании системы
5. стимулирования и обеспечение ее принятия ими путем совместного обсуждения

16. Выбрать правильный ответ:

Контроль – это:

1. выявление реальной ситуации в работе и ее сопоставление с поставленными задачами
2. оценка достигнутых результатов
3. анализ причин, обусловивших полученные результаты деятельности, определение причинно-следственных связей
4. выявление результатов деятельности ОО, анализ причин, обусловивших их достижение и определение дальнейших корректирующих действий +

17. Выбрать правильный ответ:

Определение стандартов деятельности осуществляется:

1. непосредственно до ее реализации
2. до осуществления контроля
3. в результате контроля, по его итогам
4. верны все предложенные ответы +

18. Указать лишнее:

Предварительный контроль направлен на определение:

1. готовности сотрудников к выполнению работы (заинтересованность в предстоящей деятельности, уровень квалификации и др.)
2. сбоев в работе, отклонений от намеченных стандартов +
3. ресурсного обеспечения деятельности организации (наличие финансовых, материально-технических средств)
4. потенциала внешнего окружения, способствующего реализации намеченных планов организации

19. Выбрать правильный ответ:

Определите соотношение понятий «контроль» и «анализ»:

1. это синонимичные понятия
2. они не связаны
3. процедура контроля предполагает осуществление анализа (например, выявление причин, обусловивших получение результата)
4. контроль и анализ – это различные процедуры, но они взаимодополняющие +

20. Выбрать правильный ответ:

Систематическая, регулярная процедура сбора данных о состоянии окружающих факторов и по основным направлениям деятельности организации – это:

1. мониторинг
2. диверсификация

3. маркетинг +
4. стандартизация

21. Выбрать правильный ответ:

Для принятия решения в обязательном порядке необходимо наличие:

1. полной информации о предмете +
2. ряд альтернативных решений
3. участия исполнителей в процессе его выработки
4. проблемы, обусловившей его принятие

22. Убрать лишнее:

Вероятное решение принимается в условиях:

1. временной ограниченности
2. неопределенности
3. ответной реакции получателя на сообщение +
4. риска

23. Выбрать правильный ответ:

Рутинные проблемы – это:

1. проблемы, периодически возникающие в организации и имеющие определенный алгоритм решения
2. проблемы, которые необходимо выявлять, обнаруживать
3. проблемы, которые решают на высших организационных уровнях
4. верно при условии, если «1» сочетается с «2» +

24. Выбрать правильный ответ

Управленческое решение в отличие от частного выбора характеризуют:

1. цели
2. масштаб и последствия
3. разделение труда
4. профессионализм
5. все ответы верны +

25. Выбрать правильный ответ:

Метод принятия решения в схематичном представлении возможных альтернатив решения, их оценки и в результате сравнения – выборе наиболее оптимального:

1. мозговой штурм
2. метод Дельфи +
3. дерево решений
4. платежная матрица

26. Выбрать правильный ответ:

Основными трудностями в процессе принятия решения являются:

1. выявление проблем, их скрытность +
2. наличие интуитивных решений
3. отслеживание результатов реализации решения
4. ограниченность времени

27. Указать лишнее:

К параметрам качества управленческого решения относятся (лишнее удалить):

1. показатель энтропии, т.е. количественной неопределенности проблемы
2. степень разработанности проблемы +

3. вероятность реализации решения по показателям качества, затрат и сроков
4. степень адекватности (или степень точности прогноза, коэффициент аппроксимации) теоретической модели фактическим данным, на основании которых она была разработана

28. Выбрать правильный ответ

Какие аспекты управленческого решения выделяют его исследователи?

1. психологический, информационный, юридический, организационный +
2. экономический, личностный, организационный
3. юридический, моральный, финансовый, информационный
4. рейтинговый, экономический, личностный, юридический

29. Убрать лишнее:

К основным условиям обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения относятся:

1. применение к разработке управленческого решения научных подходов менеджмента
2. обеспечение лица, принимающего решение, качественной информацией, характеризующей параметры «выхода», «входа», «внешней среды» и «процесса» системы разработки решения
3. правовая обоснованность принимаемого решения
4. степень риска вложения инвестиций +

30. Выбрать правильный ответ:

Правило обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения:

1. количество альтернативных вариантов должно быть не менее восьми
2. в качестве базового варианта решения должен приниматься наиболее интересный вариант решения
3. формирование альтернативных вариантов должно осуществляться на основе условий обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения +
4. для сокращения времени, повышения качества решения и снижения затрат не рекомендуется применять методы кодирования и современные технические средства информационного обеспечения процесса принятия решения

31. Выбрать правильный ответ:

Наилучшим образом реализуются управленческие решения, характеризующиеся:

1. высокой значимостью ожидаемых положительных или отрицательных последствий и умеренным или низким уровнем затрат организационного, функционального, временного характера и материального характера +
2. ожидаемыми положительными или отрицательными последствиями и низким уровнем затрат организационного и материального характера
3. высокой значимостью ожидаемых положительных или отрицательных последствий и высоким уровнем затрат организационного, функционального, временного характера и материального характера
4. предполагаемыми положительными или отрицательными последствиями и плановым уровнем затрат организационного, функционального, временного характера и материального характера

32. Убрать лишнее:

Аналитическая часть управленческого решения включает:

1. формулировку практической проблемы, реально существующей в образовательном (воспитательном, оздоровительном) процессе ОО
2. статистические данные, доказывающие, что данная проблема действительно существует (в цифровом, графическом или иных вариантах)
3. план исследования причин появления затруднения, включающий аналитическую деятельность исполнителей, использующих методы исследования с целью изучения различных сторон жизнедеятельности ОО и выявления возможных источников возникновения проблем
4. подробные аналитические отчеты по каждому направлению исследования и прогноз дальнейшего развития ситуации +

33. Убрать лишнее:

По степени влияния на будущее ОО различают управленческие решения:

1. оперативные
2. тактические
3. стратегические
4. уникальные +

34. Убрать лишнее:

Управленческие решения классифицируются

1. по степени неопределенности (полноты информации)
2. по способу принятия решения
3. по степени структурированности проблемы
4. по результатам +

35. Убрать лишнее:

Рациональное управленческое решение включает следующие шаги:

1. диагностика проблемы
2. формулировка ограничений и критериев принятия решения
3. определение альтернатив
4. неформальный обмен информацией +

36. Указать лишнее:

Понятие образовательная технология может быть представлено тремя аспектами:

1. процессуально-описательным
2. научным
3. процессуально-действенным
4. процессуально-образным +

37. Установить правильную последовательность

Управление образовательной технологией в образовательной практике употребляется на трех иерархически соподчиненных уровнях:

1. частнопредметный (методический)
2. локальный (модульный)
3. общепедагогический (общедидактический)

(Правильно: 1. общепедагогический 2. частнопредметный 3. Локальный)

38. Вставить пропущенное слово:

Технология управления – это научно обоснованное, целенаправленное _____руководителя ОО с другими субъектами

**образовательного процесса, ориентированного на достижение
запланированного результата**
(взаимодействие)

39. Указать лишнее:

Критерии технологичности

1. концептуальность
2. доступность +
3. системность
4. управляемость
5. эффективность
6. воспроизводимость

40. Вставить пропущенное слово

Структура педагогической технологии содержит:

1. концептуальные основы
2. содержательную часть обучения
3. _____ часть (технологический процесс)
(процессуальную)

41. Выбрать правильный ответ:

Показателем ресурсного управления ОО является:

1. безусловное выполнение должностных инструкций по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и педагогов
2. организованное нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое и программно-методическое и другое обеспечение системы управления +
3. материальное и моральное стимулирование качества и эффективности педагогического труда
4. информационный обмен с социумом

42. Выбрать правильный ответ:

Показателем здоровьесберегающего управления ОО является:

1. информационный обмен с социумом
2. организованное нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое и программно-методическое и другое обеспечение системы управления
3. материальное и моральное стимулирование качества и эффективности педагогического труда
4. безусловное выполнение должностных инструкций по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и педагогов +

43. Выбрать правильный ответ:

Показателем организационно-методического управления ОО является:

1. материальное и моральное стимулирование качества и эффективности педагогического труда
2. организованное нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое и программно-методическое и другое обеспечение системы управления +
3. организованное программно-методическое обеспечение образовательного процесса
4. безусловное выполнение должностных инструкций по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей и педагогов

44. Выбрать правильный ответ:

Показателем экспертно-координационного управления ОО является:

1. материальное и моральное стимулирование качества и эффективности педагогического труда
2. организованное нормативно-правовое, материально-техническое, кадровое и программно-методическое и другое обеспечение системы управления
3. организованное программно-методическое обеспечение образовательного процесса
4. выбор содержания работы в соответствии с федеральной, региональной и муниципальной политикой в сфере дошкольного образования +

45. Выбрать правильный ответ:

Показателем проектного управления ОО является:

1. материальное и моральное стимулирование качества и эффективности педагогического труда
2. сформированность проектной культуры руководителя, наличие персональных достижений в реализации проектов +
3. организованное программно-методическое обеспечение образовательного процесса
4. выбор содержания работы в соответствии с федеральной, региональной и муниципальной политикой в сфере дошкольного образования

4.3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой промежуточной аттестации является **зачет**, проводимый в конце семестра. Зачёт является основной формой контроля и оценивания сформированности у обучающихся компетенции ПК-4, ПК-5 по результатам освоения дисциплины

Перечень контрольных вопросов к зачету:

1. Основные требования к организации образовательной деятельности и образовательного процесса.
2. Феномен образовательной деятельности в различных типах культуры и моделях образования.
3. Сущность и содержание понятия «образовательный процесс».
4. Сущность и содержание понятия «планирование деятельности».
5. Сущность и содержание понятия «контроль» образовательной организации.
6. Внешние и внутренние условия функционирования образовательного процесса.
7. Основные требования к организации образовательного процесса.
8. Дайте краткую характеристику типов и видов современных образовательных учреждений.
9. Почему необходимо участие государства и его органов в управлении образованием?
10. В образовательном учреждении можно выделить различные типы управляющих структур. Назовите их.
11. Назовите общие требования к планированию работы профессионального образовательного учреждения.
12. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу планирования и контроля образовательной деятельности.
13. Назовите уровни планирования образовательной деятельности.

15. Охарактеризуйте базовые концепции в области планирования деятельности образовательного учреждения.
16. В чем заключается роль планирования и контроля образовательной деятельности?
17. Назовите базовые структурные компоненты планирования образовательной деятельности.
18. Контроль как функция управления.
19. Связующие процессы в управлении: мотивация, коммуникация.
20. Основы выработки и реализации управленческих решений.
21. Охарактеризуйте компоненты логики планирования образовательной деятельности.
22. Принципы планирования образовательной деятельности.
23. Охарактеризуйте первые общие принципы планирования: принцип единства, непрерывности, гибкости и точности.
24. Охарактеризуйте принципы планирования, которые присущи управлению на макро- и микроуровне.
25. Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности.
26. Цикл планирования образовательной деятельности.
27. Опишите программно-целевой метод планирования.
28. Опишите проектно-целевой метод планирования.
29. Назовите характеристики планирования образовательной деятельности.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций по результатам проведения зачета:

– оценка «зачтено»: обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, свободно выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, усвоивший основную и дополнительную литературу. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне не ниже базового;

– оценка «не зачтено»: обучающийся демонстрирует незнание материала, не выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины. Обучающийся выполняет задания, предусмотренные программой дисциплины, на уровне ниже базового. Дальнейшее освоение ООП не возможно без дополнительного изучения материала и подготовки к зачету.

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата