

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления образования  
Администрации города Димитровграда  
Ульяновской области

С.В. Захаров

2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель руководителя  
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Романовская

2022г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (педагогическая практика)**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника	Магистр
Магистерская программа	Менеджмент в образовании
Форма обучения	очная

Димитровград,  
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

зав. кафедрой, к.п.н., доцент  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Игдырова С.В.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры информатикских наук  
протокол № 9 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика  
« 29 » августа 2022 г.

  
(подпись)

Игдырова С.В.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  
« 29 » августа 2022 г.

  
(подпись)

Игдырова С.В.  
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы  
зав. кафедрой, к.п.н., доцент

  
(подпись)

Игдырова С.В.  
(Ф.И.О.)

(должность, ученое звание, степень)  
« 29 » августа 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики).....	4
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) В СТРУКТУРЕ ООП .....	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики).....	4
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) .....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) .....	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) .....	10
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практики) .....	11
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практики).....	12
9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ( педагогической практики).....	13
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики).....	14
10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	14
10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	15
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) .....	15
12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18

# **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)**

**Цель производственной практики (педагогической практики)** состоит в анализе и апробировании методических возможностей современных образовательных технологий, изучении особенностей структуры и функционирования системы управления процессами.

**Задачами производственной практики (педагогической практики):** являются

- приобретение обучающимися первичных знаний в области менеджмента в образовании;
- знакомство магистранта с принципами организации образовательного процесса и его методического обеспечения;
- формирование у магистранта умение проектировать образовательный процесс на основе документов, отражающих содержание образования и планирование учебного процесса в образовательной организации;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- обеспечение профессиональной подготовки будущего магистра, владеющего базовыми методами и техниками педагогического анализа, позволяющими осуществлять решение практических задач.

## **2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) В СТРУКТУРЕ ООП**

Производственная практика (педагогическая практика) относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.В.01(П)), учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы.

Производственная практика (педагогическая практика) магистрантов базируется на освоении ими дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Государственное управление развитием образования», «Управление проектами в образовании», «Социология и психология управления», «Инновационные процессы в образовании», «Управление персоналом в образовательной организации», «Управление конфликтами», «Теория конфликтов», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Деловое общение в педагогической деятельности». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку магистранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты прохождения производственной практики (педагогической практики): педагогическая практика являются базой для прохождения обучающимися в дальнейшем производственной практики: научно-исследовательская работа, преддипломная практика; выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также для изучения дисциплин: «Нормативно-правовые основы образования», «Научно-методическое обеспечение педагогического процесса», «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», «Экономический анализ деятельности образовательных организаций», «Управление воспитательным процессом обучающихся», «Управление внеурочной деятельностью обучающихся».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, прово-

димых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

К началу практики магистранты должны иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, должны знать специфику педагогической деятельности, знать методические и технологические проблемы современной дидактики, основы управленческой деятельности

### **3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)**

Дискретно по видам и периодам практики.

### **4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)**

Магистранты проходят производственную практику (педагогическую практику) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, структурных подразделениях института, на договорных началах в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность г. Дмитровграда и Мелекесского района. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а также, получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено либо в форме гарантийного письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Института или ходатайстве от принимающей организации или студенты могут распределяться по 5-7 человек в базовые школы на территории г. Дмитровграда и Мелекесского района.

Педагогическая практика проводится в 3 семестре в течение 6 недель в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой педагогической практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

### **5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)**

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

#### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Умеет: разрабатывать проект с учетом

		<p>анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В-УК-2 Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-УК-3 Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>В-УК-3 Владеет: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-УК-4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>У-УК-4 Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>В-УК-4 Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>З-УК-5 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>У-УК-5 Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>В-УК-5 Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>З-УК-6 Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>У-УК-6 Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>В-УК-6 Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
---	--	---

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Отсутствуют.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический</b>				
Формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации инновационной образовательной политики	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-2 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	З-ПК-2 Знает: понятие, структуру, компоненты образовательной среды, специфику их взаимовлияния и функции, сущность образовательных стандартов и принципы государственной политики в области образования. У-ПК-2 Умеет: производить анализ качественного состояния образовательной среды в целом, её отдельных компонентов, диагностику основных проблем её функционирования. В-ПК-2 Владеет: приемами и формами организации образовательных систем в условиях реализации инновационной образовательной политики.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)  А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	ПК-5.1 Готов организовать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	З-ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования У-ПК-5.1 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования В-ПК-5.1 Владеет: адекватными конкретной ситуации приемами, методами и средствами, позволяющими осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

				ПС 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации
--	--	--	--	---

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации

- знать современные образовательные стандарты, программы

- знать содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений

Уметь:

- выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования

- уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни

Владеть:

- владеть способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития

- владеть навыком разработки и реализации программ

## **6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)**

Практика организуется в 3 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 академических часов. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Разработка программы исследования, корректировка плана проведения	2	12	20	инструктаж, отчет, дневник по практике

	практики				
2.	Основной (аналитический) Анализ и обработка полученной информации, составление развернутого плана, систематизация полученного материала, оформление отчета по практике, подготовка отчета	28	220	150	отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3	Заключительный. Систематизация полученного материала, оформление отчета по практике. Защита отчета.	6	20	82	собеседование, отчет, дневник по практике
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	

## **7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практике)**

В ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) реализуется компетентностный подход к современному образованию. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных её этапах, в подготовке презентации как сопровождения индивидуального задания.

В рамках педагогической производственной практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач;
- структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации;
- диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ Microsoft Office.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся применяются такие инновационные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике, как:

- выступления с докладами по итогам исследований;
- разбор конкретных ситуаций;
- мультимедийные технологии (электронные презентации);
- круглый стол (дискуссия, дебаты) на итоговой конференции.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практике)**

В ходе самостоятельной работы магистранты изучают научно-методическую литературу, современные документы о развитии и тенденциях развития российской, мировой системы образования, анализируют полученные в ходе методического, психолого-педагогического исследования данные, готовятся к урокам, в том числе пишут конспекты уроков, готовят внеклассные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ уроков и внеклассных (внеурочных) мероприятий.

В рамках прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- исследования различных аспектов деятельности образовательных учреждений;
- исследования фундаментальных научно-исследовательских работ по педагогике;
- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по дисциплинам;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов ;
- оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки ;
- проектирование образовательных программ, учебных планов;
- разработка комплексных планов развития образовательного учреждения.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;

- электронная почта преподавателей и студентов.

## 9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Таблица 9.1 - Форма контроля промежуточной аттестации

Форма контроля	Коды компетенций	Срок сдачи
Защита отчета по практике	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6; ПК-2,ПК-5	В соответствии с графиком учебного процесса

Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 3 семестре.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оценивается по четырехбалльной шкале. При выставлении зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (Приложение 3)

Формой отчетности по практике является **Отчет** (Приложение 3)

Отчет по практике составляется каждым студентом после прохождения каждого этапа практики. В отчете освещается вся выполненная студентом работа.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы студента в образовательной организации. Отчет о выполненной работе студентом составляется в последовательности, предусмотренной программой практики.

Работа по составлению отчетов проводится студентами систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работы по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет его на проверку руководителю практики, окончательно оформив отчет.

Отчет по практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист со всеми подписями;
- содержание. (Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.);
- введение. (Введение должно включать в себя тему практики, цель работы, задачи и основные этапы ее выполнения. Включает краткую характеристику базы практики и основные направления проведенной работы.);
- основная часть. (Отчет о выполненной студентом работе в период практики. Основная часть отчета по практике, как правило, содержит подробное описание выполнения каждого этапа задания, результаты работы. Содержание этого раздела отчета должно быть разбито на подразделы в соответствии с тематическим планом программы практики);
- список использованных источников;
- приложения (вспомогательные материалы, справочный материал, графический материал;
- объем отчета (без учета приложений) должен составлять не менее 10 страниц.

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

### 10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 10.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

N п/ п	Автор	Название	Место из- дания	Наиме- нование изда- тельства	Год изда- ния	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68">https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68</a>
2	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/173541">https://e.lanbook.com/book/173541</a>
3	Григорьев О. А., Стеблецов Е. А., Махинин А. Н., Колосова Е. В.	Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров: учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Воронеж	ВГПУ	2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/253352">https://e.lanbook.com/book/253352</a>
4	Байбородова, Л. В.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/516050">https://urait.ru/bcode/516050</a>
5	Чумакова, Т.Н.	Педагогическая практика: методические указания / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Персиановский	Донской: ГАУ	2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/148556">https://e.lanbook.com/book/148556</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Байбородова, Л. В.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/516050">https://urait.ru/bcode/516050</a>

## 10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 10.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	<a href="http://www.library.mephi.ru/">http://www.library.mephi.ru/</a>	Педагогика
2	ЭБС «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Организация и проведение практики
3	ЭБС НИЯУ МИФИ <a href="http://libcatalog.mephi.ru">http://libcatalog.mephi.ru</a>	Педагогика
4	ЭБС «ЮРАЙТ» <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	Педагогическое взаимодействие, Практико-ориентированная подготовка педагога
5	ЭБС «Консультант студента»	Педагогика

## 10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

## 11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий №1</b> , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); Технические средства обучения: наборы де-	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	монстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №44</b> , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Димитрова, 4
3	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №41</b> , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Димитрова, 4
4	<b>Компьютерный класс № 9</b> , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Димитрова, 4
5	Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Димитрова, 4
6	<b>Компьютерный класс № 10</b> , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая вер-	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Димитрова, 4

	сия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде	
7	<b>Кабинет иностранного языка</b> (лингфонный) №29, мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Дмитрова, 4
8	<b>Кабинет иностранного языка</b> (лингфонный) №22, учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Дмитрова, 4
9	Администрация города Дмитровграда Ульяновской области  Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области	433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Пушкина, д.147А  433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Пушкина, д.147А
10	МБОУ «Многопрофильный лицей города Дмитровграда Ульяновской области»	433510, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)

	<p>Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	
--	---	--

## **12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);
- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
производственной практики на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

**Руководитель магистерской программы,  
ученая степень, должность**

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

## **ДНЕВНИК**

**по \_\_\_\_\_ практике**

**студента группы \_\_\_\_\_**

---

(фамилия, инициалы)

Димитровград, 20\_\_ г.

# ПАМЯТКА

## обучающимся, проходящим практику

1. Практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Обучающиеся проходят практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой образовательной программы (профильных организациях), в том числе в их подразделениях, в структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программе.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практической подготовки от университета письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется обучающимися лично и ведется регулярно в течение всей практики; - руководитель практической подготовки от университета, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 обучающийся указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);

- раздел 2 заполняется обучающихся совместно с руководителем практической подготовки от университета;

- в разделе 3 обучающийся подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;

- в разделе 4 руководитель практической подготовки делает подробный анализ проделанной обучающимися работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;

- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной обучающимися работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю от университета одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние проблемы, к которой относятся программа практики (методика исследований, описание экспериментальной установки и т.д.).

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимися производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). Комиссии назначаются структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение практик.

## 1. Общие сведения

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя, отчество \_\_\_\_\_

3. Группа \_\_\_\_\_

4. Направление подготовки \специальность (код) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Предприятие \_\_\_\_\_

6. Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_

---

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

9. Дата прибытия на место прохождения практики \_\_\_\_\_

10. Назначен на должность\* \_\_\_\_\_

и приступил к работе \_\_\_\_\_

11. Переведён на должность \_\_\_\_\_

12. Дата выезда с места прохождения практики \_\_\_\_\_

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ \_\_\_\_\_

---

\*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождения практики с учетом возможностей предприятия (организации)

2. Индивидуальное задание обучающегося по \_\_\_\_\_ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки \_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник \_\_\_\_\_ подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт -**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет \_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_

Направление/Специальность \_\_\_\_\_

Профиль/Специализация/Магистерская программа \_\_\_\_\_

### О Т Ч Е Т

по \_\_\_\_\_ практике  
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. \_\_\_\_\_ курс,  
факультет \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ МП (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)

Димитровград 20 \_\_\_\_