

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области

С.В. Захаров

«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Романовская

«29» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (преддипломная практика)

Направление подготовки	<i>44.04.01 Педагогическое образование</i>
Квалификация выпускника	<i>Магистр</i>
Магистерская программа	<i>Менеджмент в образовании</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Димитровград,
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.


Составители рабочей программы
зав. кафедрой, к.п.н., доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Игнатьева С.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук
протокол № 9 от 29.08.2022


Зав. кафедрой-разработчика
« 29 » августа 2022 г.


(подпись)

Игнатьева С.В.
(Ф.И.О.)


СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
« 29 » августа 2022 г.


(подпись)

Игнатьева С.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы
зав. кафедрой, к.п.н., доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Игнатьева С.В.
(Ф.И.О.)

« 29 » августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	4
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	4
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	13
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.)	14
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.)	15
9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	15
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	16
10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	16
10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	18
12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Цель производственной практики (преддипломной практики): закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе обучения в университете; проведение научных исследований, основным результатом которых станет завершение работы над выпускной квалификационной работой.

Задачами производственной практики (преддипломной практики): являются

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования в области образования и педагогики;
- обеспечение единства образовательного, научного и практического процессов сферы управления образовательной организацией;
- закрепление знаний и умений, приобретённых в процессе освоения теоретических дисциплин, и формирование научно-исследовательских навыков по освоению документального наследия по теме выпускной квалификационной работы;
- создание условий для самостоятельной деятельности студентов по освоению профессиональных компетенций через организацию соответствующего учебно-методического и консультационного сопровождения;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности студентов;
- разработка научного аппарата исследования по теме ВКР.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.В.03(П)) учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) обучающийся использует знания, умения и навыки, освоенные в результате изучения следующих учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Государственное управление развитием образования», «Управление проектами в образовании», «Инновационные процессы в образовании», «Управление персоналом в образовательной организации», «Управление конфликтами», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Управление персоналом в образовательной организации», «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», «Управление воспитательным процессом обучающихся», «Нормативно-правовые основы образования». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) предшествует выполнению и защите выпускной квалификационной работе. Она направлена на развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

К началу практики магистранты должны иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, должны знать специфику педагогической деятельности, знать методические и технологические проблемы современной дидактики, основы управленческой деятельности.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Дискретно по видам и периодам практики.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистранты проходят производственную практику (преддипломную практику) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, в структурных подразделениях института, на договорных началах в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность г.Димитровграда и Мелекесского района. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а также, получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено либо в форме гарантийного письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Института или ходатайстве от принимающей организации.

Производственная практика(преддипломная практика) организуется на кафедре гуманитарных наук. Практика проводится в 4 семестре в течение 4 недель в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой педагогической практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки по-

		требности в ресурсах и эффективности проекта
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели. В-УК-3 Владеет: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. У-УК-4 Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. В-УК-4 Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. У-УК-5 Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. В-УК-5 Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;

		применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов методик.
--	--	--

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Отсутствуют.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический				
<p>Организация образовательного процесса и диагностической деятельности педагога для оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)</p>	<p>ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>З-ПК-1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам У-ПК-1 Умеет: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам В-ПК-1 Владеет: опытом и навыками применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>

Формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации инновационной образовательной политики	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-2 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	3-ПК-2 Знает: понятие, структуру, компоненты образовательной среды, специфику их взаимовлияния и функции, сущность образовательных стандартов и принципы государственной политики в области образования. У-ПК-2 Умеет: производить анализ качественного состояния образовательной среды в целом, её отдельных компонентов, диагностику основных проблем её функционирования. В-ПК-2 Владеет: приемами и формами организации образовательных систем в условиях реализации инновационной образовательной политики.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение
Тип задачи профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-3 Способен руководить исследовательской работой обучающихся	3-ПК-3 Знает: формы и способы организации исследовательской деятельности, особенности научной специфики своей предметной области. У-ПК-3 Умеет: определять перспективное научное направление и обосновывать отбор содержания исследовательской деятельности обучающихся В-ПК-3 Владеет: навыками проектирования содержания, форм и методов учебно-воспитательной работы с обучающимися.	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные</p>	<p>ПК-4 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>З-ПК-4 Знает: методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Умеет: обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности. В-ПК-4 Владеет: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>
<p>Осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы</p>	<p>ПК-5 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>З-ПК-5 Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы У-ПК-5 Умеет исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы В-ПК-5 Владеет навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организацией</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				

Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышения качества образования	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-6 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	3-ПК-6 Знает: методологические основы исследовательской деятельности в образовании У-ПК-6 Умеет: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основы и используемые методы педагогического исследования, источники информации В-ПК-6 Владеет: приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
---	--	---	--	---

Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	ПК-5.1 Готов организовать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	3-ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования У-ПК-5.1 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования В-ПК-5.1 Владеет: адекватными конкретной ситуации приемами, методами и средствами, позволяющими осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования ПС 01.011 Руководитель образо-
---	--	---	--	---

				<p>вательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации</p>
--	--	--	--	--

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- методику научного исследования в педагогической деятельности
- научные концепции в избранной конкретной области
- методы и методику самообразования

Уметь:

- на практике реализовывать методику научного исследования
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом в процессе научного исследования;
- навыками самостоятельной, творческой работы;
- навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Практика организуется в 4 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный. Планирование исследовательской работы совместно с научным руководителем. Формирование индивидуального плана на практику. Определения перечня и последовательности работ для реализации индивидуального плана (формирование плана исследования).	2	10	10	Собеседование, инструктаж, отчет, дневник по практике
2.	Исследовательский Работа с библиографическими ресурсами с привлечением современных информационных технологий. Составление обзора	15	58	58	отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта

	источников и литературы по теме исследования. Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы. Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление. Апробация предварительных результатов научного исследования.				
3	Аналитический. Обобщение и систематизация материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения отчета по практике. Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания. Формулировка выводов и рекомендаций по организации управления в образовательной организации.	15	56	56	собеседование , отчет, дневник по практике
4	Заключительный. Итоговая конференция. Защита отчета по практике.	4	20	20	отчет, дневник по практике
	ИТОГО	36	144	144	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) реализуется компетентностный подход к современному образованию. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных её этапах, в подготовке презентации как сопровождения индивидуального задания.

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, перечисленным в п. 10 рабочей программы. В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии,
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики (преддипломной практики) и подготовки отчета,
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

В ходе производственной практики (преддипломной практики) студентами также используются образовательные и научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- научно-исследовательский анализ; - работа с источниками (сбор, первичная обработка материалов);

- работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, электронных словарях, прочих электронных ресурсах, используемых для сбора информации в области преподавания иностранных языков;
- обработка полученных в ходе экспериментального обучения данных;
- написание отчета по практике.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

В ходе самостоятельной работы магистранты изучают научно-методическую литературу, современные документы о развитии и тенденциях развития российской, мировой системы образования, анализируют полученные в ходе методического, психолого-педагогического исследования данные, готовятся к занятиям, в том числе пишут конспекты, готовят внеклассные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ занятий и внеклассных (внеурочных) мероприятий.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Также в ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала. Использование электронной библиотеки и выхода в глобальную сеть «Internet» даст возможность расширить область знаний, а также приобрести навыки поиска и усвоения необходимой информации.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики) является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оцениваются по четырехбалльной шкале. При выставлении зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;

– результаты работы в библиотечном фонде университета;

– анализ представленного отчета о прохождении практики

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется Дневник по практике (Приложение 3)

Формой отчетности по практике является Отчет (Приложение 3)

Отчет по практике составляется каждым студентом после прохождения каждого этапа практики. В отчете освещается вся выполненная студентом работа.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы студента в образовательной организации. Отчет о выполненной работе студентом составляется в последовательности, предусмотренной программой практики.

Работа по составлению отчетов проводится студентами систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работы по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет его на проверку руководителю практики, окончательно оформив отчет.

Отчет по практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист со всеми подписями;
- содержание. (Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.);
- введение. (Введение должно включать в себя тему практики, цель работы, задачи и основные этапы ее выполнения. Включает краткую характеристику базы практики и основные направления проведенной работы.);
- основная часть. (Отчет о выполненной студентом работе в период практики. Основная часть отчета по практике, как правило, содержит подробное описание выполнения каждого этапа задания, результаты работы. Содержание этого раздела отчета должно быть разбито на подразделы в соответствии с тематическим планом программы практики);
- список использованных источников;
- приложения (вспомогательные материалы, справочный материал, графический материал;
- объем отчета (без учета приложений) должен составлять не менее 10 страниц.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 10.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68
2	Базалева, Л.А., Кравченко, Л.В.	Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Сочи	СГУ	2020	https://e.lanbook.com/book/172156

3	Ибрагимов, М. А.	Организация и проведение учебной и производственной практики студентов : методические указания/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Казань	КНИТУ	2018	https://e.lanbook.com/book/138459
4	Андреевко, Т. Н., Маслова, Ю. В., Усачева, Е. А.	Организация и проведение практик : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Липецк	Липецкий ГПУ	2019	https://e.lanbook.com/book/122424
Дополнительная литература						
1	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	https://e.lanbook.com/book/173541

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 10.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Педагогика
2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	Организация и проведение практики
3	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	Педагогика
4	ЭБС «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru/	Педагогическое взаимодействие, Практико-ориентированная подготовка педагога
5	ЭБС «Консультант студента»	Педагогика

10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий №1, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна);</p> <p>Технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №44, специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №41, посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
4	<p>Компьютерный класс № 9, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия).</p> <p>Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
5	<p>Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33.</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки	
6	Компьютерный класс № 10 , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
7	Кабинет иностранного языка (лингафонный) №29 , мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
8	Кабинет иностранного языка (лингафонный) №22 , учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	информационно-образовательной среде.	
9	Администрация города Димитровграда Ульяновской области Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А
10	МБОУ «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)

12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
производственной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

**Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность**

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Димитровград, 20__ г.

ПАМЯТКА

обучающимся, проходящим практику

1. Практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Обучающиеся проходят практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой образовательной программы (профильных организациях), в том числе в их подразделениях, в структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программе.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практической подготовки от университета письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется обучающимися лично и ведется регулярно в течение всей практики; - руководитель практической подготовки от университета, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 обучающийся указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);

- раздел 2 заполняется обучающихся совместно с руководителем практической подготовки от университета;

- в разделе 3 обучающийся подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;

- в разделе 4 руководитель практической подготовки делает подробный анализ проделанной обучающимися работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;

- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной обучающимися работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю от университета одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние проблемы, к которой относятся программа практики (методика исследований, описание экспериментальной установки и т.д.).

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимися производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). Комиссии назначаются структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение практик.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки \специальность (код) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практической подготовки _____

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану _____

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

9. Дата прибытия на место прохождения практики _____

10. Назначен на должность* _____

и приступил к работе _____

11. Переведён на должность _____

12. Дата выезда с места прохождения практики _____

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождения практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по _____ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

Руководитель практической подготовки _____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения по содержанию практики

Lined area for writing the conclusion and proposals.

_____ Подпись

«____»_____20 г.

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии _____ / _____ /

(Ф.И.О.) _____ / подпись

Члены _____ / _____ /

(Ф.И.О.) _____ / подпись

_____ / _____ /

(Ф.И.О.) _____ / подпись

_____ / _____ /

(Ф.И.О.) _____ / подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____ Кафедра _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. _____ курс,
факультет _____
(ФИО) _____

(подпись)

Проверили: _____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка) _____ (подпись)
_____ МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка) _____ (подпись)

(дата)

Димитровград 20 ____