


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

 Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология и психология управления

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация выпускника Магистр

Специализация Менеджмент в образовании

Форма обучения Очная

Выпускающая кафедра Кафедра гуманитарных наук

Кафедра-разработчик рабочей программы Кафедра гуманитарных наук


Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
1	72 (2)	17	34	-	21	зачет
Итого	72 (2)	17	34	-	21	зачет

Димитровград
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

доцент, к.пед.н.
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Ощепков А.А.
(Ф.И.О.)


Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

наук

математика
протокол № 9 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » августа 2022 г.


(подпись)

Игнатов С.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » августа 2022 г.


(подпись)

Игнатов С.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

зав. кафедрой, к.пед.н.,
доцент
(должность, ученое звание, степень)

« 29 » августа 2022 г.


(подпись)

Игнатов С.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов основ социологических и психологических знаний применительно к управлению организациями, психологических теорий и концепций повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента;
- ознакомление с методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;
- ознакомление с психологией управленческого труда (формы делового общения);
- ознакомление с социологией управленческого труда
- усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность;
- усвоение теоретических основ построения управленческой деятельности;
- усвоение методов организации управленческих мероприятий;
- усвоение способов самоанализа и саморазвития;
- усвоение способов самоорганизации;
- усвоение механизмов управления групповыми явлениями и процессами;
- усвоение принципов подбора и оценки персонала.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	З-УК-5 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. У-УК-5 Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. В-УК-5 Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышения качества образования	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-6 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	З-ПК-6 Знает методологические основы исследовательской деятельности в образовании У-ПК-6 Умеет работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации В-ПК-6 Владеет приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) Трудовая функция: В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- социологические и психологические проблемы связей с общественностью;
- социологию менеджмента в социальной сфере;
- теорию и практику социальной работы, политическую социологию;
- теоретико-методическую систему профессиональной психологии, психологии труда и

управления;

- теоретические и методологические основы и подходы социологии управления;
- содержание и специфику социологии управления как научной дисциплины;
- ее роль и значение в обществе.

Уметь:

- применять социологические и психологические методы управления персоналом и социологии менеджмента;
- применять методы антропологической и институциональной социологии;
- использовать методики профессиональной психодиагностики и психологии труда;
- специфицировать виды, методы и механизмы управления в разных сферах общества;
- применять на практике способы и инструменты институционального управления;
- формировать социальные отношения в системе управления.

Владеть:

- профессионально-личностными особенностями (общекультурные взгляды, профессиональные ценности);
- интеллектуальной, коммуникативной, управленческой, социально-психологической компетентностями;
- социально-контрольными функциями управления;
- организационными методами стимулирования и мотивации в системе управления;
- социальной технологией организации совместной деятельности руководителей.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Социология и психология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений общенаучного модуля учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) «Социология и психология управления» составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		1
Контактная работа с преподавателем в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	51	51
– лекции	17	17
– практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	21	21
– изучение теоретического курса	10	10
– реферат, эссе	5	5
– моделирование, структурирование	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	72	72
в том числе в форме практической подготовки	6	6

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы						Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Социология и психология управления как наука и учебная дис-	4	8	–	5	1	17	З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5; З-ПК-6; У-ПК-6; В-

	циплина							ПК-6
2	Организация как предмет изучения социологии и психологии управления	4	8	–	5	1	17	З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5; З-ПК-6; У-ПК-6; В-ПК-6
3	Личность в системе управления	3	6	–	4	2	13	З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5; З-ПК-6; У-ПК-6; В-ПК-6
4	Психологическое влияние в управленческой деятельности	3	6	–	4	1	13	З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5; З-ПК-6; У-ПК-6; В-ПК-6
5	Социально-управленческая ситуация в организации	3	6	–	3	1	12	З-УК-5, У-УК-5, В-УК-5; З-ПК-6; У-ПК-6; В-ПК-6
	Итого	17	34	–	21	6	72	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1		Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина	4	-
1	1	Предмет и задачи курса «Социология и психология управления». Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина.	2	-
1	1	Управленческие системы в историческом аспекте. Теории управления.	1	-
2	1	Современные тенденции и принципы управления социальными системами и организациями. Методы социологии и психологии управления.	1	-
2		Организация как предмет изучения социологии и психологии управления	4	1
3	2	Аппарат управления как социальная группа. власти в управлении.	2	-
3	2	Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации.	1	-
4	2	Малая группа как структурный элемент организации. Групповая динамика.	1	1
3		Личность в системе управления	3	1
5	3	Личность как объект и субъект управленческого взаимодействия.	1	-
5	3	Мотивация и стимулирование личности в организации.	1	-
6	3	Психологические требования к личности руководителя. Способности к управленческой дея-	1	1

		тельности.		
4		Психологическое влияние в управленческой деятельности	3	1
7	4	Социально-психологические особенности принятия управленческих решений.	1	-
7	4	Стресс в деятельности руководителя.	1	-
8	4	Организация как малая социальная группа.	1	1
5		Социально-управленческая ситуация в организации	3	1
9	5	Применение социологических методов для анализа социально-управленческой ситуации в организации.	1	-
9	5	Социологическая диагностика социально-управленческой ситуации в организации.	1	-
10	5	Организационная культура как социально-психологическая проблема. Социальные роли руководителя организации	1	1
Итого:			17	4

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Проявление индивидуальных особенностей личности в поведении, деятельности и общении.	8	1
2	2	Мотивация поведения личности в организации.	8	1
3	3	Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей персонала.	6	2
4	4	Социальные и психологические основы принятия управленческих решений.	6	1
5	5	Социальная ответственность менеджера.	6	1
Итого:			34	6

Таблица 3.5 - Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Подготовка к лекционным занятиям, проработка теоретических материалов по теме лекционного занятия	2
	1.2	Подготовка к дискуссии о целях и задачах социологии и психологии управления. Составление таблиц	3
2	2.1	Подготовка к лекционным занятиям, проработка теор-	1

		тических материалов по теме лекционного занятия	
2	2.2	Сопоставление понятий, анализ нормативно-правовых документов; составление таблиц и схем; анализ структуры социально-психологического исследования организации; составление компедиума; презентация по одному из методов исследования; творческая методическая работа; написание эссе. Подготовка к дискуссии	4
3	3.1	Подготовка к лекционным занятиям, проработка теоретических материалов по теме лекционного занятия	4
4	4.1	Подборка примеров закономерностей управления персоналом; подготовка к дискуссии; составление схемы «Приемы аргументации при построении теоретической модели»; проведение социально-психологической диагностики; разработка сравнительной таблицы «Современные концепции и подходы к объекту и предмету управления организацией»	4
5	5.1	Подготовка к лекционным занятиям, проработка теоретических материалов по теме лекционного занятия	1
	5.2	Составить таблицу «Оформление результатов педагогического исследования». Написание эссе на темы педагогической деятельности. Написание реферата. Подготовка презентации.	2
ИТОГО:			21

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, лежащие в основе обучения курса Социология и психология управления, следующие:

При проведении **лекционных занятий** по дисциплине используются:

- проблемная лекция,
- лекция-визуализация,
- лекция-пресс-конференция в онлайн формате,
- лекция-дискуссия,
- лекция с заранее запланированными ошибками.

При проведении **семинарских занятий** используются следующие технологии:

- информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);
- групповая дискуссия,
- методы группового решения творческих задач (мозговой штурм),
- работа в команде,
- опережающая самостоятельная работа,
- обучение на основе опыта.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;

- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ООП и рабочей программой дисциплины «Социология и психология управления», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Текущий контроль производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- устные опросы;
- тестирование;
- дискуссия;
- эссе-мнение;
- рефераты

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных практических заданий.

Например:

Устные опросы

Примеры вопросов по разделу 1: *Социология и психология управления как наука и учебная дисциплина*

1. Проанализируйте роль и значение социального фактора в управлении?
2. Что такое обратная связь?
3. Охарактеризуйте значение конструктивной обратной связи для межличностного общения?
4. Что представляют собой социальные отношения в системе управления?

Тестирование

Вариант №1

1. Осознание необходимости социального управления обусловлено:

- 1) Признанием божественной власти.
- 2) Общественным характером деятельности.
- 3) Необходимостью противостоять силам природы.
- 4) Совместным трудом.
- 5) Все ответы верны.

2. Какая форма власти предопределяет остальные?

- 1) Власть Идеи.
- 2) Власть Собственности.
- 3) Власть Закона.
- 4) Все ответы верны.

3. В результате какой управленческой революции возник светский тип управления?

- 1) Первой.

- 2) Второй.
- 3) Третьей.
- 4) Четвертой.
- 5) Пятой.

4. До возникновения теории управления в практике управления в основном использовался подход:

- 1) Ситуативный.
- 2) Системный.
- 3) Комплексный.
- 4) Маркетинговый.

5. Объектом теории управления является:

- 1) Трудовые ресурсы.
- 2) Производственно - технический потенциал.
- 3) Научно - технический прогресс.
- 4) Управленческие процессы.
- 5) Все ответы верны.

6. Какие из нижеуказанных понятий можно отнести к функциям теории управления?

- 1) Мотивационная.
- 2) Распределительная.
- 3) Информационная.
- 4) Познавательная.
- 5) Оценочная.
- 6) Идеологическая.
- 7) Верны 1), 2), 3).
- 8) Верны 4), 5), 6).
- 9) Все ответы верны.

7. Современный кризис теории управления обусловлен:

- 1) Наличием конкурирующих теорий и подходов.
- 2) Сложностью исследуемого объекта теории управления.
- 3) Сложившимся противоречием между уровнем развития производственных сил и производственных отношений.
- 4) Все ответы верны.

8. Распределите перечисленные ниже методы на 2 группы - используемые на макро и микро уровне управления:

Варианты ответов:

- 1) Поведенческий.
- 2) Логико-дедуктивный.
- 3) Историко-сравнительный.
- 4) Эмпирические методы (диагностика, опрос, тестирование).
- 5) Кросс-культурный.
- 6) Структурно-функциональный.
- 7) Методы практического воздействия (тренинги, деловые игры и т.д.).

Варианты соответствий:

А. На макро уровне управления. В. На микро уровне управления.

9. Определите верны или неверны выражения:

Варианты ответов:

- 1) Всякий труд, осуществляемый в сравнительно крупных масштабах нуждается в управлении.
- 2) Структура и функции управления остаются неизменными в процессе развития общественного производства.

- 3) Власть Собственности предопределяет власть Закона и власть Идеи.
- 4) Любая деятельность - это управляемая реальность.

Варианты соответствий:

Верно.

Неверно.

10. Определите соответствие между понятиями И определениями:

Варианты ответов:

- 1) Познавательная.
- 2) Оценочная.
- 3) Прикладная.
- 4) Прогностическая.
- 5) Идеологическая.

Варианты соответствий:

А) Направлена на выявление наиболее вероятных и желательных изменений в управленческой деятельности.

Б) Связана с разработкой научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления.

В) Связана с изучением сущности управленческих отношений, особенности управления.

Г) Направлена на оценку соответствия существующей системы управления основным тенденциям развития.

Д) Опирается на систему основополагающих взглядов на существующие общественные и управленческие.

11. Определите, верны или неверны выражения:

Варианты ответов:

1) Управление - это процесс непрерывного и целенаправленного воздействия на объект с целью достижения необходимых результатов.

2) Понятие «Менеджмент» по своему смыслу шире понятия «управление» и они соотносятся как часть и целое.

3) Противоречия и парадоксы менеджмента обусловлены сложностью самого объекта управления.

4) Авторитарный стиль управления наиболее предпочтительный в современных условиях.

Варианты соответствий:

Верно.

Неверно.

12. В результате какой управленческой революции управленцы превратились в социальный класс?

- 1) Первой.
- 2) Второй.
- 3) Третьей.
- 4) Четвертой.
- 5) Пятой.

13. Термин «социальная организация» означает:

- 1) Деятельность по организации производственного процесса.
- 2) Внутреннюю упорядоченность, согласованность элементов системы.
- 3) Элемент социальной структуры общества.

4) Все ответы верны.

14. Какие из организационных целей являются приоритетными?

- 1) Цели системы.
- 2) Цели ориентации.
- 3) Цели задания.
- 4) Все ответы верны.

15. В иерархии организации проявляется:

- 1) Централизация управления.
- 2) Единоначалие и лидерство.
- 3) Координация и интеграция индивидуальных действий в целое.
- 4) Верны 1) и 3).
- 5) Верны 1); 2); 3).

16. Иерархия означает:

- 1) Взаимозависимость индивидов.
- 2) Односторонняя зависимость одного индивида от другого.
- 3) Социальное неравенство.
- 4) Верны 1); 2).
- 5) Верны 2); 3).

17. Определите, верны или неверны выражения:

Варианты ответов:

- 1) Организации создаются только людьми и их взаимоотношениями друг с другом.
- 2) Миссия организации отражает - какие потребности членов общества она будет удовлетворять.
- 3) С точки зрения общественных интересов верным является принцип «для достижения цели все средства хороши, цель оправдывает средства».
- 4) Приоритетными в системе целей являются «цели - ориентации».

Варианты соответствий:

Верно.
Неверно.

18. Определите, верны или неверны выражения:

Варианты ответов:

- 1) Принятие жестко детерминированных решений, предполагает индивидуальный вклад субъекта решения.
- 2) Наиболее верным является рациональный подход к принятию управленческих решений.
- 3) Метод принятия решений, основанный на интуиции руководителя, требует применения электронно-вычислительной техники.
- 4) Приоритетными в системе целей являются «цели - задания».

Варианты соответствий:

Верно.
Неверно.

19. Руководитель пересмотрел один из этапов проекта, над которым работала команда, т.к. его беспокоит, что могли быть упущены важные детали. Содействуют поступки руководителя возникновению проблем.

- 1) Да.
- 2) Нет.

20. Менеджмент и лидерство: в каком соотношении находятся эти сферы деятельности?

- А. Полностью совпадают.
- Б. Совершенно разные сферы.
- В. Лидерство должно быть составной частью менеджмента.

Дискуссия

Примерные темы дискуссии:

1. Планирование психолого-педагогического исследования

- Обоснуйте логику организации этапов психолого-педагогического исследования.
- Какие ещё этапы вы могли бы выделить дополнительно?
- Какую цель преследует каждый из обозначенных этапов научного исследования?
- В каком случае можно было бы пропустить тот или иной этап?

Эссе-мнение

Примерные темы эссе:

1. Социальная ответственность менеджера.
2. Вхождение в образ. Разработка имиджа.
3. Факторы, влияющие на принятие решений.
4. Отличие групповой и консультативной формы принятия решений.
5. Индивид — личность.

Реферат

Примерная тематика рефератов:

1. Личность и ее потенциал в системе управления.
2. Социальная регуляция поведения работника.
3. Управление трудовой мотивацией.
4. Формирование группы и анализ ее социально-психологической структуры.
5. Теории и типы лидерства.
6. Социальная сущность и принципы управления.
7. Содержание психологических методов управления.
8. Система управления как совокупность социальных отношений.
9. Роль лидерства в управленческой деятельности.
10. Проблемы группы в социальной психологии.
11. Психологические особенности малых социальных групп.
12. Особенности групповой динамики в малых группах.
13. Социально-психологический климат как элемент организационной культуры.
14. Факторы, влияющие на групповую динамику.
15. Факторы сплоченности группы.

Промежуточный контроль магистрантов производится в следующих форме письменного или устного зачета.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Управленческие революции.
2. Возникновение управления. Исторические этапы и формы власти.
3. Теория управления: цели, функции, объекты.
4. Противоречия и парадоксы теории управления.
5. Объект, предмет и задачи дисциплины «Социология и психология управления».
6. Становление и развитие управленческой мысли.
7. Основные школы управленческой мысли.
8. Управленческие подходы: ситуационный, процессный, системный.
9. Развитие управленческой мысли в России.

10. Понятие, признаки и сущность социальных организаций.
11. Миссия и цели организации.
12. Иерархия в организациях.
13. Управление организациями: подходы, функции, задачи.
14. Личность в организации. Основные черты личности и способы их оценки.
15. Рабочие группы, их основные признаки.
16. Основные типы социометрических структур.
17. Формирование рабочей группы.
18. Цикл развития рабочей группы.
19. Поддержание продуктивной среды групповой деятельности.
20. Руководство и лидерство. Их трактовка в различных социологических теориях.
21. Стиль руководства. «Решетка менеджера».
22. Личностные характеристики управленца.
23. Сущность власти. Власть как свойство личности.
24. Власть как особый тип межличностных отношений.
25. Определение оснований власти.
26. Власть и делегирование полномочий в организации.
27. Авторитет и власть в системном подходе.
28. Социальный контроль в организации через групповое давление
29. Социальный контроль в организации через принуждение.
30. Ролевой социальный контроль. Проблемы организации социального контроля.
31. Понятие и сущность организационной культуры.
32. Основные характеристики и составные части организационной культуры.
33. Значение организационной культуры.
34. Основные компоненты организационной культуры.
35. Иерархия уровней организационной культуры.
36. Поддержание и развитие организационной культуры.
37. Причины и стадии изменения культуры организации.
38. Организационное поведение.
39. Понятие и типы социальных технологий.
40. Понятие и значение социальных коммуникаций.
41. Модели социальных коммуникаций.
42. Роль коммуникаций в трактовке различных научных школ.
43. Виды коммуникаций внутри организации.
44. Коммуникационные стили.
45. Проблемы повышения эффективности организационных коммуникаций.
46. Социологические методы выработки управленческих решений.
47. Сущность управленческого воздействия с точки зрения социологии и психологии.
48. Методы воздействия на личность.
49. Манипулирование как особый прием управленческого воздействия.
50. Сущность, значение и виды делового общения. Культура делового общения, ее содержание.
51. Принципы этики делового общения. Законы управленческого общения.
52. Факторы, определяющие экономическое поведение человека и организации.
53. Мотивы накопления, инвестирования, труда и потребления.
54. Объективные предпосылки и факторы развития предпринимательства.
55. Социально-психологические черты и качества руководителя и предпринимателя.
56. Условия и факторы, определяющие поведение потребителя. Потребительский выбор и формы потребительского поведения
57. Сущность и виды ответственности. Факторы, формирующие ответственность.
58. Виды ответственности руководителя. Групповые нормы и их роль в формировании ответственности.
59. Социальные роли руководителя. Основные стили решения управленческих задач.

60. Основные типы и классификация управленческих задач. Социально- психологические проблемы принятия управленческих решений.
61. Сущность мотивации и потребности ее определяющие.
62. Мотивы трудовой деятельности, их соотношение. Принципы трудовой мотивации.
63. Методы воздействия на мотивацию работников.
64. Меры дисциплинарного воздействия в системе мотивации.
- 65.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Забродин В.Ю.	Социология и психология управления	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/514364
2	Ильин Г.Л.	Социология и психология управления	Москва	Юрайт	2022	https://urait.ru/bcode/510860
3	Алтунина И.Р.	Социальная психология	Москва	Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/431919
4	Башмаков В.И.	Управление социальным развитием персонала	Москва	Академия	2012	https://www.biblio-online.ru/bcode/432068
5	Абрамова А.П.	Социология управления	Москва	Директ Медиа	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088
Дополнительная литература						
6	Акимова Ю.Н.	Психология управления	Москва	Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/433124
7	Коноваленко М.Ю.	Психология управления персоналом	Москва	Юрайт	2018	https://www.biblio-online.ru/bcode/432098
8	Сидоренков А.А.	Психология малой группы. Методология и теория	Москва	Юрайт	2022	https://www.biblio-online.ru/bcode/425011

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	Социология организации. Психология управления.
2	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	Личность в системе управления
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	Психологическое влияние в управленческой деятельности
4	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	Социология и психология управления

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт., Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт., Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата