

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего обра-  
зования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Составитель: Зиятдинова В.В.

Димитровград, 2022

УДК 378.147.31  
ББК 74.48

**М54** Методические рекомендации для проведения лекционных занятий по дисциплине «Управление проектами в образовании» / сост. В.В.Зиятдинова. – Димитровград: ДИТИ НИЯУ МИФИ, 2022. – 13 с.

Методические рекомендации по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса в вузе и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ГОС ВПО и учебным планом. Методические рекомендации включают общие требования к организации и проведению лекционных занятий, к их содержанию и методике чтения. Также даются краткая характеристика основных видов лекций

УДК 378.147.31  
ББК 74.48

© В.В.Зиятдинова, составление, 2022  
© Оформление. ДИТИ НИЯУ МИФИ, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Основные сведения .....	4
Объем дисциплины .....	4
Цель и задачи дисциплины.....	4
Основные виды образовательных технологий .....	4
Методические рекомендации при проведении лекций .....	7
Краткая характеристика каждого из лекционных этапов .....	7
Методические рекомендации к содержанию лекции .....	8
Краткая характеристика основных видов лекций используемых при проведении лекционных занятий по дисциплине .....	9
Содержание лекционного курса по дисциплине.....	10
Список рекомендуемой литературы.....	11

## **Основные сведения**

Дисциплина «Управление проектами в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений общенаучного модуля учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

## **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость «Управление проектами» составляет 2 зачетных единицы (ЗЕТ), 72 академических часа.

## **Цель и задачи дисциплины**

**Цель** формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды для выработки командной стратегии достижения поставленной цели.

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучить сущность, виды и этапы жизненного цикла проекта; этапы и методы разработки и реализации проекта;
- познакомить с методиками формирования команд; методами эффективного руководства коллективами; основными теориями лидерства и стилями руководства;
- развить умение разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации;
- развить умение разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- овладеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом;
- овладеть методиками разработки и управления проектом.

## **Основные виды образовательных технологий**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, для реализации компетентностного подхода программа предусматривает широкое использование в учебном процессе традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины: учебный курс предполагает лекционные и практические занятия.

При проведении аудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются *следующие образовательные технологии*:

1) технология обучения в сотрудничестве (индивидуальная работа, работа в парах, малых группах, коллективная деятельность);

2) технология развития рефлексии через диалог. Реализуется в процессе проведения практических занятий. К способам реализации данной технологии относится и использование разных типов интерактивного воздействия и взаимодействия на практических занятиях (работа в тройках «говорящий-слушающий-наблюдатель», работа в «аквариуме», работа в диадах);

3) реализация практических навыков в процессе обучения.

Эффективности самостоятельной работы студентов будет способствовать использование:

– технологий организации самостоятельной работы, в основе которой – работа в малых группах;

– технологии выработки индивидуального стиля (создание и презентация собственных знаний умений и навыков организации научного исследования).

Занятия, проводимые в интерактивной форме, в том числе с использованием образовательных технологий, составляют около 70% от общего количества аудиторных занятий.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

– обеспечение внеаудиторной работы со студентами в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования,

– дистанционных форм обучения,

– возможностей интернет-ресурсов,

– индивидуальных консультаций и т.д.

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Примерами применения дистанционных образовательных технологий являются занятия, на которых обучающийся не присутствует (например, по болезни), но выполняет задания и общается с преподавателем по электронной почте, или преподаватель консультирует обучающихся во внеурочное время через блог или сайт.

*Виды дистанционного обучения:*

- лекции (сетевые или видеозапись),

- виртуальные экскурсии,
- практические работы (семинары),
- проектная деятельность,
- телеконференции со специалистами,
- форумы, обсуждения, дискуссии,
- консультации индивидуальные или групповые,
- тестирование.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp, Телеграм;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т. д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## Методические рекомендации при проведении лекций

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине Управление проектами.

*Лекция* – передача учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами новых теоретических и фактических знаний.

*Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

*Задачи лекции* заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины.

Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

### Краткая характеристика каждого из лекционных этапов

Начальный этап каждого лекционного занятия – освещение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов.

Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература.

Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

### **Методические рекомендации к содержанию лекции**

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей учебной программы дисциплины и соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

*Целостность* лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами.

*Научность* лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

*Принцип доступности* лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.



*Систематичность* лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

*Принцип наглядности* содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

### **Краткая характеристика основных видов лекций используемых при проведении лекционных занятий по дисциплине**

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются следующие виды лекций *проблемные, информационные, лекции-визуализации, лекции с опорным конспектированием.*

*Информационная лекция* – излагает необходимые сведения по определенной теме, носит повествовательный характер, нацелена на сообщение новых сведений слушателям с опором на уже имеющиеся у них знания.

*Проблемная лекция* – в отличие от информационной лекции, на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания, на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и студентов.

*Лекция с разбором конкретной ситуации*, изложенной в устной или в виде короткого видеоматериала; студенты совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

*Лекция с опорным конспектированием* – создание слушателями в ходе лекции конспекта, на который они смогут опираться при изучении данной темы при самостоятельной работе и при подготовке к семинарским занятиям. Необходимость конспектирования рассказа лектора формирует у студентов умение выделять в лекции главное, отличать второстепенное. Составление слушателями конспекта является неотъемлемой частью многих других видов лекций.

*Лекция-визуализация* – учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение

лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину.

*Мультимедиа лекция.* Для самостоятельной работы над лекционным материалом слушатели используют интерактивные компьютерные обучающие программы. Это учебные пособия, в которых теоретический материал благодаря использованию мультимедиа средств структурирован так, что каждый обучающийся может выбрать для себя оптимальную траекторию изучения материала, удобный темп работы над курсом и способ изучения, максимально соответствующий психофизиологическим особенностям его восприятия. Обучающий эффект в таких программах достигается не только за счет содержательной части и дружеского интерфейса, но и за счет использования, например, тестирующих программ, позволяющих обучающемуся оценить степень усвоения им теоретического учебного материала. Как и предыдущий вид, используется зачастую при дистанционном обучении.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

## **Содержание лекционного курса по дисциплине**

### **Тема 1. Сущность и классификация проектов**

Сущность, эволюция управления проектами. Трактовка понятия проект в традиционном понимании, в модели ICVIPMA, в моделях ISO 9000, ISO 10006. Признаки проекта: уникальность, направленность на достижение конкретной цели, определенность сроков начала и завершения, однократность осуществления, ограниченность ресурсов, комплексность, особая организация выполнения. Классификация проектов: по специфике конечного продукта (назначению), по составу и структуре проектов и его предметной области, по масштабу, по длительности исполнения, по степени сложности, по главной цели проекта, по характеру изменений, происходящих в организации, по характеру предметной области проекта. Эволюция теории и практики управления проектами

### **Тема 2. Жизненный цикл проектов**

Жизненный цикл проекта как промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его завершения. Что принимается за момент появления (начало) проекта и момент его завершения (окончание). Обобщающая характеристика проектов - интенсивность инвестиций. Характеристика фаз жизненного цикла проекта: начальной, основной, завершающей и фазой гарантийных обязательств. Зависимость затрат проекта от его масштабов. Единовременные (непериодические) и операционные (периодические) затраты по проекту.

Жизненный цикл инновационного проекта, его фазы.

### **Тема 3. Организационные структуры управления проектами**

Понятие и характеристика основных организационных структур управления проектами: линейной, матричной, проектной, дивизиональной, сетевой. Участники проекта с позиции его организации. Группы организационных структур, вовлеченных в процесс регулирования проектной деятельности компании: постоянно действующие; временные. Модель окружения, органов стратегического управления и исполнения проектной реализации. Проблематика структурирования проектной организации. Команда управления проектом. Команда проекта как группа исполнительского состава работ и решения спланированных задач. Преимущества и недостатки функционального и чисто проектного подходов организации деятельности проекта.

### **Тема 4. Функциональные области управления проектами**

Сущность и характеристика функциональных областей управления проектами: управления содержанием и объемами работ (управление целями проекта); управления временем (сроками, продолжительностью) проекта; управления качеством проекта; управления материально-техническим обеспечением (материальными ресурсами); управления человеческими ресурсами (персоналом) проекта; управления рисками проекта; управления информацией и коммуникациями проекта; интеграционного управления проектом.

### **Темы 5, 6. Планирование образовательного проекта**

Понятие, цель и результаты планирования образовательного проекта. Объекты планирования в образовательном проекте: предметная область, время, стоимость, качество, организация, коммуникации, риски, поставки и контракты, изменения, интеграционный план. Задачи и процедуры планирования предметной области проекта. Планирование времени образовательного проекта. Этапы календарного планирования образовательного проекта. Составление структурной декомпозиции работ. Планирование трудовых ресурсов проекта. Планирование стоимости проекта. Планирование рисков в образовательном проекте.

Понятие и составляющие планирования ресурсов образовательного проекта. Основные типы ресурсов проекта: невозпроизводимые, складываемые, накапливаемые ресурсы; воспроизводимые, не складываемые, не накапливаемые ресурсы. Функции потребности и наличия ресурсов. Алгоритм ресурсного планирования образовательного проекта. План ресурсного обеспечения образовательного проекта. Понятие и виды бюджетирования образовательного проекта. Инвестиционный бюджет образовательного проекта. Составляющие бюджета образовательного проекта. Разработка бюджета образовательного проекта. Методы управления бюджетом проекта.

### **Тема 7. Реализация образовательного проекта**

Управление реализацией образовательного проекта как определение и применение необходимых управляющих воздействий с целью успешной реали-

зации проекта. Контроль исполнения образовательного проекта. Принципы эффективной системы контроля исполнения образовательного проекта. Мониторинг фактического выполнения работ по проекту. Методы контроля фактического выполнения работ по проекту.

### **Темы 8, 9. Завершение проекта и оценка его эффективности**

Анализ хода выполнения работ образовательного проекта по показателям: время; стоимость; качество работ; содержание работ. Процесс корректировки исполнения образовательного проекта.

Управление изменениями проекта как процесс прогнозирования и планирования будущих изменений, регистрации всех потенциальных изменений (в содержании проекта, его спецификации, стоимости, плане, сетевом графике и т.д.) с целью их детального изучения, оценки возможных последствий, одобрения или отклонения таких изменений проекта, а также для координации исполнителей, реализующих изменения в проекте. Процедура внесения изменений в проект. Сущность и стадии процесса контроля реализации изменений. Содержание процесса завершения проекта.

Методы оценки эффективности проекта при различных вариантах его реализации.

### **Список рекомендуемой литературы**

1. Балашов, А. И., Рогова, Е. М., Тихонова, М. В., Ткаченко, Е. А. Управление проектами: учебник и практикум для вузов /под общей редакцией Е. М. Роговой: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб: Издательство Юрайт, 2022. – 422 с. – режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489197>
3. Канке В.А. Управление проектами в образовании : учебник и практикум для вузов / А.В. Канке: Издательство Юрайт, 2020. – 288 с. – режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450956>
4. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов/ С.Н. Москвин: Издательство Юрайт, 2022. – 139 с. – режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496072>
5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н.А. Поляков: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496072>
6. Поляков, Н. А. Управление проектами: учебное пособие/ Н.А. Поляков: Издательство Феникс, 2009. – 219 с.
7. Матвеева, Л. Г. Управление проектами: учебное пособие/ Л.Г. Матвеева: Издательство Феникс, 2009. – 432 с.

## Учебное издание

Методические рекомендации для проведения лекционных занятий по дисциплине  
«Управление проектами в образовании»

Составитель: ЗИЯТДИНОВА Валентина Викторовна

### **Изготовление оригинал-макета: Масленникова Н.М.**

Подписано в печать \_\_\_\_\_.2022. Формат 60×90/16. Бумага писчая.  
Усл.печ. л. 0,75. Уч.-изд. л. \_\_\_\_\_. Тираж \_\_\_\_ экз. Заказ № \_\_\_\_.

Димитровградский инженерно-технологический институт –  
филиал НИЯУ МИФИ  
Редакционно-издательский отдел,  
433510, Димитровград, ул. Куйбышева, 294.