


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области


С.В. Захаров
«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
ДИТИ НИЯУ МИФИ


Т.И. Романовская
«29» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ознакомительная практика)

Направление подготовки	<u>44.04.01 Педагогическое образование</u>
Квалификация выпускника	<u>Магистр</u>
Магистерская программа	<u>Менеджмент в образовании</u>
Форма обучения	<u>очная</u>

Димитровград,
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы
зав. кафедрой, к.п.н., доцент _____ Игнорова С.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук
_____ протокол № 9 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика
« 29 » августа 2022 г. _____ Игнорова С.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
« 29 » августа 2022 г. _____ Игнорова С.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы
зав. кафедрой, к.п.н., доцент _____ Игнорова С.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)
« 29 » августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики).....	4
2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики) В СТРУКТУРЕ ООП.....	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики).....	5
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики).....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)	6
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ознакомительной практики).....	8
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ознакомительной практики).....	8
9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	9
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики).....	9
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)	12
12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ознакомительной практики)

Цель учебной практики (ознакомительной практики) состоит в приобретении обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путём погружения в профессиональную среду.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики)

- ознакомиться с системой работы современной образовательной организации, со структурой управленческого процесса в образовательных учреждениях разных типов и видов;
- ознакомиться с традициями российского образования;
- ознакомиться со структурой и функционалом органов управления образования в г. Дмитровграде, с функциями их структурных подразделений;
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
- содействовать профессиональному самообразованию и личностному росту, проектированию дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана и изучается во 2 семестре. В соответствии с учебным планом учебная практика: ознакомительная является первым видом практики, который проходят магистранты в процессе обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) знания о специфике организационно-управленческой деятельности в образовательной организации;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности.

Учебная практика (ознакомительная практика) магистрантов базируется на освоении ими дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВ», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Управление проектами в образовании», «Социология и психология управления», «Инновационные процессы в образовании», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Деловое общение в педагогической деятельности». Практика предусматривает межпредметные связи с данными дисциплинами. Учебная практика (ознакомительная практика) является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения, формирует профессиональный кругозор и развивают профессиональное мышление у обучающихся. Данный вид практики является базовой составляющей последующих видов практики.

Результаты прохождения учебной практики (ознакомительной практики): ознакомительная практика являются базой для прохождения обучающимися в дальнейшем производственной практики: технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа, преддипломная практика; выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также для изучения дисциплин: «Государственное управление развитием образования», «Мониторинг образовательных результатов», «Управление персоналом в образовательной организации», Управление научно-

исследовательской деятельностью в образовании», «Управление конфликтами», «Нормативно-правовые основы образования», «Научно-методическое обеспечение педагогического процесса», «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», «Экономический анализ деятельности образовательных организаций», «Управление воспитательным процессом обучающихся», «Управление внеурочной деятельностью обучающихся».

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Дискретно по видам и периодам практики. Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистранты проходят учебную практику (ознакомительную практику) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, структурных подразделениях института, на договорных началах в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность г. Димитровграда и Мелекесского района. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	З-ОПК-1 Знает: правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций У-ОПК-1 Умеет: применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодёжи. В-ОПК-1 Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	З-ОПК-2 Знает: содержание, структуру и условия реализации основных и дополнительных образовательных программ У-ОПК-2 Умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с учетом требований к их содержанию, структуре и условиям реализации. В-ОПК-2 Владеет: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Отсутствуют.

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации;
- основные направления оптимизации образовательного процесса в современных условиях.

Уметь:

- выявлять специфику организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации;
- проектировать дальнейший собственный образовательный маршрут и профессиональную карьеру.

Владеть:

- навыками поиска информации, характеризующей деятельность образовательной организации;
- навыками анализа деятельности организации и управления образовательным процессом, профессиональной деятельности администрации, педагогов и специалистов в образовательной организации.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Практика организуется во 2 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 академических часа. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный этап: –Инструктаж по технике безопасности в образовательной организации (базы практики) –Знакомство с целями и планом практики, выдача учебных материалов. – Изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации	2	20		Собеседование, дневник практики, инструктаж
2	Ознакомительный этап: –Знакомство с руководством организации. –Изучение организационной структуры, функциональной схемы образовательной организации, деятельности подразделения; –Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. –Знакомство с организационной формой образовательного процесса школы. –Приобретение практических навыков: выполнения функциональных обязанностей; ведения документации; практической апробации предлагаемых проектных решений.	10	100		Дневник практики
3.	Аналитический этап: –Анализ и обобщение опыта работы школы. –Сбор материала для выполнения индивидуального задания. –Анализ практической деятельности руководителя образовательной организации в сфере управления персоналом и организации работы коллектива.	20	120		Дневник практики, отчетная документация

	–Анализ сайта образовательной организации.				
4	Заключительный этап Обработка и анализ полученной информации. Предоставление оформленной документации по практике. Составление отчета. Защита отчета по практике	4	30		Собеседование, отчет
	ИТОГО	36	270	-	

Примечание: конкретное содержание практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы магистратуры с учётом темы выпускной квалификационной работы и оформляется в виде отчёта

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

Учебная практика (ознакомительная практика) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета, руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

В рамках учебной практики (ознакомительной практики) студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, со всеми участниками образовательного процесса; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

Научно-производственные технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа: <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом во 2 семестре.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оцениваются по четырехбалльной шкале.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

За время прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- дневник учебной практики (ознакомительной практики) (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуальной программы учебной практики (ознакомительной практики);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации.

Характеристика, индивидуальный план и дневник учебной практики (ознакомительной практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью. Отчет составляется в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 10.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Денисова, Т. В., Пастухова, Л.Б.	Ознакомительная практика : учебно-методическое пособие / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Чебоксары	ЧГПУ им. И. Я. Яковлева	2021	https://e.lanbook.com/book/192243
2	Ибрагимов, М. А.	Организация и проведение учебной и производственной практики студентов : методические указания/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Казань	КНИТУ	2018	https://e.lanbook.com/book/138459

3	Андреевко, Т. Н., Маслова, Ю. В., Усачева, Е. А.	Организация и проведение практик : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Липецк	Липецкий ГПУ	2019	https://e.lanbook.com/book/122424
Дополнительная литература						
4	Германов, Г. Н.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/520394

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 10.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Организация практик
2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	Организация практик
3	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	Организация практик
4	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	Организация практик

10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий №1, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); Технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №44, специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №41, посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
4	<p>Компьютерный класс № 9, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
5	<p>Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клави-</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	атура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки	
6	<p>Компьютерный класс № 10, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
7	<p>Кабинет иностранного языка (лингафонный) №29, мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
8	<p>Кабинет иностранного языка (лингафонный) №22, учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	«Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	
9	Администрация города Дмитровграда Ульяновской области Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области	433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Пушкина, д.147А 433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Пушкина, д.147А
10	МБОУ «Многопрофильный лицей города Дмитровграда Ульяновской области» Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	433510, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)

12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
учебной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Димитровград, 20__ г.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки \специальность (код) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практической подготовки _____

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану _____

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

9. Дата прибытия на место прохождения практики _____

10. Назначен на должность* _____

и приступил к работе _____

11. Переведён на должность _____

12. Дата выезда с места прохождения практики _____

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождений практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по _____ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки вы- полнения	Форма от- четности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

Руководитель практической подготовки _____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

3. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения по содержанию практики

Blank lined area for writing the conclusion and suggestions.

_____ Подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

4. Производственная характеристика обучающегося

Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____ Кафедра _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. _____ курс,
факультет _____
(ФИО) _____

(подпись)

Проверили: _____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

_____ (оценка) _____ (подпись)
_____ МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

_____ (оценка) _____ (подпись)
_____ (дата)

Димитровград 20__