


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя


 Т.И. Романовская
« 29 » августа 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника магистр
Магистерская программа Менеджмент в образовании
Форма обучения очная

Фонд оценочных средств
разработан

 Игнатьев С.В., зав. кафедрой к.п.н, доцент
(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры

педагогических наук
(название кафедры/разработчика)

протокол заседания

от 29.08.2022 № 9

Зав. кафедрой


(подпись)

Игнатьев С.В.
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП	3
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
5.1 Перечень оценочных средств	10
5.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций	11

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения входного и текущего оценивания, а также промежуточной аттестации обучающихся.

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по Учебной практике (ознакомительной практике) включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ООП и рабочей программой практики.

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
1	Деловой иностранный язык Деловые коммуникации в педагогической деятельности Деловое общение в педагогической деятельности
2	Деловой иностранный язык Учебная практика (технологическая практика)
3	Производственная практика (педагогическая практика)
1234	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Современные проблемы науки и образования Методология и методы научного педагогического исследования Педагогическая психология
3	Производственная практика (педагогическая практика)

1234	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4	Производственная практика (преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
2	Учебная практика (технологическая практика)
3	Государственное управление развитием образования
4	Нормативно-правовые основы образования Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
1	Проектирование образовательных программ.
2	Проектирование образовательных программ Теоретические основы педагогического проектирования Учебная практика (технологическая практика)
4	Научно-методическое обеспечение педагогического процесса Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации.	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия					
В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий			Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	

				делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития, однако недостаточно владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; умеет их применять; владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью.	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности					
В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик					

				деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.	
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики					
З-ОПК-1 Знает: правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Знает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций. Умеет применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодёжи. Владеет навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ОПК-1 Умеет: применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодёжи.					
В-ОПК-1 Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.					

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации					
З-ОПК-2 Знает: содержание, структуру и условия реализации основных и дополнительных образовательных программ	Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации;	Имеет общие, но не структурированные, не систематически осуществляемые знания, умения и навыки, необходимые для проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации.	Имеет знания, умения и навыки, необходимые для проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения, частично обладает готовностью реализации основных и дополнительных образовательных программ; знания содержат пробелы по некоторым темам.	Знает, умеет, владеет на системном уровне методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также методикой разработки научно-методического обеспечения, обладает готовностью реализации основных и дополнительных образовательных программ.	Собеседование, отчет по практике, дневник по практике и др.
У-ОПК-2 Умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с учетом требований к их содержанию, структуре и условиям реализации	отсутствует готовность реализации основных и дополнительных образовательных программ.				
В-ОПК-2 Владеет: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации					

4 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Краткое содержание	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> –Инструктаж по технике безопасности в образовательной организации (базы практики) –Знакомство с целями и планом практики, выдача учебных материалов. - Изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации 	УК-4,УК-6, ОПК-1, ОПК-2
Ознакомительный этап	<ul style="list-style-type: none"> –Знакомство с руководством организации. –Изучение организационной структуры, функциональной схемы образовательной организации, деятельности подразделения; –Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. –Знакомство с организационной формой образовательного процесса школы. –Приобретение практических навыков: выполнения функциональных обязанностей; ведения документации; практической апробации предлагаемых проектных решений. 	УК-4,УК-6, ОПК-1, ОПК-2
Аналитический этап:	<ul style="list-style-type: none"> –Анализ и обобщение опыта работы школы. –Сбор материала для выполнения индивидуального задания. –Анализ практической деятельности руководителя образовательной организации в сфере управления персоналом и организации работы коллектива. –Анализ сайта образовательной организации. 	УК-4,УК-6, ОПК-1, ОПК-2
Заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации. Предоставление оформленной документации по практике. Составление отчета.</p> <p>Защита отчета по практике</p>	УК-4,УК-6, ОПК-1, ОПК-2

5 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (русская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

Сумма баллов	Оценка по 4-балльной шкале	Отметка о зачете	Оценка ECTS	Градация
90-100	отлично	зачтено	A	отлично
85-89	хорошо		B	очень хорошо
75-84			C	хорошо
70-74			D	удовлетворительно
65-69	удовлетворительно		E	посредственно
60-64			F	неудовлетворительно
ниже 60	неудовлетворительно	не зачтено	F	неудовлетворительно

5.1 Перечень оценочных средств

По окончании практики обучающийся составляет и защищает перед комиссией письменный отчет о проделанной работе.

При защите на комиссию представляются:

- дневник практики обучающегося;
- письменный отчет;
- отзыв руководителя практической подготовки;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики. Объем отчета составляет не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Для его оформления обучающемуся выделяется время в конце практики.

5.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Отчет по учебной практике (ознакомительной практике)	Изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации. Знакомство с работой организации.	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Изучение структурной и функциональной схемы предприятия, организации деятельности, подразделения	
	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	9-10
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	6-8
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-5
	Выполнение индивидуального задания	
Индивидуальное задание	Работа выполнена и полностью отражена в отчете	18-20
	Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	11-17
	Работа в большей степени не выполнена или не выполнена вовсе и (или) не отражена в отчете	0-10
Оформление отчета	Оформление отчета	
	Оформление отчета полностью соответствует нормативным документам	9-10
	Присутствуют отдельные недочеты в оформлении отчета	6-8
	Оформление отчета не соответствует нормативным документам	0-5
Собеседование	Представление отчета и собеседование	
	Студент правильно и полно ответил на все вопросы	18-20
	Студент правильно ответил не на все вопросы и (или) получены неполные ответы	11-17
	Студент не ответил на большую часть вопросов	0-10
Максимально возможное количество баллов		100

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
Учебной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

**Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность**

личная подпись расшифровка подписи дата