

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации города Димитровграда
Ульяновской области

С.В. Захаров

« 29 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Т.И. Романовская

« 29 » августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (технологическая практика)

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Квалификация выпускника	Магистр
Магистерская программа	Менеджмент в образовании
Форма обучения	очная

Димитровград,
2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

зав. кафедрой, к.п.н., доцент  Игдирова С.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры Информатика наук
протокол № 9 от 29.08.2022

Зав. кафедрой-разработчика

« 29 » августа 2022 г.  Игдирова С.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

« 29 » августа 2022 г.  Игдирова С.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы

зав. кафедрой, к.п.н., доцент  Игдирова С.В.
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

« 29 » августа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	4
2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП .	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	5
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ).....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	9
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ).....	10
9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	11
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	11
11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ).....	14
12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (технологической практики)

Цель учебной практики (технологической практики): углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся в сфере образования

Задачи учебной практики (технологической практики):

- Приобретение навыков обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта организационной работы на различных должностях организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- формирование у будущих магистров умений планировать и организовывать различные виды деятельности коллектива;
- получение опыта выстраивания эффективных коммуникаций с участниками образовательного процесса и в команде.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина Учебная практика (технологическая практика) относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана и изучается во 2 семестре. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики (технологической практики) у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) знания о специфике организационно-управленческой деятельности в образовательной организации;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности;
- 4) особенности организации сотрудничества участников образовательного процесса.

Содержание учебной практики (технологической практики) предусматривает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВ», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Управление проектами в образовании», «Социология и психология управления», «Инновационные процессы в образовании», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Деловое общение в педагогической деятельности». Практика предусматривает межпредметные связи с данными дисциплинами. Данный вид практики является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения, формирует профессиональный кругозор и развивают профессиональное мышление у обучающихся.

Учебная практика (технологическая практика) является предшествующей для изучения курсов: «Государственное управление развитием образования», «Мониторинг образовательных результатов», «Управление персоналом в образовательной организации», «Управление научно-исследовательской деятельностью в образовании», «Управление конфликтами», «Нормативно-правовые основы образования», «Научно-методическое обеспечение педагогического процесса», «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», «Экономический анализ деятельности образовательных организаций», «Управление воспитательным процессом обучающихся», «Управление внеурочной деятельностью обучающихся» и прохождения производственных практик: педагогической, научно-исследовательской работы и преддипломной.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Дискретно по видам и периодам практики.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Магистранты проходят учебную практику (технологическую практику) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, структурных подразделениях института, на договорных началах в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность г. Дмитровграда и Мелекесского района. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проекти-

		ровать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели методами организации и управления коллективом
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	З-ОПК-1 Знает: правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций У-ОПК-1 Умеет: применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодёжи. В-ОПК-1 Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	З-ОПК-2 Знает: содержание, структуру и условия реализации основных и дополнительных образовательных программ У-ОПК-2 Умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с учетом требований к их содержанию, структуре и условиям реализации. В-ОПК-2 Владеет: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	З-ОПК-3 Знает: оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями У-ОПК-3 Умеет: проектировать образовательные технологии, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся В-ОПК-3 Владеет: навыками определения совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития; разработки и реализации индивидуального образова-

	тельного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся.
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	З-ОПК-4 Знает: основные документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. У-ОПК-4 Умеет: выбирать и использовать методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, формирования их нравственного облика, позиции и поведения. В-ОПК-4 Владеет: навыками построения сценариев воспитательных ситуаций, содействующих становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности ценностного отношения к человеку.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	З-ОПК-5 Знает: инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся У-ОПК-5 Умеет: использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий. В-ОПК-5 Владеет: навыками определения пробелов в образовательных результатах обучающихся и на основе полученных данных реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	З-ОПК-6 Знает: методику анализа учебно-воспитательной деятельности обучающегося и оптимальные способы его обучения и развития. У-ОПК-6 Умеет: планировать учебно-воспитательную работу с учетом особенностей развития обучающихся В-ОПК-6 Владеет: навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	З-ОПК-7 Знает: технологии взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений У-ОПК-7 Умеет: вырабатывать стратегию и составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений В-ОПК-7 Владеет: навыками проектирования технологий и выстраивания способов решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	З-ОПК-8 Знает: цель и задачи проектирования педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации У-ОПК-8 Умеет: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя специальные научные знания и результаты научных исследований в области образования В-ОПК-8 Владеет: навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов научных исследований

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Отсутствуют.

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- основные теории лидерства и стили руководства;
- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
- оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- основные документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей;
- инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- методику анализа учебно-воспитательной деятельности обучающегося и оптимальные способы его обучения и развития;
- технологии взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений;
- цель и задачи проектирования педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации;
- осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя специальные научные знания и результаты научных исследований в области образования.

Уметь:

- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодежи;
- проектировать образовательные технологии, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся;
- выбирать и использовать методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, формирования их нравственного облика, позиции и поведения;
- планировать учебно-воспитательную работу с учетом особенностей развития обучающихся.

Владеть:

- организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели методами организации и управления коллективом;
- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Практика организуется во 2 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часа. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный этап: –Проведение организационного инструктивного собрания со студентами. –Инструктаж по охране труда и технике безопасности. –Знакомство с целями и планом практики, выдача учебных материалов. - Ознакомление с программой практики.	2	10		дневник практики, инструктаж
2	Исследовательский этап: –Изучение основной деятельности предприятия, структуры предприятия и т.д. –Изучение направления деятельности и структуры всего предприятия и конкретного подразделения. –Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу организации.. –Изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность объекта практики. –Изучение должностной инструкции работника, функции которого исполняет практикант. –Ознакомление с необходимой технической и методической литературой.	15	70		Дневник практики
3.	Аналитический этап: –Сбор информации для анализа основных показателей деятельности организации.. –Сбор материала для выполне-	15	70		Дневник практики, отчетная документация

	ния индивидуального задания. —Анализ практической деятельности руководителя образовательной организации в сфере управления персоналом и организации работы коллектива. —Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. —Ознакомление с опытом внедрения инновационных разработок				
4	Заключительный этап: Обработка и анализ полученной информации. Предоставление оформленной документации по практике. Составление отчета. Защита отчета по практике	4	12		Собеседование, отчет
	ИТОГО	36	162	-	

Примечание: конкретное содержание практики определяется индивидуальным заданием обучающегося с учётом интересов и возможностей кафедры или организации, где она проводится. Индивидуальное задание разрабатывается по профилю изучаемой программы магистратуры с учётом темы выпускной квалификационной работы и оформляется в виде отчёта

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

В рамках учебной практики (технологической практики) студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (технологической практики) включают в себя:

- традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа);
- технологии проектирования;
- исследовательская технология;
- технологии деятельностного типа;
- коммуникативные технологии;
- технологии самооценки и рефлексии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (технологической практики) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа: <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

9 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом во 2 семестре.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оцениваются по четырехбалльной шкале.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

За время прохождения учебной практики (технологической практики) студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

- дневник учебной практики (технологической практики) (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуальной программы учебной практики (технологической практики);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации.

Отчет по практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики;
- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Характеристика, индивидуальный план и дневник учебной практики (технологической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью. Отчет составляется в ходе прохождения учебной практики (технологической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 10.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Ибрагимов, М. А.	Организация и проведение учебной и производственной практики студентов : методические указания/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Казань	КНИТУ	2018	https://e.lanbook.com/book/138459
2	Андреенко, Т. Н., Маслова, Ю. В., Усачева, Е. А.	Организация и проведение практик : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Липецк	Липецкий ГПУ	2019	https://e.lanbook.com/book/122424
Дополнительная литература						

3	Германов, Г. Н.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/520394
---	-----------------	---	--------	-------	------	---

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 10.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Организация и проведение практики...
2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	
3	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	
4	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	

10.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий №1, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна);</p> <p>Технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №44, специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №41, посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
4	<p>Компьютерный класс № 9, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
5	<p>Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33.</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клави-</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	атура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки	
6	<p>Компьютерный класс № 10, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
7	<p>Кабинет иностранного языка (лингафонный) №29, мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
8	<p>Кабинет иностранного языка (лингафонный) №22, учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	«Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	
9	Администрация города Дмитровграда Ульяновской области Управление образования Администрации города Дмитровграда Ульяновской области	433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Пушкина, д.147А 433508, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Пушкина, д.147А
10	МБОУ «Многопрофильный лицей города Дмитровграда Ульяновской области» Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	433510, Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)

12 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А. А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
учебной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

**Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность**

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Димитровград, 20__ г.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки \специальность (код) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практической подготовки _____

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану _____

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

9. Дата прибытия на место прохождения практики _____

10. Назначен на должность* _____

и приступил к работе _____

11. Переведён на должность _____

12. Дата выезда с места прохождения практики _____

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождений практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по _____ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

Руководитель практической подготовки _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

« _____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. _____ курс,
факультет _____
(ФИО) _____

(подпись)

Проверили: _____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

_____ (оценка) _____ (подпись)
_____ МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

_____ (оценка) _____ (подпись)
_____ (дата)

Димитровград 20__