

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и
защите выпускной квалификационной работы
для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

2023 г

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие методические рекомендации определяют требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) магистранта, а также представлению научного доклада об основных результатах подготовленной ВКР в Димитровградском инженерно-технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – ДИТИ НИЯУ МИФИ).

1.2 Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126 (далее – ФГОС ВО); Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности); Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390; Уставом НИЯУ МИФИ; Положением НИЯУ МИФИ о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта, утвержденным 29.08.2017г. и иными локальными нормативными актами ДИТИ НИЯУ МИФИ.

1.3 Подготовка ВКР магистранта является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования. Процедура подготовки ВКР включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор и изучение литературы по проблеме исследования;
- 3) подбор материалов по деятельности предприятия;
- 4) анализ экономической деятельности и оценка уровня экономической безопасности;
- 5) изучение требований к оформлению работы;
- 6) написание текста работы;
- 7) дополнение, исправление, редактирование первоначального текста работы;
- 8) оформление работы в соответствие с предъявляемыми требованиями;

- 9) подготовка документов, прикладываемых к выпускной квалификационной работе;
- 10) разработка тезисов доклада и презентации для защиты;
- 11) защита работы.

1.4 Цели и объемы подготовки ВКР по программам магистратуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в ДИТИ НИЯУ МИФИ.

1.5 Выпускная квалификационная работа выполняется магистрантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада об основных результатах подготовленной ВКР призваны дать магистранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

1.6 Выпускная квалификационная работа должна соответствовать: области будущей профессиональной деятельности магистранта; объектам его профессиональной деятельности; основным видам профессиональной деятельности.

1.7 Основными целями выполнения ВКР и представления научного доклада об основных результатах подготовленной ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.8. Выпускная квалификационная работа в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной профильной проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной программой направления подготовки.

1.9. Научный доклад об основных результатах подготовленной ВКР должен отражать содержание научно-исследовательской работы, быть написан магистрантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты (далее - научный доклад). Предложенные магистрантом решения должны быть аргументированы и оценены в сравнении с другими известными решениями. Научный доклад должен включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и патентных источников;
- формулировку задачи научного, научно-производственного или научно-методического направления;
- предложение и обоснование метода или способа ее решения;
- полученные результаты и их критический анализ;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется направленностью программы магистратуры и должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач по программам подготовки специалистов в сфере образования.

2.2. При выборе темы ВКР следует руководствоваться следующим: тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе; основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре; соответствовать интересам и потребностям образовательных организаций, на материалах которых выполнена работа.

2.3. Содержание ВКР магистранта должно учитывать требования ФГОС (уровень подготовки магистра) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности магистранта и включать: обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степень разработанности в научной и научно-практической литературе; изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-исследовательской работы; графический материал - рисунки, схемы, графики и пр. (при необходимости); выводы, рекомендации и предложения; список источников и литературы; приложения (при необходимости).

2.4. В выпускной квалификационной работе необходимо продемонстрировать не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Базой ВКР являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться.

Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники. Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);

- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме);

- ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;

- при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;

- текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник. Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату).

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Выпускная квалификационная работа, оформленная в виде печатного текста, должна содержать структурные элементы, расположенные в следующем порядке:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

Текст ВКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

3.2. Рекомендуемый объем пояснительной записки (текстовой части ВКР) - 100-130 страниц текста, исключая список использованной литературы, оглавление и приложения. Текстовая часть ВКР должна быть представлена в сброшюрованном виде, в твердом переплете.

3.3. Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования) и задач исследования, раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях и т.д.).

3.4. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух разделов (глав). В основной части текст подразделяется на разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами. Все разделы (главы) должны заканчиваться выводами, в краткой форме обобщающими итоги проделанной работы.

3.5. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы, практические рекомендации и определяются дальнейшие перспективы работы.

3.6. Список литературы включает все использованные источники: опубликованные и электронные. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте научно-квалификационной работы. В библиографии должно содержаться не менее 60 позиций с учетом специфики каждого научного направления.

3.7. Приложения располагают после списка литературы. Их цель - избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок. На все приложения в тексте научно-квалификационной работы должны быть ссылки.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление пояснительной записки к ВКР должно соответствовать требованиям, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Текст научно-квалификационной работы выполняют печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое 25 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа равен 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине, автоматическая расстановка переносов.

4.3. Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

4.4. Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и т.д. служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Эти заголовки НЕ нумеруются.

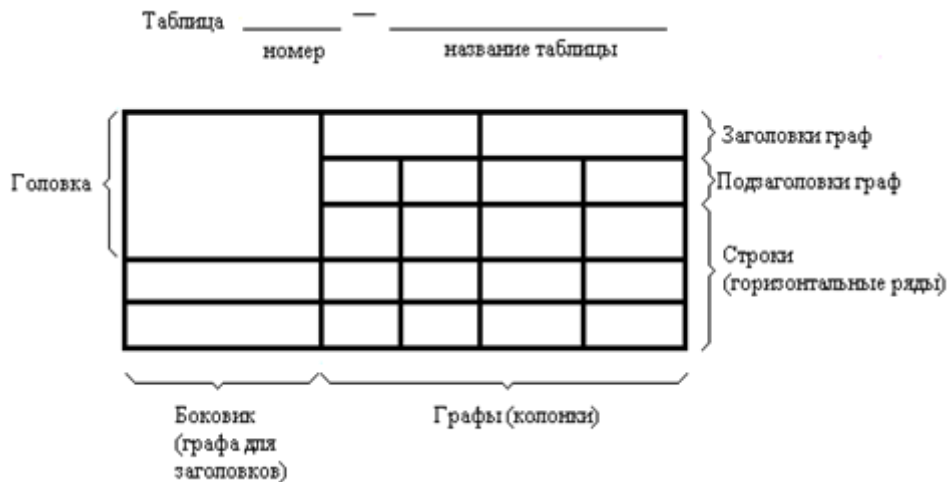
4.5. Каждый раздел (глава) начинают с новой страницы. Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР. После номера раздела (главы) ставится точка и пишется заголовок прописными буквами посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста тремя интервалами.

4.6. Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела (главы). Номер подраздела должен состоять из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела (параграфа) ставится точка и пишется заголовок строчными буквами, начиная с прописной, с абзацного отступа без точки на конце.

4.7. Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в научно-квалификационной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте научно-квалификационной работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

4.8. Таблицы, используемые в ВКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте научно-квалификационной работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

Например,



При переносе таблицы на другую страницу название таблицы помещают только над первой частью таблицы.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

При делении таблицы на части допускается ее головку и боковик заменять соответственно номером строк и граф. При этом нумеруют арабскими цифрами графы или строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями таблицы слева пишут слово «Продолжение таблицы 2.3» с указанием номера таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то в первой части нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят

4.9. При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте научно-квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

4.10. Оформление списка сокращений и условных обозначений Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» и ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила». Применение в научно-квалификационной работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении научно-квалификационной работы.

4.11. При использовании специфической терминологии в научно-квалификационной работе должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении научно-квалификационной работы.

4.12. Список литературы должен включать библиографические записи на документы и исследования, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления».

4.13. Материал, дополняющий основной текст ВКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении научно-квалификационной работы. Список располагают после списка литературы. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте научно-квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте научно-квалификационной работы. Приложения должны быть перечислены в оглавлении научно-квалификационной работы с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам».

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

На правах рукописи

Иванов Иван Иванович**НАЗВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ ПО ЦЕНТРУ****Выпускная квалификационная работа**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Образовательная программа «Менеджмент в образовании»

Научный руководитель:

Петров Петр Петрович,**кандидат педагогических наук,****доцент**

Димитровград, 20__