

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.09 Государственное управление развитием образования**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *44.04.01 Педагогическое образование*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *Магистр*

Магистерская программа \_\_\_\_\_ *Менеджмент в образовании*

Форма обучения \_\_\_\_\_ *заочная*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ *кафедра гуманитарных наук*

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ *Кафедра гуманитарных наук*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
3	108 (3)	4	4	0	91	Экзамен (9ч.)
<b>Итого</b>	<b>108 (3)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>Экзамен (9ч.)</b>

Димитровград  
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

доцент кафедры гуманитарных наук, доцент, к.ф.н. \_\_\_\_\_ С.В. Цынк  
(должность, ученое звание, степень) (подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук  
(наименование кафедры-разработчика)

Зав. кафедрой-разработчика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ С.В. Игдырова  
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ С.В. Игдырова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ООП,  
зав.каф.гуманитарных наук,  
доцент, к.пед.н.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ С.В. Игдырова  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ...11	
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** развитие способности выпускника решать профессиональные задачи в сфере государственно-общественного управления образованием на основе развития личностных качеств и формирования компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Педагогическое образование»

**Задачи** освоения дисциплины:

- изучение педагогических аспектов исследования проблемы взаимодействия институтов гражданского общества и государственных структур управления образованием в условиях системных изменений в обществе и образовании.
- содействие вовлечению общественности в формирование и реализацию образовательной политики;
- содействие повышению эффективности государственной политики в области образования;
- содействие удовлетворению образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса;
- содействие реализации прав работников образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении образованием.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по специальности.

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	З 3-ОПК-1 Знает: правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций У-ОПК-1 Умеет: применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодёжи. В-ОПК-1 Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- основные принципы государственно-общественного управления в сфере образования;
- формы участия общественности в решении вопросов управления образованием на уровне органов публичной власти в Российской Федерации;
- формы общественной оценки деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- возможности участия общественности в правотворческой деятельности в сфере образования;

Уметь:

- определять необходимое содержание уставов и локальных актов, касающихся вопросов государственно-общественного управления;
- разграничивать понятия «независимая оценка качества образования», «общественная аккредитация», «профессионально-общественная аккредитация» и «педагогическая экспертиза»;

Владеть:

- навыками формулирования положений о государственно-общественном управлении в уставах и локальных актах с учетом требований действующего законодательства к управлению организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- навыками применения норм законодательства о государственно-общественном управлении в сфере образования в правоприменительной практике.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Государственное управление развитием образования» относится к обязательной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Государственное управление развитием образования» составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		3
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	<b>8</b>	<b>8</b>
– лекции	4	4
– практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>в том числе:</b>	<b>91</b>	<b>91</b>
– проработка теоретического материала	33	33
– реферат, эссе	12	12
– моделирование, структурирование	18	18
– анализ первоисточников	12	12
- подготовка к дискуссии	16	16
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы					Всего часов	Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки			
1	Теория и практика общественного участия в управлении образованием в России в XIX – XX вв.	1	1	22	-	24	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1	
2	Современная практика участия общественности в управлении образованием (90-е гг. XX в. – начало XXI вв.)	1	1	22	-	24	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1	
3	Основные формы общественного участия в управлении образованием	1	1	22	-	24	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1	

4	Перспективы развития участия институтов гражданского общества и широкой общественности в управлении образованием	1	1	25	-	27	3-ОПК-1, У-ОПК-1, В-ОПК-1
	Подготовка к экзамену					9	
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>91</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Историография отечественного общественного участия в управлении образованием в XIX - XX вв. как части системы местного самоуправления. Государство и самоуправление в России	1	1
2	2	Современные представления о государственно - общественном управлении образованием в России	1	1
3	3	Гражданское образование как условие формирования активной общественной позиции. Попечительство.	1	1
4	4	Концептуальные обоснования общественного участия в управлении образованием. Ресурсы развития общественного участия в управлении образованием	1	1
<b>Итого:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Историографические этапы к образованию в России	1	-
2	2	Отечественный и зарубежный опыт в государственных подходах к системе образования	1	-
3	3	Система образования как площадка для формирования гражданской позиции	1	-
4	4	Примеры внутренних и внешних ресурсов в управление образования. Образовательные инновации	1	-
<b>Итого</b>			<b>4</b>	<b>-</b>

Таблица 3.5 - Лабораторные работ учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка теоретических материалов по теме лекционного занятия. Составление таблицы по теме	11
	1.2	Конспектирование и анализ первоисточников: сравнительно-сопоставительный анализ. Составление таблиц. Подготовка к коллоквиуму.	12
2	2.1	Подготовка сообщений к лекционным занятиям. Подготовка слайдов к лекционным занятиям. Подготовка к дискуссии	8
	2.2	Подготовка вопросов и материала для проведения дискуссии. Подготовка сообщения. Подготовка к дискуссии	8
3	2.1	Проработка теоретических материалов по теме лекционного занятия.	11
	2.2	Анализ первоисточников. Написание эссе. Подготовка рефератов, презентаций.	12
4	2.1	Доработка конспектов лекций: подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы. Подготовка к практическим занятиям, проработка теоретических материалов по теме	11
	2.2	Составление комедиума. Моделирование ситуаций. Подготовка реферата. Проработка материала, презентация.	18
<b>ИТОГО:</b>			<b>91</b>

## 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении **лекционных занятий** по дисциплине используются:

- проблемная лекция,
- лекция-визуализация,
- лекция-пресс-конференция в онлайн формате,
- лекция- дискуссия а,
- лекция с разбором конкретной ситуации,

При проведении **семинарских занятий** используются следующие технологии:

- групповая дискуссия,
- методы группового решения творческих задач (мозговой штурм),
- работа в команде,
- работа в команде с использованием m-learning,
- информационно-коммуникативные технологии (ИКТ);
- игровые технологии.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

Образовательные технологии гарантируют точность образовательных результатов и детальный уровень управления действиями и операциями учебной деятельности.

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ООП и рабочей программой дисциплины «Государственное управление развитием образования», приведен в Приложении 2.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Забродин В.Ю.	Социология и психология управления/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/code/514364">https://urait.ru/code/514364</a>
2	Слизкова, Е. В.	Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/code/514864">https://urait.ru/code/514864</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Леонидова, Г. В.	Проблемы эффективности государственного управления. Сфера образования территорий: состояние и перспективы развития : монография / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Вологда	ВолНЦ РАН	2014	<a href="https://e.lanbook.com/book/125263">https://e.lanbook.com/book/125263</a>
2	Коблева, А. Л.	Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов // Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	<a href="https://urait.ru/code/519755">https://urait.ru/code/519755</a>
3	Беяков С.А., Куклин В.Ж.	Системные аспекты образовательной политики и управления образованием/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Университетское управление.	2003	<a href="https://urait.ru/code/490018">https://urait.ru/code/490018</a>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС НИЯУ МИФИ <a href="http://libcatalog.mephi.ru">http://libcatalog.mephi.ru</a>	Управление персоналом
2	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	
3	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №1</b> , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №44</b> , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	<b>Учебная аудитория для проведения занятий, №41</b> , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

.....;  
.....

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой гуманитарных наук

\_\_\_\_\_ наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность \_\_\_\_\_

личная подпись      расшифровка подписи      дата

