

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

« ____ » _____ 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.ДВ.03.01 Деловые коммуникации в педагогической деятельности

Направление подготовки _____ *44.04.01 Педагогическое образование*
Квалификация выпускника _____ *магистр*
Магистерская программа _____ *Менеджмент в образовании*
Форма обучения _____ *заочная*

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Фонд оценочных средств разработан | | Е.Н. Пискунова, доцент кафедры гуманитарных наук, к.пед.н. |
| | (подпись) | Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание |
| | Рассмотрен и одобрен на заседании кафедры гуманитарных наук | |
| | Зав. кафедрой _____ | С.В. Игдырова |
| | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Димитровград
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО | 3 |
| 3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ..... | 4 |
| 4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения промежуточной аттестации обучающихся (итогового тестирования).

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП ВО, входят в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 «Деловые коммуникации в педагогической деятельности» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ООП и рабочей программой дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Деловые коммуникации в педагогической деятельности

ФОС предназначен для профессорско-преподавательского состава и обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежат ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП ВО |
|---|---|
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | |
| 1 | Деловой иностранный язык |
| 2 | Деловой иностранный язык Учебная практика (ознакомительная практика) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| 3 | Производственная практика (педагогическая практика) |
| 1234 | Производственная практика (научно-исследовательская работа) |
| 4 | Производственная практика (преддипломная практика) |
| 4 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|--|---|--|---|-----------------------|
| | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | | | | | |
| <p>УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>- У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p> | Отсутствуют знания, умения и навыки, необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; не владеет современными коммуникативными технологиями на русском и иностранном языках | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий | Итоговое тестирование |

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Для контроля и оценивания качества знаний студентов применяются пятибалльная (русская), стобалльная и европейская (ECTS) системы оценки качества обучения студентов.

Связь между указанными системами приведена в таблице:

| Сумма баллов | Оценка по 4-балльной шкале | Отметка о зачете | Оценка ECTS | Градация |
|--------------|----------------------------|------------------|-------------|---------------------|
| 90-100 | отлично | зачтено | A | отлично |
| 85-89 | хорошо | | B | очень хорошо |
| 75-84 | | | C | хорошо |
| 70-74 | | | D | удовлетворительно |
| 65-69 | удовлетворительно | | E | посредственно |
| 60-64 | | | F | неудовлетворительно |
| ниже 60 | неудовлетворительно | не зачтено | | |

Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Очень хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Зачтено/«Посредственно» - теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Итоговое тестирование.

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций УК-4 в процессе освоения дисциплины «Деловые коммуникации в педагогической деятельности».

| № п/п | Содержание вопроса | Правильный ответ |
|-------|--|--|
| 1. | По данному описанию определите понятие. Многоплановый процесс организации, установления и развития контактов, взаимопонимания и взаимодействия между педагогами и учащимися, порождаемый целями и содержанием их совместной деятельности | педагогическая коммуникация |
| 2. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Как называется набор условий (или факторов), определяющих характер протекания общения между коммуникантами? | коммуникативная ситуация |
| 3. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Как называется совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых произведений (текстов), которые различаются степенью структурно-языковой сложности, глубиной и точностью отражения действительности, целевой направленностью? | языковая личность |
| 4. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Что такое восходящие коммуникации? | информация передается от нижних уровней иерархии более высоким |
| 5. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Что такое нисходящие коммуникации? | информация передается с более высоких уровней иерархии на более низкие |
| 6. | Прочитайте текст и укажите залог успешной деловой коммуникации? | умение слушать |
| 7. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Для чего используется манипуляторный стиль общения, выступающий как вид психологического воздействия? | для достижения целей одностороннего порядка |
| 8. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Что предполагает нереклексивный вид слушания? | минимальное вмешательство в речь собеседника |
| 9. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Что означает вербальное общение? | общение при помощи речи |
| 10. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Как называется компетенция, включающая в себя умение общаться, умение налаживать целесообразные отношения с участниками производственного процесса, умение организовать совместную творческую деятельность? | коммуникативная компетенция |
| 11. | Прочитайте текст и укажите компонент коммуникации, связанный с обменом информацией между общающимися сторонами, количеством переданных в обе стороны сообщений или данных | коммуникативный компонент |
| 12. | Прочитайте текст и укажите компонент коммуникации, связанный с организацией взаимодействия партнеров в процессе общения | интерактивный компонент |
| 13. | Прочитайте текст и укажите форму общения (процесс), в котором | Диалог |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------|--|--------------------|---|------------------|---|----------------------|---|--|
| | участники общения попеременно занимают то активную (говорящий), то пассивную (слушающий) позицию. | | | | | | | | | | | |
| 14. | Прочитайте текст и выберите ответ на вопрос. С точки зрения общения, слово — это минимальная информационная единица естественного языка, которую можно определить как: а) единица языка, сознательно используемая человеком; б) основная единица языка, служащая для именованя предметов и их свойств, явлений, отношений действительности; в) система знаков, используемая в качестве средства общения; г) звуковая форма передачи информации. | б | | | | | | | | | | |
| 15. | Прочитайте текст и определите, в чем заключается отличие вербальной от невербальной коммуникации? | способах кодирования информации | | | | | | | | | | |
| 16. | Прочитайте текст и укажите универсальную знаковую систему, возникшую естественным образом и используемая для общения людей, выражения их мыслей, чувств и волеизъявления. | естественный язык | | | | | | | | | | |
| 17. | Прочитайте текст и укажите барьер коммуникации, возникающий из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения. | стилистический барьер | | | | | | | | | | |
| 18. | Прочитайте текст и укажите препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании обычаев, традиций и ценностей другого человека. | культурные барьеры | | | | | | | | | | |
| 19. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Что является в аксиологических манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия? | ценностные установки партнера-адресата | | | | | | | | | | |
| 20. | Установите соответствия между характеристиками взаимодействия людей друг с другом в процессе общения | 1-Д, 2-Г, 3-В, 4-Б, 5-А | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>1. взаимопознание</td> <td>А. активное участие в совместной деятельности, инициатива в установлении контактов, срабатываемость, согласованность действий, помощь и поддержка друг друга</td> </tr> <tr> <td>2. взаимопонимание</td> <td>Б. способность приходить к согласию по спорным вопросам, изменение способов поведения и действий после рекомендаций в адрес друг друга</td> </tr> <tr> <td>3. взаимоотношения</td> <td>В. проявление такта, внимание к мнениям друг друга, уважение позиции друг друга, сопереживание, сочувствие, ответственное доверие</td> </tr> <tr> <td>4. взаимовлияние</td> <td>Г. понимание общей цели и задач взаимодействия, принятие трудностей и забота друг о друге в процессе их преодоления</td> </tr> <tr> <td>5. взаимные действия</td> <td>Д. организация совместной деятельности и общения на основе выявления личностных особенностей друг друга, обоюдного интереса</td> </tr> </table> | 1. взаимопознание | А. активное участие в совместной деятельности, инициатива в установлении контактов, срабатываемость, согласованность действий, помощь и поддержка друг друга | 2. взаимопонимание | Б. способность приходить к согласию по спорным вопросам, изменение способов поведения и действий после рекомендаций в адрес друг друга | 3. взаимоотношения | В. проявление такта, внимание к мнениям друг друга, уважение позиции друг друга, сопереживание, сочувствие, ответственное доверие | 4. взаимовлияние | Г. понимание общей цели и задач взаимодействия, принятие трудностей и забота друг о друге в процессе их преодоления | 5. взаимные действия | Д. организация совместной деятельности и общения на основе выявления личностных особенностей друг друга, обоюдного интереса | |
| 1. взаимопознание | А. активное участие в совместной деятельности, инициатива в установлении контактов, срабатываемость, согласованность действий, помощь и поддержка друг друга | | | | | | | | | | | |
| 2. взаимопонимание | Б. способность приходить к согласию по спорным вопросам, изменение способов поведения и действий после рекомендаций в адрес друг друга | | | | | | | | | | | |
| 3. взаимоотношения | В. проявление такта, внимание к мнениям друг друга, уважение позиции друг друга, сопереживание, сочувствие, ответственное доверие | | | | | | | | | | | |
| 4. взаимовлияние | Г. понимание общей цели и задач взаимодействия, принятие трудностей и забота друг о друге в процессе их преодоления | | | | | | | | | | | |
| 5. взаимные действия | Д. организация совместной деятельности и общения на основе выявления личностных особенностей друг друга, обоюдного интереса | | | | | | | | | | | |
| 21. | Установите соответствия между формами невербальной коммуникации | 1-В, 2-Г, 3-Д, 4-Б | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>1. оптико-кинестическая система</td> <td>А. эмпатия</td> </tr> </table> | 1. оптико-кинестическая система | А. эмпатия | | | | | | | | | |
| 1. оптико-кинестическая система | А. эмпатия | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | 2. экстра-и паралингвистика | Б. «контакт» глаз | |
| | 3. проксемика | В. жесты, мимика, пантомимика | |
| | 4. визуальное общение | Г. качество голоса, диапазон, тональность, логические ударения и т. п. | |
| | | Д. организация пространства и времени коммуникативного процесса | |
| 22. | Прочитайте текст и дайте ответ на вопрос. Что такое содержание общения? | | информация, переходящая от одного человека к другому |
| 23. | Прочитайте текст и укажите вид коммуникации, подразумевающий обмен знаниями | | когнитивная коммуникация |
| 24. | По данному описанию определите термин. Активное взаимодействие между людьми в процессе коммуникации | | интеракция |
| 25. | Прочитайте текст и укажите вид слушания, при котором собеседник старается добиться большой точности и полноты понимания того, что ему говорит партнер. | | рефлексивное слушание |

Время выполнения 90 мин.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

| Оценка | Показатели* |
|---------------------|-------------|
| Отлично | 85-100% |
| Хорошо | 65-84% |
| Удовлетворительно | 51-64% |
| Неудовлетворительно | менее 50% |

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий.

**Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный
год

В фонд оценочных средств вносятся следующие изменения:

.....;
.....

Фонд оценочных средств пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей
кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата