

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02.03 Планирование и контроль деятельности  
образовательных организаций**

---

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ *44.04.01 Педагогическое образование*

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_ *Магистр*

**Магистерская программа** \_\_\_\_\_ *Менеджмент в образовании*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ *заочная*

**Выпускающая кафедра** \_\_\_\_\_ *кафедра гуманитарных наук*

**Кафедра-разработчик рабочей программы** \_\_\_\_\_ *кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
4	108 (3)	4	6	-	94	Зачет (4ч.)
<b>Итого</b>	<b>108 (3)</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>Зачет(4ч.)</b>

Димитровград  
2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126.

Составители рабочей программы

Зав.кафедрой, доцент, к.экон.н..

(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Л.Д.Орлова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления

(наименование кафедры-разработчика)

Зав. кафедрой-разработчика

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Л.Д.Орлова

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

С.В.Игдырова

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,

к.пед.н., заведующий

кафедрой гуманитарных наук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

С.В.Игдырова

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по планированию и контролю образовательной деятельности.

**Задачи** освоения дисциплины:

- знание методов разработки организационно-управленческих решений;
- умение обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности;
- овладение навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление организационно-управленческих функций	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные	ПК-4 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	З-ПК-4 Знает: методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Умеет: обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности. В-ПК-4 Владеет: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.	Профессиональный стандарт 01.001 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией  А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации
Осуществление организационно-управленческих функций	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные	ПК-5 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных техноло-	З-ПК-5 Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы У-ПК-5 Умеет исследовать, организовывать и оценивать	Профессиональный стандарт 01.001 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирова-

		гий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы В-ПК-5 Владеет навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организации	ние деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

**Знать:**

- методы разработки организационно-управленческих решений;

**Уметь:**

- обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности;

**Владеть:**

- навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций» относится к вариативной части профессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

#### 3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		4
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	<b>10</b>	<b>10</b>
– лекции	4	4
– практические занятия	6	6
– лабораторные работы	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>94</b>	<b>94</b>
– изучение теоретического курса	60	60
– расчетно-графические задания, задачи	34	34
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Зачет (4ч.)	4
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
1	Теоретические основы планирования и контроля деятельности образовательных организаций	1	2	-	-	-	32	-	35	3-ПК-4;У-ПК-4;В-ПК-4; 3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5;
2	Методология планирования деятельности образовательных организаций	1	2	-	-	-	32	-	35	3-ПК-4;У-ПК-4;В-ПК-4; 3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5;
3	Контроль деятельности образовательных организаций	2	2	-	-	-	30		34	3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5; 3-ПК-5;У-ПК-5;В-ПК-5;
	Зачет								4	
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>94</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	

### 3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Сущность и содержание понятий «планирование деятельности» и «контроль» образовательной организации.		
2	1	Нормативно-правовая база планирования и контроля образовательной деятельности	1	1
3	1	Специфика планирования образовательной деятельности на различных уровнях	1	1
4,5	1	Анализ базовых концепций в области планирования деятельности образовательного учреждения		
6	1	Роль планирования и контроля образовательной деятельности		
7,8	2	Логика и принципы планирования образовательной деятельности		
9	2	Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности	1	1
10,11,12	2	Цикл планирования образовательной деятельности	1	1
13,14	3	Система внешнего контроля как условие осуществления образовательной деятельности		
15,16	3	Система внутреннего контроля деятельности образовательной организации		
<b>Итого:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Сущность и содержание понятий «планирование деятельности» и «контроль» образовательной организации.		-
2	1	Нормативно-правовая база планирования и контроля образовательной деятельности		-
3	1	Специфика планирования образовательной деятельности на различных уровнях	1	-
4,5	1	Анализ базовых концепций в области планирования деятельности образовательного учреждения	1	-
6	1	Роль планирования и контроля образовательной деятельности		-
7,8	2	Логика и принципы планирования образовательной	1	-

		деятельности		
9	2	Информационное обеспечение планирования образовательной деятельности	1	-
10, 11, 12	2	Цикл планирования образовательной деятельности		-
13, 14	3	Система внешнего контроля как условие осуществления образовательной деятельности	1	-
15, 16	3	Система внутреннего контроля деятельности образовательной организации	1	-
<b>Итого:</b>			<b>6</b>	<b>-</b>

Таблица 3.5 - **Лабораторные работы**  
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 1.	10
	1.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 2.	10
	1.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 3.	10
	1.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 4.	8
	1.5	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 5.	8
	1.6.	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 6.	8
2	2.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 7-8.	8
	2.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 9.	8
	2.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 10-12.	8
3	3.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 13,14.	8
	3.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания. Подготовка к практическому занятию № 15,16.	8
<b>ИТОГО:</b>			<b>94</b>

#### 4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

**Информационные технологии:** использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

**Работа в команде:** совместная работа студентов в группе при выполнении заданий на практических занятиях, выполнении групповых заданий по самостоятельной работе по всем разделам.

**Опережающая самостоятельная работа:** изучение студентами нового материала до его изучения в ходе практических занятий.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;



- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## 5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющий проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, ООП и рабочей программой дисциплины «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», приведен в Приложении 2.

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Опфер, Е. А.	Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Опфер [и др.].	Волгоград	"Перемена"	2016	<a href="http://iprbookshop.ru">IPR SMART / Управление качеством образования (iprbookshop.ru)</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Москвин, С. Н.	Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов/ Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	г. Москва	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/496072">https://urait.ru/bcode/496072</a>
2	Поляков, Н. А.	Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов/ Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	г. Москва	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/489513">https://urait.ru/bcode/489513</a>

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. <https://pmmagazine.ru/> - Управление проектами
5. <https://pmjournal.ru/> - PMJournal.ru (Project Management Journal)

6. [mag6@naukaru.ru](mailto:mag6@naukaru.ru). - Российский журнал управления проектами

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>	Планирование и контроль деятельности образовательных организаций
2	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	
3	ЭБС «Айбукс» <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	
4	ЭБС КС <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	
5	ЭБС НИЯУ МИФИ <a href="http://libcatalog.mephi.ru">http://libcatalog.mephi.ru</a>	

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 9-компьютерный класс</b> , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 -компьютерный класс</b> , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

<p>шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заведующий выпускающей кафедрой**

\_\_\_\_\_  
*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

**Руководитель магистерской программы,**

**ученая степень, должность**

\_\_\_\_\_  
*личная подпись      расшифровка подписи      дата*