

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»

Направление подготовки	_____ <i>44.04.01 Педагогическое образование</i> _____
Квалификация выпускника	_____ <i>Магистр</i> _____
Магистерская программа	_____ <i>Менеджмент в образовании</i> _____
Форма обучения	_____ <i>заочная</i> _____

Димитровград 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Зав.кафедрой, канд.пед.наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук

Зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,

зав.каф.гуманитарных наук,

доцент, к.пед.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В.Игдырова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	4
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.) В СТРУКТУРЕ ООП	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	5
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	12
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ.)	14
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ.)	14
9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	15
11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	16
11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	17
11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.)	17
13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) состоит в развитии способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа): являются

- изучение нормативно-правового обеспечения и регулирования функционирования организации: основные международные, федеральные и региональные законодательные акты, регламентирующие инновационную деятельность образовательной организации и преподавателей;
- развить навыки современного анализа научной литературы;
- знакомство с характеристикой инновационного статуса преподавателя конкретной образовательной организации;
- изучение особенностей организации инновационного образовательного процесса в школе (новшеств/инноваций);
- анализ новшеств/инноваций образовательной организации (кафедры) в соответствии с темой ВКР;
- разработка научного аппарата исследования по теме ВКР.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.В.02(Н)). учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы. Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также на их подготовку к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Содержание НИР в семестре предполагает полное освоение следующих предшествующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Государственное управление развитием образования», «Управление проектами в образовании», «Социология и психология управления», «Инновационные процессы в образовании», «Управление персоналом в образовательной организации», «Управление конфликтами», «Теория конфликтов», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Деловое общение в педагогической деятельности». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку магистранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

Научно-исследовательская работа предшествует прохождению производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовки магистерской диссертации. Она направлена на развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

К началу практики магистранты должны иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, должны знать специфику педагогической деятельности, знать методические и технологические проблемы современной дидактики, основы управленческой деятельности

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Дискретно по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистранты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, структурных подразделениях института.

Проведения НИР организуется на кафедре гуманитарных наук. Выполнение НИР распределено в 1-4 семестрах в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой педагогической практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла В-УК-2 Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-УК-3 Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>В-УК-3 Владеет: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-УК-4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>У-УК-4 Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>В-УК-4 Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>З-УК-5 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>У-УК-5 Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>В-УК-5 Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>З-УК-6 Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>У-УК-6 Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие</p>

		<p>улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>В-УК-6 Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
--	--	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический				
<p>Организация образовательного процесса и диагностической деятельности педагога для оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, дополнительного образования, в сфере научных исследований)</p>	<p>ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>З-ПК-1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам У-ПК-1 Умеет: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам В-ПК-1 Владеет: опытом и навыками применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>

Формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации инновационной образовательной политики	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-2 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	З-ПК-2 Знает: понятие, структуру, компоненты образовательной среды, специфику их взаимовлияния и функции, сущность образовательных стандартов и принципы государственной политики в области образования. У-ПК-2 Умеет: производить анализ качественного состояния образовательной среды в целом, её отдельных компонентов, диагностику основных проблем её функционирования. В-ПК-2 Владеет: приемами и формами организации образовательных систем в условиях реализации инновационной образовательной политики.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение
Тип задачи профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-3 Способен руководить исследовательской работой обучающихся	З-ПК-3 Знает: формы и способы организации исследовательской деятельности, особенности научной специфики своей предметной области. У-ПК-3 Умеет: определять перспективное научное направление и обосновывать отбор содержания исследовательской деятельности обучающихся В-ПК-3 Владеет: навыками проектирования содержания, форм и методов учебно-воспитательной работы с обучающимися.	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные</p>	<p>ПК-4 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>З-ПК-4 Знает: методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Умеет: обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности. В-ПК-4 Владеет: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>
<p>Осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы</p>	<p>ПК-5 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>З-ПК-5 Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы У-ПК-5 Умеет исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы В-ПК-5 Владеет навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организацией</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				

Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышения качества образования	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-6 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	3-ПК-6 Знает: методологические основы исследовательской деятельности в образовании У-ПК-6 Умеет: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основы и используемые методы педагогического исследования, источники информации В-ПК-6 Владеет: приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
---	--	---	--	---

Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	ПК-5.1 Готов организовать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	3-ПК-1.2 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования У-ПК-1.2 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования В-ПК-1.2 Владеет: адекватными конкретной ситуации приемами, методами и средствами, позволяющими осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) ПС 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией
---	--	---	--	---

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

– приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации

– знать современные образовательные стандарты, программы

– знать содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений

Уметь:

– выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования

– уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни

Владеть:

– владеть способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития

– владеть навыком разработки и реализации программ

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Практика организуется в 1-4 семестрах на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (ЗЕТ), 432 академических часа. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Знакомство с целями и задачами практики, отчетностью по практике, представление руководителей - кураторов Разработка программы	24	20	20	инструктаж, отчет, дневник по практике

	исследования, корректировка плана проведения практики, составление индивидуального задания на ВКР.				
2.	Исследовательский Изучение объекта и предмета исследования. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде объекта исследования. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Анализ аспектов рассматриваемой проблемы. Статистическая обработка информации. Приобретение навыков исследовательской работы	6	180	124	отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3	Аналитический. Обобщение и систематизация материала, собранного в период прохождения практик, определение его достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения отчета по практике. Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания.	6	180	124	собеседование , отчет, дневник по практике
	Заключительный. Итоговая конференция.	2	20	20	Конференция, отчет, дневник по практике
	Подготовка к зачету. Защита отчета по практике.	4			
	ИТОГО	20	400	400	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

В ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) реализуется компетентностный подход к современному образованию. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных её этапах, в подготовке презентации как сопровождения индивидуального задания.

В рамках производственной практики (научно-исследовательской работы) используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач;
- структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации;
- диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ Microsoft Office.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся применяются такие инновационные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике, как:

- выступления с докладами по итогам исследований;
- мультимедийные технологии (электронные презентации);
- круглый стол (дискуссия, дебаты) на итоговой конференции.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

В ходе самостоятельной работы магистранты изучают научно-методическую литературу, современные документы о развитии и тенденциях развития российской, мировой системы образования, анализируют полученные в ходе методического, психолого-педагогического исследования данные, готовятся к занятиям, в том числе пишут конспекты, готовят внеклассные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ занятий и внеклассных (внеурочных) мероприятий.

В рамках прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в профессиональной области на основе:

- исследования фундаментальных научно-исследовательских работ по выбранной теме ВКР;
- обоснование актуальности исследовательской проблемы в различных аспектах; разработка концепции научного исследования магистерской диссертации (факт, идея, замысел, гипотеза) (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проектированию вариантов решения исследовательской проблемы (креативность);

- подбора экспериментальной методики для реализации задания на научно-исследовательскую работу, подготовка необходимых материалов для их проведения.

Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, приведен в Приложении 2

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 1-4 семестрах.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оцениваются по четырехбалльной шкале. При выставлении зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (Приложение 3)

Формой отчетности по практике является **Отчет** (Приложение 3)

Отчет по практике составляется каждым студентом после прохождения каждого этапа практики. В отчете освещается вся выполненная студентом работа.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы студента в образовательной организации. Отчет о выполненной работе студентом составляется в последовательности, предусмотренной программой практики.

Работа по составлению отчетов проводится студентами систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работы по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет его на проверку руководителю практики, окончательно оформив отчет.

Отчет по практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист со всеми подписями;

- содержание. (Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.);
- введение. (Введение должно включать в себя тему практики, цель работы, задачи и основные этапы ее выполнения. Включает краткую характеристику базы практики и основные направления проведенной работы.);
- основная часть. (Отчет о выполненной студентом работе в период практики. Основная часть отчета по практике, как правило, содержит подробное описание выполнения каждого этапа задания, результаты работы. Содержание этого раздела отчета должно быть разбито на подразделы в соответствии с тематическим планом программы практики);
- список использованных источников;
- приложения (вспомогательные материалы, справочный материал, графический материал;
- объем отчета (без учета приложений) должен составлять не менее 10 страниц.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 11.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

N п/ п	Автор	Название	Место из- дания	Наиме- нование изда- тельства	Год изда- ния	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68
2	Базалева, Л.А., Кравченко, Л.В.	Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Сочи	СГУ	2020	https://e.lanbook.com/book/172156
3	Ибрагимов, М. А.	Организация и проведение учебной и производственной практики студентов : методические указания/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Казань	КНИТУ	2018	https://e.lanbook.com/book/138459
4	Андреевко, Т. Н., Маслова, Ю. В., Усачева, Е. А.	Организация и проведение практик : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Липецк	Липецкий ГПУ	2019	https://e.lanbook.com/book/122424
Дополнительная литература						

1	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	https://e.lanbook.com/book/17354 1
---	----------------	--	----------	-------	------	--

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 11.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Педагогика
2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	Организация и проведение практики
3	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	Педагогика
4	ЭБС «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru/	Педагогическое взаимодействие, Практико-ориентированная подготовка педагога
5	ЭБС «Консультант студента»	Педагогика

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 11.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий №1, специализированная мебель (учебная дос-	433507, Ульяновская область, г. Димитровград,

	<p>ка, учебная мебель, трибуна); Технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>пр. Димитрова, 4</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №44, специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №41, посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>
4	<p>Компьютерный класс № 9, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>
5	<p>Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>
6	<p>Компьютерный класс № 10, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>

	Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде	
7	<p>Кабинет иностранного языка (лингфонный) №29, мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
8	<p>Кабинет иностранного языка (лингфонный) №22, учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
9	<p>Администрация города Димитровграда Ульяновской области</p> <p>Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области</p>	<p>433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А</p> <p>433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А</p>
10	<p>МБОУ «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)

13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
производственной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Димитровград, 20__ г.

ПАМЯТКА

обучающимся, проходящим практику

1. Практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Обучающиеся проходят практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой образовательной программы (профильных организациях), в том числе в их подразделениях, в структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программе.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практической подготовки от университета письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется обучающимися лично и ведется регулярно в течение всей практики; - руководитель практической подготовки от университета, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 обучающийся указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);

- раздел 2 заполняется обучающихся совместно с руководителем практической подготовки от университета;

- в разделе 3 обучающийся подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;

- в разделе 4 руководитель практической подготовки делает подробный анализ проделанной обучающихся работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;

- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной обучающихся работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю от университета одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние проблемы, к которой относятся программа практики (методика исследований, описание экспериментальной установки и т.д.).

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимися производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). Комиссии назначаются структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение практик.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки \специальность (код) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практической подготовки _____

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану _____

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

9. Дата прибытия на место прохождения практики _____

10. Назначен на должность* _____

и приступил к работе _____

11. Переведён на должность _____

12. Дата выезда с места прохождения практики _____

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождения практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по _____ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

Руководитель практической подготовки _____ подпись

«_____» _____ 20 г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

« _____ » _____ 20 г

3. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения по содержанию практики

Blank lined area for the student's conclusion and proposals.

_____ Подпись

« _____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. _____ курс,
факультет _____
(ФИО) _____

(подпись)

Проверили: _____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка) _____ (подпись)
_____ МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка) _____ (подпись)

(дата)

Дмитровград 20 ____