

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМЕЯ ПРАКТИКА)»

Направление подготовки	_____ <i>44.04.01 Педагогическое образование</i> _____
Квалификация выпускника	_____ <i>Магистр</i> _____
Магистерская программа	_____ <i>Менеджмент в образовании</i> _____
Форма обучения	_____ <i>заочная</i> _____

Димитровград 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Зав.кафедрой, канд.пед.наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук

Зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,

зав.каф.гуманитарных наук,

доцент, к.пед.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В.Игдырова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	4
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ).....	5
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ).....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.).....	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.).....	12
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.)	14
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ.)	14
9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	15
11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.)	16
11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	17
11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.).....	17
13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Цель производственной практики (преддипломной практики): закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе обучения в университете; проведение научных исследований, основным результатом которых станет завершение работы над выпускной квалификационной работой.

Задачами производственной практики (преддипломной практики): являются

- формирование навыков творческого профессионального мышления путем овладения научными методами познания и исследования в области образования и педагогики;
- обеспечение единства образовательного, научного и практического процессов сферы управления образовательной организацией;
- закрепление знаний и умений, приобретённых в процессе освоения теоретических дисциплин, и формирование научно-исследовательских навыков по освоению документального наследия по теме выпускной квалификационной работы;
- создание условий для самостоятельной деятельности студентов по освоению профессиональных компетенций через организацию соответствующего учебно-методического и консультационного сопровождения;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности студентов;
- разработка научного аппарата исследования по теме ВКР.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.В.03(П)) учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для выполнения программы производственной практики (преддипломной практики) обучающийся использует знания, умения и навыки, освоенные в результате изучения следующих учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Государственное управление развитием образования», «Управление проектами в образовании», «Инновационные процессы в образовании», «Управление персоналом в образовательной организации», «Управление конфликтами», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Управление персоналом в образовательной организации», «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», «Управление воспитательным процессом обучающихся», «Нормативно-правовые основы образования». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий; закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) предшествует выполнению и защите выпускной квалификационной работе. Она направлена на развитие способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

К началу практики магистранты должны иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, должны знать специфику педагогической деятельности, знать методические и технологические проблемы современной дидактики, основы управленческой деятельности.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Дискретно по видам и периодам практики.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Магистранты проходят производственную практику (преддипломную практику) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, в структурных подразделениях института, на договорных началах в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность г.Дмитровграда и Мелекесского района. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а также, получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено либо в форме гарантийного письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Института или ходатайстве от принимающей организации.

Производственная практика(преддипломная практика) организуется на кафедре гуманитарных наук. Практика проводится в 4 семестре в течение 4 недель в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой педагогической практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Умеет: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформу-

		<p>лизовать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В-УК-2 Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-УК-3 Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>В-УК-3 Владеет: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-УК-4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>У-УК-4 Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>В-УК-4 Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>З-УК-5 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>У-УК-5 Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>В-УК-5 Владеет: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты	З-УК-6 Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием

<p>числе здоровьесбережение)</p>	<p>собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>подходов здоровьесбережения У-УК-6 Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
----------------------------------	---	---

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический				
<p>Организация образовательного процесса и диагностической деятельности педагога для оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, дополнительного образования, в сфере научных исследований)</p>	<p>ПК-1 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>З-ПК-1 Знает: современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам У-ПК-1 Умеет: применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам В-ПК-1 Владеет: опытом и навыками применения современных методик и технологий организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>

Формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации инновационной образовательной политики	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-2 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	З-ПК-2 Знает: понятие, структуру, компоненты образовательной среды, специфику их взаимовлияния и функции, сущность образовательных стандартов и принципы государственной политики в области образования. У-ПК-2 Умеет: производить анализ качественного состояния образовательной среды в целом, её отдельных компонентов, диагностику основных проблем её функционирования. В-ПК-2 Владеет: приемами и формами организации образовательных систем в условиях реализации инновационной образовательной политики.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение
Тип задачи профессиональной деятельности: проектный				
Проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-3 Способен руководить исследовательской работой обучающихся	З-ПК-3 Знает: формы и способы организации исследовательской деятельности, особенности научной специфики своей предметной области. У-ПК-3 Умеет: определять перспективное научное направление и обосновывать отбор содержания исследовательской деятельности обучающихся В-ПК-3 Владеет: навыками проектирования содержания, форм и методов учебно-воспитательной работы с обучающимися.	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				

<p>Осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные</p>	<p>ПК-4 Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>З-ПК-4 Знает: методы разработки организационно-управленческих решений. У-ПК-4 Умеет: обосновывать принятие управленческих решений в сфере педагогической деятельности. В-ПК-4 Владеет: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации</p>
<p>Осуществление организационно-управленческих функций</p>	<p>01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы</p>	<p>ПК-5 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>З-ПК-5 Знает инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы У-ПК-5 Умеет исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы В-ПК-5 Владеет навыками исследования, организации и оценки управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента; подбирает и применяет схемы формирования органов управления образовательной организацией</p>	<p>Профессиональный стандарт 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский</p>				

Участие в разработке и реализации исследовательских программ, направленных на развитие профессиональной деятельности и повышения качества образования	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-6 Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	3-ПК-6 Знает: методологические основы исследовательской деятельности в образовании У-ПК-6 Умеет: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики, отбирать методологические основы и используемые методы педагогического исследования, источники информации В-ПК-6 Владеет: приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для поиска и применения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования
---	---	---	--	---

Профессиональные компетенции выпускников (направленности/профиля/специализации) и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	ПК-5.1 Готов организовать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	3-ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования У-ПК-5.1 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования В-ПК-5.1 Владеет: адекватными конкретной ситуации приемами, методами и средствами, позволяющими осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) ПС 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией
---	--	---	--	---

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- методику научного исследования в педагогической деятельности
- научные концепции в избранной конкретной области
- методы и методику самообразования

Уметь:

- на практике реализовывать методику научного исследования
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативным, учебным и научным материалом в процессе научного исследования;
- навыками самостоятельной, творческой работы;
- навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Практика организуется в 4 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часов. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный. Планирование исследовательской работы совместно с научным руководителем. Формирование индивидуального плана на практику. Определения перечня и последовательности работ для реализации индивидуального плана (формирование плана исследования).	1	8	8	Собеседование, инструктаж, отчет, дневник по практике
2.	Исследовательский Работа с библиографическими ресурсами с привлечением современных информационных технологий. Составление обзора	1	80	80	отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики;

	источников и литературы по теме исследования. Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы. Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление. Апробация предварительных результатов научного исследования.				презентация части проекта
3	Аналитический. Обобщение и систематизация материала, собранного в период прохождения практики, определение его достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения отчета по практике. Подготовка отчета по практике, отражающего выполнение индивидуального задания. Формулировка выводов и рекомендаций по организации управления в образовательной организации.	1	100	100	собеседование , отчет, дневник по практике
4	Заключительный. Итоговая конференция.	1	20	20	отчет, дневник по практике
	Подготовка к зачету. Защита отчета по практике.	4			
	ИТОГО	8	208	208	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) реализуется компетентностный подход к современному образованию. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных её этапах, в подготовке презентации как сопровождения индивидуального задания.

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, перечисленным в п. 10 рабочей программы. В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии,
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики (преддипломной практики) и подготовки отчета,
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

В ходе производственной практики (преддипломной практики) студентами также используются образовательные и научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- научно-исследовательский анализ; - работа с источниками (сбор, первичная обработка материалов);
- работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, электронных словарях, прочих электронных ресурсах, используемых для сбора информации в области преподавания иностранных языков;
- обработка полученных в ходе экспериментального обучения данных;
- написание отчета по практике.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

В ходе самостоятельной работы магистранты изучают научно-методическую литературу, современные документы о развитии и тенденциях развития российской, мировой системы образования, анализируют полученные в ходе методического, психолого-педагогического исследования данные, готовятся к занятиям, в том числе пишут конспекты, готовят внеклассные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ занятий и внеклассных (внеурочных) мероприятий.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей преддипломной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

Также в ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала. Использование электронной библиотеки и выхода в глобальную сеть «Internet» даст возможность расширить область знаний, а также приобрести навыки поиска и усвоения необходимой информации.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, приведен в Приложении 2.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Формой промежуточной аттестации производственной практики (преддипломной практики) является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 5 семестре.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оценивается по четырехбалльной шкале. При выставлении зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (Приложение 3)

Формой отчетности по практике является **Отчет** (Приложение 3)

Отчет по практике составляется каждым студентом после прохождения каждого этапа практики. В отчете освещается вся выполненная студентом работа.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы студента в образовательной организации. Отчет о выполненной работе студентом составляется в последовательности, предусмотренной программой практики.

Работа по составлению отчетов проводится студентами систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работы по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет его на проверку руководителю практики, окончательно оформив отчет.

Отчет по практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист со всеми подписями;
- содержание. (Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.);
- введение. (Введение должно включать в себя тему практики, цель работы, задачи и основные этапы ее выполнения. Включает краткую характеристику базы практики и основные направления проведенной работы.);
- основная часть. (Отчет о выполненной студентом работе в период практики. Основная часть отчета по практике, как правило, содержит подробное описание выполнения каждо-

го этапа задания, результаты работы. Содержание этого раздела отчета должно быть разбито на подразделы в соответствии с тематическим планом программы практики);

- список использованных источников;
- приложения (вспомогательные материалы, справочный материал, графический материал;
- объем отчета (без учета приложений) должен составлять не менее 10 страниц.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 11.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

N п/ п	Автор	Название	Место из- дания	Наиме- нование изда- тельства	Год изда- ния	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68
2	Базалева, Л.А., Кравченко, Л.В.	Организация и проведение производственной и преддипломной практики : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Сочи	СГУ	2020	https://e.lanbook.com/book/172156
3	Ибрагимов, М. А.	Организация и проведение учебной и производственной практики студентов : методические указания/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Казань	КНИТУ	2018	https://e.lanbook.com/book/138459
4	Андреевко, Т. Н., Маслова, Ю. В., Усачева, Е. А.	Организация и проведение практик : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Липецк	Липецкий ГПУ	2019	https://e.lanbook.com/book/122424
Дополнительная литература						
1	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	https://e.lanbook.com/book/173541

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 11.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Педагогика
2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	Организация и проведение практики
3	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	Педагогика
4	ЭБС «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru/	Педагогическое взаимодействие, Практико-ориентированная подготовка педагога
5	ЭБС «Консультант студента»	Педагогика

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 11.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий №1 , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); Технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
4	Компьютерный класс № 9 , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
5	Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
6	Компьютерный класс № 10 , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
7	Кабинет иностранного языка (лингвфонный)	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр.

	<p>№29, мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>Димитрова, 4</p>
8	<p>Кабинет иностранного языка (лингафонный) №22, учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингафонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>
9	<p>Администрация города Димитровграда Ульяновской области</p> <p>Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области</p>	<p>433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А</p> <p>433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А</p>
10	<p>МБОУ «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области»</p> <p>Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)</p>

13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
производственной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Дмитровград, 20__ г.

ПАМЯТКА

обучающимся, проходящим практику

1. Практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Обучающиеся проходят практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой образовательной программы (профильных организациях), в том числе в их подразделениях, в структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программе.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практической подготовки от университета письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется обучающимися лично и ведется регулярно в течение всей практики; - руководитель практической подготовки от университета, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 обучающийся указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);

- раздел 2 заполняется обучающихся совместно с руководителем практической подготовки от университета;

- в разделе 3 обучающийся подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;

- в разделе 4 руководитель практической подготовки делает подробный анализ проделанной обучающимися работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;

- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной обучающимися работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю от университета одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние проблемы, к которой относятся программа практики (методика исследований, описание экспериментальной установки и т.д.).

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимися производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). Комиссии назначаются структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение практик.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки \специальность (код) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практической подготовки _____

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану _____

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

9. Дата прибытия на место прохождения практики _____

10. Назначен на должность* _____

и приступил к работе _____

11. Переведён на должность _____

12. Дата выезда с места прохождения практики _____

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождений практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по _____ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

Руководитель практической подготовки _____ подпись

«_____» _____ 20 г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. _____ курс,
факультет _____
(ФИО) _____

(подпись)

Проверили: _____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка) _____ (подпись)
_____ МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка) _____ (подпись)

(дата)

Димитровград 20 ____