

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (педагогическая практика)»

Направление подготовки	_____ <i>44.04.01 Педагогическое образование</i> _____
Квалификация выпускника	_____ <i>Магистр</i> _____
Магистерская программа	_____ <i>Менеджмент в образовании</i> _____
Форма обучения	_____ <i>заочная</i> _____

Дмитровград 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Зав.кафедрой, канд.пед.наук, доцент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук

Зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,
зав.каф.гуманитарных наук,
доцент, к.пед.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В.Игдырова

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики).....	4
2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) В СТРУКТУРЕ ООП.....	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики).....	5
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)	10
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практики)	11
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практики).....	12
9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(педагогической практики).....	13
11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики).....	14
11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	
11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)	15
13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	18

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Цель производственной практики (педагогической практики) состоит в анализе и апробировании методических возможностей современных образовательных технологий, изучении особенностей структуры и функционирования системы управления процессами.

Задачами производственной практики (педагогической практики): являются

- приобретение обучающимися первичных знаний в области менеджмента в образовании;
- знакомство магистранта с принципами организации образовательного процесса и его методического обеспечения;
- формирование у магистранта умение проектировать образовательный процесс на основе документов, отражающих содержание образования и планирование учебного процесса в образовательной организации;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- обеспечение профессиональной подготовки будущего магистра, владеющего базовыми методами и техниками педагогического анализа, позволяющими осуществлять решение практических задач.

2 МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики) В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (педагогическая практика) относится к вариативной части образовательной программы, входит в Блок 2 Практики (Б2.В.01(П)). учебного плана по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы.

Производственная практика (педагогическая практика) магистрантов базируется на освоении ими дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Государственное управление развитием образования», «Управление проектами в образовании», «Социология и психология управления», «Инновационные процессы в образовании», «Управление персоналом в образовательной организации», «Управление конфликтами», «Теория конфликтов», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Деловое общение в педагогической деятельности». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку магистранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Результаты прохождения производственной практики (педагогической практики): педагогическая практика являются базой для прохождения обучающимися в дальнейшем производственной практики: научно-исследовательская работа, преддипломная практика; выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также для изучения дисциплин: «Нормативно-правовые основы образования», «Научно-методическое обеспечение педагогического процесса», «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», «Экономический анализ деятельности образовательных организаций», «Управление воспитательным процессом обучающихся», «Управление внеурочной деятельностью обучающихся».

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, прово-

димых Институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей

К началу практики магистранты должны иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, должны знать специфику педагогической деятельности, знать методические и технологические проблемы современной дидактики, основы управленческой деятельности

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Дискретно по видам и периодам практики.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Магистранты проходят производственную практику (педагогическую практику) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, структурных подразделениях института, на договорных началах в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность г.Димитровграда и Мелекесского района. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а также, получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков. Согласие может быть представлено либо в форме гарантийного письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Института или ходатайстве от принимающей организации или студенты могут распределяться по 5-7 человек в базовые школы на территории г.Димитровграда и Мелекесского района.

Педагогическая практика проводится в 3 семестре в течение 6 недель в соответствии с утвержденным учебным планом, утвержденной программой педагогической практики, в соответствии с утвержденной индивидуальной программой, составленной студентом совместно с руководителем практики.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	З-УК-2 Знает: этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами У-УК-2 Умеет: разрабатывать проект с учетом

		<p>анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>В-УК-2 Владеет: методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>З-УК-3 Знает: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>У-УК-3 Умеет: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.</p> <p>В-УК-3 Владеет: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-УК-4 Знает: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</p> <p>У-УК-4 Умеет: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>В-УК-4 Владеет: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>З-УК-5 Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>У-УК-5 Умеет: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>В-УК-5 Владеет: методами и навыками эф-</p>

<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>эффективного межкультурного взаимодействия.</p> <p>З-УК-6 Знает: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>У-УК-6 Умеет: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>В-УК-6 Владеет: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.</p>
--	---	--

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: педагогический				
Формирование образовательной среды и использование профессиональных знаний и умений в реализации инновационной образовательной политики	01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	ПК-2 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	З-ПК-2 Знает: понятие, структуру, компоненты образовательной среды, специфику их взаимовлияния и функции, сущность образовательных стандартов и принципы государственной политики в области образования. У-ПК-2 Умеет: производить анализ качественного состояния образовательной среды в целом, её отдельных компонентов, диагностику основных проблем её функционирования. В-ПК-2 Владеет: приемами и формами организации образовательных систем в условиях реализации инновационной образовательной политики.	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития образовательной организации	01.011 Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы	ПК-5.1 Готов организовать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	З-ПК-5.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования У-ПК-5.1 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования В-ПК-5.1 Владеет: адекватными конкретной ситуации приемами, методами и средствами, позволяющими осуществлять взаимодействия участников образовательного процесса между собой и с социальными партнерами	ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования

				<p>ПС 01.011 Руководитель образовательной организацией и общеобразовательной организацией А/01.7 Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации В/01.7 Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации А/03.7 Администрирование деятельности общеобразовательной организации В/03.7 Управление развитием общеобразовательной организации</p>
--	--	--	--	---

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации

- знать современные образовательные стандарты, программы

- знать содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений

Уметь:

- выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования

- уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни

Владеть:

- владеть способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития

- владеть навыком разработки и реализации программ

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Практика организуется в 3 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (ЗЕТ), 324 академических часов. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный. Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Разработка программы исследования, корректировка плана проведения	1	16	16	инструктаж, отчет, дневник по практике

	практики				
2.	Основной (аналитический) Анализ и обработка полученной информации, составление развернутого плана, систематизация полученного материала, оформление отчета по практике, подготовка отчета	2	280	280	отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3	Заключительный. Систематизация полученного материала, оформление отчета по практике.	1	20	20	собеседование, отчет, дневник по практике
	Подготовка к зачету. Защита отчета.	4			
	ИТОГО	8	316	316	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практике)

В ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) реализуется компетентностный подход к современному образованию. Это проявляется в использовании активных и интерактивных форм проведения практики на разных её этапах, в подготовке презентации как сопровождения индивидуального задания.

В рамках педагогической производственной практики используются:

- диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения научно-исследовательских задач;
- структурно-логические (задачные) технологии, представляющие собой поэтапную организацию постановки дидактических задач, выбора способа их решения, диагностики и оценки полученных результатов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках магистерской диссертации;
- диагностические технологии, позволяющие выявить проблему, обосновать ее актуальность, провести предварительную оценку применения комплекса исследовательских методов и их возможностей для решения конкретных научно-исследовательских задач.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ Microsoft Office.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся применяются такие инновационные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике, как:

- выступления с докладами по итогам исследований;
- разбор конкретных ситуаций;
- мультимедийные технологии (электронные презентации);
- круглый стол (дискуссия, дебаты) на итоговой конференции.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (педагогической практике)

В ходе самостоятельной работы магистранты изучают научно-методическую литературу, современные документы о развитии и тенденциях развития российской, мировой системы образования, анализируют полученные в ходе методического, психолого-педагогического исследования данные, готовятся к урокам, в том числе пишут конспекты уроков, готовят внеклассные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ уроков и внеклассных (внеурочных) мероприятий.

В рамках прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- исследования различных аспектов деятельности образовательных учреждений;
- исследования фундаментальных научно-исследовательских работ по педагогике;
- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

Магистранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- разработка мультимедийных комплексов по дисциплинам;
- проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;
- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;
- разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;
- сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов ;
- оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки ;
- проектирование образовательных программ, учебных планов;
- разработка комплексных планов развития образовательного учреждения.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, приведен в Приложении 2

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом в 4 семестре.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оцениваются по четырехбалльной шкале. При выставлении зачета учитывается:

- оценка, выставленная магистранту за проведенные практические занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчета о прохождении практики

В ходе выполнения практики каждым обучающимся обязательно заполняется **Дневник по практике** (Приложение 1)

Формой отчетности по практике является **Отчет** (Приложение 2)

Отчет по практике составляется каждым студентом после прохождения каждого этапа практики. В отчете освещается вся выполненная студентом работа.

Отчет по практике должен представлять полную характеристику работы студента в образовательной организации. Отчет о выполненной работе студентом составляется в последовательности, предусмотренной программой практики.

Работа по составлению отчетов проводится студентами систематически на протяжении всего периода практики. После завершения работы по той или иной теме студент обрабатывает накопленный материал, последовательно излагает его и представляет его на проверку руководителю практики, окончательно оформив отчет.

Отчет по практике должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист со всеми подписями;
- содержание. (Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц.);
- введение. (Введение должно включать в себя тему практики, цель работы, задачи и основные этапы ее выполнения. Включает краткую характеристику базы практики и основные направления проведенной работы.);
- основная часть. (Отчет о выполненной студентом работе в период практики. Основная часть отчета по практике, как правило, содержит подробное описание выполнения каждого этапа задания, результаты работы. Содержание этого раздела отчета должно быть разбито на подразделы в соответствии с тематическим планом программы практики);
- список использованных источников;
- приложения (вспомогательные материалы, справочный материал, графический материал;
- объем отчета (без учета приложений) должен составлять не менее 10 страниц.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 11.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Коржуев, А.В.	Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов/ Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/517671/p.44-68
2	Шмырева, Н. А.	Педагогическое проектирование : учебно-методическое пособие /Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Кемерово	КемГУ	2021	https://e.lanbook.com/book/173541
3	Григорьев О. А., Стеблецов Е. А., Махинин А. Н., Колосова Е. В.	Организационно-методические основы производственной (педагогической) практики магистров: учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Воронеж	ВГПУ	2021	https://e.lanbook.com/book/253352
4	Байбородова, Л. В.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/516050
5	Чумакова, Т.Н.	Педагогическая практика: методические указания / Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Персиановский	Донской: ГАУ	2020	https://e.lanbook.com/book/148556
Дополнительная литература						
1	Байбородова, Л. В.	Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/516050

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 11.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Педагогика
2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	Организация и проведение практики
3	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	Педагогика
4	ЭБС «ЮРАЙТ» http://www.biblio-online.ru/	Педагогическое взаимодействие, Практико-ориентированная подготовка педагога
5	ЭБС «Консультант студента»	Педагогика

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 11.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий №1 , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); Технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информа-	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	ционно-образовательной среде.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., , специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
4	Компьютерный класс № 9 , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
5	Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
6	Компьютерный класс № 10 , специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
7	Кабинет иностранного языка (лингвфонный) №29 , мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингвфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук,	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4

	<p>проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия).</p> <p>Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	
8	<p>Кабинет иностранного языка (лингвфонный) №22, учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингвфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
9	<p>Администрация города Димитровграда Ульяновской области</p> <p>Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области</p>	<p>433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А</p> <p>433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А</p>
10	<p>МБОУ «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области»</p> <p>Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ).</p> <p>Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)

13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
производственной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Дмитровград, 20__ г.

ПАМЯТКА

обучающимся, проходящим практику

1. Практика является неотъемлемой, завершающей частью учебного процесса и служит целям дальнейшего развития навыков научно-исследовательской работы, углубления и практического приложения теоретических знаний. Во время практики осуществляется знакомство обучающегося с организацией научно-технической и производственной деятельности предприятий, лабораторий, отделов.

2. Обучающиеся проходят практику в организациях, осуществляющих деятельность по профилю осваиваемой образовательной программы (профильных организациях), в том числе в их подразделениях, в структурных подразделениях НИЯУ МИФИ, профиль деятельности которых соответствует осваиваемой образовательной программе.

3. Сроки прохождения практики определяются рабочими учебными планами, календарным учебным графиком.

4. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики представить руководителю практической подготовки от университета письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет (защитить отчет) по практике.

5. Порядок ведения дневника:

- дневник заполняется обучающимися лично и ведется регулярно в течение всей практики; - руководитель практической подготовки от университета, просматривает дневник и записывает в нем свои замечания;

- в разделе 1 обучающийся указывает все требуемые общие сведения (отметка о дате выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ делается в случае прохождения практики на предприятиях, в том числе и московских);

- раздел 2 заполняется обучающихся совместно с руководителем практической подготовки от университета;

- в разделе 3 обучающийся подводит итоги проделанной работы и дает свои предложения по содержанию практики;

- в разделе 4 руководитель практической подготовки делает подробный анализ проделанной обучающихся работы и выносит по ней свое заключение с обязательным указанием оценки за практику;

- в разделе 5 комиссия по приему зачета по практике дает оценку всей проделанной обучающихся работы с учетом результатов защиты.

6. Подведение итогов практики. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его своему руководителю от университета одновременно с дневником. В отчете обязательно должно быть отражено современное состояние проблемы, к которой относятся программа практики (методика исследований, описание экспериментальной установки и т.д.).

Основу отчета составляют сведения о конкретно выполненной обучающимися производственной работе в период практики. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Формат А4, шрифт 14, интервал - 1,5 интервала. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов.

Для оформления отчета обучающемуся выделяется в конце практики 3-5 дней. По окончании практики обучающийся сдает комиссии зачет с оценкой о проделанной работе (защищает отчет). Комиссии назначаются структурными подразделениями, ответственными за организацию и проведение практик.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки \специальность (код) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практической подготовки _____

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану _____

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

9. Дата прибытия на место прохождения практики _____

10. Назначен на должность* _____

и приступил к работе _____

11. Переведён на должность _____

12. Дата выезда с места прохождения практики _____

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождений практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по _____ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

Руководитель практической подготовки _____ подпись

«_____» _____ 20 г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

4. Производственная характеристика обучающегося

Указывается степень его теоретической и практической подготовки, качество выполненной им производственной работы, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место; в конце характеристики дается оценка за практику.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

5. Заключение комиссии по результатам защиты по практике

Председатель комиссии _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

подпись

Члены _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

подпись

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

подпись

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

подпись

«_____» _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____ Кафедра _____
Направление/Специальность _____
Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. _____ курс,
факультет _____
(ФИО) _____

(подпись)

Проверили: _____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

(оценка) _____ (подпись)
_____ МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка) _____ (подпись)

(дата)

Димитровград 20 ____