

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки	_____ <i>44.04.01 Педагогическое образование</i>
Квалификация выпускника	_____ <i>Магистр</i>
Магистерская программа	_____ <i>Менеджмент в образовании</i>
Форма обучения	_____ <i>заочная</i>

Димитровград 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Составители рабочей программы

Зав.кафедрой, канд.пед.наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

Игдырова С.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры гуманитарных наук

Зав. кафедрой-разработчика

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Игдырова С.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы,

зав.каф.гуманитарных наук,

доцент, к.пед.н.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В.Игдырова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	4
2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП .	4
3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	5
4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ).....	5
5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ).....	9
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ).....	11
9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ.....	11
10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)	11
11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	12
12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ).....	14
13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(технологической (проектно-технологической) практики)

Цель учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики): углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся в сфере образования

Задачи учебной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- Приобретение навыков обобщения, систематизации, конкретизации и закрепления теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение опыта организационной работы на различных должностях организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- формирование у будущих магистров умений планировать и организовывать различные виды деятельности коллектива;
- получение опыта выстраивания эффективных коммуникаций с участниками образовательного процесса и в команде.

2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина Учебная практика (технологическая практика) относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана и изучается во 2 семестре. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся

Для качественного выполнения цели и задач учебной практики (технологической практики) у обучающихся перед прохождением практики должны быть сформированы:

- 1) представления о специфике педагогической деятельности в образовательной организации;
- 2) знания о специфике организационно-управленческой деятельности в образовательной организации;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды; критериях объективной оценки результатов психолого-педагогической и воспитательной деятельности;
- 4) особенности организации сотрудничества участников образовательного процесса.

Содержание учебной практики (технологической практики) предусматривает предварительное освоение следующих предшествующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного педагогического исследования», «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВ», «Проектирование образовательных программ», «Теоретические основы педагогического проектирования», «Инновационные образовательные технологии», «Менеджмент в сфере образования», «Управление проектами в образовании», «Социология и психология управления», «Инновационные процессы в образовании», «Деловые коммуникации в педагогической деятельности», «Деловое общение в педагогической деятельности». Практика предусматривает межпредметные связи с данными дисциплинами. Данный вид практики является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения, формирует профессиональный кругозор и развивают профессиональное мышление у обучающихся.

Учебная практика (технологическая практика) является предшествующей для изучения курсов: «Государственное управление развитием образования», «Мониторинг образовательных результатов», «Управление персоналом в образовательной организации», «Управление научно-исследовательской деятельностью в образовании», «Управление конфликтами», «Нормативно-правовые основы образования», «Научно-методическое обеспечение педагогического процесса», «Планирование и контроль деятельности образовательных организаций», «Экономический анализ деятельности образовательных организаций», «Управление воспитательным процессом обучающихся», «Управление внеурочной деятельностью обучающихся» и прохождения производственных практик: педагогической, научно-исследовательской работы и преддипломной.

3 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Дискретно по видам и периодам практики.

4 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Магистранты проходят учебную практику (технологическую практику) на кафедре гуманитарных наук ДИТИ НИЯУ МИФИ, структурных подразделениях института, на договорных началах в организациях, осуществляющих педагогическую деятельность г.Дмитровграда и Мелекесского района. Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать организацию, в которой они могут пройти практику.

5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики способствует формированию следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ФГОС и ООП ВО по направлению подготовки.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели методами организации

		и управления коллективом
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	З-УК-4 Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия У-УК-4 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия В-УК-4 Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	З-ОПК-1 Знает: правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций У-ОПК-1 Умеет: применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодёжи. В-ОПК-1 Владет: навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	З-ОПК-2 Знает: содержание, структуру и условия реализации основных и дополнительных образовательных программ У-ОПК-2 Умеет: разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы с учетом требований к их содержанию, структуре и условиям реализации. В-ОПК-2 Владет: навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	З-ОПК-3 Знает: оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями У-ОПК-3 Умеет: проектировать образовательные технологии, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся В-ОПК-3 Владет: навыками определения совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития; разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся.

<p>ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>З-ОПК-4 Знает: основные документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. У-ОПК-4 Умеет: выбирать и использовать методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, формирования их нравственного облика, позиции и поведения. В-ОПК-4 Владеет: навыками построения сценариев воспитательных ситуаций, содействующих становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности ценностного отношения к человеку.</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>З-ОПК-5 Знает: инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся У-ОПК-5 Умеет: использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий. В-ОПК-5 Владеет: навыками определения пробелов в образовательных результатах обучающихся и на основе полученных данных реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.</p>
<p>ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>З-ОПК-6 Знает: методику анализа учебно-воспитательной деятельности обучающегося и оптимальные способы его обучения и развития. У-ОПК-6 Умеет: планировать учебно-воспитательную работу с учетом особенностей развития обучающихся В-ОПК-6 Владеет: навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p>
<p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p>	<p>З-ОПК-7 Знает: технологии взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений У-ОПК-7 Умеет: вырабатывать стратегию и составлять планы взаимодействия участников образовательных отношений В-ОПК-7 Владеет: навыками проектирования технологий и выстраивания способов решения проблем при взаимодействии с участниками образовательных отношений.</p>
<p>ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>З-ОПК-8 Знает: цель и задачи проектирования педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации У-ОПК-8 Умеет: осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя специальные научные знания и результаты научных исследований в области образования В-ОПК-8 Владеет: навыками разработки педагогического проекта для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов научных исследований</p>

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать:

- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- основные теории лидерства и стили руководства;
- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;
- правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
- оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы обучения и развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- основные документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей;
- инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся;
- методику анализа учебно-воспитательной деятельности обучающегося и оптимальные способы его обучения и развития;
- технологии взаимодействия и сотрудничества со всеми участниками образовательных отношений;
- цель и задачи проектирования педагогической деятельности, исходя из условий педагогической ситуации;
- осуществлять поиск информации, необходимой для решения поставленной задачи, используя специальные научные знания и результаты научных исследований в области образования.

Уметь:

- разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- применять основные нормативные документы в области обучения и воспитания детей и молодежи;
- проектировать образовательные технологии, в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся;
- выбирать и использовать методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, формирования их нравственного облика, позиции и поведения;
- планировать учебно-воспитательную работу с учетом особенностей развития обучающихся.

Владеть:

- организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели методами организации и управления коллективом;
- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом;
- навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Практика организуется во 2 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении ООП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ), 216 академических часа. Контроль освоения материала практики осуществляется путем проведения зачета с оценкой.

Таблица 6.1 – Объем практики по видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	Из них, практическая подготовка	
1.	Подготовительный этап: –Проведение организационного инструктивного собрания со студентами. –Инструктаж по охране труда и технике безопасности. –Знакомство с целями и планом практики, выдача учебных материалов. - Ознакомление с программой практики.	1	8		дневник практики, инструктаж
2	Исследовательский этап: –Изучение основной деятельности предприятия, структуры предприятия и т.д. –Изучение направления деятельности и структуры всего предприятия и конкретного подразделения. –Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих работу организации.. –Изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность объекта практики. –Изучение должностной инструкции работника, функции которого исполняет практикант. –Ознакомление с необходимой технической и методической литературой.	1	80		Дневник практики
3.	Аналитический этап: –Сбор информации для анализа основных показателей деятельности организации..	1	100		Дневник практики, отчетная документация

	–Сбор материала для выполнения индивидуального задания. –Анализ практической деятельности руководителя образовательной организации в сфере управления персоналом и организации работы коллектива. –Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. –Ознакомление с опытом внедрения инновационных разработок				
4	Заключительный этап: Обработка и анализ полученной информации. Предоставление оформленной документации по практике. Составление отчета.	1	20		Собеседование, отчет
	Подготовка к зачету. Защита отчета по практике	4			
	ИТОГО	8	208	-	

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)

В рамках учебной практики (технологической практики) студенты используют разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики (технологической практики) включают в себя:

- традиционные образовательные технологии с применением ИКТ (лекция-беседа);
- технологии проектирования;
- исследовательская технология;
- технологии деятельностного типа;
- коммуникативные технологии;
- технологии самооценки и рефлексии.

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (технологической практики) являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ученой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для проведения самостоятельной работы с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа: <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

9 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, приведен в Приложении 2.

10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формой промежуточной аттестации производственной практики является **зачет с оценкой**, который проводится как защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Итоговый контроль осуществляется руководителем производственной практики, в соответствии с календарным планом во 2 семестре.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу. Результаты прохождения профессионального семинара оценивается по четырехбалльной шкале.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности) устанавливается дневник практики, письменный отчет и характеристика.

За время прохождения учебной практики (технологической практики) студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальное задание по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- дневник учебной практики (технологической практики) (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуальной программы учебной практики (технологической практики);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем соответствующего подразделения или организации.

Отчет по практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики;
- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Характеристика, индивидуальный план и дневник учебной практики (технологической практики) должны быть подписаны руководителем соответствующего подразделения или организации и заверены печатью. Отчет составляется в ходе прохождения учебной практики (технологической практики) по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 11.1 - Обеспечение практики основной и дополнительной литературой

N п/ п	Автор	Название	Место изда- ния	Наименова- ние издатель- ства	Год изда- ния	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Ибрагимов, М. А.	Организация и про- ведение учебной и производственной практики студентов : методические ука- зания/ Текст : элек- тронный // Лань : электронно- библиотечная си- стема.	Казань	КНИТУ	2018	https://e.lanbook.com/book/138459

2	Андреевко, Т. Н., Маслова, Ю. В., Усачева, Е. А.	Организация и проведение практик : учебное пособие/ Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Липецк	Липецкий ГПУ	2019	https://e.lanbook.com/book/122424
Дополнительная литература						
3	Германов, Г. Н.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/520394

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ [https:// elearning.mephi.ru/](https://elearning.mephi.ru/)
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>

Таблица 10.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	http://www.library.mephi.ru/	Организация и проведение практики...
2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/	
3	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	
4	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 10.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

**12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)**

№ п/ п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий №1, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); Технические средства обучения: наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №44, специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна)</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
3	<p>Учебная аудитория для проведения занятий, №41, посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: (учебная доска, учебная мебель, трибуна).</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
4	<p>Компьютерный класс № 9, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
5	<p>Компьютерная технологическая лаборатория № 1-33. Учебная аудитория для проведения учебных занятий Технические средства обучения: компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 6 шт, проектор, экран, колонки</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4
6	<p>Компьютерный класс № 10, специализиро-</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр.

	<p>ванная мебель (учебная доска, учебная мебель, трибуна); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютеры, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде</p>	<p>Димитрова, 4</p>
7	<p>Кабинет иностранного языка (лингфонный) №29, мест – 14, площадь 29 кв. м.; учебный корпус №1, учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, ноутбук, проектор, экран, телевизор); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>
8	<p>Кабинет иностранного языка (лингфонный) №22, учебный корпус №1, посадочных мест – 16, площадь 33 кв. м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения (оборудование для лингфонного кабинета), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (телевизор, ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows 10 для образовательных организаций, Kaspersky Endpoint Security для Windows v.11.6, MS Office 2010; MS Edge corporate, Acrobat Reader DC (бесплатно распространяемая версия), Unreal Commander (бесплатно распространяемая версия), Zoom (бесплатно распространяемая версия). Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обеспечение доступа к электронной информационно-образовательной среде.</p>	<p>433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, 4</p>
9	<p>Администрация города Димитровграда Ульяновской области</p>	<p>433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А</p>

	Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области	433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Пушкина, д.147А
10	МБОУ «Многопрофильный лицей города Димитровграда Ульяновской области» Кабинет №208, Видеоконференц-зал, посадочных мест – 30; учебная аудитория для проведения учебных занятий, специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютер, проектор, экран, МФУ). Подключение к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Курчатова, д.8 (корпус 1)

13 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
учебной практики на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,
ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ДНЕВНИК

по _____ практике

студента группы _____

(фамилия, инициалы)

Дмитровград, 20__ г.

1. Общие сведения

1. Фамилия _____

2. Имя, отчество _____

3. Группа _____

4. Направление подготовки \специальность (код) _____

5. Предприятие _____

6. Руководитель практической подготовки _____

(ф., и., о., ученая степень, звание, должность)

7. Сроки практики по учебному плану _____

8. Дата выезда из ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

9. Дата прибытия на место прохождения практики _____

10. Назначен на должность* _____

и приступил к работе _____

11. Переведён на должность _____

12. Дата выезда с места прохождения практики _____

13. Дата прибытия в ДИТИ НИЯУ МИФИ _____

*Вопрос о назначении практиканта на должность решается индивидуально по месту прохождений практики с учетом возможностей предприятия (организации).

2. Индивидуальное задание обучающегося по _____ практике

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности

Ориентировочная тема дипломного проекта (для преддипломной практики)

Руководитель практической подготовки _____ подпись

« ____ » _____ 20 г.

Ответственное лицо профильной организации/наставник _____ подпись

« ____ » _____ 20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

Факультет _____ Кафедра _____

Направление/Специальность _____

Профиль/Специализация/Магистерская программа _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике
(указать вид практики)

Выполнил магистрант гр. _____ курс,
факультет _____
(ФИО) _____

(подпись)

Проверили: _____
(должность, ФИО руководителя от предприятия)

_____ (оценка) _____ (подпись)

_____ МП (дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

_____ (оценка) _____ (подпись)

(дата)

Дмитровград 20__