

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения: очная

Учебный цикл: профессиональный

Разработчик рабочей программы:

Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 09.02.07 Программирование в компьютерных системах (базовая подготовка).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование относится к обязательной части ППССЗ и принадлежит к профессиональному циклу.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- компьютерные системы;
- автоматизированные системы обработки информации и управления;
- программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы);
- математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем.

**Междисциплинарные связи:** содержание дисциплины связано с изучением материалов следующих дисциплин: «Основы права», «Документационное обеспечение управления», «Гражданское право», «Трудовое право», «Административное право», «Гражданское процессуальное право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

При освоении учебной дисциплины студенты овладевают **следующими компетенциями:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Рабочая программа направлена на формирование воспитательного потенциала обучающихся:*

В 5. Формирование гражданской идентичности, гражданской и правовой культуры, активной гражданской позиции, навыков, необходимых для успешной самореализации в обществе.

В 11. Формирование культуры умственного труда.

В 15. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

В 16. Формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности.

В 24. Формирование профессионально значимых установок: не производить, не копировать и не использовать программные и технические средства, не приобретенные на законных основаниях; не нарушать признанные нормы авторского права; не нарушать тайны передачи сообщений, не практиковать вскрытие информационных систем и сетей передачи данных; соблюдать конфиденциальность доверенной информации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **45** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов;

самостоятельной работы обучающегося **4** часа, консультаций **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>45</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	19
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>VII семестр</b>			
<b>Раздел 1 Конституция РФ и предпринимательская деятельность</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство государства. Полномочия Президента РФ, функции Правительства РФ. Организация судебной власти в РФ. Деятельность органов местного самоуправления. Прокуратура как система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции РФ и исполнением законов.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа не предусмотрена			
<b>Тема 1.2 Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1 Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> ИК № 1: Составление схемы «Организационно-правовые формы предпринимательства»	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка доклада «Правовое положение самозанятых граждан»	1	2
<b>Раздел 2 Объекты интеллектуальной деятельности в профессиональной сфере</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 2.1 Авторское право на программы для ЭВМ и базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 Понятие авторского права, его назначение, субъекты и объекты. Правовое регулирование авторского права и правомочия его субъектов. Государственная регистрация авторских прав. Формы передачи авторских прав другим лицам. Лицензионные договоры.	2	1

	<b>Практические занятия ИК № 2:</b>		6	2
	1. Оформление прав на объекты интеллектуальной деятельности.		2	
	2. Оформление договора неисключительной лицензии.		2	
	3. Составление претензий к контрагентам лицензионного договора и ответов на них.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
Контрольные работы не предусмотрены				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			3
	1. Подготовка реферата «Договор авторского заказа».		1	
	2. Оформление договора исключительной лицензии.		1	
	Консультация		1	
<b>Раздел 3 Трудовые правоотношения и их защита</b>			<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Трудовое законодательство и трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Трудовой договор: понятие, форма и содержание. Трудовая книжка.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
<b>Тема 3.2 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	Субъекты трудовых правоотношений, их основные права и обязанности. Испытательный срок при приеме на работу.	2	1
	<b>Практические занятия ИК № 3:</b>			2
	1. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.		2	
	2. Рабочее время, время отдыха, дисциплина труда.		2	
	3. Материальная ответственность сторон трудового договора.		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена				
<b>Тема 3.3 Трудовые споры и судебная защита трудовых прав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Основания возникновения трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Судебная защита трудовых правоотношений.	2	

	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
<b>Раздел 4 Правовые режимы информации</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 4.1 Понятие правового режима информации и его разновидности</b>	1	Понятие правового режима информации. Режим свободного и ограниченного доступа к информации. Режим общественного достояния и массовой информации.	2	1
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Практические занятия не предусмотрены		
		Контрольные работы не предусмотрены		
		Самостоятельная работа не предусмотрена		
<b>Тема 4.2 Общие положения об информационной безопасности</b>	1	Понятие информационной безопасности и ее принципы. Виды угроз информационной безопасности. Меры по обеспечению информационной безопасности.	2	1
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		Практические занятия не предусмотрены		
		Контрольные работы не предусмотрены		
		Самостоятельная работа не предусмотрена		
<b>Тема 4.3 Режим государственной и служебной тайны</b>	1	Понятие конфиденциальной информации и ее виды. Государственная и служебная тайна. Меры по защите конфиденциальной информации. Виды ответственности за разглашение конфиденциальной информации.	2	1
		Лабораторные работы не предусмотрены		
		<b>Практические занятия ИК № 4:</b> 1. Составление иска о защите персональных данных. 2. Составление иска о взыскании убытков, причиненных разглашением коммерческой тайны.	2 2	2
		Контрольные работы не предусмотрены		
		Самостоятельная работа не предусмотрена		
<b>Раздел 5 Ответственность за правонарушения в сфере профессиональной деятельности</b>		<b>5</b>		
<b>Тема 5.1 Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере профессиональной деятельности</b>	1	Понятие юридической ответственности за правонарушения. Виды правонарушений в сфере профессиональной деятельности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие юридическую ответственность.	2	1
		Лабораторные работы не предусмотрены		



	<b>Практическое занятие:</b> ИК № 5: Составление таблицы: «Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере профессиональной деятельности».	1	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка электронной презентации на тему: «Преступления в сфере профессиональной деятельности».	1	3
	Консультация	1	
<b>ИТОГО:</b>		<b>45</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с выходом в Интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Текст] // СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ, - 2002, - № 46. - Ст. 4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002 - № 1 -Ч. 1. - Ст. 3.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

8. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета. - 21.09.1993.

9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть I). - Ст. 3431.

10. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. - 2004. - № 32. - Ст. 3283.

11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3434.

12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3448.

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3451.

14. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности РФ» // СЗ РФ. - 2016. - № 50. - Ст. 7074.

**Основная литература:**

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 382 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469525>

### Дополнительная литература:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 281 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/496858>
2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 248 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477774>
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 333 с. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469700>

### Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы:

1. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.
4. Электронная библиотечная система <http://www.knigafund.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li></ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li></ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устного и письменного опроса;</li><li>- решения ситуационных задач;</li><li>- зачетов по практическим работам;</li><li>- составления схем;</li><li>- оформления концептуальных таблиц;</li><li>- составления и оформления правовых документов;</li><li>- выполнения индивидуальных заданий (подготовка обзорных сообщений, рефератов, докладов, презентаций);</li><li>- тестирования по темам дисциплины.</li></ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирования.</li></ul> <p><b>Промежуточный контроль в форме зачета</b></p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li><li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li></ul> |  |
|--|--|

**Разработчик:** Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ.