

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**



## **Рабочая программа**

учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения очная

Учебный цикл: общефессиональные дисциплины

Разработчик рабочей программы: Нуждова И.М., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности** имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами: «Основы экономики», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Управлять рисками и конфликтами
- Принимать обоснованные решения
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Применять информационные технологии в сфере управления производством
- Строить систему мотивации труда
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Функции, виды и психологию менеджмента
- Методы и этапы принятия решений
- Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

Техник-программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Изучение учебной дисциплины также способствует формированию **воспитательного потенциала:**

В14. Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

В15. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **22** часа;

самостоятельной работы обучающегося **8** часов; консультации – 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>22</b>
практические занятия	7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
В т.ч консультации	6
<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12.МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>8 4/2/2</b>	
Тема 1.1. Предмет и функции менеджмента	1.Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических наук. Практические предпосылки возникновения менеджмента. Менеджмент как наука и искусство 2. История развития менеджмента. Школы менеджмента. Подходы в менеджменте. 3. Принципы и функции менеджмента.	2	ОК 01–05 ОК 09-11
Тема 1.2. Место и роль руководителя в организации	1.Место и значение менеджера в организации. Задачи и роли менеджеров. Виды ролей: межличностная, решенческая, информационная. 2. Уровни управления и виды мастерства менеджеров. Уровни управления: менеджеры высшего, среднего и высшего звена. Мастерство менеджера: концептуальное, коммуникационное и техническое. 3.Понятие организации. Организация как объект менеджмента. Типы организации. Внутренняя среда организации, ее составляющие.	2	ОК 01–05 ОК 09-11
	<b>Практическая работа 1.</b> Определение управленческих качеств личности	2 ПЗ	ОК 01, 02, 04
	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение общих и специфических функций менеджмента	2	
<b>Раздел 2. Мотивация деятельности в менеджменте</b>		<b>3 2/0/1</b>	
Тема 2.1. Мотивация и теории мотивации	1.Мотивация и ее роль в системе менеджмента. Вознаграждение: внутреннее и внешнее. 2. Основные теории мотивации. Содержательные и процессуальные.	2	ОК 01–04, ОК 09,11
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата на тему: «Формирование	1	

	мотивационных факторов»		
<b>Раздел 3. Основы теории принятия управленческих решений</b>		<b>6</b> <b>2/2/2</b>	
Тема 3.1. Процесс и методы принятия управленческих решений	1. Управленческое решение его суть и значение. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методика принятия управленческих решений. Стадии и этапы принятия решений.	2	ОК 01–04, ОК 09,11
	<b>Практическое занятие. 2.</b> Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений	2 ПЗ	ОК 01, 02, 04
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание доклада на тему: «Оценка эффективности управленческих решений»	2	
<b>Раздел 4. Управление конфликтами и рисками</b>		<b>6</b> <b>2/2/2</b>	
Тема 4.1. Виды конфликтов и управление ими.	1. Конфликт и причины его возникновения. Виды конфликтов: функциональный и дисфункциональный. Типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. 2. Управление конфликтами. Способы управления: педагогические и административные. Стратегии разрешения конфликта. 3. Управленческие риски: понятие и виды.	2	ОК 01–04, ОК 09
	<b>Практическое занятие. 3.</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2 ПЗ	ОК 01, 02, 04
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата на тему: «Современные подходы управления конфликтами»	2	
<b>Раздел 5. Управление персоналом</b>		<b>3</b> <b>1/1/1</b>	
Тема 5.1. Методы управления и стили руководства.	1. Методы и рычаги управления. Виды методов управления. 2. Стили руководства в управлении: общий и индивидуальный. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.	1	ОК 01–04, ОК 09
	<b>Практическое занятие. 4.</b> Определение стиля руководства коллектива.	1 ПЗ	ОК 01, 02, 04
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание реферата на тему: «Самоменеджмент»	1	
<b>Раздел 6. Коммуникативность и деловое общение</b>		<b>4</b> <b>4/0/0</b>	

Тема 6.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1. Понятие управленческой информации. 2. Элементы информационного процесса. Этапы передачи информации. 3. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	2	ОК 01–05 ОК 09-11
	<b>Самостоятельная работа:</b> Написание доклада на тему: «Изучение организационной культуры предприятия». Написание реферата на тему: «Этика делового человека».	1 конс	ОК 01–05 ОК 09-11
	Зачетное занятие	2	
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> <i>дифференцированный зачет</i>		36/15/7/8/6	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «менеджмента и экономики организации» № 31.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### Основной источник

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

##### Дополнительные источники

1. Зуб, А.Т. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.Т. Зуб. - Санкт-Петербург: Питер, 2020. - 673 с. <http://ibooks.ru/>
2. Данилов А.И. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Данилов. – М.: Дашков и К, 2019. - 140 с. <https://ibooks.ru/>
3. Рогожин, М.Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы (+CD) / М.Ю. Рогожин,. - СПб. : Питер, 2015. - 208 с.: ил.

**3.3. Для формирования указанных компетенций при организации и проведении учебных занятий применяются элементы следующих инновационных технологий:**

- технология кейс - студии;
- проблемное обучение;
- игровые технологии.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>1</i>		<i>2</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено	<b>Текущий контроль</b> в форме: - зачета по практическим занятиям; - самостоятельной работы: написание рефератов, докладов; - решения ситуационных задач; - обоснования принятых решений; - тестирования по темам. <b>Рубежный контроль:</b>



<p>Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все</p>	<p>- зачет по каждому пройденному разделу; - написание творческих работ; - контрольный опрос (на компьютере).</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p>	<p>предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Промежуточный контроль</b> в форме дифференцированного зачета</p>