

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Форма обучения: очная

Учебный цикл: общепрофессиональный

Разработчик рабочей программы:

Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем** среднего специального образования и призвана формировать следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование **воспитательного потенциала** обучающихся:

В 5. Формирование гражданской идентичности, гражданской и правовой культуры, активной гражданской позиции, навыков, необходимых для успешной самореализации в обществе.

В 11. Формирование культуры умственного труда.

В 14. Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

В 15. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

В 16. Формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем относится к обязательной части ППССЗ и принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей:

- ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении;

- ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами;

- ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 2.4 ПК 3.5	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	30
- контрольные работы	-
- индивидуальный проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	11

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
V семестр					
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности		14			
Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала		4		
	1	Основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство государства. Полномочия Президента РФ, функции Правительства РФ. Организация судебной власти в РФ. Органы местного самоуправления. Система правоохранительных органов, осуществляющих надзор за соблюдением законности в стране.	4	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 В 5 В 11
	Практические занятия не предусмотрены				
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 1.2 Конституционные права граждан на информацию и их ограничение	Содержание учебного материала		2		
	1	Соблюдение конституционных прав граждан в области получения информации и пользования ею. Ограничение сбора, хранения, использования и распространения информации. Свобода массовой информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 В 5 В 11 В 14
	Практические занятия не предусмотрены				
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 1.3 Информационная безопасность государства. Режим государственной и служебной тайны.	Содержание учебного материала		2		
	1	Политика и законодательство РФ в области защиты информации. Государственная и служебная тайна. Защита гос. информационной системы и информационных ресурсов.	2	1	ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 2.4 В 5 В 11 В 14 В 15
	Практические занятия не предусмотрены				
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					

Тема 1.4 Защита конфиденциальной информации	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие и виды конфиденциальной информации. Правовое регулирование и способы защиты конфиденциальной информации. Ответственность за ее разглашение.	2	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 09 OK 11 ПК 2.4 ПК 3.5
	Практическое занятие ИК № 1: «Исследование положений ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по предложенному алгоритму»		2	2	В 5 В 11 В 14 В 15
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
	Самостоятельная работа не предусмотрена				
	Семинар по теме 1.1 и 1.2		2		
Раздел 2. Организационное обеспечение защиты информации			14		
Тема 2.1 Профессиональная деятельность в области защиты информации, ее лицензирование и сертификация	Содержание учебного материала		6		
	1	Основные понятия в области лицензирования и сертификации профессиональной деятельности по защите информации. Порядок получения лицензии и сертификация средств защиты информации.	2	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 06 OK 09 OK 11 В 5 В 11 В 14 В 15
	Практическое занятие ИК № 2: «Составление схемы «Структура государственной системы защиты информации и ее функции»		4	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
	Самостоятельная работа не предусмотрена				
Тема 2.2 Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала		2		
	1	Организационные и технические методы защиты информации. Правовое регулирование деятельности в области защиты информации.	2	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 09 OK 11 ПК 2.4 В14, В15, В16
	Практические занятия не предусмотрены				
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
	Самостоятельная работа не предусмотрена				
Тема 2.3 Административный уровень обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		4		
	1	Цели, задачи и содержание административного уровня защиты информационной безопасности.	2	1	OK 01 OK 02 OK 09 OK 11
	Практическое занятие ИК № 2: «Классификация уровней обеспечения информационной безопасности организации»		2	2	

	Лабораторные работы не предусмотрены			ПК 3.5
	Контрольные работы не предусмотрены			В 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 14
	Семинар по темам 2.2 и 2.3	2		В 15
Раздел 3. Защита прав на объекты интеллектуальной деятельности и персональных данных граждан		24		
Тема 3.1 Классификация объектов правовых отношений в информационной среде	Содержание учебного материала	2		
	1 Информация как объект правовых отношений. Виды информации. Правовые нормы Российской Федерации, определяющие защиту информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 11
	Практические занятия не предусмотрены			В 11 В 16
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
Тема 3.2 Объекты информационных отношений, методы и технологии защиты информации в базах данных	Содержание учебного материала	2		
	1 Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Цели защиты информации. Информация, запрещенная к распространению в РФ.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09 ОК 11
	Практические занятия не предусмотрены			В 5 В 11 В 14 В 15
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
Тема 3.3 Основные положения авторского права	Содержание учебного материала	4		
	1 Понятие авторского права, его назначение, субъекты и объекты. Правовое регулирование авторского права и правомочия его субъектов.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 11
	Практические занятия не предусмотрены			ПК 2.4 ПК 3.5
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата «Договор авторского заказа».	1		
Консультация	1			
Тема 3.4 Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и их защита	Содержание учебного материала	4		
	1 Понятие исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация авторских прав.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия не предусмотрены			

	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 06
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата «Нотариальные действия как инструмент защиты авторских прав».	1		ОК 11
	Консультация	1		ПК 3.5
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
				В 16
Тема 3.5 Формы передачи авторских прав на объекты интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала	6		
	1 Лицензионные договоры. Договор на отчуждение исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности.	2	1	ОК 01
	Практическое занятие ИК № 3: «Оформление прав на объекты интеллектуальной деятельности, обеспечивающее их защиту».	4	2	ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 03
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 06
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 09
				ОК 11
				ПК 2.4
				ПК 3.5
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
Тема 3.6 Гос. регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала	4		
	1 Государственная регистрация авторских прав на программы для ЭВМ и базы данных. Судебная защита от посягательств на результаты интеллектуальной собственности.	2	1	ОК 01
	Практическое занятие ИК № 3: «Решение ситуаций «Способы защиты интеллектуальных и личных неимущественных прав граждан»	2	2	ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 03
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 06
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 09
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
	Семинар по темам 3.3 – 3.6	2		
Раздел 4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов		16		
Тема 4.1 Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала	Содержание учебного материала	2		
	1 Принципы охраны территорий, зданий, помещений и персонала. Организация охраны объектов. Технические средства, обеспечивающие указанные цели.	2	1	ОК 01
	Практические занятия не предусмотрены			ОК 02
				ОК 03

	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 06
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 09
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 11
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
Тема 4.2 Цели, задачи, объекты, виды и способы охраны объектов	Содержание учебного материала	4		
	1 Виды охраняемых объектов. Цели, задачи и способы охраны объектов.	4	1	ОК 01
	Практические занятия не предусмотрены			ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 03
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 09
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 11
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
Тема 4.3 Организация пропускного режима на предприятии	Содержание учебного материала	8		
	1 Контрольно-пропускной режим, как часть системы безопасности предприятия. Обеспечение санкционированного прохода сотрудников и перемещения материальных ценностей. Выявление угроз интересам предприятия, а также потенциальных опасностей, способствующих нанесению материального ущерба.	2	1	ОК 01
	Практическое занятие ИК № 4: 1. «Разработка требований к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией». 2. «Разработка инструкции об организации пропускного режима на предприятии».	4	2	ОК 02
		2	2	ОК 03
				ОК 06
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 09
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ПК 3.5
			В 5	
			В 11	
			В 14	
			В 15	
			В 16	
	Семинар по разделу 4	2		
Раздел 5. Основы трудового права		14		
Тема 5.1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права	Содержание учебного материала	2		
	1 Законодательство в сфере трудовых правоотношений.	2	1	ОК 01
	Практические занятия не предусмотрены			ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			В 5
	Контрольные работы не предусмотрены			В 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 14
			В 15	

Тема 5.2 Понятие, содержание и стороны трудового договора	Содержание учебного материала		2		
	1	Трудовой договор: понятие, форма и содержание. Трудовая книжка. Стороны трудового договора.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 В 5
	Практические занятия не предусмотрены				В 11
	Лабораторные работы не предусмотрены				В 14
	Контрольные работы не предусмотрены				В 15
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 5.3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8		
	1	Основные права и обязанности субъектов трудовых правоотношений. Специфика взаимодействия сторон в сфере информационной безопасности.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 2.4
	Практические занятия ИК № 5:			2	
	1. «Составление трудового договора с сотрудником службы информационной безопасности».		2		В 5
	2. «Составление ситуаций по теме «Рабочее время, время отдыха и дисциплина труда» и их решение».		2		В 11
	3. «Предъявление иска в суд о взыскании материального ущерба, причиненного стороной трудового договора».		2		В 14 В 15
	Практические занятия не предусмотрены				В 16
Контрольные работы не предусмотрены					
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Семинар по разделу 5		2			
Раздел 6. Допуск к работе с конфиденциальной информацией			9		
Тема 6.1 Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией	Содержание учебного материала		2		
	1	Организационные мероприятия по подбору кадров и работе с персоналом, получающим доступ к конфиденциальной информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ОК 11
	Лабораторные работы не предусмотрены				В 5, В 11
	Практические занятия не предусмотрены				В 14, В 15
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 6.2 Понятие и формы допуска к работе с конфиденциальной информацией	Содержание учебного материала		5		
	1	Условия допуска персонала предприятия к сведениям конфиденциального характера. Формы разрешительных документов сотрудников на ознакомление с информацией, являющейся коммерческой тайной, и ее носителями.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	Практическое занятие ИК № 6: «Проведение работы по обучению персонала, получающего допуск к конфиденциальной информации».	2	2	ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 2.4 ПК 3.5
	Лабораторные работы не предусмотрены			В 5
	Контрольные работы не предусмотрены			В 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 14
	Консультация	1		В 15
	Семинар по разделу 6	2		В 16
Раздел 7. Ответственность за правонарушения в сфере защиты информации		13		
Тема 7.1 Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере информационной безопасности	Содержание учебного материала	5		
	1 Понятие юридической ответственности за правонарушения. Виды правонарушений в сфере профессиональной деятельности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие юридическую ответственность.	2	1	ОК 02 ОК 06 ОК 09 В 5
	Практическое занятие ИК № 7: «Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного разглашением персональных данных»	2	2	В 11 В 14 В 15 В 16
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка электронной презентации на тему «Правонарушения в сфере профессиональной деятельности».	1	3	
Тема 7.2 Административная ответственность в сфере информационной безопасности	Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие административной ответственности за правонарушение в сфере информационной безопасности. Административная ответственность физических и юридических лиц в данной сфере.	2	1	ОК 02 ОК 06 ОК 09 В 5
	Практические занятия не предусмотрены			В 11
	Лабораторные работы не предусмотрены			В 14
	Контрольные работы не предусмотрены			В 15
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 16
Тема 7.3 Уголовная ответственность в сфере информационной безопасности	Содержание учебного материала	4		
	1 Понятие уголовной ответственности за преступление в сфере информационной безопасности. Уголовная ответственность физических и юридических лиц в данной сфере.	2	1	ОК 02 ОК 06 ОК 09

	Практические занятия не предусмотрены			В 5 В 11 В 14 В 15 В 16
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление концептуальной таблицы «Уголовная ответственность физических и юридических лиц за разглашение конфиденциальной информации».	1	2	
	Консультация	1		
	Семинар по разделу 7	2		
Итого по дисциплине:		104		
Экзамен		11		
ИТОГО:		115		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Характеристика основных видов деятельности студента

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; исследование положений закона по алгоритму; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 2 Организационное обеспечение защиты информации	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; составление логической схемы; классификация уровней обеспечения информационной безопасности организации; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 3 Защита прав на объекты интеллектуальной деятельности и персональных данных граждан	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; конспектирование; подготовка сообщений; написание рефератов; оформление прав на объекты интеллектуальной деятельности; решение практических ситуаций; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 4 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; разработка требований к помещениям в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией; разработка инструкции об организации пропускного режима на предприятии; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 5 Основы трудового права	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; составление трудового договора; составление ситуаций по заданной теме; оформление иска в суд; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 6 Допуск к работе с конфиденциальной информацией	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; работа по подготовке ответов на проблемные вопросы; уяснение вопроса и изложение его по заданному алгоритму; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 7 Ответственность за правонарушения в сфере защиты информации	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; работа по подготовке ответов на проблемные вопросы; составление концептуальной таблицы; выступления на семинаре.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Текст] // СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002 - № 1 -Ч. 1. - Ст. 3.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ, - 2002, - № 46. - Ст. 4532.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

8. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета. - 21.09.1993.

9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть I). - Ст. 3431.

10. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. - 2004. - № 32. - Ст. 3283.

11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3434.

12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3448.

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3451.

14. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации».

15. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности РФ» // СЗ РФ. - 2016. - № 50. - Ст. 7074.

3.2.2. Основные источники

(в том числе электронные издания)

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесо; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. 325 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/498889>

2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. – М.: Форум, 2019. - 239 с. Эл. ресурс URL: <https://ibooks.ru/>

3.2.3. Дополнительная литература

1. Бубнов А.А., Пржегорлинский В. Н., Савинкин О. А., Основы информационной безопасности (2-е изд.), М. Академия, 2019. URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/411969/>

2. Крыжановский, А. В. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: методические указания / А. В. Крыжановский. - Самара: ПГУТИ, 2018. 86 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/182281>

3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. - Учеб. пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/413158>

3.2.4. Цифровые образовательные ресурсы

1. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

4. Электронная библиотечная система <http://www.knigafund.ru>.

3.3. Организация образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах. Программой предусмотрены лекционные и практические занятия обучающихся.

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются активные и интерактивные методы и формы обучения, а также элементы следующих **инновационных педагогических технологий**:

- модульного обучения;
- технология интеграции;
- проблемного обучения;
- технологии развития критического мышления через чтение и письмо.

Учебные занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий (ZOOM, SKYPE).

Учебный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 26.12.2013 № 06-2412 вн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - решения ситуационных задач; - зачетов по практическим работам; - составления схем; - оформления концептуальных таблиц; - составления и оформления правовых документов; - выполнения индивидуальных заданий (подготовка обзорных сообщений, рефератов, презентаций); - тестирования по темам дисциплины; - проведения семинарских занятий. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена. <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности и степени самостоятельности работы обучающегося при выполнении заданий; - качества оформления документов согласно образцу; - владения профессиональной терминологией при изложении теоретического материала; - уровня усвоения изученного материала.

Разработчик: Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

