

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Форма обучения: очная

Учебный цикл: общепрофессиональный

Разработчик рабочей программы:

Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Программа предназначена для реализации требований ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем** среднего специального образования и призвана формировать следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа.

ПК 3.5. Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование **воспитательного потенциала** обучающихся:

В 5. Формирование гражданской идентичности, гражданской и правовой культуры, активной гражданской позиции, навыков, необходимых для успешной самореализации в обществе.

В 11. Формирование культуры умственного труда.

В 14. Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

В 15. Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

В 16. Формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем относится к обязательной части ППССЗ и принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Дисциплина ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности является дисциплиной, закладывающей базу для последующего изучения профессиональных модулей:

- ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении;

- ПМ.02 Защита информации в автоматизированных системах программными и программно-аппаратными средствами;

- ПМ.03 Защита информации техническими средствами.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 2.4 ПК 3.5	<p>– осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации;</p> <p>– применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации;</p> <p>– контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>– оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации;</p> <p>– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	<p>– основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;</p> <p>– правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны;</p> <p>– нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа;</p> <p>– организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации;</p> <p>– принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации;</p> <p>– правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);</p> <p>– нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе;</p> <p>– законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения.</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
- лабораторные занятия	-
- практические занятия	30
- контрольные работы	-
- индивидуальный проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	11

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.02 Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	5	
V семестр					
Раздел 1. Правовое обеспечение информационной безопасности		14			
Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ	Содержание учебного материала		4		
	1	Основы конституционного строя РФ. Федеративное устройство государства. Полномочия Президента РФ, функции Правительства РФ. Организация судебной власти в РФ. Органы местного самоуправления. Система правоохранительных органов, осуществляющих надзор за соблюдением законности в стране.	4	1	ОК 02 ОК 03 ОК 06 В 5 В 11
	Практические занятия не предусмотрены				
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 1.2 Конституционные права граждан на информацию и их ограничение	Содержание учебного материала		2		
	1	Соблюдение конституционных прав граждан в области получения информации и пользования ею. Ограничение сбора, хранения, использования и распространения информации. Свобода массовой информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 В 5 В 11 В 14
	Практические занятия не предусмотрены				
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 1.3 Информационная безопасность государства. Режим государственной и служебной тайны.	Содержание учебного материала		2		
	1	Политика и законодательство РФ в области защиты информации. Государственная и служебная тайна. Защита гос. информационной системы и информационных ресурсов.	2	1	ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 2.4 В 5 В 11 В 14 В 15
	Практические занятия не предусмотрены				
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					

Тема 1.4 Защита конфиденциальной информации	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие и виды конфиденциальной информации. Правовое регулирование и способы защиты конфиденциальной информации. Ответственность за ее разглашение.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 11
	Практическое занятие ИК № 1: «Исследование положений ФЗ РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по предложенному алгоритму»		2	2	ПК 2.4 ПК 3.5
	Лабораторные работы не предусмотрены				В 5
	Контрольные работы не предусмотрены				В 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена				В 14
	Семинар по теме 1.1 и 1.2		2		В 15
Раздел 2. Организационное обеспечение защиты информации			14		
Тема 2.1 Профессиональная деятельность в области защиты информации, ее лицензирование и сертификация	Содержание учебного материала		6		
	1	Основные понятия в области лицензирования и сертификации профессиональной деятельности по защите информации. Порядок получения лицензии и сертификация средств защиты информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	Практическое занятие ИК № 2: «Составление схемы «Структура государственной системы защиты информации и ее функции»		4	2	ОК 11 В 5
	Лабораторные работы не предусмотрены				В 11
	Контрольные работы не предусмотрены				В 14
	Самостоятельная работа не предусмотрена				В 15
Тема 2.2 Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала		2		
	1	Организационные и технические методы защиты информации. Правовое регулирование деятельности в области защиты информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Практические занятия не предусмотрены				ОК 11
	Лабораторные работы не предусмотрены				ПК 2.4
	Контрольные работы не предусмотрены				В14, В15, В16
	Самостоятельная работа не предусмотрена				
Тема 2.3 Административный уровень обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		4		
	1	Цели, задачи и содержание административного уровня защиты информационной безопасности.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Практическое занятие ИК № 2: «Классификация уровней обеспечения информационной безопасности организации»		2	2	ОК 11

	Лабораторные работы не предусмотрены			ПК 3.5
	Контрольные работы не предусмотрены			В 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 14
	Семинар по темам 2.2 и 2.3	2		В 15
Раздел 3. Защита прав на объекты интеллектуальной деятельности и персональных данных граждан		24		
Тема 3.1 Классификация объектов правовых отношений в информационной среде	Содержание учебного материала	2		
	1 Информация как объект правовых отношений. Виды информации. Правовые нормы Российской Федерации, определяющие защиту информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 11
	Практические занятия не предусмотрены			В 11 В 16
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
Тема 3.2 Объекты информационных отношений, методы и технологии защиты информации в базах данных	Содержание учебного материала	2		
	1 Субъекты и объекты правовых отношений в информационной сфере. Цели защиты информации. Информация, запрещенная к распространению в РФ.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09 ОК 11
	Практические занятия не предусмотрены			В 5 В 11 В 14 В 15
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
Тема 3.3 Основные положения авторского права	Содержание учебного материала	4		
	1 Понятие авторского права, его назначение, субъекты и объекты. Правовое регулирование авторского права и правомочия его субъектов.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 11
	Практические занятия не предусмотрены			ПК 2.4 ПК 3.5
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата «Договор авторского заказа».	1		
Консультация	1			
Тема 3.4 Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и их защита	Содержание учебного материала	4		
	1 Понятие исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности. Государственная регистрация авторских прав.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия не предусмотрены			

	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 06
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата «Нотариальные действия как инструмент защиты авторских прав».	1		ОК 11
	Консультация	1		ПК 3.5
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
				В 16
Тема 3.5 Формы передачи авторских прав на объекты интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала	6		
	1 Лицензионные договоры. Договор на отчуждение исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности.	2	1	ОК 01
	Практическое занятие ИК № 3: «Оформление прав на объекты интеллектуальной деятельности, обеспечивающее их защиту».	4	2	ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 03
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 06
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 09
				ОК 11
				ПК 2.4
				ПК 3.5
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
Тема 3.6 Гос. регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала	4		
	1 Государственная регистрация авторских прав на программы для ЭВМ и базы данных. Судебная защита от посягательств на результаты интеллектуальной собственности.	2	1	ОК 01
	Практическое занятие ИК № 3: «Решение ситуаций «Способы защиты интеллектуальных и личных неимущественных прав граждан»	2	2	ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 03
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 06
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 09
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
	Семинар по темам 3.3 – 3.6	2		
Раздел 4. Организация пропускного и внутриобъектового режимов		16		
Тема 4.1 Организация охраны территории, зданий, помещений и персонала	Содержание учебного материала	2		
	1 Принципы охраны территорий, зданий, помещений и персонала. Организация охраны объектов. Технические средства, обеспечивающие указанные цели.	2	1	ОК 01
	Практические занятия не предусмотрены			ОК 02
				ОК 03

	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 06
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 09
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 11
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
Тема 4.2 Цели, задачи, объекты, виды и способы охраны объектов	Содержание учебного материала	4		
	1 Виды охраняемых объектов. Цели, задачи и способы охраны объектов.	4	1	ОК 01
	Практические занятия не предусмотрены			ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 03
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 09
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ОК 11
				В 5
				В 11
				В 14
				В 15
Тема 4.3 Организация пропускного режима на предприятии	Содержание учебного материала	8		
	1 Контрольно-пропускной режим, как часть системы безопасности предприятия. Обеспечение санкционированного прохода сотрудников и перемещения материальных ценностей. Выявление угроз интересам предприятия, а также потенциальных опасностей, способствующих нанесению материального ущерба.	2	1	ОК 01
	Практическое занятие ИК № 4: 1. «Разработка требований к помещениям, в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией». 2. «Разработка инструкции об организации пропускного режима на предприятии».	4	2	ОК 02
		2	2	ОК 03
				ОК 06
	Лабораторные работы не предусмотрены			ОК 09
	Контрольные работы не предусмотрены			ОК 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена			ПК 3.5
			В 5	
			В 11	
			В 14	
			В 15	
			В 16	
	Семинар по разделу 4	2		
Раздел 5. Основы трудового права		14		
Тема 5.1 Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права	Содержание учебного материала	2		
	1 Законодательство в сфере трудовых правоотношений.	2	1	ОК 01
	Практические занятия не предусмотрены			ОК 02
	Лабораторные работы не предусмотрены			В 5
	Контрольные работы не предусмотрены			В 11
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 14
			В 15	

Тема 5.2 Понятие, содержание и стороны трудового договора	Содержание учебного материала		2		
	1	Трудовой договор: понятие, форма и содержание. Трудовая книжка. Стороны трудового договора.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 В 5
	Практические занятия не предусмотрены				В 11
	Лабораторные работы не предусмотрены				В 14
	Контрольные работы не предусмотрены				В 15
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 5.3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		8		
	1	Основные права и обязанности субъектов трудовых правоотношений. Специфика взаимодействия сторон в сфере информационной безопасности.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ОК 11
	Практические занятия ИК № 5:			2	ПК 2.4
	1. «Составление трудового договора с сотрудником службы информационной безопасности».		2		В 5
	2. «Составление ситуаций по теме «Рабочее время, время отдыха и дисциплина труда» и их решение».		2		В 11
	3. «Предъявление иска в суд о взыскании материального ущерба, причиненного стороной трудового договора».		2		В 14 В 15
	Практические занятия не предусмотрены				В 16
Контрольные работы не предусмотрены					
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Семинар по разделу 5		2			
Раздел 6. Допуск к работе с конфиденциальной информацией			9		
Тема 6.1 Особенности подбора персонала на должности, связанные с работой с конфиденциальной информацией	Содержание учебного материала		2		
	1	Организационные мероприятия по подбору кадров и работе с персоналом, получающим доступ к конфиденциальной информации.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ОК 11
	Лабораторные работы не предусмотрены				В 5, В 11
	Практические занятия не предусмотрены				В 14, В 15
	Контрольные работы не предусмотрены				
Самостоятельная работа не предусмотрена					
Тема 6.2 Понятие и формы допуска к работе с конфиденциальной информацией	Содержание учебного материала		5		
	1	Условия допуска персонала предприятия к сведениям конфиденциального характера. Формы разрешительных документов сотрудников на ознакомление с информацией, являющейся коммерческой тайной, и ее носителями.	2	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	Практическое занятие ИК № 6: «Проведение работы по обучению персонала, получающего допуск к конфиденциальной информации».	2	2	OK 04 OK 06 OK 09 OK 11
	Лабораторные работы не предусмотрены			ПК 2.4
	Контрольные работы не предусмотрены			ПК 3.5
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 5 В 11
	Консультация	1		В 14
	Семинар по разделу 6	2		В 15 В 16
Раздел 7. Ответственность за правонарушения в сфере защиты информации		13		
Тема 7.1 Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере информационной безопасности	Содержание учебного материала	5		
	1 Понятие юридической ответственности за правонарушения. Виды правонарушений в сфере профессиональной деятельности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие юридическую ответственность.	2	1	OK 02 OK 06 OK 09 В 5
	Практическое занятие ИК № 7: «Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного разглашением персональных данных»	2	2	В 11 В 14 В 15 В 16
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка электронной презентации на тему «Правонарушения в сфере профессиональной деятельности».	1	3	
Тема 7.2 Административная ответственность в сфере информационной безопасности	Содержание учебного материала	2		
	1 Понятие административной ответственности за правонарушение в сфере информационной безопасности. Административная ответственность физических и юридических лиц в данной сфере.	2	1	OK 02 OK 06 OK 09 В 5
	Практические занятия не предусмотрены			В 11
	Лабораторные работы не предусмотрены			В 14
	Контрольные работы не предусмотрены			В 15
	Самостоятельная работа не предусмотрена			В 16
Тема 7.3 Уголовная ответственность в сфере информационной безопасности	Содержание учебного материала	4		
	1 Понятие уголовной ответственности за преступление в сфере информационной безопасности. Уголовная ответственность физических и юридических лиц в данной сфере.	2	1	OK 02 OK 06 OK 09

	Практические занятия не предусмотрены			В 5 В 11 В 14 В 15 В 16
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление концептуальной таблицы «Уголовная ответственность физических и юридических лиц за разглашение конфиденциальной информации».	1	2	
	Консультация	1		
	Семинар по разделу 7	2		
Итого по дисциплине:		104		
Экзамен		11		
ИТОГО:		115		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3 Характеристика основных видов деятельности студента

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Раздел 1 Правовое обеспечение информационной безопасности	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; исследование положений закона по алгоритму; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 2 Организационное обеспечение защиты информации	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; составление логической схемы; классификация уровней обеспечения информационной безопасности организации; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 3 Защита прав на объекты интеллектуальной деятельности и персональных данных граждан	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; конспектирование; подготовка сообщений; написание рефератов; оформление прав на объекты интеллектуальной деятельности; решение практических ситуаций; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 4 Организация пропускного и внутриобъектового режимов	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; разработка требований к помещениям в которых ведутся работы с конфиденциальной информацией; разработка инструкции об организации пропускного режима на предприятии; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 5 Основы трудового права	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; подготовка сообщений; составление трудового договора; составление ситуаций по заданной теме; оформление иска в суд; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 6 Допуск к работе с конфиденциальной информацией	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; работа по подготовке ответов на проблемные вопросы; уяснение вопроса и изложение его по заданному алгоритму; подготовка к семинару; выступления на семинаре.
Раздел 7 Ответственность за правонарушения в сфере защиты информации	Аудирование; работа с источниками информации (нормативными правовыми актами, дополнительной литературой, энциклопедиями, словарями, в том числе Интернет-источниками); участие в беседе, ответы на вопросы; аналитическая работа со статьями нормативно-правовых актов; конспектирование; работа по подготовке ответов на проблемные вопросы; составление концептуальной таблицы; выступления на семинаре.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

3.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Текст] // СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 1. - Ст. 1.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. - 2002 - № 1 -Ч. 1. - Ст. 3.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ, - 2002, - № 46. - Ст. 4532.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (1 ч.). - Ст. 5496.

8. Федеральный закон от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета. - 21.09.1993.

9. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (часть I). - Ст. 3431.

10. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // СЗ РФ. - 2004. - № 32. - Ст. 3283.

11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3434.

12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3448.

13. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" // СЗ РФ. - 2006. - № 31 (1 ч.). - Ст. 3451.

14. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации».

15. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности РФ» // СЗ РФ. - 2016. - № 50. - Ст. 7074.

3.2.2. Основные источники

(в том числе электронные издания)

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесо; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. 325 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/498889>

2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. – М.: Форум, 2019. - 239 с. Эл. ресурс URL: <https://ibooks.ru/>

3.2.3. Дополнительная литература

1. Бубнов А.А., Пржегорлинский В. Н., Савинкин О. А., Основы информационной безопасности (2-е изд.), М. Академия, 2019. URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/411969/>

2. Крыжановский, А. В. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: методические указания / А. В. Крыжановский. - Самара: ПГУТИ, 2018. 86 с. Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/book/182281>

3. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности. - Учеб. пособие для студентов вузов / под ред. А. А. Стрельцова. – М.: Изд. Центр «Академия», 2018. URL: <https://urait.ru/bcode/413158>

3.2.4. Цифровые образовательные ресурсы

1. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

4. Электронная библиотечная система <http://www.knigafund.ru>.

3.3. Организация образовательного процесса

Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах. Программой предусмотрены лекционные и практические занятия обучающихся.

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются активные и интерактивные методы и формы обучения, а также элементы следующих **инновационных педагогических технологий**:

- модульного обучения;
- технология интеграции;
- проблемного обучения;
- технологии развития критического мышления через чтение и письмо.

Учебные занятия могут проводиться с использованием дистанционных технологий (ZOOM, SKYPE).

Учебный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ реализуется с учетом Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 26.12.2013 № 06-2412 вн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять организационное обеспечение информационной безопасности автоматизированных (информационных) систем в рамках должностных обязанностей техника по защите информации; – применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области защиты информации; – контролировать соблюдение персоналом требований по защите информации при ее обработке с использованием средств вычислительной техники; – оформлять документацию по регламентации мероприятий и оказанию услуг в области защиты информации; – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области; – правовые основы организации защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и информации конфиденциального характера, задачи органов защиты государственной тайны; – нормативные документы в области обеспечения защиты информации ограниченного доступа; – организацию ремонтного обслуживания аппаратуры и средств защиты информации; – принципы и методы организационной защиты информации, организационное обеспечение информационной безопасности в организации; – правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность); – нормативные методические документы, регламентирующие порядок выполнения мероприятий по защите информации, обрабатываемой в автоматизированной (информационной) системе; – законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - решения ситуационных задач; - зачетов по практическим работам; - составления схем; - оформления концептуальных таблиц; - составления и оформления правовых документов; - выполнения индивидуальных заданий (подготовка обзорных сообщений, рефератов, презентаций); - тестирования по темам дисциплины; - проведения семинарских занятий. <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена. <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности и степени самостоятельности работы обучающегося при выполнении заданий; - качества оформления документов согласно образцу; - владения профессиональной терминологией при изложении теоретического материала; - уровня усвоения изученного материала.

Разработчик: Валкина Н.П., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

