

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО
От работодателя:
Зам. директора ООО «МС Групп»
должность, название предприятия
А.Н. Наседкин
« 15 » апреля 2012 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
должность и название образовательного учреждения
И.И. Бегина
« 12 » мая 2012 г.
М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

Раздел ПП.01.01 Производственная практика

**ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ
(ИНФОРМАЦИОННЫХ) СИСТЕМ В ЗАЩИЩЕННОМ ИСПОЛНЕНИИ**

Специальность	10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
Квалификация выпускника	техник по защите информации
Форма обучения	очная

Разработчик рабочей программы: Т.И.Катина, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ (ИНФОРМАЦИОННЫХ) СИСТЕМ В ЗАЩИЩЕННОМ ИСПОЛНЕНИИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01 Производственная практика – является элементом профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении и частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении ППССЗ специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности

С целью овладения видом профессиональной деятельности, определяемым профессиональным модулем по специальности студент в ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) должен:

приобрести практический опыт по основному виду деятельности Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении:

- производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;
- администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении;
- обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;
- осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

Практика по профилю специальности предусматривает выполнение студентами производительного труда на производственных объектах предприятия, с которым заключен договор. Предприятие может представить студентам-практикантам рабочие места, соответствующие рабочей профессии.

Практика по профилю специальности проводится, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика по профилю специальности организуется на предприятиях соответствующих профилю специальности, а также в подразделениях учебного заведения, оснащенных компьютерной техникой, которые отвечает требованиям программы практики.

Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом в ходе дифференцированного зачета, выполнения им индивидуального задания, составленного в соответствии с программой практики, полноты и глубины содержания дневника практики и отчета по практике, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия.

Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из учебного заведения и им, выдается справка установленного образца.

При наличии уважительной причины невыполнение требований программы практики студент оставляется на повторное обучение на данном курсе без права получения стипендии на период повторного обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающиеся направляются для прохождения практики на основании приказа руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ (Приложения 2) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение в ДИТИ НИЯУ МИФИ с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По решению руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ обучающимся по индивидуальному плану, разрешается прохождение практики в индивидуальном порядке. Основанием для такого решения является поступившее в ДИТИ НИЯУ МИФИ письмо от сторонней организации о готовности принять обучающихся на практику. Между ДИТИ НИЯУ МИФИ и сторонней организацией заключается договор о проведении практики в установленном порядке. Тематика индивидуального задания разрабатывается сторонней организацией и ДИТИ НИЯУ МИФИ совместно с обязательным выполнением программы практики и предоставляется руководителю практики от техникума для утверждения.

Базами производственной практики выпускников специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем являются:

- предприятия и организации всех форм собственности;
- образовательные учреждения любого уровня;
- учреждения дошкольного образования;
- предприятия среднего и малого бизнеса;
- консультационные центры по обслуживанию и установке программного обеспечения;
- органы власти муниципального и регионального уровня;
- учреждения банковской сферы;
- органы социального обеспечения;
- предприятия розничной и оптовой торговли;
- территориальные органы Федеральной налоговой службы;
- территориальные органы внутренних дел и др.;
- вычислительные центры и отделы автоматизации АО ГНЦ РФ «НИИАР», ООО «НИИАР-ГЕНЕРАЦИЯ» и др.

В качестве базы для прохождения практики по профилю специальности студент вправе самостоятельно выбирать предприятие (организацию, учреждение) соответствующее профилю преддипломной практики.

Целесообразна практика по профилю специальности по месту предстоящей работы выпускника.

Во время практики студенты выполняют обязанности техников по защите информации в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, а при

наличии вакантных мест они могут зачисляться на штатные должности, если работа на них соответствует требованиям программы.

Во время прохождения практики студент должен соблюдать все требования правил внутреннего распорядка и охраны труда на предприятии.

Работа в период практики осуществляется бесплатно или за оплату (по усмотрению руководства предприятия). Рабочее время практики определяется в соответствии с внутренним распорядком предприятия.

Организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от организации.

В качестве руководителя практики по профилю специальности практики от техникума назначаются преподаватели общепрофессиональных, профессиональных дисциплин или профессиональных модулей. После окончательного распределения студентов по местам практики в техникуме ДИТИ РИЯУ МИФИ оформляется приказ о закреплении студентов за конкретной организацией с указанием фамилии, имени, отчества руководителя практики от техникума.

Непосредственное руководство практикой по профилю специальности практикой возлагается на одного из квалифицированных специалистов предприятия – базы практики.

Обязанности руководителей практики.

Руководитель практики от техникума обязан:

- проверить наличие и организовать обеспечение студентов направлениями на практику, графиками ее выполнения, утверждёнными заведующей отделением, формами дневника по производственной практике (по профилю специальности);

- выдать каждому студенту индивидуальное задание, содержание которого должно способствовать выполнению программы производственной практики (по профилю специальности) соответствующего профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении, самостоятельной творческой работы, использованию современных методов анализа и планирования эксперимента с элементами научного исследования, разработке практических вопросов в области определяемого направления деятельности;

- составить график прохождения практики;

- провести обязательный инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- направить студентов на практику по профилю специальности в соответствии с приказом;

- проводить регулярные консультации для студентов-практикантов по теоретическим и практическим вопросам практики;

- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики студентами и выполнением ими индивидуальных заданий и календарных графиков;

- контролировать ведение студентами-практикантами дневников, подготовку и составление отчётов;

– совместно с руководителем практики от организации, участвующей в организации и проведении практики, организовать процедуру оценки выполнения программы практики и качества составления отчета, принять защиту отчёта в виде собеседования со студентом и сделать соответствующую запись в экзаменационной ведомости и зачётной книжке студента.

Руководитель практики от организации-базы практики обязан:

- согласовывать программу практики, планируемые результаты практики, индивидуальное задание на практику;
- создать условия для обеспечения выполнения программы практики по профилю специальности и сбора материалов для ВКР;
- участвовать в организации и оценке результатов прохождения практики;
- составить мотивированное заключение на результаты выполнения программы практики студентом;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- организовать проведение инструктажа студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Обязанности студентов-практикантов.

Студент обязан:

- перед началом прохождения практики получить у руководителя индивидуальное задание, развёрнутый план и календарный график работы на весь период с указанием сроков выполнения отдельных этапов, утвержденное заведующей отделением;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные дневником, индивидуальным заданием и календарным графиком;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- своевременно оформлять результаты проведенных исследований;
- регулярно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
- составить отчёт по практике в соответствии с установленными требованиями;
- получить у руководителя практики от организации заключение о результатах прохождения практики;
- своевременно сдать руководителю практики на проверку правильно оформленные дневник и отчёт о практике;
- защитить отчёт у руководителя практики в виде собеседования.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

**Целью производственной практики является приобретение:
практического опыта:**

- установки и настройки компонентов систем защиты информации автоматизированных (информационных) систем;
- администрирования автоматизированных систем в защищенном исполнении;
- эксплуатации компонентов систем защиты информации автоматизированных систем;
- диагностики компонентов систем защиты информации автоматизированных систем, устранения отказов и восстановления работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

умений:

- осуществлять комплектование, конфигурирование, настройку автоматизированных систем в защищенном исполнении компонент систем защиты информации автоматизированных систем;
- организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;
- осуществлять конфигурирование, настройку компонент систем защиты информации автоматизированных систем;
- производить установку, адаптацию и сопровождение типового программного обеспечения, входящего в состав систем защиты информации автоматизированной системы
- настраивать и устранять неисправности программно-аппаратных средств защиты информации в компьютерных сетях по заданным правилам;
- обеспечивать работоспособность, обнаруживать и устранять неисправности

знаний:

- состав и принципы работы автоматизированных систем, операционных систем и сред;
- принципы разработки алгоритмов программ, основных приемов программирования;
- модели баз данных;
- принципы построения, физические основы работы периферийных устройств;
- теоретические основы компьютерных сетей и их аппаратных компонент, сетевых моделей, протоколов и принципов адресации;
- порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компьютерных сетях;
- принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации.

формирование и развитие общих и профессиональных компетенций с учетом направлений деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.2 Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.

ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

овладение следующими воспитательными компетенциями, проявляющимися в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике:

В17 - формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия

В18 - формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения

В19 - формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка

В20 - формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства

В21 - формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения

В25 - формирование творческого инженерного мышления, навыков организации коллективной проектной деятельности

В26 - формирование культуры информационной безопасности

В27 - формирование профессиональной ответственности в области эксплуатации автоматизированных (информационных) систем в защищённом исполнении

2.1. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:

всего по ПП.01.01 – 108 часов. (3недели)

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01
(по профилю специальности)**

Наименование профессионального модуля	Виды выполняемых работ	Объём часов
1	2	3
<p>ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> <p>ПП.01.01</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с задачами, поставленными в подразделении, где проходит практика. 2. Участие в установке и настройке компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации 3. Обслуживание средств защиты информации прикладного и системного программного обеспечения 4. Настройка программного обеспечения с соблюдением требований по защите информации 5. Настройка средств антивирусной защиты для корректной работы программного обеспечения по заданным шаблонам 6. Инструктаж пользователей о соблюдении требований по защите информации при работе с программным обеспечением 7. Настройка встроенных средств защиты информации программного обеспечения 8. Проверка функционирования встроенных средств защиты информации программного обеспечения 9. Своевременное обнаружение признаков наличия вредоносного программного обеспечения 10. Обслуживание средств защиты информации в компьютерных системах и сетях 11. Обслуживание систем защиты информации в автоматизированных системах 12. Участие в проведении регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем 13. Проверка работоспособности системы защиты информации автоматизированной системы 14. Контроль соответствия конфигурации системы защиты информации автоматизированной системы ее эксплуатационной документации 15. Контроль стабильности характеристик системы защиты информации автоматизированной системы 16. Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем 17. Участие в работах по обеспечению защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем 18. Составление отчета о выполненной работе на практике по профилю специальности. 	<p align="center">108</p>

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Учебно-методическая документация:

1. Программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.01.01;
2. Дневник по практике по профилю специальности;
3. Методические указания по оформлению дневника и отчета практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баранова Е.К., А.В. Бабаш Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - МИ.: ИнфраМ, 2019. - 336 с. ISBN 978-5-369-01761-6 (РИОР)
2. Батаев А.В., Н.Ю. Налютин, С.В. Синицин. Операционные системы и среды: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования - 2-е изд. - М.: Академия, 2018. - 272 с. ISBN 978-5-4468-6801-8
3. Внуков А.А. Основы информационной безопасности: защита информации: учеб.пособие для СПО SBN 978-5-534-10711-1 Юрайт 2019. -240с.
4. Зайцев А.П. Технические средства и методы защиты информации. Учебник для вузов., А.А. Шелупанов, Р.В. Мещеряков / Под ред.А.П. Зайцева, А.А. Шелупанова. - 7-е изд., испр. ISBN 978-5-9912-0233-6. - Телеком 2018, -442 с.
5. Нестеров С.А. Информационная безопасность .Учебник и практикум для СПО. ISBN 978-5-534-07979-1 Юрайт 2019 321 с.
6. Олифер В., Олифер Н. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. Учебник, 5-е издание – Питер, 2019.
7. Таненбаум Э., Уэзеролл Д. Компьютерные сети. 5-е изд. – Питер, 2020.

Дополнительные источники:

1. Безбогов А.А., Яковлев А.В., Мартемьянов Ю.Ф. Безопасность операционных систем. М.: Гелиос АРВ, 2008.
2. Борисов М.А. Особенности защиты персональных данных в трудовых отношениях. М.: Либроком, 2012. – 224 с.
3. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебник для вузов. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2006 - 703 с.
4. ГубенковА.А.Информационная безопасность вычислительных сетей: учеб. пособие / А. А. Губенков. - Саратов: СГТУ, 2009. - 88 с.
5. Дейтел Х. М., Дейтел П. Дж., Чофнес Д. Р. Операционные системы. Часть 1. Основы и принципы – М.: Бином, 2011. – 1024 с.
6. Дейтел Х. М., Дейтел П. Дж., Чофнес Д. Р. Операционные системы. Часть 2. Распределенные системы, сети, безопасность – М.: Бином, 2011. – 704 с.
7. Иванов В.И., Гордиенко В.Н., Попов Г.Н. Цифровые и аналоговые системы передачи: Учебник.-М.: Горячая линия-Телеком., 2008

8. Костров Б. В. , Ручкин В. Н. Сети и системы передачи информации – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
9. Кофлер М., Linux. Полное руководство – Питер, 2011. – 800 с.
10. Кулаков В.Г., Гагарин М.В., и др. Информационная безопасность телекоммуникационных систем. Учебное пособие.-М.: Радио и связь, 2008
11. Лапоница О.Р. Основы сетевой безопасности: криптографические алгоритмы и протоколы взаимодействия: Учебное пособие.- 2-е изд., испр.- М.: Интернет-Университет ИТ; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.- 531 с.
12. Мак-Клар С., Скембрей Дж., Куртц Д. Секреты хакеров. Безопасность сетей – готовые решения, 4-е изд. – М.: Вильямс, 2004. – 656 с.
13. Малюк А.А., Пазизин С.В., Погожин Н.С. Введение в защиту информации в автоматизированных системах: Учеб. Пособие для вузов.- 3-е изд., стер. М.: Горячая линия, 2005.- 147 с.
14. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учеб. пос. для студентов СПО – М.: Форум, 2013. – 544 с.
15. Платонов, В. В. Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности вычислительных сетей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. В. Платонов. – М.: Академия, 2006. – 240 с.
16. Русинович М., Соломон Д., Внутреннее устройство MicrosoftWindows. Основные подсистемы операционной системы – Питер, 2014. – 672 с.
17. Северин В. Комплексная защита информации на предприятии. М.: Городец, 2008. – 368 с.

Электронные ресурсы:

1. Информационно-справочная система по документам в области технической защиты информации www.fstec.ru
2. Информационный портал по безопасности www.SecurityLab.ru.
3. Образовательные порталы по различным направлениям образования и тематике <http://depobr.gov35.ru/>
4. Российский биометрический портал www.biometrics.ru
5. Сайт журнала Информационная безопасность <http://www.itsec.ru> –
6. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
9. 9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России) www.fstec.ru
10. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
11. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Формы и методы контроля

Контроль за ходом практики со стороны техникума осуществляется в форме периодических посещений мест практики руководителем и беседой со студентами, их консультацией по программе практики.

При обнаружении нарушений со стороны студентов в дневник заносится замечание с указанием сроков исправления допущенных промахов.

Для окончательного оформления отчёта студенту отводится 2–3 дня в конце практики. Отчёт и дневник представляются для проверки руководителю в 5-дневный срок по окончании срока практики.

Оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) соответствует оценке результатов соответствующего профессионального модуля.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из техникума.

Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) осуществляется совместно представителями предприятий – баз практики и отражается в аттестационных листах по каждому направлению деятельности (по каждому профессиональному модулю) и дневниках практики с учетом основных показателей оценки сформированности профессиональных и общих компетенций и руководителями практики от техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ на основе представленных документов по окончанию практики (дневника, отчета, аттестационного листа и производственной характеристики). Если хотя бы одна из компетенций не освоена, то практика в целом считается не выполненной.

При оценки уровня профессиональной подготовки установлено следующее соответствие:

- уровень освоения высокий – оценка «отлично»;
- уровень освоения средний – оценка «хорошо»;
- уровень освоения удовлетворительный – оценка «удовлетворительно»;
- уровень освоения низкий - оценка «неудовлетворительно».

5.2. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля

ПМ.01 Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Производить установку и настройку компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Демонстрировать умения установки и настройки компонентов автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	<p style="text-align: center;">Текущий и рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления отчета по практике – решение ситуационных задач; – сравнения разработанных документов с эталоном - участия в исследовательской, творческой работе; - оценки выполнения индивидуального задания по практике
ПК 1.2. Администрировать программные и программно-аппаратные компоненты автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении.	Проявление умения и практического опыта администрирования программных и программно-аппаратных компонентов автоматизированной (информационной) системы в защищенном исполнении	
ПК 1.3. Обеспечивать бесперебойную работу автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.	Проведение перечня работ по обеспечению бесперебойной работы автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	
ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.	Проявлять знания и умения в проверке технического состояния, проведении текущего ремонта и технического обслуживания, в устранении отказов и восстановлении работоспособности автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении	<p style="text-align: center;">Итоговый контроль в форме:</p> <p style="text-align: center;">дифференцированного зачета</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией; - демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Оценка процесса и результатов выполнения видов работ на практике