

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателя:

И. о. заместителя директора
по управлению персоналом и
социальному развитию


/Е.В. Зеленская

« 15 » апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
должность и название образовательного учреждения


И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика (практика по профилю специальности)

ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей

Специальность	14.02.01 Атомные электрические станции и установки
Квалификация выпускника	Техник (базовая подготовка)
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр. 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа практики по профилю специальности (далее программа практики) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 14.02.01 Атомные электрические станции и установки (базовая подготовка) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей** и соответствующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу исполнителей.

ПК 3.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.

ПК 3.3. Обеспечивать выполнение требований охраны труда.

ПК 3.4. Осуществлять контроль соблюдения требований пожарной безопасности.

Программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовки с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

Опыт работы не требуется.

1.2 Место практики по профилю специальности в ППССЗ

Практика по профилю специальности реализуется в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей** ППССЗ по виду деятельности для освоения специальности и направлена на приобретение практического опыта, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения работ и ведения процессов, характерных для специальности **14.02.01 Атомные электрические станции и установки** (базовой подготовки) для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Практика по профилю специальности имеет целью приобретения обучающимися навыков практического решения производственных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя. Практика по профилю специальности ПП.03. Производственная практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики по профилю специальности должен:

иметь практический опыт:

- обхода и осмотра оборудования, помещений и рабочих мест;
- участия в проведении производственных совещаний;
- участия в обучении персонала и оценке знаний персонала;
- контроля использования средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля;
- участия в мероприятиях по обеспечению безопасного выполнения работ;
- анализа нарушений в работе подразделения;
- участия в разработке мероприятий по устранению нарушений в работе подразделения;

уметь:

- проводить осмотр оборудования, помещений и рабочих мест;
- мотивировать персонал соблюдать требования правил охраны труда, пожарной и радиационной безопасности, применения безопасных приемов работы, ведения работы согласно инструкциям и регламентам;
- участвовать в обучении персонала и проводить оценку знаний персонала;
- распределять обязанности для подчиненного персонала;
- выполнять подбор и расстановку персонала;
- организовывать взаимодействие персонала с другими подразделениями;
- контролировать использование средств индивидуальной защиты и индивидуального дозиметрического контроля;
- выполнять организационные мероприятия по обеспечению безопасного выполнения работ;
- выявлять и анализировать причины появления нарушений в работе подразделения, разрабатывать мероприятия по их устранению;
- оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения;
- анализировать и оценивать состояние техники безопасности на производственном участке;

знать:

- основные принципы организации работы на атомной станции;
- методику проведения инструктажей;
- планы защиты персонала и населения в случае аварийной ситуации;
- порядок организации работ по нарядам и распоряжениям;
- принципы и методики проведения противоаварийных мероприятий;
- порядок действия персонала при основных аварийных ситуациях в технологической цепочке;
- методики аттестации персонала и рабочих мест;
- нормативные правовые акты, регламентирующие работу с персоналом;

- правила и нормы охраны труда на атомных станциях.

1.3. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности, форма проведения и вид аттестации:

На освоение программы ПП.03.01 Производственная практика по **ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей** учебным планом по специальности предусмотрено 72 часа (2 недели).

Форма проведения – **концентрированная**.

Вид аттестации - **дифференцированный зачет**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы ПП.03.01 Производственная практика является овладение обучающимися практического опыта и умениями по виду деятельности **ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 3.1	Планировать и организовывать работу исполнителей.
ПК 3.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.
ПК 3.3	Обеспечивать выполнение требований охраны труда.
ПК 3.4	Осуществлять контроль соблюдения требований пожарной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Тематический план практики по профилю специальности

Код ПК, ОК	Разделы профессионального модуля Наименования тем практики	Кол-во часов
1	2	3
ПМ.03. Организация работы коллектива исполнителей		72
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9	Раздел 1 ПМ 03 Организация работы производственного подразделения	18
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9	Раздел 2 ПМ 03 Руководство подчиненным персоналом подразделения	18
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9	Раздел 3. ПМ 03 Проверка состояния охраны труда и безопасности на рабочих местах	18
ПК 3.1-3.4 ОК 1-9	Раздел 4. ПМ 03 Обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования	18

3.2 Содержание практики по профилю специальности

Наименование тем	Виды работ обучающихся	Кол-во часов
1	2	3
Техника безопасности и оформление текущей документации	<p>Оформление документов по проведению инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда во время прохождения производственной практики.</p> <p>Оформление документации во время прохождения производственной практики.</p>	6
Раздел 1 ПМ 03 Организация работы производственного подразделения	<p>Знакомство с предприятием (учреждением, организацией): наименование предприятия, его полный адрес, режим работы, основные виды деятельности, график (режим) работы, краткая историческая справка.</p> <p>Изучение структуры предприятия: основные подразделения, отделы и службы, их функции и взаимосвязь.</p> <p>Экскурсии в отдельные (вспомогательные) подразделения, отделы и службы предприятия.</p> <p>Изучение организационной и производственной структуры предприятия: штатное расписание, должностные обязанности работников, график и порядок работы службы (приложить копии документов).</p> <p>Изучение рабочего времени управления персонала.</p> <p>Изучение требований нормативных документов по организации работы предприятия.</p> <p>Организация рабочего места техника - радиометриста</p> <p>Изучение должностной инструкции техника-радиометриста на предприятии.</p>	12

<p>Раздел 2 ПМ 03. Раздел 2 Руководство подчиненным персоналом подразделения</p>	<p>Познакомьтесь с эффективностью работы персонала: показателями работы персонала; расчетом зарплаты работников подразделения (формы и виды зарплаты, доплаты и премии). (приложите примеры расчетов)</p> <p>Документальное оформление управленческих решений (знакомство с документооборотом подразделения), перечислите все виды документов, которые ведутся в подразделении.</p> <p>Опишите информационные технологии, применяемые в сфере управления производственным подразделением.</p> <p>Опишите формы отчетности производственного подразделения.</p>	<p>18</p>
<p>Раздел 3 ПМ 03. Проверка состояния охраны труда и промышленной безопасности на рабочих местах</p>	<p>Изучите законодательства в области охраны труда и промышленной безопасности производственного подразделения.</p> <p>Опишите, как проводится оценка условий труда на рабочем месте.</p> <p>Проведите осмотр оборудования, помещений и рабочих мест. Изучите организацию производственного контроля на предприятии. Узнайте, разрабатывается ли план мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работ. (если да, то приложите копию)</p> <p>Какие методы и средства индивидуальной защиты и личной гигиены персонала применяются на предприятии.</p> <p>Изучите организацию и проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности в производственном подразделении, опишите какие виды инструктажей проводятся.</p>	<p>18</p>
<p>Раздел 4. ПМ 03 Обучение безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования</p>	<p>Ознакомьтесь с процессом обучения безопасным методам труда, правилам технической эксплуатации оборудования в конкретном производственном подразделении.</p> <p>Познакомиться и описать процесс обучения персонала и оценку знаний на предприятии.</p> <p>Опишите ответственность за нарушение требований ТБ в подразделениях, систему наложения штрафов, правила возмещения вреда, как составляются претензии на предприятии (приложите образцы претензий).</p>	<p>18</p>
	<p>Итого:</p>	<p>72</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Общие требования к организации и проведению практики

Практика проводится на предприятиях различных форм собственности и направлений деятельности, имеющих в своей структуре подразделения, осуществляющих производственную и коммерческую деятельность и способных обеспечить осуществление студентами-практикантами видов деятельности, определяемых ФГОС СПО по специальности.

Организация прохождения практики студентами на предприятиях производится на основании договоров, заключаемых между администрациями техникума и администрацией предприятия.

Во время практики студенты выполняют обязанности дублера специалистов и осваивают основные этапы технологического процесса предприятия.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики предприятия и методического руководителя – преподавателя профессионального модуля.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

До начала производственной практики со студентами проводится общее собрание-инструктаж о порядке прохождения практики на производстве, на котором заведующий отделением выдает направление студентами для прохождения практики на предприятии, руководитель практики выдает задание на практику, рекомендации по ведению дневника практики и оформлению отчета по производственной практике, определяет даты консультаций для студентов, порядок отчетности и аттестации по итогам практики.

Студенты при прохождении практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Информационное обеспечение практики по профилю специальности **Учебно-методическая документация:**

1. Программа практики.
2. Задание на практику обучающимся (Приложение 1).
3. Дневник производственной практики.
4. Аттестационный лист по производственной практике.
5. Характеристика с места практики.
6. Требования к оформлению и ведению Дневника и Отчета по практике.

4.3. Кадровое обеспечение практики по профилю специальности и обязанности руководителей практики

Преподаватели – руководители практики, должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Руководитель производственной практики от предприятия – базы практики назначается приказом руководителя предприятия.

Руководитель практики от предприятия должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю специальности, занимать должность не ниже руководителя среднего звена (отдел, служба) и иметь опыт работы по профилю специальности.

Руководитель практики от техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ:

- перед началом практики и в период практики консультирует студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывает студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведет учет выхода студентов на практику;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с руководителем практики от предприятия-базы практики процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от предприятия-базы практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- подводит итоги производственной практики студентов;
- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководители практики от предприятия:

- организует прохождение практики студентом, определяет рабочее место студента-практиканта
- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, с охраной труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия;
- закрепляет за студентом-практикантом практического работника (механика, электротехника);
- помогает в выполнении заданий практики и консультирует по вопросам практики;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- контролирует порядок прохождения практики, организацию труда практиканта, взаимоотношения практиканта и закрепленного за ним практического работника;
- составляет характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, освоении студентом общих и профессиональных компетенций, овладении умениями и практическим опытом, об отношении студентов к работе;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об освоении студентом профессиональных компетенций, соответствии и качестве выполняемой работы;
- утверждает отчет студента о производственной практике.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед предприятием или связанных с научно-исследовательской работой, курсовой работой.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1 Форма отчетности

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник практики, заверенный руководителем практики от предприятия;
- отчет по практике, утвержденный руководителем практики от предприятия;
- характеристика с места практики по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью;
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью;
- направление на практику (часть Подтверждение – заполненное представителем предприятия-базы практики);

Форма и требования по ведению дневника производственной практики и требования к структуре отчета и порядку его составления приведены в приложениях к заданию на практику.

5.2. Порядок подведения итогов практики

Оформленный отчет представляется студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса, но не позже срока окончания практики. Руководитель практики от техникума проверяет представленный студентом отчет о практике и решает вопрос о допуске данного отчета к защите.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций по практике, подписанного руководителями практики от организации и ДИТИ НИЯУ МИФИ;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом следующих факторов:

- активность студента, проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения отчета о прохождении производственной практики;
- защита результатов практики.

Результаты защиты отчетов о практике проставляются в зачетной ведомости и в зачетной книжке студента.

Студент, не выполнивший программу практики, по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики, без уважительной причины, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета в установленном порядке.

В случае, если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

5.3. Оценка результатов освоения производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1. Планировать и организовывать работу исполнителей.	Планирует и организовывает работу исполнителей в подразделении	Наблюдение за выполнением работ на практике. Отчет по практике. Экспертная оценка защиты производственной практики Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет.
ПК 3.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.	Проводить осмотр помещений, осуществлять допуск персонала в нормальных условиях работы и аварийных условиях	
ПК 3.3. Обеспечивать выполнение требований охраны труда.	- изложение последовательности действий материально-ответственного лица; - соблюдение требований нормативных документов;	
ПК 3.4. Осуществлять контроль соблюдения требований пожарной безопасности.	Своевременно выявлять все недостатки и устранять их, не допускать появления чрезвычайных ситуаций.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- обоснование выбора профессии; демонстрация интереса к будущей профессии.	Эссе Портфолио Презентации Сертификат, свидетельство, диплом
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации	Интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, выполнения лабораторных работ, в ходе практических

		занятий, УП и ПП Портфолио студента (отзыв работодателя, дневник практики и т.д.)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области проведения работ по радиационным измерениям;	Интерпретация результатов деятельности обучающегося в процессе освоения ОПОП, выполнения лабораторных работ, в ходе практических занятий, учебной и производственной практики Отзыв работодателя
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, решения профессиональных задач при освоении ОПОП
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование современных технологий для обеспечения информационной безопасности	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма;	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных

		образовательных ситуаций
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями	Экспертное наблюдение в ходе освоения ОПОП Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области организации и проведения работ по радиационным измерениям	