

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Дмитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)



Рабочая программа

учебной дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности
14.02.02 Радиационная безопасность (базовая подготовка)

Форма обучения очная

Учебный цикл профессиональный

Дмитровград

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 14.02.02 Радиационная безопасность (базовая подготовка).

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности 14.02.02 Радиационная безопасность (базовая подготовка) относится к обязательной части ППССЗ и принадлежит к профессиональному циклу.

Междисциплинарные связи: содержание дисциплины связано с изучением материалов следующих дисциплин: «История», «Обществознание».

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

При освоении учебной дисциплины студенты овладевают **следующими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.1 Планировать и организовывать работу исполнителей.

3.2 Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала в обслуживаемые помещения в нормальных и аварийных условиях.

3.3 Наблюдать за организацией и выполнением радиационно опасных работ.

3.4 Обеспечивать радиационную безопасность исполнителей.

3.5 Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности и охраны труда.

4.1 Определять и анализировать радиационную обстановку на рабочем месте в штатных и аварийных ситуациях.

4.2 Разрабатывать технические решения, технические задания, планы мероприятий.

4.3 Работать с производственно-технической, эксплуатационной и нормативной документацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 69 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов, в том числе консультации – 2 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая
1	2
Раздел 1. Основы гражданского права	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных (предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала
	1 Предмет, принципы и источники гражданского права. Особенности регулирования предпринимательской и коммерческой деятельности в сфере антимонопольного законодательства.
	Лабораторные работы не предусмотрены
	Практические занятия не предусмотрены
	Контрольные работы не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся	
1. Написание конспекта по теме «Значение антимонопольного законодательства»	
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности их правовое положение	Содержание учебного материала
	1. Субъекты предпринимательской деятельности
	2. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица
	Лабораторные работы не предусмотрены
	Практические занятия не предусмотрены
Контрольные работы не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся	
1. Работа с Федеральным законом РФ от 8 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»: подготовка реферата на тему «Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей».	
Консультация по данной теме	
Тема 1.3. Классификация и	Содержание учебного материала

организационно-правовые формы юридических лиц	1.	Классификационные признаки и организационно-юридических лиц
	2.	Понятие и виды коммерческих и некоммерческих организац
	Лабораторные работы не предусмотрены	
	Практические занятия не предусмотрены	
	Контрольные работы не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с Гражданским кодексом РФ: составление схем предпринимательского типа».	
Тема 1.4. Объекты гражданских прав	Содержание учебного материала	
	1.	Объекты гражданских прав: понятие и виды, оборотоспособо
	2.	Материальные и нематериальны блага
	Лабораторные работы не предусмотрены	
	Практические занятия не предусмотрены	
	Контрольные работы не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с Гражданским кодексом РФ: подготовка доклада на коммерческая тайна».		
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	
	1.	Правовое регулирование договорных отношений
	Лабораторные работы не предусмотрены	
	Практические занятия не предусмотрены	
	Контрольные работы не предусмотрены	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщени 1. Характеристика особых договорных конструкций.	
Тема 1.6. Договоры купли-продажи, их виды	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие, стороны и предмет договора купли-продажи
	2.	Разновидности договора купли-продажи: договор розничн договор поставки, договор поставки для государственн контрактации
	Лабораторные работы не предусмотрены	
	Практические занятия не предусмотрены	
	Контрольные работы не предусмотрены	
Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с Гражданским кодексом РФ: подготовка о «Государственная и общественная защита прав потребителей».		
1.7. Другие важнейшие виды договоров в хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	
	1.	Другие важнейшие виды договоров в хозяйственной де мены
	2.	Договор аренды. Договор перевозки.
	3.	Кредитный договор. Договор банковского счета.
	Лабораторные работы не предусмотрены	
	Практические занятия не предусмотрены	
Контрольные работы не предусмотрены		
Самостоятельная работа не предусмотрена		
Раздел 2. Основы трудового права		
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	
	1.	Трудовое право как отрасль права, источники трудового пра
	2.	Трудовые отношения: понятие, основания их возникновения

	<p>Лабораторные работы не предусмотрены</p> <p>Практические занятия не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с Трудовым кодексом РФ: изучение порядка заключения договоров и соглашений.</p>
Тема 2.2. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Трудовой договор: понятие, содержание и формы.</p> <p>2. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора.</p> <p>3. Общие основания прекращения трудового договора.</p> <p>Лабораторные работы не предусмотрены</p> <p>Практические занятия не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с Трудовым кодексом РФ: подготовка реферата на тему «Понятие и виды трудового договора»</p>
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.</p> <p>2. Понятие и виды времени отдыха.</p> <p>Лабораторные работы не предусмотрены</p> <p>Практические занятия не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с Трудовым кодексом РФ: изучение порядка исчисления рабочего времени и предоставления права на отпуск.</p> <p>Консультация по данной теме</p>
Тема 2.4. Оплата труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Оплата труда: основные понятия и методы регулирования. Экономические основы оплаты труда.</p> <p>2. Оплата труда работников. Гарантийные и стимулирующие выплаты.</p> <p>Лабораторные работы не предусмотрены</p> <p>Практические занятия не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа не предусмотрена</p>
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Виды дисциплины труда.</p> <p>2. Меры поощрения по трудовому праву. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Лабораторные работы не предусмотрены</p> <p>Практические занятия не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа не предусмотрена</p>
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора и защита трудовых прав работников	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и виды материальной ответственности.</p> <p>2. Материальная ответственность работодателя и работников.</p> <p>Лабораторные работы не предусмотрены</p> <p>Практические занятия не предусмотрены</p> <p>Контрольные работы не предусмотрены</p> <p>Самостоятельная работа не предусмотрена</p>

Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность	
Тема 3.1. Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала
	1. Законодательство об административных правонарушениях: принципы.
	2. Понятие и признаки административного правонарушения, административных правонарушений.
	3. Административная ответственность
	Лабораторные работы не предусмотрены
	Практические занятия не предусмотрены
	Контрольные работы не предусмотрены
Тема 3.2. Административные наказания	Содержание учебного материала
	1. Административные наказания: понятие, цели и виды наказаний.
	2. Порядок наложения административного наказания.
	3. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
	Лабораторные работы не предусмотрены
	Практические занятия не предусмотрены
	Контрольные работы не предусмотрены
Самостоятельная работа не предусмотрена	
Всего:	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Приложение 5
к рабочей программе дисциплины
ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ
_____ Н.А. Домнина
_____ 2019 г.

14.02.02 Радиационная безопасность (базовая подготовка)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Форма обучения
очная

Составитель: Л.В. Богданова, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Рассмотрен
на заседании МЦК юридических
и социально-экономических дисциплин
Протокол заседания № _____
от « ____ » _____ 2019 г.
Председатель _____ Е.В. Мангура

Димитровград 2019

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе создаются контрольно-измерительные материалы (КИМ) по учебной дисциплине, позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и уровень сформированности компетенций.

Контроль знаний, умений, навыков студентов – один из важнейших элементов учебного процесса. От его правильной организации во многом зависит эффективность управления педагогическим процессом.

Система контроля включает разнообразные формы: экзамены, зачеты, устный опрос, контрольные работы, выполнение упражнений и заданий и т.д. Выбор форм контроля зависит от цели, содержания, методов, времени образовательного процесса.

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются для осуществления входного, текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума, обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль знаний проводится на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль знаний имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и практических работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, календарно-тематическим планом.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки; обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом.

При подготовке вариантов заданий для контроля по темам необходимо ориентироваться на тот объем необходимых знаний, которыми должны студенты овладеть в процессе изучения темы.

Устный опрос проводится в начале учебного занятия. Одновременно с устным опросом могут использоваться другие формы опроса.

Оценивает ответы студентов преподаватель, но комментировать, дополнять, аннотировать ответы могут все участники занятия.

Критерии оценки устных ответов:

Оценка «**отлично**» - материал усвоен в полном объеме; изложен логично; основные умения сформулированы и устойчивы; выводы и обобщения точны и связаны с явлениями окружающей жизни.

Оценка «**хорошо**» - в усвоении материала незначительные пробелы; изложение недостаточно систематизированное; отдельные умения недостаточно устойчивы; в выводах и обобщениях допускаются некоторые неточности.

Оценка «**удовлетворительно**» - в усвоении материала имеются пробелы; материал излагается несистематизированно; отдельные умения недостаточно сформулированы; выводы и обобщения аргументированы слабо; в них допускаются ошибки.

Оценка «**неудовлетворительно**» - основное содержание материала не усвоено, выводов

и обобщений нет.

При уверенности в том, что учебный материал усвоен всеми студентами, проводится **фронтальный устный опрос**, в который включаются вопросы, требующие несложных ответов, проверяющие знание терминологии, конкретных исторических сведений, биографических данных.

Одной из эффективных форм контроля знаний является **тестовый контроль**. Его можно использовать на любом этапе урока, от проверки домашнего задания, до закрепления нового материала.

Тестовая форма проверки знаний имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, она позволяет в сжатые сроки провести опрос значительного числа студентов. Во-вторых, исключает возможность субъективного подхода к оценке качества знаний.

Критерии оценки ответов на тестовые задания:

Оценка «отлично» - дано 90 – 100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» - дано 70 – 89% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» - дано 50 – 69% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» - дано менее 50% правильных ответов.

Промежуточный контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- сформированности общих компетенций.

При такой форме контроля выявляется уровень сформировавшихся знаний, умений и навыков студентов по основным разделам дисциплины.

Промежуточная форма контроля - зачёт - это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами усвоение учебного материала как теоретических, так и практических занятий.

ПАСПОРТ
контрольно-измерительных материалов
по учебной дисциплине ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

№ пп	Контролируемые темы дисциплины*	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, коды формируемых компетенций)**	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Основы гражданского права	<p>В результате обучения студент должен уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; ОК 1-ОК 9, ПК 3.1, 4.2, 4.3</p>	текущий
2	Рубежный контроль		
3	Раздел 2. Основы трудового права	<p>В результате обучения студент должен уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	текущий

		ОК 1-ОК 4, ОК 6-ОК 8, ПК. 3.1-3.5, 4.1, 4.2	
4	Рубежный контроль		
5	Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность	В результате обучения студент должен уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с административным законодательством; знать: виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. ОК 2, 3, 6, 7, ПК. 3.1, 3.5	текущий
	Промежуточный контроль	Тестовые задания	

Материал для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Раздел 1. Основы гражданского права

Оцениваемые умения: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

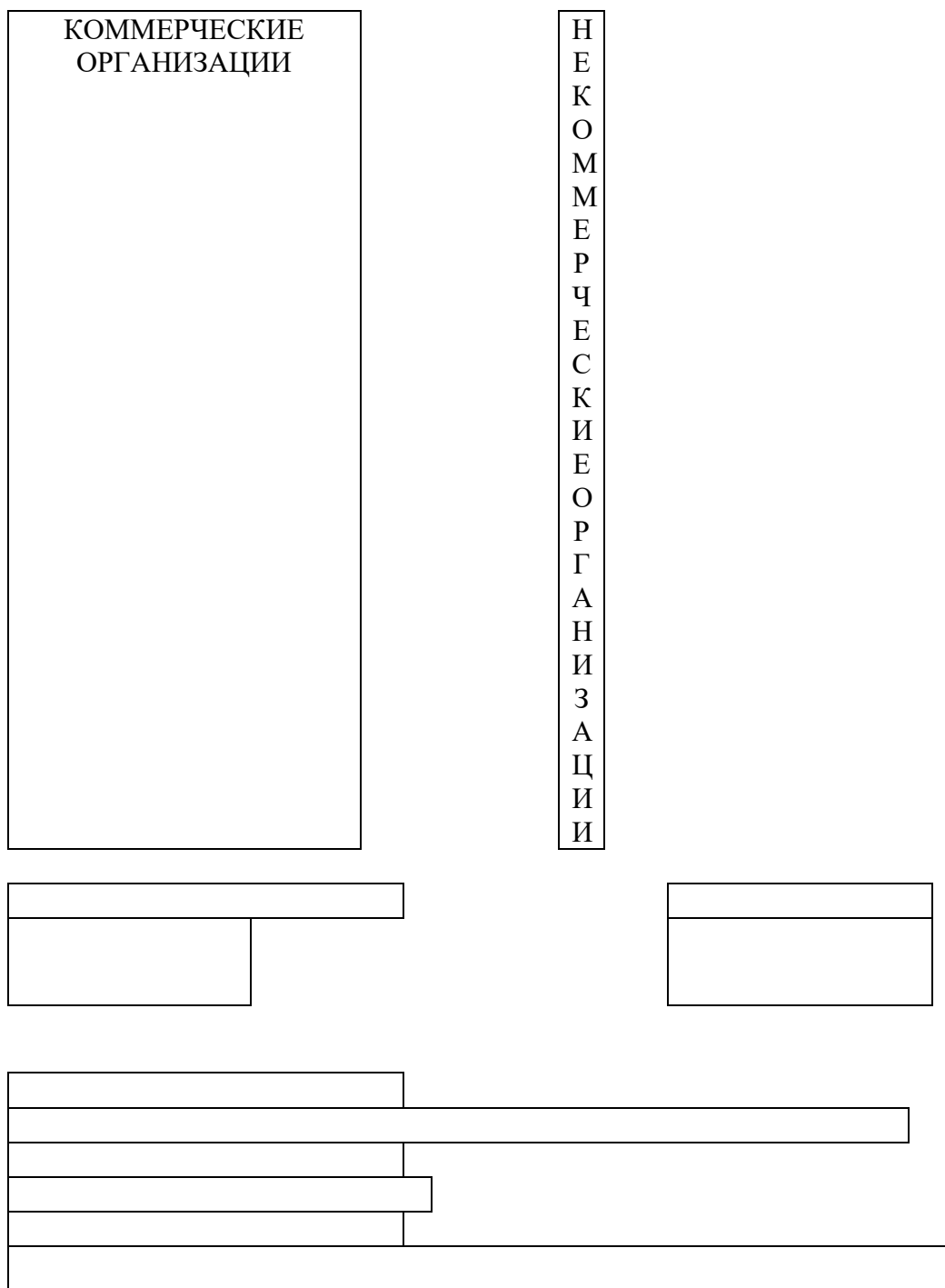
Оцениваемые знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

Оцениваемые формируемые компетенции: ОК 1-ОК 9, ПК 3.1, 4.2, 4.3

Устно ответить на вопросы:

1. Что является предметом хозяйственного права?
2. Сформулируйте понятие предпринимательской деятельности.
3. Что такое метод правового регулирования?
4. Назовите методы правового регулирования предпринимательства.
5. Назовите принципы правового регулирования предпринимательства.
6. В каких источниках права содержатся нормы, регулирующие предпринимательскую деятельность?
7. Назовите основания возникновения хозяйственных правоотношений.
8. На какие категории можно разделить хозяйственные правоотношения?
9. Перечислите виды коммерческих организаций.
10. Назовите разновидности товариществ.
11. Чем характеризуется полное товарищество?
12. Дайте определение недвижимым вещам.
13. Какие вещи относятся к неделимым?
14. Назовите функции денег.
15. Дайте определение ценной бумаги.
16. Сформулируйте понятие договора и его значение.
17. Раскройте порядок заключения договора, его содержание.
18. Назовите основные договоры в хозяйственной деятельности.
19. Назовите разновидности договора купли-продажи.
20. Каковы особенности договора розничной купли-продажи?
21. Что понимается под договором поставки?
22. Дайте характеристику договору мены.
23. Что является предметом договора аренды?
24. Дайте определение договора перевозки.
25. Охарактеризуйте кредитный договор.

**Задание. Заполните схему
ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**



**Тестовый контроль знаний
по темам «Субъекты гражданских правоотношений»,
«Объекты гражданского права»**

Задание. Внимательно прочитайте и закончите предложенные фразы.

1. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства или суда называется ...
2. Попечительство над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не может осуществлять и защищать свои права, называется...
3. Юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, называются ...
4. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам называется...
5. Объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, называются...
6. Документ, удостоверяющий имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется ...
7. Реорганизация юридического лица, при которой изменяется его организационно-правовая форма, называется...
8. Орган, осуществляющий управление государственным имуществом, называется...
9. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента ...
10. Совокупность материальных и нематериальных благ, отношения по поводу которых регулируются нормами гражданского права, называется ...

**Ключ к тесту
по темам «Субъекты гражданских правоотношений»,
«Объекты гражданского права»**

1. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным по решению органа опеки и попечительства или суда называется **эмансипацией**.
2. Попечительство над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не может осуществлять и защищать свои права, называется **патронажем**.
3. Юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, называются **коммерческими**.
4. Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам называется **ликвидацией**.
5. Объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, называются **недвижимостью**.
6. Документ, удостоверяющий имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется **ценной бумагой**.
7. Реорганизация юридического лица, при которой изменяется его организационно-правовая форма, называется **преобразованием**.
8. Орган, осуществляющий управление государственным имуществом, называется **Федеральным агентством по управлению гос. имуществом**.
9. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента **государственной регистрации**.
10. Совокупность материальных и нематериальных благ, отношения по поводу которых регулируются нормами гражданского права, называется **объектами гражданского права**.

Раздел 2 Основы трудового права

Оцениваемые умения: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Оцениваемые знания: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

Оцениваемые формируемые компетенции: ОК 1-ОК 4, 6-8, ПК. 3.1-3.5, 4.1, 4.2

Устно ответить на вопросы:

1. Назовите правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми.
2. Назовите особенности метода правового регулирования трудовых отношений.
3. Что понимается под системой трудового права?
4. Сформулируйте понятие источников трудового права.
5. Дайте определение трудового договора.
6. Какие необходимые условия должны быть включены в трудовой договор?
7. Какие дополнительные условия могут быть включены в трудовой договор?
8. Какие виды рабочего времени предусмотрены законодательством о труде?
9. В чем отличия сокращенного и неполного рабочего времени?
10. Что понимается под оплатой труда и заработной платой?
11. Назовите формы оплаты труда.
12. Что понимается под дисциплиной труда?
13. Что понимается под материальной ответственностью в трудовом праве?
14. Назовите условия возложения материальной ответственности на сторону трудового договора.

Тест по разделу «Основы трудового права»

Тема: «Оплата труда»

1 вариант

1.	Оплата труда при выполнении работ различной квалификации работникам с повременной оплатой труда производится:	<ol style="list-style-type: none"> 1) по расценкам выполняемой работы; 2) по работе более высокой квалификации; 3) выплата разницы в окладах; 4) по соглашению сторон.
2.	Оплата труда при выполнении работ различной квалификации работникам со сдельной оплатой труда:	<ol style="list-style-type: none"> 1) по расценкам выполняемой работы; 2) по работе более высокой квалификации; 3) по повышенным расценкам; по соглашению сторон.
3.	Оплата при совмещении профессий производится:	<ol style="list-style-type: none"> 1) в размере 50% от заработка; 2) в размере 30% от заработка; 3) по соглашению сторон; 4) в двойном размере.
4.	Оплата сверхурочных работ:	<ol style="list-style-type: none"> 1) первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, последующие не менее чем в двойном размере; 2) не менее чем в двойном размере; 3) не менее чем в полуторном размере; 4) по соглашению сторон.
5.	Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для рабочих –сдельщиков производится:	<ol style="list-style-type: none"> 1) по соглашению сторон; 2) не менее чем по двойным сдельным расценкам; 3) в двойном размере; 4) за фактически изготовленную продукцию.
6.	Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для работников с почасовой оплатой производится:	<ol style="list-style-type: none"> 1) не менее двойной часовой тарифной ставки; 2) по одинарным часовым ставкам; 3) за фактически отработанное время;

		4) по соглашению сторон.
7.	Оплата труда в ночное время производится:	1) наравне с работой в дневное время; 2) по соглашению сторон; 3) в повышенном размере; 4) в двойном размере.
8.	Оплата труда при невыполнении норм труда по причинам, не зависящим от работодателя и работника производится:	1) в размере 1/3 тарифной ставки; 2) в размере 2/3 тарифной ставки; 3) в размере 2/3 среднего заработка; 4) не ниже среднего заработка.
9.	Оплата труда при невыполнении норм труда по вине работника производится:	1) по объему выполненной работы; 2) в размере среднего заработка; 3) в размере 2/3 тарифной ставки; 4) в размере 2/3 среднего заработка.
10.	Оплата труда при невыполнении норм труда по вине работодателя производится:	1) в размере 2/3 тарифной ставки; 2) в размере 2/3 среднего заработка; 3) не ниже средней заработной платы; 4) за фактически изготовленную продукцию.

2 вариант

1.	Частичный брак по вине работника оплачивается:	1) по пониженным расценкам; 2) оплате не подлежит; 3) наравне с годными изделиями; 4) в размере МРОТ.
2.	Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком по вине работника производится:	1) по пониженным расценкам; 2) оплате не подлежит; 3) наравне с годными изделиями; 4) в размере МРОТ.
3.	Оплата труда при изготовлении продукции, оказавшейся браком не по вине работника производится:	1) наравне с годными изделиями; 2) по пониженным расценкам; 3) оплате не подлежит; 4) в размере МРОТ.
4.	Оплата труда при невыполнении норм труда по причинам, не зависящим от работодателя и работника производится:	1. в размере 1/3 тарифной ставки; 2. в размере 2/3 тарифной ставки; 3. в размере 2/3 среднего заработка; 4. не ниже среднего заработка.
5.	Оплата труда при невыполнении норм труда по вине работника производится:	1. по объему выполненной работы; 2. в размере среднего заработка; 3. в размере 2/3 тарифной ставки; 4. в размере 2/3 среднего заработка.
6.	Оплата труда при невыполнении норм труда по вине работодателя производится:	1. в размере 2/3 тарифной ставки; 2. в размере 2/3 среднего заработка; 3. не ниже средней заработной платы; 4. за фактически изготовленную продукцию.
7.	Оплата при совмещении профессий производится:	1. в размере 50% от заработка; 2. в размере 30% от заработка; 3. по соглашению сторон; 4. в двойном размере.

8.	Оплата сверхурочных работ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, последующие не менее чем в двойном размере; 2. не менее чем в двойном размере; 3. не менее чем в полуторном размере; 4. по соглашению сторон.
9.	Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для работников с почасовой оплатой производится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. не менее двойной часовой тарифной ставки; 2. по одинарным часовым ставкам; 3. за фактически отработанное время; 4. по соглашению сторон.
10.	Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для рабочих –сдельщиков производится:	<ol style="list-style-type: none"> 1. по соглашению сторон; 2. не менее чем по двойным сдельным расценкам; 3. в двойном размере; 4. за фактически изготовленную продукцию.

КЛЮЧ
к тесту по разделу «Основы трудового права»
Тема: «Оплата труда»

1 вариант	2 вариант
1 – 2	1 – 3
2 – 1	2 – 2
3 – 3	3 – 3
4 – 1	4 – 2
5 – 2	5 – 1
6 – 1	6 – 3
7 – 3	7 – 3
8 – 2	8 – 1
9 – 1	9 – 1
10 – 3	10 – 2

Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность.

Оцениваемые умения: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с административным законодательством;

Оцениваемые знания: виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Оцениваемые формируемые компетенции: ОК 2, 3, 6, 7, ПК. 3.1, 3.5

Устно ответить на вопросы:

1. Раскройте задачи законодательства об административных правонарушениях.
2. Назовите принципы законодательства об административных правонарушениях.
3. Дайте определение административного проступка.
4. С какого возраста налагается административная ответственность?
5. На что посягает административное правонарушение?
6. Назовите виды административных наказаний.

Тест

по разделу «Административные правонарушения и административная ответственность»

1 вариант

1. Постановление по делу об административных правонарушениях вступает в силу:	а) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано; б) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту; в) немедленно после вынесения постановления по делу об административном правонарушении.
2. Обращение постановления по делу об административных правонарушениях к исполнению возлагается на:	а) судью; б) судебных приставов; в) адвокатов.
3. В случае вынесения нескольких постановлений в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение	а) самостоятельно; б) одно на выбор правонарушителя; в) постановление предусматривающее наиболее строгое наказание.
4. Рассрочка исполнения постановления об административном наказании устанавливается на срок:	а) 10 дней; б) 3 месяца; в) 1 год.
5. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания в случае:	а) отмены постановления; б) обжалование постановления; в) смерти лица, привлеченного к ответственности.
6. Постановление не подлежит исполнению, если после вступления в законную силу прошло:	а) 1 месяц; б) 6 месяцев; в) 1 год.
7. Вопрос о прекращении исполнения постановления о назначении наказания выносится в виде:	а) определения; б) постановления; в) решения.
8. В случае рассрочки исполнения постановления течение срока давности продлевается на срок:	а) один месяц; б) когда станет возможным исполнение; в) рассрочки.

2 вариант

1. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания в случае:	а) отмены постановления; б) обжалование постановления; в) смерти лица, привлеченного к ответственности.
2. В случае рассрочки исполнения постановления течение срока давности	а) один месяц; б) когда станет возможным исполнение;

продлевается на срок:	в) рассрочки.
3. Обращение постановления по делу об административных правонарушениях к исполнению возлагается на:	а) судью; б) судебных приставов; в) адвокатов.
4. Постановление не подлежит исполнению, если после вступления в законную силу прошло:	а) 1 месяц; б) 6 месяцев; в) 1 год.
5. Постановление по делу об административных правонарушениях вступает в силу:	а) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано; б) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту; в) немедленно после вынесения постановления по делу об административном правонарушении.
6. Вопрос о прекращении исполнения постановления о назначении наказания выносится в виде:	а) определения; б) постановления; в) решения.
7. Рассрочка исполнения постановления об административном наказании устанавливается на срок:	а) 10 дней; б) 3 месяца; в) 1 год.
8. В случае вынесения нескольких постановлений в отношении одного лица каждое постановление приводится в исполнение	а) самостоятельно; б) одно на выбор правонарушителя; в) постановление предусматривающее наиболее строгое наказание.

Ключ
к тесту по разделу «Административные правонарушения и административная ответственность»

1 вариант

- 1 – а, б
- 2 – а
- 3 – а
- 4 – б
- 5 - в
- 6 – в
- 7 – б
- 8 – в

2 вариант

- 1 – в
- 2 – в
- 3 – а
- 4 – в
- 5 – а, б
- 6 – б
- 7 – б
- 8 – а

Промежуточный тест
по дисциплине **ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

1.	Какие из перечисленных общественных отношений регулирует гражданское законодательство:	<ol style="list-style-type: none"> 1. брачно-семейные; 2. <u>имущественные и связанные с ними личные неимущественные;</u> 3. отношения в сфере государственного управления; 4. верный ответ отсутствует
2.	Методом гражданского права является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. метод властного подчинения; 2. метод финансового контроля; 3. <u>метод юридического равенства сторон;</u> 4. императивный метод.
3.	Какой из перечисленных принципов является принципом хозяйственного права:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>свобода договора;</u> 2. плановость; 3. федерализм; 4. оптимизм.
4.	Индивидуальным предпринимателем может быть:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>физическое лицо;</u> 2. юридическое лицо; 3. муниципальное образование; 4. религиозная организация
5.	Гражданские правоотношения, в которых носителю права противостоит неопределенное количество обязанных лиц, называются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>абсолютными;</u> 2. относительными; 3. простыми; 4. сложными.
6.	Гражданское законодательство в Российской Федерации находится в ведении:	<ol style="list-style-type: none"> 1. субъектов Российской Федерации; 2. организации объединенных наций; 3. <u>Российской Федерации;</u> 4. Министерства сельского хозяйства.
7.	Как называется некоммерческая организация, образованная несколькими юридическими лицами для ведения деятельности в их интересах:	<ol style="list-style-type: none"> 1. фонд; 2. учреждение; 3. хозяйственное товарищество; 4. <u>ассоциация.</u>
8.	Полная дееспособность граждан наступает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. с момента рождения; 2. с 14 лет; 3. <u>с 18 лет;</u> 4. с 16 лет.
9.	Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет могут:	<ol style="list-style-type: none"> 1. вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими; 2. <u>совершать мелкие бытовые сделки;</u> 3. работать по трудовому договору; 4. осуществлять предпринимательскую деятельность.
10.	Какой из перечисленных актов гражданского состояния является событием:	<ol style="list-style-type: none"> 1. совершение сделки; 2. перемена имени; 3. <u>смерть;</u> 4. заключение брака.
11.	Процедура объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. регистрацией; 2. <u>эмансипацией;</u> 3. инициацией; 4. реставрацией.
12.	Признаком юридического лица является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>имущественная обособленность;</u> 2. одним из учредителей является государство; 3. наличие недвижимости; 4. привлечение наемного труда.
13.	Формы, в которых могут создаваться коммерческие юридические лица:	<ol style="list-style-type: none"> 1. общественные и религиозные объединения; 2. <u>хозяйственные товарищества и общества;</u> 3. союзы, ассоциации; 4. потребительские кооперативы.
14.	Юридическим лицом признается:	<ol style="list-style-type: none"> 1. глава крестьянского (фермерского) хозяйства; 2. прокурор; 3. <u>организация, которая имеет в собственности,</u>

		<p><u>хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;</u></p> <p>4. коммерческий представитель.</p>
15.	Как называется способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:	<p><u>1. ликвидация;</u></p> <p>2. преобразование;</p> <p>3. реорганизация;</p> <p>4. новация.</p>
16.	При ликвидации юридического лица в первую очередь:	<p>1. удовлетворяются требования лиц, работающих по трудовому договору (контракту);</p> <p>2. погашается задолженность по платежам в бюджет;</p> <p>3. <u>удовлетворяются требования граждан, перед которыми юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;</u></p> <p>4. исполняются обязательства обеспеченные залогом имущества,</p>
17.	Принудительная ликвидация юридического лица осуществляется	<p>1. по решению учредителей юридического лица;</p> <p>2. в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо;</p> <p>3. <u>при осуществлении юридическим лицом деятельности без лицензии;</u></p> <p>4. правильный ответ отсутствует.</p>
18.	Как называется способ прекращения деятельности юридического лица с переходом его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам:	<p>1. ликвидация;</p> <p>2. преобразование;</p> <p>3. <u>реорганизация;</u></p> <p>4. новация</p>
19.	Как называется вид реорганизации, при котором происходит изменение организационно-правовой формы юридического лица:	<p>1. слияние;</p> <p>2. присоединение;</p> <p>3. <u>преобразование;</u></p> <p>4. выделение.</p>
20.	Коммерческая организация считается ликвидированной:	<p>1. <u>с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц;</u></p> <p>2. с момента размещения в СМИ сообщения о ликвидации;</p> <p>3. с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;</p> <p>4. с момента исполнения обязательств</p>
21.	Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью:	<p>1. с момента окончания школы;</p> <p>2. <u>с момента государственной регистрации;</u></p> <p>3. <u>с момента заключения предпринимательского договора;</u></p> <p>4. с момента получения лицензии.</p>
22.	Предпринимательские споры рассматриваются:	<p>1. суды общей юрисдикции;</p> <p>2. <u>Арбитражные суды;</u></p> <p>3. органы местного самоуправления;</p> <p>4. все вышеназванные.</p>
23.	Вещи, которые в процессе их использования по назначению амортизируются постепенно в течение сравнительно длительного времени, называются:	<p>1. незаменимыми;</p> <p>2. <u>непотребляемыми;</u></p> <p>3. <u>неделимыми;</u></p> <p>4. недвижимыми.</p>
24.	Воздушные и морские суда относятся к вещам:	<p>1. движимым;</p> <p>2. <u>недвижимым;</u></p> <p>3. <u>делимым;</u></p> <p>4. неделимым.</p>
25.	Лекарства, продающие в аптеке по рецептам,	<p>1. незаменимым;</p>

	относятся:	2. находящимся в свободном обороте; 3. изъятым из оборота; 4. ограниченным в обороте.
26.	Какая из перечисленных вещей является неделимой:	1. масло; 2. бензин; 3. компакт-диск; 4. бумага,
27.	Какой из перечисленных объектов гражданских прав не является нематериальным благом:	1. жизнь; 2. здоровье; 3. семейная тайна; 4. информация.
28.	Как называются продукты органического развития вещи:	1. <u>плоды;</u> 2. продукция; 3. доходы; 4. проценты.
29.	Как называется ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное письменное распоряжение лица, ее выдавшего, банку уплатить держателю этой бумагу указанную в ней сумму:	1. вексель; 2. чек; 3. облигация; 4. акция.
30.	Индоссамент – это:	1. ценная бумага на предъявителя; 2. бездокументарная ценная бумага; 3. <u>передаточная надпись на ценной бумаге;</u> 4. лицо, которому передаются все права по ценной бумаге
31.	Эмиссию денежных знаков в форме банкнот и металлической монеты на территории РФ имеют право осуществлять:	1. Правительство РФ; 2. коммерческие банки; 3. Центральный Банк РФ; 4. все перечисленные выше организации
32.	Признается ли рубль единственным платежным средством в России:	1. признается; 2. не признается; 3. признается частично; 4. свобода выбора.
33.	Договор в сфере предпринимательства по своей юридической природе:	1. является разновидностью гражданско-правового договора; 2. имеет аналогию с гражданско-правовым договором; 3. имеет принципиальное отличие от гражданско-правового договора; 4. не имеет юридической силы.
34.	Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:	1. любым способом, о котором стороны условились; 2. хотя бы по одному существенному условию договора; 3. по всем существенным условиям договора; 4. о месте его подписания
35.	Договор признается заключенным в момент:	1. получения лицом направившим оферту, ее акцепта; 2. акцепта адресатом полученной оферты; 3. получения адресатом оферты; 4. все вышеназванное.
36.	Оферта должна содержать:	1. предложение заключить договор; 2. существенные условия договора; 3. предварительный договор; 4. требование исполнить обязательства.
37.	Офертой называется:	1. предложение заключить договор; 2. долговая расписка; 3. складское свидетельство; 4. притворная сделка
38.	Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:	1. Гражданский кодекс; 2. о стандартизации; 3. о лицензировании отдельных видов деятельности;

		4. о товарных биржах и биржевой торговли.
39.	Сторонами договора аренды являются:	<u>1. арендодатель и арендатор;</u> 2. подрядчик и заказчик; 3. покупатель и поставщик; 4. хранитель и поклажедатель.
40.	Сторонами договора купли-продажи являются:	1. заказчик и исполнитель; <u>2. продавец и покупатель;</u> 3. перевозчик и грузоотправитель; 4. арендодатель и арендатор.
41.	Сторонами договора поставки являются:	1. арендодатель и арендатор; 2. подрядчик и заказчик; <u>3. покупатель и поставщик;</u> 4. заказчик и исполнитель.
42.	Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:	1. 1 апреля 1972 года; <u>2. 1 февраля 2002 года;</u> 1 января 1993 года; 4. 8 августа 2001 года.
43.	Трудовая правосубъектность устанавливается действующим законодательством, как правило, по достижении:	1. 15 лет; 2. 18 лет; <u>3. 16 лет;</u> 4. 21 года.
44.	Продолжительность рабочей недели не может превышать:	1. 24 часов; 2. 38 часов; 3. 42 часов; <u>4. 40 часов.</u>
45.	Продолжительность рабочего дня для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	1. 12 часов в неделю; <u>2. 36 часов в неделю;</u> 3. 18 часов в неделю; 4. 40 часов в неделю.
46.	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет не менее:	1. 24 рабочих дней; 2. 30 календарных дней; <u>3. 28 календарных дней;</u> 4. 45 рабочих дней.
47.	В случае расторжения трудового договора по инициативе работника последний обязан предупредить работодателя:	<u>1. за 2 недели письменно;</u> <u>2.</u> за 2 месяца по телефону; <u>3.</u> за 1 месяц устно; 4. может не предупреждать
48.	Какие общественные отношения регулирует административное право:	1. отношения, связанные с совершением преступлений; <u>2. отношения в сфере государственного управления;</u> 3. имущественные и связанные с ними личные неимущественные; 4. брачно-семейные отношения.
49.	Официальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения называется:	1. решение; 2. жалоба; <u>3. протокол;</u> 4. заявление.
50.	С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности:	1. с 14 лет; <u>2. с 16 лет,</u> 3. с 18 лет, 4. с 21 года..
51.	Какая из перечисленных мер относится к мерам административного принуждения, применяемым в силу государственных нужд.	1. введения карантина; 2. закрытие участков границ; 3. регистрация оружия; <u>4. реквизиция.</u>

Материал для проведения экзамена

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов по темам, выносимым на дифференцированный зачет по дисциплине

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
4. Лицензирование.
5. Антимонопольное регулирование.
6. Субъекты предпринимательской деятельности.
7. Право собственности. Формы собственности.
8. Субъекты предпринимательской деятельности, не являющиеся собственниками имущества. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
9. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса.
10. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
11. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
12. Последствия незаконного предпринимательства.
13. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, признаки, правоспособность.
14. Виды юридических лиц. Функции юридического лица.
15. Создание и реорганизация юридических лиц.
16. Ликвидация юридических лиц.
17. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.
18. Стадии (процедуры) банкротства
19. Предмет и структура трудового права.
20. Источники трудового права.
21. Трудовое правоотношение.
22. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения.
23. Понятие и формы занятости.
24. Понятие и правовой статус безработного.
25. Понятие подходящей работы.
26. Пособие по безработице.
27. Профессиональное обучение безработных.
28. Понятие, содержание трудового договора.
29. Виды трудовых договоров.
30. Заключение трудового договора. Оформление приёма на работу.
31. Изменение трудового договора.
32. Прекращение трудового договора.
33. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
35. Порядок увольнения работника.
36. Понятие и виды рабочего времени.
37. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
38. Режим рабочего времени.
39. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение дня.
40. Выходные и нерабочие праздничные дни.
41. Понятие и виды отпусков.
42. Перенесение отпуска. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.
43. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
44. Понятие административного правонарушения и его состава.
45. Виды административных правонарушений.

46. Понятие, цели и принципы административной ответственности.
47. Виды административных взысканий.
48. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.