

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Н.А. Домнина

2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные  
и коммуникационные технологии

по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности 34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения – очная

Учебный цикл – естественнонаучный

Составлена на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 502.

Рассмотрена  
на заседании методической цикловой комиссии  
Информационных технологий  
Протокол № 8 от 26 марта 2021 г.  
Председатель МЦК Г.М. Глек

Разработчик рабочей программы: Черкашина Н.В., преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Консультации, час.	Форма промежуточного контроля, (экз, ДЗ, зачет)
3	119	30	48	-	35	6	ДЗ
Итого	119	30	48	-	35	6	ДЗ

Димитровград 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПО- ОП</b>	

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## **1.1. Область применения программы учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 502.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются дисциплины «Математика», «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности».

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

### ***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### ***Изучение учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся следующих общих компетенций:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

***профессиональных компетенций:***

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

***воспитательные компетенции:***

В 14. Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 119 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 35 часов;
- консультации – 6 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>119</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
в том числе:	
– лабораторные занятия	-
– практические занятия	48
– контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
<b>Консультаций</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	<b>Раздел 1. Информационные и компьютерные технологии</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение в медицинскую информатику	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>4</b>	1
	1	1. Медицинская информатика: определение, предмет, основные цели. 2. Концепция информатизации здравоохранения России: цели, приоритетные проекты и задачи. 3. Виды электронных медицинских услуг.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка реферата по теме: «Перспективы развития медицинской информатики».		<b>1</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Устройство персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>10</b>	1
	1	1. Архитектура персонального компьютера. 2. Устройства ввода, вывода, хранения информации 3. Классификация, состав программного (ПО) обеспечения ПК.	<b>2</b>	
	2	1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 2. Организация файловой системы ПК.	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	
	Практическая работа №1 «Файловые менеджеры»		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и оформление мультимедийной презентации по темам: 1. «О влиянии компьютера на здоровье человека». 2. «Виртуальный компьютерный музей». 3. Перспективы развития вычислительной техники». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		<b>3</b>	3
<b>Тема 1.3.</b> Виды, стандарты, защита меди-	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>8</b>	
	1	1. Источники медицинской информации	<b>2</b>	1

цинской компьютерной информации		2. Виды медицинской информации 3. Стандарты медицинской информации.		
	2	1. Защита медицинской компьютерной информации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала по темам: 1. «Интеграция стандартов» 2. «Жизненный цикл личных данных»		3	3
Тема 1.4. ЭМК (электронная мед. карта). АРМ (автоматизированное рабочее место мед. специалиста)	<b>Содержание учебного материала:</b>		7	
	1	1. Электронная карта больного: назначение, цели ведения, описание. 2. Электронный документооборот медицинских учреждений. 3. Автоматизированные рабочие места медицинских специалистов.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		2	
	1	Практическая работа №2 Комплексная система автоматизации медицинского учреждения. Назначение программы. Элементы интерфейса. Общая схема работы автоматизированного ЛПУ с КСАМУ.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и оформление мультимедийной презентации на тему «Применение информационных технологий в моей будущей специальности». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		3	3
Раздел №2	<b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>		55	
Тема 2.1. Microsoft Office. Технология работы с текстовыми документами	<b>Содержание учебного материала:</b>		15	
	1	Прикладное программное обеспечение: понятие, общая характеристика, виды. Microsoft Office и его использование в профессиональной деятельности. Назначение и возможности Microsoft Office Word. Интерфейс программы.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		8	
	1	Практическая работа №3 «Форматирование текста. Работа с колонтитулами».	2	2
	2	Практическая работа №4 «Работа со списками и таблицами».	2	
3	Практическая работа №5 ««Работа с графическими объектами. Рисование средствами Word».	2		

	4	Практическая работа №6 «Работа со стилями. Работа с оглавлением документа».	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Использование Текстового процессора MS WORD для создания рекламного листа техникума. 2. Создание статьи "Берегите здоровье" на основе готового шаблона текста. 3. Подготовка реферата на тему «Профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний» Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		4		
Тема 2.2. Microsoft Office. Технология обработки числовых данных	<b>Содержание учебного материала:</b>		12	1	
	1	Назначение и возможности Microsoft Office Excel. Интерфейс программы. Заполнение и редактирование ячейки. Форматирование данных. Типы данных (текст, число, формула).	2		
	<b>Практические занятия:</b>		6	2	
	1	Практическая работа №7 «Использование электронных таблиц для выполнения расчетов с использованием формул и функций».	2		
	2	Практическая работа №8 «Расчет суточного рациона питания в Excel».	2		
		3	Практическая работа №9 «Диаграммы в профессиональной деятельности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> «Использование электронных таблиц для расчета лекарственных средств». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		4	3	
Тема 2.3. Microsoft Office. Технология подготовки презентации профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>		14	1	
	1	Создание презентаций в MS PowerPoint, выбор структуры слайдов. Правила разработки и оформления презентаций	2		
	<b>Практические занятия:</b>		6	2	
	1	Практическая работа №10 «Разработка презентации в MS PowerPoint»	2		
	2	Практическая работа №11 «Создание эффектов и демонстрация презентации в MS PowerPoint»	2		
		3	Практическая работа №12 Создание презентации на медицинскую тему по материалам, подготовленным студентами – (самостоятельная работа без опорного конспекта с алгоритмом создания презентации).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Создание и оформление презентации медицинских услуг.		5	3	



	2. Создание и оформление презентации на тему «Сделай выбор: вредные привычки или здоровье и долголетие».			
	3. Создание презентации на тему «Проведение профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья»			
	4. Оформление отчета по практическому занятию			
<b>Тема 2.4.</b> Microsoft Office. Технология работы с базами данных	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>14</b>	
	1	Базы данных: понятие, назначение, виды. Система управления базами данных. Структура. Основные понятия базы: поле, запись, файл. Безопасность баз данных. Программа MS Access: понятие, функциональное назначение. Методика работы.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>8</b>	2
	1	Практическая работа № 13 «Создание и настройка таблиц базы данных в MS Access»	2	
	2	Практическая работа № 14 «Установление связей между таблицами в СУБД Microsoft Office Access»	2	
	3	Практическая работа № 15 «Поиск информации в базе данных. Работа с запросами»	2	
	4	Практическая работа № 16 «Создание форм и отчетов в СУБД Microsoft Office Access»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Создать базу данных «Моя учебная группа» Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		<b>4</b>	3
<b>Раздел №3</b>	<b>Информационные коммуникационные технологии в медицине. Медицинские информационные системы.</b>		16	
<b>Тема 3.1.</b> МИС (медицинские информационные системы)	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>6</b>	
	1	1. Место и роль медицинских информационных систем в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста. 2. Понятие медицинских информационных систем. 3. Основные цели создания и задачи МИС. 4. Классификация медицинских информационных систем.	2	1
	<b>Практические занятия:</b>		<b>2</b>	2
1	Практическая работа № 17 Технология поиска информации в глобальной сети. Электронная почта: назначение и возможности. Вопросы компьютерной безопасности.	2		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка тезисов, выписок на темы: «Информационные системы», «Функциональные обязанности, права и ответственность младшего медицинского персонала» Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p>	2	3
<p><b>Тема 3.2.</b> Телемедицина</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	4	
	<p>1 Место и роль медицинских телекоммуникационных систем в здравоохранении и профессиональной деятельности медицинского специалиста. 1. Концепция развития телемедицинских технологий в Российской Федерации. 2. Цели, определение телемедицины. 3. История телемедицины. 4. Терминология телемедицины.</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка и оформление мультимедийной презентации на темы: 1. Классификация телемедицинских систем. 2. Строение телемедицинских систем 3. Лечебно-диагностическое оборудование для телемедицины. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p>	2	3
<p><b>Тема 3.3.</b> Дистанционное постдипломное медицинское образование и трудоустройство с помощью Интернет.</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	6	
	<p>1 1.Определение, цели, задачи и особенности дистанционного обучения. Дистанционное пост дипломное медицинское образование и трудоустройство с помощью Интернет. 2. Технологии дистанционного обучения в медицине.</p>	2	1
	<p><b>Практические занятия:</b></p>	2	
	<p>1. Практическая работа № 18 Составление резюме, поиск вакансий.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа с Интернет-сайтами. Привести примеры бланков документов, применяемых в медицинской практике Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.</p>	2	3
<p><b>Раздел №4</b></p>	<p><b>Работа с пакетами медицинских программ</b></p>	18	
<p><b>Тема 4.1.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>	18	1

Работа с профессиональными пакетами программ	1	Понятие ППП, назначение и возможности, использования профессиональных пакетов программ в профессиональной деятельности.	2	
	2	Обзор программ медицинского назначения: AKSi-office, «АРМ» врача общей практики. Назначение, порядок работы.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		<b>12</b>	
	1	Практическая работа №19 «Создание документов в программе «Автоматизированное место врача общей практики»».	2	2
	2	Практическая работа №20 «Создание и редактирование документов с использованием «AKSi -офиса».	2	
	3	Практическая работа №21 «Создание рассылки документов, созданных в «AKSi -офис».	2	
	4	Практическая работа №22 Медицинские справочники. Поиск и изучение лекарств	2	
	5	Практическая работа №23 Программы для оценки физического развития детей на основании центильных таблиц	2	
	6	Практическая работа №24 Программы для вычисления норм давления и расчётов калорий	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление кроссворда по темам «Компьютерные технологии в медицине» и «Лечебно-диагностические вмешательства». Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		<b>2</b>	3
<b>Консультации</b>			<b>6</b>	
Всего:			<b>119ч</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов, лаборатории. Для данной дисциплины используется кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд. 11).

Кабинет оборудован техническими средствами и в нем имеется следующее оборудование: экран, принтер, компьютеры – 10 шт, клавиатуры, мыши, стол компьютерный преподавателя, стол компьютерный студента, парта студенческая, стулья.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 240 с.

##### **Электронный ресурс**

1. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/470353>

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с.

<https://www.iprbookshop.ru/76992.html>

3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с.

<https://www.iprbookshop.ru/80327.html>

#### **4. Организация образовательного процесса**

При конструировании педагогической технологии обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагаются разнообразные формы, методы и технологии обучения:

– деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной и учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе);

– личностно-ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе;

– мыследеятельностные, направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение обучающимися принципам системного подхода к решению проблем (проектный метод, метод решения проблем);

– информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

Данные педагогические технологии способствуют приобретению умений и знаний по дисциплине, а также решают задачи формирования общих и профессиональных компетенций.

Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем данной дисциплины.

Продолжительность теоретических и практических занятий -2 часа.

В зависимости от поставленных дидактических целей при изучении дисциплины используются разнообразные типы занятий: по изучению нового материала; закреплению знаний, совершенствованию умений; систематизации и обобщению; контролю знаний и умений, а также комбинированные занятия, включающие перечисленные выше элементы.

В процессе обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие технологии обучения:

1. Деятельностная, ориентированная на овладение способами профессиональной и учебной деятельности. Данная технология в контексте дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает использование форм обучения: моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, основанное на решении ситуационных задач в рамках разделов «Программное обеспечение информационных технологий» и «Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office» по следующим темам: «Работа со стандартными программами Windows», «Создание документов», «Создание и форматирование таблиц», «Вставка объектов в документ», «Построение и форматирование диаграмм», «Использование функций в расчетах», «Создание таблиц базы данных», «Разработка презентации», «Создание компьютерных публикаций».

2. Личностно-ориентированная, направленная на развитие личности. Данная технология предполагает формирование активности личности студента в учебном процессе. Наряду с традиционными формами проведения занятий (лекции, лекционно-семинарские занятия, практические) используются и нетрадиционные формы занятий – ролевые игры, семинарские занятия, выступления, учащихся с сообщениями, докладами, защита мультимедийных презентаций. Технология личностно-ориентированного обучения используется во всех разделах дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: «Автоматизированная обработка информации»; «Компьютер и информационные технологии»; «Программное обеспечение информационных технологий»; «Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office»; «Компьютерные технологии в медицине».

3. Мыследеятельностная, направленная на развитие интеллектуальных функций обучающихся. Данная технология направлена на овладение обучающимися принципов системного подхода к решению проблем. Технология ис-

пользуется на занятиях по темам: «Технологии обработки информации», «Информационные системы», «Классификация персональных компьютеров», «Технические средства информационных технологий».

4. Информационно-коммуникационная. Данная технология позволяет овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Данная технология используется во внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся при подготовке докладов, сообщений по темам курса, презентаций по темам теоретических и практических занятий, а также по темам: «Компьютерные сети», «Глобальная сеть Интернет», «Медицинские информационные системы и технологии».

Практические занятия предназначены для закрепления и расширения материала теоретических занятий, полученных на лекции в обобщённой форме и содействуют выработке общих (ОК 1- ОК 13) и профессиональных (ПК1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1– ПК 2.3, ПК 2.6) **компетенций**. Практические занятия развивают критическое мышление, самостоятельность, ответственность, аккуратность и позволяют проверить знания обучающихся и выступают как средства оперативной обратной связи.

Разнообразие практических занятий вытекает из методического содержания занятия (индивидуализация, речевая направленность занятия, ситуативность, функциональность, новизна).

Структура занятий и его этапы, методика проведения описываются в технологической карте.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических

работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ  
ПООП**

Не используется в других ПООП.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li></ul> <p><b><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– устного и письменного опроса;</li><li>– самостоятельной работы по созданию образцов текстовых документов, презентаций;</li><li>– самостоятельной работы по поиску необходимой информации в Интернете, в ИПС;</li></ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– зачетов (теста или письменной работы) по каждому разделу дисциплины.</li></ul> <p><b>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы;</li><li>– оформления документов согласно эталона.</li></ul>