

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО:

От работодателя

Зам. главного врача по работе с
 сестринским персоналом
 ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России



Л.Г. Каткасова
 « 15 » *апреля* 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
 должность и название образовательного учреждения

И.И. Бегина

« 12 » *мая* 2022г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика
 ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Специальность 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника

Форма обучения

Составлена на основе ФГОС СПО по
 специальности 34.02.01 Сестринское
 дело (базовая подготовка),
 утвержденного приказом
 Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. №
 502

«Медицинская сестра / медицинский брат»

Очная

Одобрена на заседании методической цикловой
 комиссии естественнонаучных и технических
 дисциплин

Протокол № 12 от 05.06.2022г.

Председатель МЦК *Л.А. Цимбалюк* Л.А. Цимбалюк

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экзамен, диф.зачет,зачет)
8	2 недели	-	-	-	-	дифференцированный зачет

Димитровград 2022

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 502.

РАССМОТРЕНА

на заседании методической цикловой комиссии
естественнонаучных и технических дисциплин

Протокол № _____ от _____

Председатель МЦК _____ /Л.А. Цимбалюк/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО МОДУЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по модулю **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Проведение профилактических мероприятий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК.1 Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной специальности.

Производственная практика проводится с целью поэтапного формирования полной готовности к самостоятельной профессиональной деятельности

Задачи, реализуемые студентом во время прохождения производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентов в сфере изучаемой специальности;

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной медицинской области;

- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми задачами;

- осуществление сестринского процесса;

- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности по специальности;
- дальнейшее саморазвитие.

1.3. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО

Базой для изучения данного модуля являются общепрофессиональные дисциплины: ОП 01. Основы латинского языка с медицинской терминологией, ОП 02. Анатомия и физиология человека, ОП 06. Основы микробиологии иммунологии, ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий** является освоение материала МДК 01.01 Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02 Основы профилактики, МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи, учебной практики УП.01.01 Учебная практика и освоение умений:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации.

знаний:

-современных представлений о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;

- основ иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципов рационального и диетического питания;

Прохождение производственной практики по **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий** необходимо для приобретения практического опыта по:

- проведению профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

1.4. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий** проводится на базах практической подготовки: в ФГБУЗ КБ № 172 ФМБА России

Время прохождения производственной практики по профессиональному модулю определяется графиком практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики с 8.00-13.00 или по скользящему графику, но не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих ПП.01.01 Производственная практика по **ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий** на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки

1.5. Требования к результатам производственной практики

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения

ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
ПК 2.1	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.3	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
ПК 2.4	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.5	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
ПК 2.6	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.7	Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 2.8	Осуществлять реабилитационные мероприятия
ПК 3.1	Оказывать паллиативную помощь
ПК 3.2	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.3	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях
ДПК.1	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,

	производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Студент должен приобрести практический опыт:

- по проведению профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

1.6. Формы контроля:

Производственная практика - дифференцированный зачет.

1.7. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

72 часа (2 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

по профилю специальности

ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

структурное подразделение ЛПУ	выполняемые виды производственных работ	кол-во дней	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Детская поликлиника Взрослая поликлиника	Виды производственных работ	12		
	Проведение патронажей к людям разного возраста и беременным	2	12	3
	Участие в диспансеризации населения разных возрастных групп	2	12	
	Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения разных возрастных групп	2	12	
	Обучение населения принципам здорового образа жизни населения разных возрастных групп	2	12	
	Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий населения разных возрастных групп	2	12	
	Консультирование по вопросам рационального и диетического питания населения разных возрастных групп	2	12	
ИТОГО		12	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий проводится на базах практической подготовки: ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России

График движения студентов в лечебно-профилактическом учреждении

Структурное подразделение медицинской организации	кол-во дней	объем часов
Кабинет педиатра	4	24
Прививочный кабинет детской поликлиники	2	12
Кабинет терапевта	4	24
Женская консультация	2	12
Итого	12	72

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Кучма В.Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В.Р. Кучма, О.В. Сивочалова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 544 с.
2. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
3. Двойников С.И. Проведение профилактических мероприятий : учеб. пособие / С.И. Двойников и др. ; под общ. ред. С.И. Двойникова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -448 с.
4. Елифанов В.А. Лечебная физическая культура и массаж : учебник / В. А. Елифанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 528 с.
5. Двойников С.И. Проведение профилактических мероприятий : учеб. пособие / С.И. Двойников и др. ; под общ. ред. С.И. Двойникова. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. -448 с.
6. Левчук И.П. Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учеб. для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук, С.Л. Соков, А.В. Курочка, А.П. Назаров, - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 228 с.
7. Шайтор, В.М. Скорая и неотложная медицинская помощь детям : краткое руководство для врачей / В.М. Шайтор. - 2-е изд., испр. и доп. - М, : ГЭОТАР - Медиа, 2016. - 416 с. / В.М. Шайтор. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
8. Красильникова, И.М. Неотложная доврачебная медицинская помощь : учеб. пособие / И.М. Красильникова, Е.Г. Моисеева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. / И.М. Красильникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 400.

Электронный ресурс

9. Биоэтика. Философия сохранения жизни и сбережения здоровья [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Хрусталева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 400 с.

- <http://www.studentlibrary.ru/book/>
10. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Архангельский, В. Ф. Кириллов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>
 11. Лечебная физическая культура и массаж [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Епифанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 528 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>
 12. Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 448 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>
 13. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 240 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>
 14. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 432 с. : ил. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики :

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение программы курса по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), предусмотренных ФГОС.

Перед направлением на производственную практику студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Студенты получают путевку на производственную практику в медицинскую организацию.

Перед производственной практикой со студентами, руководителями производственной практики от образовательной организации, проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с основными требованиями, программой, графиком производственной практики и необходимой документацией.

Студенты под контролем руководителя от медицинской организации выполняют все виды работ, предусмотренные данной программой. Студент, не выполнивший требования программы практики или получивший неудовлетворительную оценку по практике, направляется на практику повторно.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации. Практика проходит под контролем руководителями от ДИТИ НИЯУ МИФИ, руководителя от медицинской организации.

Во время производственной практики студент должен научиться документально, оформлять свою деятельность: вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу.

4. Контроль и оценка результатов производственной практики.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется, руководителем производственной практики от ДИТИ НИЯУ МИФИ, ответственного работника от медицинской организации практики в процессе выполнения студентами видов работ предусмотренных данной программой.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
-проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода за различными категориями населения	- Наблюдение за производственной практикой. - Оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с действующим законодательством и требованиями, предусмотренными индивидуальным заданием и заданием руководителя-места прохождения практики Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта), дневника и отчета по практике.

Отчетность студентов по итогам производственной практики:

1. Дневник производственной практики
2. Аттестационный лист
3. Характеристика с места прохождения производственной практики
4. Отчет (фото или видеоматериалы) о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателей

Генеральный директор ФГБУЗ КБ № 172

ФМБА России города Димитровграда

Л.И.Шулепова

2017



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

И.А.Саган

2017 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРАКТИКЕ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

РАССМОТРЕН

на заседании методической цикловой комиссии естественнонаучных и технических дисциплин

Протокол № 12 от 05.06.2017 г.

Председатель МЦК *Л.А. Цимбалюк* Л.А. Цимбалюк

Димитровград 2017

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Целью оценки по производственной (преддипломной) практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.2. Виды работ производственной практики (по профилю специальности) проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Производственная практика ПП 01.01:

Виды работ <i>(указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями, эталоном
Проведение патронажей к людям разного возраста и беременным	ОК1-5,8-11, ОК12 ПК1.1,1.2 ПК 2.1,2.2, 2.5-2.8 ПК3.1-3.3 ДПК.1	Понятие о первичном патронаже к новорожденному. Сроки, цели. Особенности ухода за новорожденным ребенком. Значение дородовых патронажей, их цели и сроки. Организация медицинской помощи на дому. Особенности организации медицинской помощи по типу «стационар на дому» и «дневной стационар».
Участие в диспансеризации населения разных возрастных групп	ОК1,2-4,6,7 ОК9-12, ПК1.1-1.3 ПК 2.1,2.2, 2.5-2.8 ПК3.1-3.3 ДПК.1	Методика проведения мероприятий диспансерного наблюдения: - оценка качества и эффективности диспансеризации; - критерии эффективности диспансеризации: для здоровых; для лиц, перенесших острое заболевание; для пациентов с хроническими заболеваниями. Проведение дополнительной диспансеризации лиц трудоспособного возраста. Взаимодействие со специалистами в процессе диспансерного наблюдения.
Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения разных возрастных групп	ОК1-5, 6,7, ОК8-13 ПК1.1-1.3 ПК 2.1,2.2, 2.5-2.8	Санитарно-гигиеническое воспитание. Планирование деятельности детской поликлиники. Кабинет медицинской

	ПК3.1-3.3 ДПК.1	статистики, его задачи. Структура сестринской службы учреждений здравоохранения, оказывающих первичную медицинскую помощь. Охрана труда и техника безопасности медицинской сестры, осуществляющей первичную медицинскую помощь. Кабинет профилактики. Центр здоровья.
Обучение населения принципам здорового образа жизни населения разных возрастных групп	ОК2-4, 6-9, ОК11,12, ПК1.1-1.3 ПК 2.1,2.2, 2.5-2.8 ПК3.1-3.3 ДПК.1	Понятие о группах здоровья. Критерии здоровья. Факторы, влияющие на здоровье. Факторы риска болезни. Центр здоровья. Школа здоровья.
Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий населения разных возрастных групп	ОК1,3-5, ОК8-13, ПК1.1-1.3 ПК 2.1,2.2, 2.5-2.8 ПК3.1-3.3 ДПК.1	Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий при работе с людьми разного возраста (взрослые, дети, подростки, лица пожилого возраста). Обучение членов семьи принципам здорового образа жизни и методам отказа от вредных привычек. Проведение бесед, составление памяток, консультирование различных групп населения по вопросам сохранения и восстановления здоровья. Проведение оценки функционального состояния организма, уровня здоровья и физического развития. Обучение организации и проведению гигиенического обучения населения.
Консультирование по вопросам рационального и диетического питания населения разных возрастных групп	ОК1,3-7, ОК9-12, ПК1.1-1.3 ПК 2.1,2.2, 2.5-2.8 ПК3.1-3.3 ДПК.1	Составление рекомендаций по диетическому и рациональному питанию в соответствии с требованиями и особенностями разных возрастных групп

1.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике (по профилю специальности)

Студент/ка _____
(ФИО)

обучающийся на 4 курсе по специальности **34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)** прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий** программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) в объеме 72 часа с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
в _____

Виды работ, выполненных студентом во время производственной практики (по профилю специальности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями, эталоном	Оценка
Проведение патронажей к людям разного возраста и беременным		
Участие в диспансеризации населения разных возрастных групп		
Участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания населения разных возрастных групп		
Обучение населения принципам здорового образа жизни населения разных возрастных групп		
Проведение и осуществление оздоровительных и профилактических мероприятий населения разных возрастных групп		
Консультирование по вопросам рационального и диетического питания населения разных возрастных групп		

В ходе прохождения производственной практики обучающимся освоены профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проведение санитарно-гигиенического воспитания населения.

ПК 1.3. Участие в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий

медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК.1 Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенции:

ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.

ОК 3. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за них.

ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач, а также для собственного профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (нужное подчеркнуть):

- оценка "5" - отлично (уровень освоения высокий);

- оценка "4" - хорошо (уровень освоения средний);

- оценка "3" - удовлетворительно (уровень освоения низкий);

- оценка "2" - неудовлетворительно (не освоен).

Вид профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий»
(освоен / не освоен) _____

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации

подпись

ФИО

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения

подпись

ФИО

« ____ » _____ Г.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

2.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсовой работы);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

2.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения курсовой работы, отчет может включать необходимые схемы, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
 - текст отчета - используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
 - приложения (схемы, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

2.5. Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее

подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- др.

3. Вопросы дифференцированного зачета по итогам производственной практики по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий.

1. Роль сестринского персонала в проведении сестринских технологий в профилактической медицине.
2. Роль сестринского персонала в организации работы центров здоровья.
3. Роль медсестры в формировании здорового образа жизни.
4. Роль сестринского персонала в обучении населения принципам рационального питания.
5. Роль сестринского персонала в обучении населения принципам двигательной активности.
6. Роль сестринского персонала в профилактике табакокурения.
7. Роль сестринского персонала в профилактике алкоголизма и наркомании.
8. Роль сестринского персонала в профилактике неинфекционных заболеваний.
9. Роль сестринского персонала при использовании различных методов и средств в профилактике нарушений здоровья.
10. Роль сестринского персонала в гигиеническом воспитании населения разных возрастных групп.
11. Роль сестринского персонала в профилактике нарушений репродуктивного здоровья у мужчин.
12. Роль сестринского персонала в профилактике нарушений репродуктивного здоровья у женщин.
13. Роль сестринского персонала в работе школ здоровья для больных с артериальной гипертонией.
14. Роль сестринского персонала в профилактике нарушений психического здоровья.
15. Роль сестринского персонала в применении методов психопрофилактики, направленных на укрепление психического здоровья.
16. Роль сестринского персонала в профилактике нарушений психического здоровья у средних медицинских работников.
17. Роль сестринского персонала в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.
18. Роль сестринского персонала в проведении вакцинопрофилактики.
19. Роль сестринского персонала в работе школ здоровья для лиц с факторами риска.
20. Роль сестринского персонала в работе школ здоровья по формированию здорового образа жизни.

3.1. Практические вопросы для подготовки к дифференцированному зачету после прохождения производственной практики

1. Заполнить нормативные документы, регламентирующие профилактическую деятельность.
2. Составьте памятку для пациента по формированию здорового образа жизни.
3. Составьте план обучения по здоровому образу жизни.
4. Составьте комплексы спортивных оздоровительных упражнений для различных групп населения.

5. Составьте памятку по рациональному питанию.
6. Составьте план проведения профилактических бесед по профилактике и методам отказа от вредных привычек.
7. Составьте план гигиенического воспитания (первичная профилактика) для различных возрастных групп.
8. Составьте план санитарно-гигиенического воспитания для населения (вторичная и третичная профилактика).
9. Составьте план санитарно-гигиенического воспитания среди подростков.
10. Составьте план беседы со школьниками старших классов по вопросу сохранения репродуктивного здоровья.
11. Составьте памятку для медицинских сестер «Меры сохранения и укрепления психического здоровья».
12. Составьте план проведения иммунопрофилактики для различных возрастных групп.
13. Составьте памятку по здоровому образу жизни для лиц страдающих (АГ, СД, БА).
14. Выполните измерение массы тела.
15. Выполните измерение окружности грудной клетки.
16. Выполните измерение окружности бёдер.
17. Рассчитайте индекс массы тела.
18. Выполните измерение объёма талии.
19. Выполните внутримышечную инъекцию.
20. Выполните подкожную инъекцию.
21. Выполните измерение температуры тела.
22. Выполните измерение артериального давления.
23. Выполните подсчёт пульса, частоты дыхательных движений.
24. Выполните измерение роста.
25. Проведите пикфлоуметрию.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий для специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Рабочая программа по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО указанной специальности.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- паспорт программы;
- описание структуры и содержания профессионального модуля;
- характеристику условий реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы указаны область ее применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), определены цели и задачи профессионального модуля, междисциплинарные связи, требования к результатам освоения дисциплины (компетенции, умения, знания), количество часов на освоение программы.

В разделе «Структура и содержание междисциплинарного курса» рабочей программы раскрывается последовательность изучения разделов и тем, описаны дидактические единицы, соответствующие ФГОС СПО по специальности подготовки. В соответствии с требуемым количеством часов указаны: объем учебной нагрузки по каждому междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, виды практик (учебная и производственная), виды выполняемых работ, разнообразные виды самостоятельной работы. Для каждой изучаемой темы определен уровень освоения учебного материала.

Раздел «Условия реализации профессионального модуля» содержит перечень лабораторий и полигонов, необходимых для обеспечения освоения профессионального модуля, с указанием перечня необходимого материально-технического и информационного обеспечения, в том числе рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому обеспечению. В соответствии с требованиями образовательных стандартов указаны используемые при изучении профессионального модуля образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения.

Разнообразные формы и методы контроля и оценки результатов обучения раскрыты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля», в том числе формы входного, текущего и промежуточного контроля.

Представленная рабочая программа по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий соответствует требованиям образовательного стандарта, способствует повышению качества освоения ППССЗ указанной специальности.

Рецензент

Старшая медицинская сестра поликлиники для взрослых №1
ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России



Бородатая Р.В.

Подпись Р.В. Бородатой заверяю.

наименование отдела



Вас

(подпись)

Е.М. Валентинович

(расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий для обучающихся указанной специальности содержит пояснительную записку, паспорт ФОС, материалы входного, текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации и аттестационные педагогические измерительные материалы.

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), ППССЗ СПО, рабочей программе по данной дисциплине, используемым образовательным технологиям.

Материалы ФОС соответствуют видам (устный контроль, письменный контроль, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формам (тест, реферат, проблемные задания и т.д.) контроля. По всем видам заданий приведены критерии оценивания и образцы выполнения заданий.

В паспорте ФОС по каждой теме указаны оценочные средства, с помощью которых проверяются результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции), а также сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения.

ФОС сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использованы единообразные требования и критерии для оценивания достижений обучающихся);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- объективности (разные обучающиеся имеют равные возможности добиться успеха).

При помощи материалов ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами умений, знаний и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Представленные оценочные средства стимулируют познавательную активность обучающихся за счет разнообразия форм заданий, разного уровня их сложности.

Материалы ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

ФОС по производственной практике ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Старшая медицинская сестра поликлиники для взрослых №1
ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России

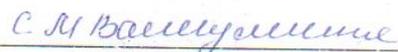

Бородатая Р.В.

Подпись Р.В. Бородатой заверяю.



(должность)


(подпись)


(расшифровка подписи)