

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Дмитровградский инженерно-технологический институт -
 филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
 образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО:

От работодателя

Зам. главного врача по работе с
 сестринским персоналом
 ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России



Л.Г. Каткасова
 « 15 » *апреля* 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
 должность и название образовательного учреждения

И.И. Бегина

« 12 » *мая* 2022г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика

ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

Специальность 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника
Форма обучения

«Медицинская сестра /медицинский брат»
 Очная

Составлена на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 502

Одобрена на заседании методической циклово-комиссии естественнонаучных и технических дисциплин
 Протокол № 12 от 05.06.2022
 Председатель МЦК *Л.А. Цимбалюк*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экзамен, диф.зачет,зачет)
8	6 недель	-	-	-	-	дифференцированный зачет

Дмитровград 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики по профилю специальности разработана в соответствии с:

1. с ФГОС по специальности СПО **34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты): профессии «Медицинская сестра /медицинский брат» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В рамках ПМ.02 "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах" практика по профилю специальности является этапом производственной практики обязательного раздела ППСЗ. Практика направлена на освоение ВПД в рамках практико-ориентированной подготовки обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах" по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Область применения программы

Программа практики по профилю специальности является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) в части освоения квалификации Медицинская сестра /медицинский брат и вида профессиональной деятельности "Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах " в рамках ПМ.02.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, совершенствование практического опыта и реализуется по виду профессиональной деятельности, предусмотренного в рамках изучения ПМ.02 " Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах " в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2.2. Цели и задачи производственной практики

Подготовка медицинской сестры /медицинского брата по специальности 34.02.01 Сестринское дело предполагает изучение практической деятельности больниц, поликлиник.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видом профессиональной деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и ПМ.02, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом;

- практическое освоение различных видов, форм и методов профессиональной деятельности;

- овладение осуществлять сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях;

- выработка готовить пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на медицинскую сестру/медицинского брата согласно специализации.

Практика по профилю специальности предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;

- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;

- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ;

- ведение дневника и составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

Целью производственной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ДПК.1	Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств

ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
ПК 2.5.	Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь
ПК 3.1	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах
ПК 3.2	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы медицинского характера;

-Стационар:

Приемное отделение

Процедурный кабинет

Медсестринский пост, палаты

-Поликлиническое отделение:

Терапевтическое отделение

Процедурный кабинет поликлиники

Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	Требования к практическому опыту
<p>ПМ.02 Участие в лечебно- диагностическом и реабилитационном процессах</p>	<p>Виды работ: Заполнить документацию на поступающего пациента. Осуществить прием пациента в отделение. Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота). Проводить термометрию. Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента. Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза. Транспортировать пациента в лечебное отделение. Проводить текущую дезинфекцию. Соблюдать инфекционную безопасность. Обработать руки перед работой, до и после манипуляции. Приготовить стерильный стол. Пользоваться защитной одеждой. Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета. Подготовить шприц однократного применения к инъекции. Разводить лекарственные средства. Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона. Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции. Осуществлять внутривенные капельные вливания. Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь. Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ. Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества. Провести уборку процедурного кабинета. Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях. Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании. Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных). Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.). Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода. Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.). Обучить пациента и его родственников уходу. Организовать свою работу в поликлинике и на дому.</p>

	<p>Вести документацию медицинской сестры.</p> <p>Осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому.</p> <p>Оценить возможности самоухода, ухода.</p> <p>Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу.</p> <p>Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению.</p> <p>Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов.</p> <p>Характеризовать назначенную диету.</p> <p>Выполнить врачебные назначения.</p> <p>Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов.</p> <p>Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях.</p> <p>Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни.</p> <p>Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санологии</p> <p>Составить календарь прививок.</p> <p>Оказать доврачебную помощь при анафилактическом шоке.</p> <p>Соблюдать инфекционную безопасность.</p> <p>Провести патронаж к ребенку после вакцинации.</p> <p>Правильно оформлять документацию прививочного кабинета.</p> <p>Проводить текущую и заключительную дезинфекцию кабинета.</p>
--	---

2.3. Рекомендуемое количество часов на практику по профилю специальности по ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах – 216 часов

**3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Наименование разделов, тем и видов работ	Объем часов
<p>1. Стационар Приемное отделение больницы Устройство и функции приемного отделения стационара. Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении.</p>	42
<p>2. Процедурный кабинет Оснащение и документацию процедурного кабинета. Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета. Парентеральные способы введения лекарств. Этапы предстерилизационной очистки шприцев, игл, резиновых изделий. Методы, средства и режимы стерилизации. Виды контроля, режима и качества стерилизации. Меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении. Правила дезинфекции процедурного кабинета, её виды. Симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств, алгоритмы оказания доврачебной помощи.</p>	42
<p>3. Медицинский пост, палаты Структуру и организацию хирургического стационара . Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий. Современные сестринские технологии ухода в терапии.</p>	40
<p>4. Поликлиническое отделение Терапевтическое отделение Принципы организации участковой терапевтической службы и её задачи. Основные задачи деятельности участковой терапевтической медсестры. Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому. Принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных. Группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта. Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры в проведении диспансерного наблюдения терапевтических больных. Проблемы пациентов, получающих лечение на дому. Основные симптомы и синдромы при заболеваниях внутренних органов. Принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии.</p>	44
<p>5. Прививочный, процедурный кабинет поликлиники Требования к прививочному кабинету, оборудование. Санитарно-эпидемиологический режим прививочного кабинета. Календарь прививок. Сроки проведения профилактических прививок. Медицинские отводы от прививок и правила их оформления. Виды вакцин, их характеристики, условия хранения, транспортировки, сроки использования. Правила учета иммунобиологических препаратов.</p>	46

Клинические проявления общих и местных поствакцинальных реакций. Нормативные документы, регламентирующие прививочную работу.	
Дифференцированный зачет	2
Итого	216

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Базы производственной практики (по профилю специальности):

Под базами производственной практики, по общему правилу, понимаются ФГБУ КБ № 172 ФМБА России города Дмитровграда. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело по формированию общих и профессиональных компетенций, умениями, знаниями, предусмотренными данным стандартом, освоением ВПД по ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах обучающиеся могут проходить практику в:

- ФГБУ КБ № 172 ФМБА России города Дмитровграда

4.2 Организация производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) и графиком учебного процесса.

Практика по профилю специальности направлена на совершенствование практических умений и навыков в соответствии с выбранной профессией, углубление и закрепление полученных теоретических знаний и умений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор образовательного учреждения с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа практики;
- дневник по производственной практике;
- индивидуальное задание;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист.

Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом ДИТИ НИЯУ МИФИ и ФГБУ КБ № 172 ФМБА России города Дмитровграда.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессиональных модулей и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу. Студенты направляются на практику на основании приказа учебного заведения.

Перед направлением на практику студенты должны быть ознакомлены с программой практики, планом ее выполнения, формой и порядком ведения дневника и отчета, действующими положениями. Инструктаж о порядке прохождения практики проводится руководителями практики от техникума непосредственно перед направлением на нее.

Руководитель практики от техникума обязан:

- провести со студентами организационное собрание, ознакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации;
- разработать методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника и отчёта практики, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики, форму аттестационного листа по практике);
- проверить наличие и организовать обеспечение студентов направлениями на практику, графиками ее выполнения, утверждёнными заведующей отделением, формами дневника и отчета по практике по профилю специальности (электронный вариант);
- выдать каждому студенту индивидуальное задание;
- составить график прохождения практики;
- провести обязательный инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты;
- направить студентов на практику по профилю специальности в соответствии с приказом;
- проверять правильность ведения и своевременность заполнения дневников-отчетов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

На рабочих местах назначается ответственное лицо – руководитель практики от предприятия (учреждения).

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- согласовать плана-графика прохождения практики;
- обеспечить своевременное и качественное выполнения заданий, предусмотренных отчетом;

- ежедневно проверять ведение дневника и составления отчета студентов, анализировать и оценивать их работу за день, давать задания на предстоящий период;
- по окончании практики оценить качество усвоения студентом медицинской документации и должностных функций специалистов данного структурного подразделения предприятия (учреждения, организации);
- составить на каждого студента-практиканта краткую характеристику, в которой должно быть отражено отношение практиканта к выполнению программы практики, степень подготовленности к самостоятельной деятельности, соблюдение производственной дисциплины;
- написать отзыв о практике.

Студент должен составить заполнить дневник по практике, оформить отчет по месту прохождения практики. Отчет может быть составлен как рукописно в тетради, так и с помощью технических средств.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Во время практики студент-практикант обязан:

- перед началом прохождения практики получить у руководителя индивидуальное задание, развёрнутый план и календарный график работы на весь период с указанием сроков выполнения отдельных этапов, утвержденное заведующей отделением;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные дневником, индивидуальным заданием и календарным графиком;
- заполнять дневник ежедневно, где ставится дата, указывается количество часов, место и содержание работы;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;
- получить у руководителя практики от организации заключение о результатах прохождения практики;
- в зависимости от места прохождения практики в отчете должен отразить и описать задания, соответствующие данному предприятию (организации, учреждения);
- правильно оформленные дневник и отчёт о практике своевременно сдать руководителю практики на проверку в течении трех дней с момента окончания практики;
- защитить отчёт у руководителя практики в форме дифференцированного зачета.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

Студент-практикант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- получать консультации по организации производственной (профессиональной) практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);
- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Основными документами практики по профилю специальности являются:

- дневник по производственной практике;
- отчет по производственной практике (с приложениями).

4.3 Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

Основные:

Зудин, Б.И. Кожные и венерические болезни : учеб. для мед. училищ и колледжей / Б.И. Зудин, Н.Г. Кочергин, А.Б. Зудин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 288 с. / Б.И. Зудин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016: 700.

Владимиров, В.В. Кожные и венерические болезни. Атлас : учеб. пособие / В.В. Владимиров,. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 232 с. / В.В. Владимиров. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016: 900.

Широкова, Н.В. Основы сестринского дела: Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.

Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.

Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.

Демичев, С.В. Первая помощь при травмах и заболеваниях: учеб. пособие / С.В. Демичев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 160 с. / С.В. Демичев. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011: 261.

Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.

Кочергин, Н.Г. Сестринская помощь в дерматологии венерологии : учеб. для мед. училищ и колледжей / Н.Г. Кочергин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 96 с. / Н.Г. Кочергин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015: 220.

Тюльпин, Ю.Г. Сестринская помощь в психиатрии и наркологии : учеб. пособие / Ю.Г. Тюльпин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 304 с. / Ю.Г. Тюльпин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.

Сестринская помощь при заболеваниях уха, горла, носа, глаза и его придаточного аппарата : учеб пособие / под ред. А.Ю. Овчинникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 176 с. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 500.

Сединкина, Р.Г. Сестринская помощь при патологии системы крови с основами трансфузиологии : учебник для мед. училищ и колледжей / Р.Г. Сединкина, Е.Р. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 448 с. / Р.Г. Сединкина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 550.

Стецюк, В.Г. Сестринское дело в хирургии : учеб. пособие. - 4- изд., испр. и доп. / В.Г. Стецюк. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 720 с. / В.Г. Стецюк. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 750.

Митрофанова, Н.А. Сестринское дело во фтизиатрии : учебник / Н.А. Митрофанова, Ю.В. Пылаева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 256 с. / Н.А. Митрофанова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 500.

Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.

Калмыкова, А.С. Педиатрия. Основы ухода за больными : учебник / под ред. А.С. Калмыковой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 320 с. / А.С. Калмыкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.

Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.

1. Епифанов, В.А Основы реабилитации : учебник для мед. училищ и колледжей / под ред. В.А. Епифанова, А.В. Епифанова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 416 с. / В.А. Епифанов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 400.
2. Основы реабилитации [Электронный ресурс] : учебник для мед. училищ и колледжей / под ред. В. А. Епифанова, А. В. Епифанова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 416 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>
3. Медико-социальная реабилитация пациентов с различной патологией [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Епифанов, А.В. Епифанов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 592 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок, в котором указаны сроки и фамилии проверяющих. Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями базы прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель базы прохождения практики:

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует работу практикантов до начала практики в соответствии с правилами техники безопасности, проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией (за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию);
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, заполняет оценочный лист каждого практиканта;
- создает необходимые условия для освоения практикантами программных и технических средств, современных приемов организации труда.

Руководитель практики от образовательного учреждения составляет отчет о работе практикантов с оценкой ее содержания и качества, предложениями об улучшении организации практики.

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основе характеристики руководителя базы прохождения практики и аттестационного листа по формированию общих и специальных компетенций, умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности, заданий, предусмотренных индивидуально в зависимости от места прохождения практики.

5.2 Оценка результатов освоения

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах</p> <p>Заполнить документацию на поступающего пациента. Осуществить прием пациента в отделение. Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота). Проводить термометрию. Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента. Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза. Транспортировать пациента в лечебное отделение. Проводить текущую дезинфекцию. Соблюдать инфекционную безопасность. Обработать руки перед работой, до и после манипуляции. Приготовить стерильный стол. Пользоваться защитной одеждой. Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета. Подготовить шприц однократного применения к инъекции. Разводить лекарственные средства. Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона. Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции. Осуществлять внутривенные капельные вливания. Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь. Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ. Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества. Провести уборку процедурного кабинета.</p>	<p>- Наблюдение за производственной практикой. - Оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с действующим законодательством и требованиями, предусмотренными индивидуальным заданием и заданием руководителя-места прохождения практики</p> <p>Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта), дневника и отчета по практике.</p>

<p>Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях.</p> <p>Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании.</p> <p>Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных).</p> <p>Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.).</p> <p>Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода.</p> <p>Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.).</p> <p>Обучить пациента и его родственников уходу.</p> <p>Организовать свою работу в поликлинике и на дому.</p> <p>Вести документацию медицинской сестры.</p> <p>Осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому.</p> <p>Оценить возможности самоухода, ухода.</p> <p>Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу.</p> <p>Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению.</p> <p>Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов.</p> <p>Характеризовать назначенную диету.</p> <p>Выполнить врачебные назначения.</p> <p>Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов.</p> <p>Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях.</p> <p>Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни.</p> <p>Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам сестринской практики</p> <p>Составить календарь прививок.</p> <p>Оказать доврачебную помощь при анафилактическом шоке.</p> <p>Соблюдать инфекционную безопасность.</p> <p>Провести патронаж к ребенку после вакцинации.</p> <p>Правильно оформлять документацию прививочного кабинета.</p> <p>Проводить текущую и заключительную дезинфекцию кабинета.</p>	
--	--

Отчетная документация по производственной практике принимается руководителем практики обучающегося от учебного заведения. Может быть организована защита отчетов по производственной практике.

Форма контроля по практике – дифференцированный зачет.

Без зачета по производственной практике обучающийся не допускается к преддипломной практике, защите выпускной квалификационной работы, и может быть отчислен из техникума как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом техникума.

Практиканты не выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) или получившие низкую оценку качества работы, слабо выраженных (не выраженных) общих и профессиональных компетенций отчисляются из образовательного учреждения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателей

Генеральный директор ФГБУЗ КБ № 172
ФМБА России города Димитровграда

Л.И.Шулепова

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

И.А.Саган

2017 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
по программе подготовки специалистов среднего звена специальности**

34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

РАССМОТРЕН

на заседании методической цикловой комиссии естественнонаучных и технических дисциплин

Протокол № 12 от 05.06.2017 г.

Председатель МЦК *Л.А. Цимбалюк* Л.А. Цимбалюк

Димитровград 2017

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения:

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.2. Виды работ производственной практики (по профилю специальности) проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Производственная практика ПП 02.01:

Виды работ <i>(указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями, эталоном
Стационар Приемное отделение больницы		
<ul style="list-style-type: none"> • Устройство и функции приемного отделения стационара. • Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении. 	ОК 1 - 13; ДПК 1 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1 – 2.8 ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"> – Заполнить документацию на поступающего пациента. – Осуществить прием пациента в отделение. – Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота). – Проводить термометрию. – Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента. – Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза. – Транспортировать пациента в лечебное отделение. – Проводить текущую дезинфекцию. – Соблюдать инфекционную безопасность.
Процедурный кабинет		
<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение и документацию процедурного кабинета. • Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета. • Парентеральные способы введения лекарств. • Этапы предстерилизационной очистки шприцев, игл, резиновых изделий. 	ОК 1 - 13; ДПК 1 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1 – 2.8 ПК 3.1-3.3	<ul style="list-style-type: none"> • Обработать руки перед работой, до и после манипуляции. • Приготовить стерильный стол. • Пользоваться защитной одеждой. • Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета. • Подготовить шприц однократного применения к инъекции. • Разводить лекарственные

<ul style="list-style-type: none"> • Методы, средства и режимы стерилизации. • Виды контроля, режима и качества стерилизации. • Меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении. • Правила дезинфекции процедурного кабинета, её виды. • Симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств, алгоритмы оказания доврачебной помощи. 		<p>средства.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона. • Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции. • Осуществлять внутривенные капельные вливания. • Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь. • Оформить введение пациенту наркотических, ядовитых и сильнодействующих веществ. • Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества. • Провести уборку процедурного кабинета. • Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях. • Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании.
Медицинский пост, палаты		
<ul style="list-style-type: none"> • Структуру и организацию хирургического стационара . • Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий. • Современные сестринские технологии ухода в терапии. 	<p>ОК 1 - 13; ДПК 1 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1 – 2.8 ПК 3.1-3.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных). • Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.). • Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода. • Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.). • Обучить пациента и его родственников уходу. •

Поликлиническое отделение/ Терапевтическое отделение		
<ul style="list-style-type: none"> • Принципы организации участковой терапевтической службы и её задачи. • Основные задачи деятельности участковой терапевтической медсестры. • Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому. • Принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных. • Группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта. • Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры в проведении диспансерного наблюдения терапевтических больных. • Проблемы пациентов, получающих лечение на дому. • Основные симптомы и синдромы при заболеваниях внутренних органов. • Принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии. 	<p>ОК 1 - 13; ДПК 1 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1 – 2.8 ПК 3.1-3.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать свою работу в поликлинике и на дому. • Вести документацию медицинской сестры. • Осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому. • Оценить возможности самоухода, ухода. • Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу. • Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению. • Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов. • Характеризовать назначенную диету. • Выполнить врачебные назначения. • Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов. • Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях. • Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни. • Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санологии.
ПРИВИВОЧНЫЙ, ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛИКЛИНИКИ		
<ul style="list-style-type: none"> • Требования к прививочному кабинету, оборудование. • Санитарно-эпидемиологический режим прививочного кабинета. • Календарь прививок. • Сроки проведения профилактических прививок. • Медицинские отводы от прививок и правила их оформления. • Виды вакцин, их характеристики, условия хранения, транспортировки, сроки использования. Правила учета 	<p>ОК 1 - 13; ДПК 1 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1 – 2.8 ПК 3.1-3.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Составить календарь прививок. • Оказать доврачебную помощь при анафилактическом шоке. • Соблюдать инфекционную безопасность. • Провести патронаж к ребенку после вакцинации. • Правильно оформлять документацию прививочного кабинета. • Проводить текущую и заключительную дезинфекцию кабинета.

<p>иммунобиологических препаратов.</p> <ul style="list-style-type: none">• Клинические проявления общих и местных поствакцинальных реакций.• Нормативные документы, регламентирующие прививочную работу.		
---	--	--

1.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Студент/ка _____
(ФИО)

обучающийся на 4 курсе по специальности **34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)** прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах** программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) в объеме 216 часов с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В _____

Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями, эталоном	Оценка
Стационар		
Приемное отделение больницы		
<ul style="list-style-type: none"> • Устройство и функции приемного отделения стационара. • Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении. 	<ul style="list-style-type: none"> • Заполнить документацию на поступающего пациента. • Осуществить прием пациента в отделение. • Проводить антропометрию (рост, масса, объем грудной клетки, живота). • Проводить термометрию. • Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента. • Произвести осмотр и осуществить соответствующие мероприятия при выявлении педикулеза. • Транспортировать пациента в лечебное отделение. • Проводить текущую дезинфекцию. • Соблюдать инфекционную безопасность. 	
Процедурный кабинет		
<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение и документацию процедурного кабинета. • Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета. • Парентеральные способы введения лекарств. • Этапы предстерилизационной очистки шприцев, игл, резиновых изделий. • Методы, средства и режимы стерилизации. • Виды контроля, режима и качества стерилизации. • Меры профилактики парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в лечебно-профилактическом учреждении. • Правила дезинфекции процедурного кабинета, её виды. • Симптомы аллергических осложнений при введении лекарственных средств, алгоритмы оказания доврачебной помощи. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработать руки перед работой, до и после манипуляции. • Приготовить стерильный стол. • Пользоваться защитной одеждой. • Собрать шприц со стерильного стола и из крафт-пакета. • Подготовить шприц однократного применения к инъекции. • Разводить лекарственные средства. • Набрать лекарственное средство из ампулы и из флакона. • Осуществить подкожные, внутримышечные, внутривенные инъекции. • Осуществлять внутривенные капельные вливания. • Оценить осложнения, возникающие при применении лекарств и оказать пациенту необходимую помощь. • Оформить введение пациенту наркотических, 	

	<p>ядовитых и сильнодействующих веществ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществить предстерилизационную очистку и контроль её качества. • Провести уборку процедурного кабинета. • Обучить пациента и членов его семьи технике подкожных и внутримышечных инъекций в домашних условиях. • Проводить дезинфекцию в течение работы и по ее окончании. 	
Медицинский пост, палаты		
<ul style="list-style-type: none"> • Структуру и организацию хирургического стационара. • Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий. • Современные сестринские технологии ухода в терапии. 	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществить прием вновь поступивших пациентов (плановых, экстренных). • Оформить необходимую документацию по приему больного (историю болезни, заполнение журнала движения больных, порционного требования, выборку назначений врача и т.д.). • Осуществить сестринское наблюдение и уход за пациентом, проводить текущую и итоговую оценку эффективности выполняемого ухода. • Подготовить пациента к диагностическим исследованиям (рентгенологическим, эндоскопическим, ультразвуковым и т.д.). • Обучить пациента и его родственников уходу. 	
Поликлиническое отделение/ Терапевтическое отделение		
<ul style="list-style-type: none"> • Принципы организации участковой терапевтической службы и её задачи. • Основные задачи деятельности участковой терапевтической медсестры. • Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры на приеме и на дому. • Принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных. • Группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта. • Функциональные обязанности участковой терапевтической медсестры в проведении диспансерного наблюдения терапевтических больных. • Проблемы пациентов, получающих лечение на дому. • Основные симптомы и синдромы при заболеваниях внутренних органов. • Принципы оказания доврачебной помощи при неотложных состояниях в терапии. 	<ul style="list-style-type: none"> • Организовать свою работу в поликлинике и на дому. • Вести документацию медицинской сестры. • Осуществлять сестринский процесс у пациентов, получающих лечение на дому. • Оценить возможности самоухода, ухода. • Обучать пациента (семью) самоуходу, уходу. • Наблюдать за лечением и адаптацией к лечению. • Дать рекомендации по правильному приему назначенных препаратов. • Характеризовать назначенную диету. • Выполнить врачебные назначения. • Подготовить к диагностическим исследованиям, осуществить забор анализов. • Оказать доврачебную помощь при неотложных состояниях. • Способствовать формированию поведенческих мотивов на здоровый образ жизни. • Составить и провести беседы, доклады, оформить санитарные бюллетени, памятки, плакаты по основным разделам санологии. 	
ПРИВИВОЧНЫЙ, ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛИКЛИНИКИ		
<ul style="list-style-type: none"> • Требования к прививочному кабинету, оборудованию. • Санитарно-эпидемиологический режим прививочного кабинета. • Календарь прививок. • Сроки проведения профилактических прививок. 	<ul style="list-style-type: none"> • Составить календарь прививок. • Оказать доврачебную помощь при анафилактическом шоке. • Соблюдать инфекционную безопасность. • Провести патронаж к ребенку после вакцинации. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Медицинские отводы от прививок и правила их оформления. • Виды вакцин, их характеристики, условия хранения, транспортировки, сроки использования. Правила учета иммунобиологических препаратов. • Клинические проявления общих и местных поствакцинальных реакций. • Нормативные документы, регламентирующие прививочную работу. 	<ul style="list-style-type: none"> • Правильно оформлять документацию прививочного кабинета. • Проводить текущую и заключительную дезинфекцию кабинета. 	
---	---	--

В ходе прохождения учебной практики обучающимся освоены профессиональные компетенции:

ДПК.1 Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи

ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенции:

ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.

ОК 3. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за них.

ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач, а также для собственного профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (нужное подчеркнуть):

- оценка "5" - отлично (уровень освоения высокий);
- оценка "4" - хорошо (уровень освоения средний);
- оценка "3" - удовлетворительно (уровень освоения низкий);
- оценка "2" - неудовлетворительно (не освоен).

Вид профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий»
(освоен / не освоен) _____

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации

_____ _____
подпись ФИО

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения

_____ _____
подпись ФИО

« ____ » _____ Г.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

2.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсового проекта);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

2.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета - используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

2.5. Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее

подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- характеристики техпроцессов и оборудования предприятия;
- др.

3. Вопросы дифференцированного зачета по итогам производственной практики по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационных процессах.

1. Устройство и функции приемного отделения стационара. Пути госпитализации больных.
2. Дезинфекция: виды, способы.
3. Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения.
4. Контроль качества предстерилизационной очистки.
5. Обработка рук медсестры перед манипуляциями. Уровни обработки рук.
6. Стерилизация: виды, режимы.
7. Меры по профилактике парентеральных гепатитов и ВИЧ-инфекции в ЛПУ.
8. Текущая уборка процедурного кабинета.
9. Генеральная уборка процедурного кабинета.
10. Правила приготовления и использования хлорсодержащих дезинфицирующих растворов (3% раствор хлорамина, 1% раствор хлорамина). Правила техники безопасности при работе с ними.
11. Способы введения лекарственных средств в организм.
12. Правила учета, хранения и использования наркотических средств.
13. Лечебно-охранительный режим в отделении.
14. Основные принципы лечебного питания. Виды искусственного кормления тяжелобольных пациентов.
15. Цели и правила подготовки пациентов к рентгенологическим методам исследования.
16. Цели и правила подготовки пациентов к эндоскопическим методам исследования.
17. Этапы сердечно-легочной реанимации.
18. Признаки клинической и биологической смерти. Правила обращения с трупом.
19. Проблемы пациента с заболеваниями органов дыхания. Принципы оказания доврачебной помощи в случае одышки, приступа удушья, кровохарканье, легочного кровотечения.
20. Проблемы пациента с заболеваниями органов кровообращения. Принципы оказания доврачебной помощи при острой сосудистой и сердечной недостаточности, стенокардии, гипертоническом кризе.
21. Проблемы пациента с заболеваниями органов пищеварения. Принципы оказания доврачебной помощи пациентам с желудочным кровотечением, кишечным кровотечением, желчной коликой.
22. Проблемы пациента с заболеваниями почек и мочевыводящих путей. Принципы оказания доврачебной помощи пациентам с острой задержкой мочи, почечной коликой.
23. Проблемы пациента при заболеваниях эндокринной системы. Принципы оказания доврачебной помощи пациентам при гипогликемическом состоянии (коме), при гипергликемическом состоянии (коме), тиреотоксическом кризе.
24. Проблемы пациента при заболеваниях крови и кроветворных органов. Принципы оказания доврачебной помощи при кровотечениях различной локализации у гематологических пациентов. Показатели клинического анализа крови при анемиях и лейкозах.

25. Проблемы пациента при заболеваниях костно-мышечного аппарата и острых аллергозов.
Принципы оказания доврачебной помощи при отеке Квинке, анафилактическом шоке.
26. Сестринский процесс: цели, задачи, этапы.
27. Сестринский диагноз: классификация сестринских диагнозов.
28. Типы сестринских вмешательств.
29. Педикулез: обработка пациента при педикулезе,
30. Принципы диспансеризации, этапы и уровни диспансеризации терапевтических больных. Группы нозологических форм, подлежащих диспансерному наблюдению у терапевта.
31. Правила подготовки пациента к сбору мочи на исследование (общий анализ, по Нечипоренко, по Зимницкому, на сахар, на диастазу).
32. Правила подготовки пациента к сбору кала на исследование (на копрологию, на яйца гельминтов, на скрытую кровь, на бактериологическое исследование).
33. Правила подготовки пациента к сбору мокроты на общий анализ, бактериологический анализ.
34. Гирудотерапия: показания, противопоказания, подготовка пациента к процедуре.
35. Водный баланс, суточный диурез, выявление отеков.

3.1. Практические вопросы для подготовки к дифференцированному зачету после прохождения производственной практики

- Измерение массы тела и роста беременной.
- Исследование пульса.
- Измерение артериального давления.
- Проведение санитарной обработки поступающей на роды.
- Проведение основных методов гинекологического исследования (осмотр наружных половых органов, исследования при помощи гинекологических зеркал).
- Взятие материала для бактериоскопического исследования (из уретры, цервикального канала, влагалища).
- Взятие мазков на онкоцитологию.
- Измерение окружности живота и высоты стояния дна матки.
- Определение расположения плода в матке с помощью 4 приемов наружного акушерского исследования.
- Выслушивание и подсчет сердцебиений плода.
- Наружное тазоизмерение.
- Измерение индекса Соловьева.
- Исследование ромба Михаэлиса (пояснично-крестцового).
- Вычисление истинной конъюгаты.
- Определение предполагаемой массы плода.
- Определение срока беременности.
- Определение предполагаемой даты родов.
- Оказание акушерского пособия при физиологических родах.
- Определение признаков полного отделения плаценты.
- Проведение приемов наружного выделения последа.
- Определение наличия белка в моче экспресс- методом.
- Проведение спринцевания влагалища.
- Проведение влагалищных ванночек.
- Введение тампонов во влагалище.
- Заполнение акушерско-гинекологической документации.
- Определение допустимой кровопотери в родах.

Критерии оценки по результатам производственной практики (по профилю специальности)

По результатам прохождения практики по каждому профессиональному модулю, которые подводит руководитель практики от техникума с учетом выполненного задания, производственной характеристики, данными аттестационного листа, и наличия всей необходимой документации, ставится оценка. Формой аттестации является дифференцированный зачет.

При оценке деятельности студента в период прохождения практики учитываются ниже указанные критерии с условием освоения видов профессиональной деятельности и сформированных общих и специальных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности, а также программой практики.

Оценка "5" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе.

1. Отчет по производственной практике оформлен с учетом предъявленных к нему требованиям правильно и полностью. Выполнено в полном объеме индивидуальное задание. Вопросы раскрыты в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, аргументированно, логически-обоснованно с учетом места прохождения практики. Имеется полный пакет приложений.

Оценка "4" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе.

1. Отчет по производственной практике оформлен с учетом предъявленных к нему требованиям полностью, однако имеются небольшие недостатки в оформлении. Выполнено в полном объеме индивидуальное задание. Вопросы раскрыты в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью. Имеются замечания к объему ответов на поставленные вопросы и их содержанию, которое отражает специфику деятельности организации-места прохождения практики. Имеется полный пакет приложений, либо отсутствует единичные его элементы.

Оценка "3" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется положительная, но не высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе.

1. Отчет по производственной практике оформлен с учетом предъявленных к нему требованиям полностью, однако имеются существенные недостатки в оформлении. Выполнено индивидуальное задание. Вопросы раскрыты в соответствии с нормами нормативно-правовых актов (с требованиями, предусмотренными в ситуации) полностью, но не достаточно аргументированно, поверхностно, без специфики деятельности организации-места прохождения практики. Предоставлены не все прилагаемые документы в виде приложений.

Оценка "2" ставится, если:

1. Дневник производственной практики (по профилю специальности) предоставлен в сроки, полностью заполнен, имеется положительная, но не высокая оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе (оценка руководителя базы прохождения практики, отраженная в производственной характеристике и в аттестационном листе "неудовлетворительная"). Дневник не предоставлен, либо отсутствует характеристика, либо аттестационный лист.

1. Отчет по производственной практике оформлен, однако имеются существенные недостатки в оформлении. Индивидуальное задание не выполнено. Вопросы индивидуального задания раскрыты не полностью, нарушена логика изложения, отсутствует ссылка на действующее законодательство, либо работа выполнена в соответствии с нормами устаревшего законодательства. Не отражена специфика деятельности организации-места прохождения практики. Предоставлены не все прилагаемые документы в виде приложений, либо они вообще не предоставлены

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах для специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Рабочая программа по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО указанной специальности.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- паспорт программы;
- описание структуры и содержания профессионального модуля;
- характеристику условий реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы указаны область ее применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), определены цели и задачи профессионального модуля, междисциплинарные связи, требования к результатам освоения дисциплины (компетенции, умения, знания), количество часов на освоение программы.

В разделе «Структура и содержание междисциплинарного курса» рабочей программы раскрывается последовательность изучения разделов и тем, описаны дидактические единицы, соответствующие ФГОС СПО по специальности подготовки. В соответствии с требуемым количеством часов указаны: объем учебной нагрузки по каждому междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, виды практик (учебная и производственная), виды выполняемых работ, разнообразные виды самостоятельной работы. Для каждой изучаемой темы определен уровень освоения учебного материала.

Раздел «Условия реализации профессионального модуля» содержит перечень лабораторий и полигонов, необходимых для обеспечения освоения профессионального модуля, с указанием перечня необходимого материально-технического и информационного обеспечения, в том числе рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому обеспечению. В соответствии с требованиями образовательных стандартов указаны используемые при изучении профессионального модуля образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения.

Разнообразные формы и методы контроля и оценки результатов обучения раскрыты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля», в том числе формы входного, текущего и промежуточного контроля.

Представленная рабочая программа по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах соответствует требованиям образовательного стандарта, способствует повышению качества освоения ППССЗ указанной специальности.

Рецензент

заведующий отделением медицинской реабилитации,
лечебной физкультуры и спортивной медицины-врач
ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России

Вильданова М.Н.

Подпись М.Н. Вильдановой заверяю.



И.А. Сидорова
(должность)

Вас
(подпись)

С.М. Вильданова
(расшифровка подписи)

Рецензия

на фонд оценочных средств по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах для обучающихся указанной специальности содержит пояснительную записку, паспорт ФОС, материалы входного, текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации и аттестационные педагогические измерительные материалы.

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), ППСЗ СПО, рабочей программе по данной дисциплине, используемым образовательным технологиям.

Материалы ФОС соответствуют видам (устный контроль, письменный контроль, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формам (тест, реферат, проблемные задания и т.д.) контроля. По всем видам заданий приведены критерии оценивания и образцы выполнения заданий.

В паспорте ФОС по каждой теме указаны оценочные средства, с помощью которых проверяются результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции), а также сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения.

ФОС сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использованы единообразные требования и критерии для оценивания достижений обучающихся);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- объективности (разные обучающиеся имеют равные возможности добиться успеха).

При помощи материалов ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами умений, знаний и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Представленные оценочные средства стимулируют познавательную активность обучающихся за счет разнообразия форм заданий, разного уровня их сложности.

Материалы ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

ФОС по производственной практике ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент

заведующий отделением медицинской реабилитации,
лечебной физкультуры и спортивной медицины-врач
ФГБУЗ КЕМ №172 ФМБА России

Вильданова М.Н.

Подпись М.Н. Вильдановой заверяю.



Иванов И.И.

(должность)

Вал

(подпись)

С.М. Вильданова

(расшифровка подписи)