

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО:

От работодателя

Зам. главного врача по работе с
сестринским персоналом
ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России



Л.Г. Каткасова

« 15 » апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
должность и название образовательного учреждения

И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Специальность 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника
Форма обучения

«Медицинская сестра /медицинский брат»
Очная

Составлена на основе ФГОС СПО по
специальности 34.02.01 Сестринское дело
(базовая подготовка), утвержденного
приказом Минобрнауки РФ от 12 мая
2014 г. № 502

Одобрена на заседании методической циклово
комиссии естественнонаучных и технически
дисциплин
Протокол № 12 от 05.06.2022г.
Председатель МЦК Л.А. Цимбалюк

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экз., диф.зачет,зачет,ДФК)
6	2 недели	-	-	-	-	дифференцированный зачет

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 502.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.4
1.1.	Область применения программы	Стр.4
1.2.	Цели и задачи производственной практики	Стр.4
1.3.	Требования к результатам освоения производственной практики.	Стр.4
1.4.	Количество часов на освоение программы производственной практики.	Стр.4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.9
4.1.	Требования к условиям проведения производственной практики.	Стр.9
4.2.	Общие требования к организации образовательного процесса.	Стр.9
4.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	Стр.9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	Стр.10
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	Стр.16
	Приложение 1. Методические рекомендации для студентов	
	Приложение 2. Форма дневника производственной практики	
	Приложение 3. Отчет по производственной практике	
	Приложение 4. Характеристика обучающегося по Результатам производственной практики	
	Приложение 5. Перечень вопросов и заданий к Дифференцированному зачету	
	Приложение 6. Форма учебной истории болезни	
	Приложение 7. График прохождения производственной практики	
	Приложение 8. Лист учета посещения производственной практики	
	Приложение 9. Критерии оценок аттестационных заданий	
	Приложение 10. Темы научно-исследовательских работ	
	Приложение 11. Перечень манипуляций	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности ПП.04 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больным является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело в части освоения квалификации: Медицинская сестра (Медицинский брат) и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по приобретаемой специальности;
- развитие профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности медицинских организаций различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

результате прохождения производственной практики по профилю специальности ПП.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/ Младшая медицинская сестра по уходу за больным обучающийся должен:

приобрести практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирование и осуществление сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в медицинской организации и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в медицинской организации (МО);
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 72 часа, в том числе:

- 2 часа – организация практики, инструктаж по охране труда;
- 12 часов (2 дня) – приёмное отделение;
- 30 часов (5 дней) – пост медицинской сестры;
- 24 часа (4 дня) – процедурный кабинет
- 4 часа (1 день) – дифференцированный зачет.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики по профилю специальности определяются программой подготовки специалистов среднего звена и графиком учебного процесса.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<p>ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p>	<p>Составляет планы обучения населения принципам здорового образа жизни соответствующие возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям ОГУЗ «Центр медицинской профилактики».</p> <p>Проводит оценку физического развития человека в соответствии с алгоритмами.</p> <p>Составляет рекомендации здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».</p>
<p>ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p>	<p>Разрабатывает планы гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов анкетирования и обследования пациентов.</p> <p>Составляет планы санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями ОГУЗ «Центр медицинской профилактики».</p> <p>Подготовленные информационно-агитационные материалы для населения соответствую требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.</p> <p>Оформленная медицинская документации соответствует утвержденным требованиям.</p>
<p>ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p>	<p>Содержание тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья соответствует рекомендациям ОГУЗ «Центр медицинской профилактики».</p> <p>Составленные рекомендации по вопросам рационального и диетического питания соответствуют информации проекта «Кодекс здоровья и долголетия».</p>

	<p>Составленные рекомендации пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики соответствуют Федеральному закону от 17.09.98 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок.</p> <p>Проводит обоснованную разработку планов проведения иммунопрофилактики в зависимости от возраста, особенностей пациента в соответствии с приказом от 21 марта 2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».</p> <p>Оформленная медицинская документация соответствует утвержденным требованиям.</p>
<p>ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	<p>Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи.</p> <p>Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве.</p> <p>Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории.</p> <p>Получает согласие на вмешательство.</p> <p>Контролирует усвоение полученной информации.</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p>	<p>Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими.</p> <p>Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ.</p> <p>Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место.</p> <p>Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства.</p> <p>Обеспечивает безопасность пациента и медперсонала.</p>
<p>ПК2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p>	<p>Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами.</p>
<p>ПК 2.4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p>	<p>Обеспечивает применение годного препарата в соответствии с назначением.</p> <p>Информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм.</p> <p>Владеет методиками введения медикаментозных средств.</p>
<p>ПК 2.5 Соблюдать правила использования</p>	<p>ПК2.5 Соблюдать правила использования</p>

аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.	аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.	Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию. Правильно регистрирует и хранит документы.
ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.	Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа.
ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь	Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях.
ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	Выявляет проблемы пациента при заболеваниях, травмах, несчастных случаях, решаемых посредством сестринского ухода; определяет приоритетности проблем пациента со здоровьем и потребностей в сестринской помощи для их решения.
ПК 3.2 Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	Грамотно проводит сестринское обследование больных в разные возрастные периоды при наиболее распространенных заболеваниях, травмах и отравлениях. Правильно выполняет сестринские манипуляции по уходу (оказание медицинских услуг) при выполнении диагностических, лечебных, реабилитационных, лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, санитарно-просветительных мероприятий в соответствии с установленными стандартами и врачебными назначениями.
ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	Эффективно выполняет требования инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.
ДПК.1 Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.	Экспертная оценка отчетной документации по производственной практике.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ДПК.1	Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

А также видами работ на производственной практике в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Соблюдение норм медицинской этики, морали и права при всех видах работ.
2. Применение типов (вербального, невербального) общения в профессиональной деятельности.
3. Сбор информации о состоянии здоровья пациента.
4. Выявление нарушенных потребностей и проблем пациента.
5. Оказание помощи медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям.
6. Обучение пациента и его родственников элементам самоухода.
7. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (проведение антропометрии, исследование пульса и артериального давления, термометрия, парентеральное введение лекарственных средств, ингаляционное введение лекарственных средств и кислорода, промывание желудка, введение лекарственных средств с помощью клизм, уход за кожей, уход за полостью рта, размещение пациента в постели, профилактика пролежней, смена постельного и

нательного белья, оценка степени риска развития пролежней и оценка степени тяжести пролежней).

8. Ведение медицинской документации установленного образа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	ПК	КОЛ-во часов	Виды производственных работ
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		2	<p>1.Получение общего и вводного инструктажей.</p> <p>2.Ознакомление со структурой медицинской организации.</p>
2.	Производственный этап:			
2.1.	Приемное отделение	ПК 1.1-1.3, 2.1-2.8, 3.1-3.3 ДПК.1	12	<p>1.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>2.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>3.Соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности во время процедур и манипуляций.</p> <p>4.Соблюдение правил личной гигиены.</p> <p>5. Деконтаминация рук, использование средств защиты.</p> <p>6. Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>7.Соблюдение правил и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.</p> <p>8.Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.</p> <p>9.Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.</p> <p>10.Выполнение требований нормативной</p>

			<p>документации при обращении с отходами класса «А» и «Б».</p> <p>11. Перемещение пациента с использованием вспомогательных средств, средств малой механизации с использованием эргономичных приемов.</p> <p>12. Транспортировка пациентов.</p> <p>13. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (измерение массы тела, измерение роста, исследование пульса и артериального давления, термометрии).</p> <p>14. Заполнение медицинской документации приемного отделения установленного образца, форм учета и отчетности.</p>
2.2.	Пост палатной медицинской сестры	ПК 1.1 -1.3., 2.1-2.8, 3.1-3.3 ДПК.1	<p>30</p> <p>1. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>3. Соблюдение правил личной гигиены.</p> <p>4. Деконтаминация рук, использование средств защиты.</p> <p>5. Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. Определение проблем пациента, связанных с нарушением потребностей, реализация с использованием организационной технологии «сестринский процесс».</p> <p>6. Обучение пациента приемам самоухода.</p> <p>7. Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом.</p> <p>8. Составление памяток для пациентов и их</p>

			<p>родственников по вопросам ухода за тяжелобольным.</p>
			<p>9.Перемещение пациента с использованием вспомогательных средств, средств малой механизации.</p>
			<p>10.Соблюдение мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.</p>
			<p>11.Участие в приеме, сортировке и транспортировке использованного и чистого белья.</p>
			<p>12.Приготовление дезинфицирующих растворов.</p>
			<p>13.Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.</p>
			<p>14.Контроль сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов.</p>
			<p>15.Контроль санитарного состояния тумбочек и холодильников.</p>
			<p>16.Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в учреждении здравоохранения.</p>
			<p>17.Подготовка пациента к приему пищи в палате, в постели.</p>
			<p>18.Кормление пациентов с ложки и поильника.</p>
			<p>19.Ведение медицинской документации.</p>
			<p>20.Транспортировка пациентов.</p>
			<p>21.Применение средств и предметов ухода за больным.</p>
			<p>22.Соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и</p>

			манипуляций.
			23.Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (исследование пульса и артериального давления, термометрия, ингаляционное введение лекарственных средств и кислорода, промывание желудка, введение лекарственных средств с помощью клизм, уход за кожей, уход за полостью рта и дыхательными путями, размещение пациента в постели, профилактика пролежней, смена постельного и нательного белья, оценка степени риска развития пролежней и оценка степени тяжести пролежней).
2.3.	Процедурный кабинет	ПК 1.1 -1.3., 2.1-2.8, 3.1-3.3 ДПК.1	24
			1.Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
			2.Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			3. Деконтаминация рук, использование средств защиты.
			4.Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда.
			5.Соблюдение правил мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.
			6.Приготовление и применение дезинфицирующих растворов.
			7.Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.
			8.Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды.
			9.Выполнение требований нормативной

				документации при обращении с отходами класса «А» и «Б».
				10. Ведение медицинской документации процедурного кабинета.
				11. Соблюдение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.
				12. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (парентеральное введение лекарственных средств).
4.	Дифференцированный зачет	ПК 1.1-1.3., 2.1-2.8, 3.1-3.3 ДПК.1	4	
ИТОГО:			72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы и МДК профессионального модуля ПМ.04.

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны **уметь:**

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Производственная практика проводится на базах практической подготовки ФГУЗ КБ172 ФМБА России, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Кадровое обеспечение производственной практики:

Руководство производственной практикой ПМ. 04 осуществляют: лица, имеющие высшее медицинское или сестринское образование.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций ПМ.04 на производственной практике по профилю специальности осуществляется руководителями практики.

Во время производственной практики обучающимися ведется следующая обязательная учебная документация:

- дневник производственной практики, с подведением ежедневного итога, согласно перечню обязательных манипуляций, и ежедневной оценкой непосредственного руководителя, подтвержденного его подписью;
- учебная история болезни;
- методические материалы для обучения пациентов методам ухода и самоухода (составление памяток, санитарных бюллетеней, тезисы бесед и т.д.).

По окончании производственной практики каждый обучающийся составляет цифровой отчет с фактическим количеством выполненных практических манипуляций и текстовой отчет о самоанализе практики.

Непосредственный и общий руководители практики на каждого обучающегося составляют индивидуальную характеристику, которую визируют все руководители практики (общий, непосредственный и методический) и закрепляют печатью медицинской организации.

Аттестация производственной практики по профилю специальности ПМ. 04 служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в последний день производственной практики на базах практической подготовки/учебном кабинете ДИТИ НИЯУ МИФИ

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики ПМ. 04 и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики;
- отчет о производственной практике, который включает: цифровой и текстовой отчеты;
- характеристику с места прохождения производственной практики;
- сестринскую историю болезни.

Оценка за производственную практику определяется с учетом: 1.Формирования профессиональных компетенций; 2.Формирования общих компетенций; 3.Ведения учебной документации; 4. Характеристики обучающегося по результатам производственной практики ПМ. 04.

Результаты учения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p> <p>ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p> <p>ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.</p> <p>ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.</p> <p>ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.</p> <p>ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ДПК.1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета.

Результаты учения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в процессе практической деятельности; - оценка результатов практической деятельности; - характеристика с производственной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателей

Генеральный директор ФГБУЗ КБ № 172

ФМБА России города Димитровграда

Л.И.Шулепова

2017 г.

МИ



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

И.А.Саган

2017 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРАКТИКЕ ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

РАССМОТРЕН

на заседании методической цикловой комиссии естественнонаучных и технических дисциплин

Протокол № 12 от 05.06.2017 г.

Председатель МЦК *Л.А. Цимбалюк* Л.А. Цимбалюк

Димитровград 2017

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1.2. Виды работ производственной практики (по профилю специальности), проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Производственная практика ПП 04.01:

Виды работ <i>(указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)</i>	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК)
Работа в приемном отделении многопрофильного стационара	
<ul style="list-style-type: none">• проведение оценки состояния пациента;• определение признаков неотложных и экстремальных состояний;• участие в оказании первой и медицинской помощи лицам разного возраста;• оформление медицинской документации; проведение мероприятий СЭР;• транспортировка пациентов;• ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	ОК 1 - 13; ПК 1.1-1.3; 2.1-2.8; 3.1-3.3 ДПК.1,
Работа в ОАРИТ	
<ul style="list-style-type: none">• проведение оценки состояния пациентов;• определение признаков неотложных состояний пациентов;• оформление медицинской документации;• выполнение назначений врача;• транспортировка пациентов;• проведение мероприятий СЭР;• осуществление сестринского ухода за пациентами;• ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	ОК 1 - 13; ПК 1.1-1.3; 2.1-2.8; 3.1-3.3 ДПК.1;
Работа в отделении травмы	
<ul style="list-style-type: none">• Структуру и организацию хирургического стационара.• Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий.• Современные сестринские технологии ухода в терапии.	ОК 1 - 13; ПК 1.1-1.3; 2.1-2.8; 3.1-3.3 ДПК.1;
Работа в ожоговом отделении	
<ul style="list-style-type: none">• оценка состояния пациентов;• оформление медицинской документации;• проведение мероприятий СЭР;• осуществление сестринского ухода за пациентами с ожоговой травмой;• ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода.	ОК 1 - 13; ПК 1.1-1.3; 2.1-2.8; 3.1-3.3 ДПК.1;

1.3. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Студент/ка _____
(ФИО)

обучающийся на 3 курсе по специальности **34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)** прошел(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** программы подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) в объеме 72 часов с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

В _____

Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)		Оценка
Работа в приемном отделении многопрофильного стационара		
<ul style="list-style-type: none"> • проведение оценки состояния пациента; • определение признаков неотложных и экстремальных состояний; • участие в оказании первой и медицинской помощи лицам разного возраста; • оформление медицинской документации; проведение мероприятий СЭР; • транспортировка пациентов; • ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода. 		
Работа в ОАРИТ		
<ul style="list-style-type: none"> • проведение оценки состояния пациентов; • определение признаков неотложных состояний пациентов; • оформление медицинской документации; • выполнение назначений врача; • транспортировка пациентов; • проведение мероприятий СЭР; • осуществление сестринского ухода за пациентами; • ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода. 		
Работа в отделении сочетанной травмы		
<ul style="list-style-type: none"> • Структуру и организацию хирургического стационара. • Функциональные обязанности и права постовой медицинской сестры отделения при выполнении лечебно-диагностических мероприятий. • Современные сестринские технологии ухода в терапии. 		
Работа в ожоговом отделении		
<ul style="list-style-type: none"> • оценка состояния пациентов; • оформление медицинской документации; • проведение мероприятий СЭР; • осуществление сестринского ухода за пациентами с ожоговой травмой; • ведение дневника производственной практики и карты сестринского ухода. 		

В ходе прохождения учебной практики обучающимся освоены профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК 1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

Отмечена положительная динамика в формировании общих компетенции:

ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.

ОК 2. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.

ОК 3. Принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и осознание ответственности за них.

ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных профессиональных задач, а также для собственного профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работа в коллективе и команде, эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций (нужное подчеркнуть):

- оценка "5" - отлично (уровень освоения высокий);
- оценка "4" - хорошо (уровень освоения средний);
- оценка "3" - удовлетворительно (уровень освоения низкий);
- оценка "2" - неудовлетворительно (не освоен).

Вид профессиональной деятельности «Проведение профилактических мероприятий»
(освоен / не освоен) _____

Оценка по результатам практики _____

Руководитель практики от организации

_____ подпись _____ ФИО

М.П.

Руководитель практики от учебного заведения

_____ подпись _____ ФИО

« _____ » _____ Г.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

2.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

2.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике, написания курсовой работы);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

2.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения курсовой работы, отчет может включать необходимые схемы, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
 - текст отчета - используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
 - приложения (схемы, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

2.5. Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее

подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о предприятии прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- др.

3. Вопросы дифференцированного зачета по итогам производственной практики по ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Дезинфекция медицинского инструментария, термометров, предметов ухода, помещений.
2. Предстерилизационная очистка изделий медицинского назначения.
3. Способы контроля качества предстерилизационной очистки: от крови, моющих средств.
4. Приготовление растворов хлорамина разной концентрации. Меры безопасности при работе с хлорсодержащими дезинфицирующими средствами.
5. Стерилизация медицинского инструментария воздушным методом; контроль стерильности.
6. Надевание и снятие использованных перчаток.
7. Полная и частичная санитарная обработка пациента.
8. Обработка педикулезного больного.
9. Приготовление гигиенической ванны.
10. Профилактика пролежней.
11. Уход за волосами, ушами, носом у тяжелобольного.
12. Подмывание пациента.
13. Обработка полости рта тяжелобольным пациентам.
14. Кормление тяжелобольных.
15. Раздача пищи больным.
16. Составление порционника.
17. Постановка горчичников.
18. Применение грелки, пузыря со льдом.
19. Оксигенотерапия.
20. Раздача лекарств для внутреннего употребления.
21. Набор лекарств из ампулы.
22. Введение лекарств в нос, глаз, ухо.
23. Разведение антибиотиков.
24. Внутривенная инъекция.
25. Подкожная инъекция.
26. Внутримышечная инъекция.
27. Внутривенная инъекция.
28. Монтаж и постановка системы для капельного вливания.
29. Сифонная клизма.
30. Гипертоническая клизма.
31. Лекарственная клизма.
32. Очистительная клизма.
33. Питательная клизма.
34. Промывание желудка
35. Обучение пациента правилам подготовки и технике сбора мочи на общий анализ и по Нечипоренко.
36. Обучение пациента правилам подготовки и технике сбора мочи по Зимницкому.

37. Обучение пациента подготовке и технике взятия мочи для бактериологического исследования.
38. Обучение пациента подготовке и технике взятия мокроты для бактериологического исследования.
39. Обучение пациента технике взятия мокроты на общий анализ.
40. Взятие мазка из зева, носа, носоглотки.
41. Обучение пациента методике подготовки к исследованию кала на скрытую кровь.
42. Взятие кала для исследования на гельминтоз.
43. Взятие кала для бактериологического исследования.
44. Взятие крови из вены для бактериологического исследования.
45. Взятие крови из вены для биохимического исследования.
46. Определение частоты дыхательных движений, оценка и запись результатов.
47. Измерение АД, оценка результата и запись.
48. Измерение температуры тела и регистрация результатов измерения.
49. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером.
50. Подготовка пациента к гастродуоденоскопии.
51. Подготовка пациента к ректороманоскопии и колоноскопии.
52. Подготовка к ультразвуковым методам исследования
53. Сердечно-легочная реанимация младенца.
54. Сердечно-легочная реанимация взрослого.
55. Сестринский процесс. 1-й этап: сбор информации о пациенте.
56. Сестринский процесс. 2-ой этап: постановка сестринских проблем.
57. Сестринский процесс. 3-й этап: определение целей сестринского ухода и планирование сестринских вмешательств.
58. Сестринский процесс. 4-й этап: реализация плана сестринского ухода.
59. Сестринский процесс. 5-й этап: оценка эффективности сестринского ухода.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
для специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Рабочая программа по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО указанной специальности.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- паспорт программы;
- описание структуры и содержания профессионального модуля;
- характеристику условий реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы указаны область ее применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), определены цели и задачи профессионального модуля, междисциплинарные связи, требования к результатам освоения дисциплины (компетенции, умения, знания), количество часов на освоение программы.

В разделе «Структура и содержание междисциплинарного курса» рабочей программы раскрывается последовательность изучения разделов и тем, описаны дидактические единицы, соответствующие ФГОС СПО по специальности подготовки. В соответствии с требуемым количеством часов указаны: объем учебной нагрузки на каждом междисциплинарном курсе в составе профессионального модуля, виды практик (учебная и производственная), виды выполняемых работ, разнообразные виды самостоятельной работы. Для каждой изучаемой темы определен уровень освоения учебного материала.

Раздел «Условия реализации профессионального модуля» содержит перечень лабораторий и полигонов, необходимых для обеспечения освоения профессионального модуля, с указанием перечня необходимого материально-технического и информационного обеспечения, в том числе рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому обеспечению. В соответствии с требованиями образовательных стандартов указаны используемые при изучении профессионального модуля образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения.

Разнообразные формы и методы контроля и оценки результатов обучения раскрыты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля», в том числе формы входного, текущего и промежуточного контроля.

Представленная рабочая программа по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих соответствует требованиям образовательного стандарта, способствует повышению качества освоения ППССЗ указанной специальности.

Рецензент

Старшая медицинская сестра поликлиники для взрослых №1
ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России


Бородатая Р.В.

Подпись Р.В. Бородатой заверяю.



Калинина
(должность)
отдела кадров

Вася
(подпись)

С.М. Васильева
(расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся указанной специальности содержит пояснительную записку, паспорт ФОС, материалы входного, текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации и аттестационные педагогические измерительные материалы.

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), ППССЗ СПО, рабочей программе по данной дисциплине, используемым образовательным технологиям.

Материалы ФОС соответствуют видам (устный контроль, письменный контроль, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формам (тест, реферат, проблемные задания и т.д.) контроля. По всем видам заданий приведены критерии оценивания и образцы выполнения заданий.

В паспорте ФОС по каждой теме указаны оценочные средства, с помощью которых проверяются результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции), а также сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения.

ФОС сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использованы единообразные требования и критерии для оценивания достижений обучающихся);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- объективности (разные обучающиеся имеют равные возможности добиться успеха).

При помощи материалов ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами умений, знаний и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Представленные оценочные средства стимулируют познавательную активность обучающихся за счет разнообразия форм заданий, разного уровня их сложности.

Материалы ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

ФОС по производственной практике ПП.04.01 Производственная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Старшая медицинская сестра поликлиники для взрослых №1
ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России

 Бородатая Р.В.

Подпись Р.В. Бородатой заверяю.



Катя
(должность) *подпись*

15af
(подпись)

С.М. Васильев
(расшифровка подписи)