

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО:

От работодателя

Зам. главного врача по работе с
сестринским персоналом
ФГБУ ФНКЦРиО ФМБА России



Л.Г. Каткасова

«15» апреля 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
должность и название образовательного учреждения

И.И. Бегина

«12» мая 2022г.

м.п.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.04.01 Учебная практика

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

Специальность 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника
Форма обучения

«Медицинская сестра /медицинский брат»
Очная

Составлена на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. № 502

Одобрена на заседании методической циклово-комиссии естественнонаучных и технических дисциплин
Протокол № 12 от 05.06.2022г.
Председатель МЦК *Л.А. Цимбалюк* Л.А. Цимбалюк

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. Занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час	Форма промежуточного контроля (экз., диф.зачет,зачет,ДФК)
5	3 недели (108 часов)	-	-	-	-	дифференцированный зачет

Димитровград 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	29
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	30
Приложение 1. Дневник учебной практики	30
Приложение 2 Манипуляционный лист	32
Приложение 3. Карта сестринского ухода	35
Приложение 4 Лист потребностей пациента по Хендерсон	39
Приложение 5. Лист первичной сестринской оценки состояния пациента	40
Приложение 6. Перечень манипуляций, выносимых на аттестацию учебной практики	41

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04.01 Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций» (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК.1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта работы по специальности, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики – 108час.

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах технологий медицинских услуг учебного заведения и на базе ФГБУЗ КБ №172 ФМБА для практической подготовки студентов.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (Приложение 1)
2. Манипуляционный лист (Приложение 2);
3. Учебную документацию по сестринскому процессу, которая заполняется поэтапно в процессе выполнения заданий (Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6):
 - Проведение первичной сестринской оценки состояния пациента по модели В.Хендерсон.
 - Выявление действительных и потенциальных проблем пациента, связанных со здоровьем; постановка сестринского диагноза.
 - Постановка целей и составление плана сестринских вмешательств.
 - Реализация запланированных сестринских вмешательств (зависимых, независимых, взаимозависимых).
 - Проведение текущей и итоговой оценки результатов сестринского ухода (степень достижения целей).

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первичного практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.4.	Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
ПК 2.5.	Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ПК 2.7.	Осуществлять реабилитационные мероприятия.
ПК 2.8.	Оказывать паллиативную помощь.
ПК 3.1.	Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
ПК 3.2.	Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
ПК 3.3.	Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и

	добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
ДПК.1	Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

А также видами работ в соответствии с перечнем из рабочей программы профессионального модуля:

1. Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
2. Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка;
3. Соблюдение правил личной гигиены;

4. Мытье рук, использование средств защиты;
5. Выполнение работ с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда,
6. Определение проблем пациента, связанных с нарушением потребностей, реализация с использованием организационной технологии «сестринский процесс»;
7. Обучение пациента приемам самоухода;
8. Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом;
9. Перемещение пациента с использованием вспомогательных средств, средств малой механизации;
10. Сбор и транспортировка чистого и грязного белья;
11. Соблюдение правил мер предосторожности с дезинфицирующими средствами;
12. Приготовление дезинфицирующих растворов;
13. Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
14. Проведение дезинфекции ИМН и объектов внешней среды;
15. Выполнение требований при обращении с отходами класса А,Б;
16. Контроль сроков и условий хранения разрешенных продуктов питания пациентов;
17. Контроль санитарного состояния тумбочек и холодильников;
18. Участие в обеспечении гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
19. Подготовка пациента к приему пищи в палате, в постели;
20. Кормление пациентов с ложки и поильника.
21. Оформление медицинской документации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
1.	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	6	<p>Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.</p> <p>Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.</p>
2.	Производственный этап:	102	
2.1.	Обучение и общение в сестринском деле	20	<p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций.</p> <p>Взаимодействие в интересах пациента с участниками лечебно-диагностического процесса.</p> <p>Проведение сестринского обследования пациента и выявление нарушенных потребностей.</p> <p>Определение потребности пациента в общем медицинском уходе.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил</p>

			<p>личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Пособие по смене белья и одежды больному, находящемуся в тяжелом состоянии; приготовление и смена постельного белья больному, находящемуся в тяжелом состоянии; транспортировка тяжелобольного внутри учреждения</p> <p>Обучение пациента приемам самоухода.</p> <p>Обучение родственников пациента приемам ухода за пациентом;</p> <p>Применение средств и предметов ухода за больным.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p>
2.2.	Обеспечение лечебно-охранительного режима в ЛПУ	20	<p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p>

			Ведение медицинской документации.
2.3.	Эргономика и биомеханика при перемещении пациентов.	22	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.
			Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.
			Мытье рук, использование средств защиты.
			Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.
			Выполнение работ с использованием эргономичных приемов и средств при перемещении пациентов.
			Выполнение работ с соблюдением мер профилактики травматизма пациентов.
			Проведение дезинфекции средств перемещения.
			Ведение медицинской документации.
2.4.	Соблюдение стандартных мер профилактики ВБИ	20	Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
			Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
			Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда.

			<p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.</p> <p>Выполнение с соблюдением правил личной гигиены.</p> <p>Мытье рук, использование средств защиты.</p> <p>Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций.</p> <p>Приготовление дезинфицирующих растворов.</p> <p>Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств профилактики.</p> <p>Обеззараживание и утилизация медицинских отходов.</p> <p>Ведение медицинской документации.</p>
2.5.	Обеспечение гигиены питания в ЛПУ	20	<p>Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением правил охраны труда.</p> <p>Выполнение работ с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и</p>

		манипуляций.
		Выполнение работ с соблюдением правил личной гигиены.
		Мытье рук, использование средств защиты.
		Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов ЛПУ.
		Организация питания тяжелобольных.
		Проведение уборки прикроватных столиков после каждого приема пищи тяжелобольным.
		Удаление пищевых отходов из палат тяжелобольных.
		Информирование пациентов об условиях хранения их личных продуктов питания в отделении.
		Ведение медицинской документации.
	ИТОГО:	108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие МДК профессионального модуля:

МДК. 04.01. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

знать:

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в оснащенных кабинетах образовательной организации и на базах практической подготовки в ФГБУЗ КБ 172 ФМБА

России, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Широкова, Н.В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.
2. Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.
3. Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.
4. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
5. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.
6. Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.
Электронный ресурс:
 1. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии. [Электронный ресурс]: практическое руководство для медицинских сестер / Под ред. Р.Е. Самочатовой, А.Г. Румянцева - М. : Литтерра, 2011. – 208 с. ("Практические руководства").
<http://www.studentlibrary.ru/book/>
 2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. СПО / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>
4. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
5. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] / Архангельский, Владимир Иванович - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 176 с.
<http://www.studentlibrary.ru/book/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителями от колледжа, общим и непосредственными руководителями в процессе выполнения студентами учебно-производственных заданий

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
-осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях	-оценка в путевке; -оценка за ведение дневника учебной практики; -наблюдение и оценка выполнения видов работ в реальных условиях; -анализ деятельности студентов на учебной практике (аттестационный лист); - характеристика; -дифференцированный зачёт

Отчетность студентов по итогам учебной практики:

1. Путёвка
2. Дневник учебной практики
3. Текстовой отчет о прохождении учебной практики
4. Цифровой отчет о прохождении учебной практики
5. Аттестационный лист
6. Характеристика с места прохождения учебной практики
7. Отчет (фото или видеоматериалы) о прохождении учебной практики

6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день учебной практики в оснащенных кабинетах техникума или на базах практической подготовки учреждений здравоохранения.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1);
- манипуляционный лист (Приложение 2)
- документацию по сестринскому процессу (Приложение 3, 4, 5, 6)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

**ДНЕВНИК
учебной практики**

Обучающегося (щейся) _____
 _____ (ФИО)
 Группы _____ Специальности 34.02.01 Сестринское дело,
 проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201____ г.
 на базе: _____

ПМ. 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Объем выполненной работы	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода учебной практики.
2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.
3. Дневник ведется на развернутом листе.
4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, макро- и микропрепаратов, химических реакций и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, макро- и микропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.
5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.
6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.

7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.

8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности _____

Проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201__ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой учебной практики)	Даты прохождения практики						Всего манипу ляций
1	Соблюдение правил охраны труда и мер предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.							
2	Проведение текущей и генеральной уборок помещений с использованием различных дезинфицирующих средств.							
3	Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения и объектов внешней среды							
4	Приготовление дезинфицирующих растворов.							
5	Участие в приеме, сортировке и транспортировке использованного и чистого белья.							

6	Приготовление 0,5 % моющего раствора							
7	Одевание и снятие перчаток							
8	Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза							
9	Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза							
10	Сбор и утилизация медицинских отходов							
11	Приготовление емкости для сбора медицинских отходов							
12	Обработка рук на социальном уровне							
13	Обработка рук на гигиеническом уровне							
14	Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак)							
15	Применять средства малой механизации							
16	Соблюдать правила биомеханики при транспортировке пациентов							
17	Транспортировка пациентов на каталке, кресле каталке							
18	Применять правила эргономики стоя и сидя							

19	Укладывать пациента в положения Фаулера, Симса, на боку, на спине							
20	Ведение медицинской документации							
	Оценка							
	Подпись руководителя учебной практики							

Ф.И.О. обучающегося (ейся).....
Специальность Группа.....

**Карта наблюдения за пациентом
медицинской сестры
по уходу**

Учебная

Ф.И.О.....

Пол..... Возраст (полных лет).....

Отделение..... Палата

Вид транспортировки: на каталке, на кресле, может идти (подчеркнуть)

Рост Вес

Врачебный диагноз

Аллергия **Да Нет**

Источник информации (подчеркнуть): пациент, семья, медицинские документы, персонал и другие источники.

Жалобы пациента в данный момент

1. Дыхание и кровообращение

Имеются ли проблемы с органами дыхания: **Да Нет**

Частота дыхательных движений.....мин.

Кашель: **Да Нет**

Потребность в кислороде: **Да Нет**

Потребность в специальном положении в постели: **Да Нет**

Характеристики пульса (частота, ритм, наполнение, напряжение, синхронность).....
Артериальное давление на периферических артериях.....
Дополнение:.....
.....
.....

2. Питание и питьё

Хороший или нет аппетит: Да Нет
Пьёт жидкости: достаточно, ограничено, много
Может ли есть самостоятельно Да Нет
Может ли пить самостоятельно Да Нет
Соблюдает ли диету Да Нет
Дополнение:
.....
.....

3. Физиологические отправления

Функционирование мочевого пузыря:
Частота мочеиспускания
Ночное время
Недержание
Функционирование кишечника:
Регулярность: Да Нет
Используются ли слабительные средства? Какие?
.....
.....
Недержание кала: Да Нет
Нуждается в подаче судна: Да Нет
Дополнение:
.....
.....

4. Двигательная активность

Зависимость: полная, частичная, отсутствует
Применяются приспособления при ходьбе: Да Нет
Нуждается ли в помощи медицинского работника Да Нет
Дополнение (костыли, трость, ходунки, поручни):
.....
.....

5. Оценка риска развития пролежней

Кожные покровы:

Цвет: телесный, бледность, гиперемия, цианоз, желтушность
(подчеркнуть)

Влажность: нормальная, повышена, сухость кожи (подчеркнуть)

Целостность: не нарушена, нарушена (подчеркнуть)

Отеки: Да Нет

Замечания (локализация).....
.....
.....
.....

Оценка риска развития пролежней по шкале Ватерлоу

.....
.....
.....
.....
.....

6. Сон, отдых

Длительность ночного сна

Длительность дневного сна

Дополнение (нарушение засыпания, прерывистый сон, сонливость днем, бессонница ночью):

.....
.....

7. Способность одеваться, раздеваться. Личная гигиена.

Способен ли одеваться и раздеваться самостоятельно:

Да Нет

Имеются трудности при раздевании:

Имеются трудности при одевании:

Заботится о своей внешности: Да Нет

Гигиена рта

Чистит зубы самостоятельно: Да Нет

Имеются ли зубы: Да Нет

Имеются ли съемные зубные протезы Да Нет

Дополнение:

8.Способность поддерживать нормальную температуру тела

Температура тела в момент обследования:.....

Дополнение:.....

.....

.....

9.Способность поддерживать безопасность

Имеются ли нарушения зрения: Да Нет

Дополнение:

.....

.....

Имеются ли нарушения слуха: Да Нет

Дополнение:

.....

.....

Имеется ли риск падения: Да Нет

Дополнение:

.....

.....

10. Возможность общения

Имеются ли трудности при общении: Да Нет

Контактен, неконтактен (нужно подчеркнуть)

Возбужден, уравновешен (нужно подчеркнуть)

Дополнение:

.....

.....

11. Существующие проблемы пациента

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Действительные и потенциальные проблемы пациента по модели
В.Хендерсон**

Фундаментальные потребности	Проблемы пациента (действительные и потенциальные)
Дыхание и кровообращение:	
Питание и питье:	
Физиологические отправления:	
Двигательная активность:	
Сон и отдых:	
Способность одеваться и раздеваться:	
Температура тела:	
Способность поддерживать личную гигиену:	
Способность обеспечивать свою безопасность:	
Общение:	

ПЛАН УХОДА ЗА ПАЦИЕНТОМ

Дата	Проблема пациента	Цель/ожидаемый результат	Реализация плана	Периодичность, кратность оценки	Дата достижения цели	Итоговая оценка

Перечень манипуляций, выносимых на дифференцированный зачет:


1. Подготовка рабочего места для проведения сестринских манипуляций.
2. Проведение полной и частичной санитарной обработки пациента.
3. Осмотр волосистой части головы при выявлении педикулеза.
4. Дезинсекционные мероприятия при выявлении педикулеза.
5. Транспортировка пациента внутри учреждения на каталке, носилках.
6. Транспортировка пациента внутри учреждения на кресле-каталке.
7. Сопровождение пациента с учетом правил профилактики травматизма.
8. Обработка рук на социальном уровне.
9. Обработка рук на гигиеническом уровне.
10. Приготовление дезинфицирующего раствора в соответствии с инструкцией по применению.
11. Надевание стерильных перчаток и снятие использованных перчаток.
12. Использование средств индивидуальной защиты для профилактики профессионального инфицирования (халат, маска, колпак).
13. Проведение генеральной уборки.
14. Проведение текущей уборки в процедурном кабинете.
15. Проведение предстерилизационной очистки инструментария ручным способом.
16. Приготовление 0,5% моющего раствора.
17. Проведение химической дезинфекции шприцев и игл однократного применения после использования.
18. Подготовка емкости для сбора отходов класса А, Б.
19. Размещение пациента в положение Фаулера и на спине.
20. Размещение пациента в положение Симса.
21. Перемещение пациента к изголовью кровати.
22. Соблюдение правильной биомеханики тела в положении «стоя» и «сидя».
23. Соблюдение правильной биомеханики тела при поднятии тяжестей.
24. Кормление пациента через рот с помощью ложки и поильника.
25. Составление порционного требования.
26. Смена постельного белья.
27. Смена нательного белья тяжелобольному.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Дмитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебного отдела



22 06 2017 г.

В.А. Кремер

2017 г.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Учебная практика ПМ.04 УП. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общее количество часов на учебную практику - 108 час.
в том числе:

Теоретических занятий - час.

Практических занятий - 108 час.

Самостоятельная работа обучающихся - час.

План составлен в соответствии с программой ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

План рассмотрен МЦК естественнонаучных и технических дисциплин

Протокол № 12 от 05.06.2017 г.

Председатель МЦК  Л.А. Цимбалюк/

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

уз	Формируемые компетенции (ОК, ПК)		Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Календарные сроки	Вид занятия	Содержание практики
	ПК	ОК					
1	ДПК.1	1-13	Организация учебной практики, инструктаж по охране труда	6		ПЗ	ИК-1, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.
Производственный этап				102			
2	ПК. 1.1-1.3; ПК. 2.1-2.8; ПК3.1-3.3 ДПК.1	1-13	Обучение и общение в сестринском деле	20		ПЗ	ИК-2, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.
3	ПК. 1.1-1.3; ПК2.1-2.8; ПК3.1-3.3 ДПК.1	1-13	Обеспечение лечебно-охранительного режима в ЛПУ	20		ПЗ	ИК-3, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.
4	ПК. 1.1-1.3; ПК2.1-2.8; ПК3.1-3.3; ДПК.1	1-13	Эргономика и биомеханика при перемещении пациентов	22		ПЗ	ИК-4, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.
5	ПК. 1.1-1.3; ПК2.1-2.8; ПК3.1-3.3; ДПК.1	1-13	Соблюдение стандартных мер профилактики ВБИ	20		ПЗ	ИК-5, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.
6	ПК. 1.1-1.3; ПК 2.1-2.8; ПК 3.1-3.3; ДПК.1	1-13	Обеспечение гигиены питания в ЛПУ	20		ПЗ	ИК-6, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.
Итого:				72			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТЫ
для проведения учебной практики
по ПМ.04 УП. 04.01 Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих
Младшая медицинская сестра по уходу за больными
специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Инструкционная карта № 1

Тема: «Организация учебной практики, инструктаж по охране труда»

ЦЕЛИ:

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным применять теоретические знания по теме: «Организация учебной практики, инструктаж по охране труда» для выполнения практических заданий.

2. **Цель развития:** формировать общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК 1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цель воспитания: воспитывать чувство гражданственности и соблюдения делового этикета, норм и правил поведения при выполнении профессиональных задач и в быту.

Приобретаемые умения и навыки:

- ведение медицинской документации
- обеспечение санитарных условий в учреждениях здравоохранения;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.
- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- оказание помощи медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- обеспечение безопасной больничной среды для пациента, его окружения и персонала;
- проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- использование правил эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

Оснащение рабочего места: ИК-1, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.

Время работы: 6 часов

Алгоритм выполнения заданий:

1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.
2. Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.
3. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
4. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.

Рекомендуемая литература:

1. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
2. Широкова, Н.В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.
3. Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.
4. Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.

5. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
6. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.
7. Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.

Электронный ресурс:

1. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии. [Электронный ресурс]: практическое руководство для медицинских сестер / Под ред. Р.Е. Самочатовой, А.Г. Румянцева - М. : Литтерра, 2011. – 208 с. ("Практические руководства").
<http://www.medcollegelib.ru/book>
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. СПО / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>
4. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] / Архангельский, Владимир Иванович - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 176 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>

Инструкционная карта № 2

Тема: «Обучение и общение в сестринском деле»

ЦЕЛИ:

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным применять теоретические знания по теме: «Обучение и общение в сестринском деле» для выполнения практических заданий.

2. **Цель развития:** формировать общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК 1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цель воспитания: воспитывать чувство гражданственности и соблюдения делового этикета, норм и правил поведения при исполнении профессиональных задач и в быту.

Приобретаемые умения и навыки:

- составление памяток для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- ведение медицинской документации
- сбор информации о состоянии здоровья пациента;
- определение проблем пациента, связанные с состоянием его здоровья;

Оснащение рабочего места: ИК-2, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.

Время работы: 20 часов

Алгоритм выполнения заданий:

1. Выполнение медицинских манипуляций, помощь медицинской сестре в их выполнении с соблюдением норм медицинской этики, морали и права при всех видах профессиональных коммуникаций.
2. Взаимодействие в интересах пациента с участниками лечебно-диагностического процесса.
3. Проведение сестринского обследования пациента и выявление нарушенных потребностей.
4. Определение потребности пациента в общем медицинском уходе.

5. Составить пособие по смене белья и одежды больному, находящемуся в тяжелом состоянии; приготовление и смена постельного белья больному, находящемуся в тяжелом состоянии; транспортировка тяжелобольного внутри учреждения
6. Составить план обучения пациента приемам самоухода.
7. Составить план обучения родственников пациента приемам ухода за пациентом;
8. Ведение медицинской документации.

Рекомендуемая литература:

1. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
2. Широкова, Н.В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.
3. Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.
4. Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.
5. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
6. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.
7. Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.

Электронный ресурс:

1. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии. [Электронный ресурс]: практическое руководство для медицинских сестер / Под ред. Р.Е. Самочатовой, А.Г. Румянцева - М. : Литтерра, 2011. – 208 с. ("Практические руководства").
<http://www.medcollegelib.ru/book>
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. СПО / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>
4. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] / Архангельский, Владимир Иванович - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 176 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>

Инструкционная карта № 3

Тема: «Обеспечение лечебно-охранительного режима в ЛПУ»

ЦЕЛИ:

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным применять теоретические знания по теме: «Обеспечение лечебно-охранительного режима в ЛПУ» для выполнения практических заданий.
2. **Цель развития:** формировать общие и профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ДПК 1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цель воспитания: воспитывать чувство гражданственности и соблюдения делового этикета, норм и правил поведения при исполнении профессиональных задач и в быту.

Приобретаемые умения и навыки:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- обеспечение санитарных условий в учреждениях здравоохранения;
- обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;

Оснащение рабочего места: ИК-3, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.

Время работы: 20 часов

Алгоритм выполнения заданий:

1. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
2. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
3. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением требований охраны труда.
4. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением требований охраны труда и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время процедур и манипуляций.
5. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением правил личной гигиены.
6. Составить памятку о мытье рук, использование средств защиты.
7. Составить рекомендации по подготовке рабочего места для сестринской манипуляции.
8. Ведение медицинской документации.

Рекомендуемая литература:

1. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
2. Широкова, Н.В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.
3. Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.
4. Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.

5. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
6. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.
7. Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.

Электронный ресурс:

1. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии. [Электронный ресурс]: практическое руководство для медицинских сестер / Под ред. Р.Е. Самочатовой, А.Г. Румянцева - М. : Литтерра, 2011. – 208 с. ("Практические руководства").
<http://www.medcollegelib.ru/book>
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. СПО / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>
4. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] / Архангельский, Владимир Иванович - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 176 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>

Инструкционная карта № 4

Тема: «Эргономика и биомеханика при перемещении пациентов»

ЦЕЛИ:

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным применять теоретические знания по теме: «Эргономика и биомеханика при перемещении пациентов» для выполнения практических заданий.

2. **Цель развития:** формировать общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК 1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цель воспитания: воспитывать чувство гражданственности и соблюдения делового этикета, норм и правил поведения при исполнении профессиональных задач и в быту.

Приобретаемые умения и навыки:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

Оснащение рабочего места: ИК-4, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.

Время работы: 22 часов

Алгоритм выполнения заданий:

1. Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.

2. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с использованием эргономичных приемов и средств при перемещении пациентов.
3. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением мер профилактики травматизма пациентов.
4. Проведение дезинфекции средств перемещения.
5. Ведение медицинской документации.

Рекомендуемая литература:

1. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
2. Широкова, Н.В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.
3. Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.
4. Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.
5. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
6. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.
7. Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.

Электронный ресурс:

1. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии. [Электронный ресурс]: практическое руководство для медицинских сестер / Под ред. Р.Е. Самочатовой, А.Г. Румянцева - М. : Литтерра, 2011. – 208 с. ("Практические руководства").
<http://www.medcollegelib.ru/book>
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. СПО / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>
4. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] / Архангельский, Владимир Иванович - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 176 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>

Инструкционная карта № 5

Тема: «Соблюдение стандартных мер профилактики ВБИ»

ЦЕЛИ:

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным применять теоретические знания по теме: «Соблюдение стандартных мер профилактики ВБИ» для выполнения практических заданий.
2. **Цель развития:** формировать общие и профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.
- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.
- ДПК 1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цель воспитания: воспитывать чувство гражданственности и соблюдения делового этикета, норм и правил поведения при исполнении профессиональных задач и в быту.

Приобретаемые умения и навыки:

1. выявления нарушенных потребностей пациента;
2. оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
3. планирования и осуществления сестринского ухода;
4. ведения медицинской документации
5. обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения;
6. обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
7. определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
8. обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
9. проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
10. составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания.

Оснащение рабочего места: ИК-5, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.

Время работы: 20 часов

Алгоритм выполнения заданий:

1. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
2. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением правил личной гигиены.
3. Составить презентацию с последующим оформлением плаката по правилам мытья рук и использования средств защиты для предупреждения ВБИ.
4. Подготовка рабочего места для сестринской манипуляции.
5. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением стандартных мер профилактики внутрибольничных инфекций.
6. Приготовление дезинфицирующих растворов.
7. Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств профилактики.
8. Обеззараживание и утилизация медицинских отходов.
9. Ведение медицинской документации.

Рекомендуемая литература:

1. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
2. Широкова, Н.В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.
3. Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.
4. Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.

5. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
6. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.
7. Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.

Электронный ресурс:

1. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии. [Электронный ресурс]: практическое руководство для медицинских сестер / Под ред. Р.Е. Самочатовой, А.Г. Румянцева - М. : Литтерра, 2011. – 208 с. ("Практические руководства").
<http://www.medcollegelib.ru/book>
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. СПО / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>
4. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] / Архангельский, Владимир Иванович - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 176 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>

Инструкционная карта № 6

Тема: «Обеспечение гигиены питания в ЛПУ»

ЦЕЛИ:

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным применять теоретические знания по теме: «Обеспечение гигиены питания в ЛПУ» для выполнения практических заданий.

2. **Цель развития:** формировать общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ДПК 1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Цель воспитания: воспитывать чувство гражданственности и соблюдения делового этикета, норм и правил поведения при исполнении профессиональных задач и в быту.

Приобретаемые умения и навыки:

1. обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения;
2. обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
3. составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам употребления продуктов питания.

Оснащение рабочего места: ИК-6, канцелярские принадлежности, необходимое медицинское оборудование, персональный компьютер.

Время работы: 20 часов

Алгоритм выполнения заданий:

1. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением правил охраны труда.
2. Выполнение медицинских манипуляций (помощь медицинской сестре) с соблюдением правил личной гигиены.
3. Составить памятку с последующим оформлением плаката по обеспечению гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов ЛПУ.

4. Составить памятку с последующим оформлением плаката по организации питания тяжелобольных.
5. Проведение уборки прикроватных столиков после каждого приема пищи тяжелобольным.
6. Удаление пищевых отходов из палат тяжелобольных.
7. Информирование пациентов об условиях хранения их личных продуктов питания в отделении.
8. Ведение медицинской документации.

Рекомендуемая литература:

1. Архангельский В.И. Гигиена и экология человека : учебник / В.И. Архангельский, В.Ф. Кириллов. – М. : ГЭОТАР – Медиа, 2016. – 176 с.
2. Широкова, Н.В. Основы сестринского дела : Алгоритмы манипуляций / Н.В. Широкова и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. / Н.В. Широкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 450.
3. Морозова, Г.И. Основы сестринского дела. Ситуационные задачи : учеб. пособие / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 240 с. / Г.И. Морозова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 320.
4. Григорьев, К.И. Особенности оказания сестринской помощи детям : учеб. пособие / К.И. Григорьев, Р.Р. Кильдиярова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. / К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 600.
5. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету ""Основы сестринского дела"" : учеб. пособие / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. / С.А. Мухина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016: 650.
6. Запруднов, А.М. Общий уход за детьми : руководство к практическим занятиям и сестринской практике : учебное пособие / А.М. Запруднов, К.И. Григорьев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 512 с. / А.М. Запруднов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015: 600.
7. Корягина, Н.Ю. Организация специализированного сестринского ухода : учеб. пособие / Н.Ю. Корягина и др. ; под ред. З.Е. Сопиной. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 464 с. / Н.Ю. Корягина. - М. : ГроссМедиа, 2015: 500.

Электронный ресурс:

1. Сестринский уход в детской гематологии и онкологии. [Электронный ресурс]: практическое руководство для медицинских сестер / Под ред. Р.Е. Самочатовой, А.Г. Румянцева - М. : Литтерра, 2011. – 208 с. ("Практические руководства").
<http://www.medcollegelib.ru/book>
2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. СПО / В.В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Козлова Т.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011.-192 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>
4. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] / Архангельский, Владимир Иванович - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. – 176 с.
<http://www.medcollegelib.ru/book>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателей

Генеральный директор ФГБУЗ КБ № 172

ФМБА России города Димитровграда

Л.И.Шулепова

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

И.А.Саган

2017 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ПРАКТИКЕ УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

по программе подготовки специалистов среднего звена специальности

34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

РАССМОТРЕН

на заседании методической цикловой комиссии естественнонаучных и технических дисциплин

Протокол № 12 от 05.06.2017 г.

Председатель МЦК *Л.А. Цимбалюк* Л.А. Цимбалюк

Димитровград 2017

I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих профессиональной образовательной программы по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими *профессиональными и общими компетенциями*:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	Составляет планы обучения населения принципам здорового образа жизни соответствующие возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям ОГУЗ «Центр медицинской профилактики». Проводит оценку физического развития человека в соответствии с алгоритмами. Составляет рекомендации здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».
ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	Составляет планы обучения населения принципам здорового образа жизни соответствующие возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям ОГУЗ «Центр медицинской профилактики». Проводит оценку физического развития человека в соответствии с алгоритмами. Составляет рекомендации здоровым людям разного возраста по вопросам питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».
ПК 1.3 Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	Содержание тематических планов проведения гигиенического образования в школах здоровья соответствует рекомендациям ОГУЗ «Центр медицинской профилактики». Составленные рекомендации по вопросам рационального и диетического питания соответствуют информации проекта «Кодекс здоровья и долголетия». Составленные рекомендации пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики соответствуют Федеральному закону от 17.09.98 N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок. Проводит обоснованную разработку планов проведения иммунопрофилактики в зависимости от возраста, особенностей пациента в соответствии с приказом от 21 марта 2014 г. N 125н «Об утверждении национального календаря

	<p>профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».</p> <p>Оформленная медицинская документация соответствует утвержденным требованиям.</p>
<p>ПК 2.1 Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p>	<p>Устанавливает контакт с пациентом/членом его семьи.</p> <p>Проводит оценку исходного уровня знаний пациента о вмешательстве.</p> <p>Предоставляет информацию в доступной форме для конкретной возрастной или социальной категории.</p> <p>Получает согласие на вмешательство.</p> <p>Контролирует усвоение полученной информации.</p>
<p>ПК 2.2 Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p>	<p>Выбирает дистанцию максимального комфорта для взаимодействия с пациентом и окружающими.</p> <p>Совместно со всеми участниками лечебно-диагностического процесса готовит пациента и участвует в проведении вмешательств в соответствии с протоколами, принятыми в ЛПУ.</p> <p>Целесообразно и адекватно оснащает рабочее место.</p> <p>Обеспечивает постоянную обратную связь с пациентом в процессе вмешательства.</p> <p>Обеспечивает безопасность пациента и медперсонала.</p>
<p>ПК2.3 Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p>	<p>Взаимодействует с медицинскими, социальными и правоохранительными организациями в соответствии с нормативно-правовыми документами.</p>
<p>ПК2.4 Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.</p>	<p>Обеспечивает применение годного препарата в соответствии с назначением.</p> <p>Информирует об особенностях приема медикаментозных средств и их воздействии на организм.</p> <p>Владеет методиками введения медикаментозных средств.</p>
<p>ПК 2.5 Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p>	<p>Использует, обрабатывает и хранит аппаратуру согласно инструкциям по применению.</p> <p>Обучает пациента и родственников применению изделий медицинского назначения и уходу за ними.</p> <p>Обучает пациента и родственников регистрации полученных результатов.</p>
<p>ПК 2.6 Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>Точно, грамотно, полно, достоверно, конфиденциально ведет утвержденную медицинскую документацию.</p> <p>Правильно регистрирует и хранит документы.</p>

ПК 2.7 Осуществлять реабилитационные мероприятия.	Организует мероприятия по улучшению качества жизни, вовлекая в процесс пациента. Осуществляет реабилитационные мероприятия в пределах своих полномочий в условиях первичной медико-санитарной помощи и стационара. Проводит комплексы упражнений лечебной физкультуры, основные приемы массажа.
ПК 2.8 Оказывать паллиативную помощь.	Организует мероприятия по поддержанию качества жизни, вовлекая в процесс пациента, родных. Осуществляет сестринский уход за пациентом при различных заболеваниях и состояниях.
ПК 3.1 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	Выявляет проблемы пациента при заболеваниях, травмах, несчастных случаях, решаемых посредством сестринского ухода; определяет приоритетности проблем пациента со здоровьем и потребностей в сестринской помощи для их решения.
ПК 3.2 Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.	Грамотно проводит сестринское обследование больных в разные возрастные периоды при наиболее распространенных заболеваниях, травмах и отравлениях. Правильно выполняет сестринские манипуляции по уходу (оказание медицинских услуг) при выполнении диагностических, лечебных, реабилитационных, лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических, санитарно-просветительных мероприятий в соответствии с установленными стандартами и врачебными назначениями.
ПК 3.3 Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.	Эффективно выполняет требования инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.
ДПК.1. Организовывать и оказывать сестринскую помощь, консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.	Умение организовать и оказать сестринскую помощь. Демонстрация навыков консультирования консультировать по вопросам укрепления здоровья пациента, его семьи, в том числе и детей; а также групп населения в учреждениях первичной медико-санитарной помощи.

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильность понимания социальной значимости профессии медицинской сестры. Проявление устойчивого интереса к профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	Способность рационально организовывать собственную деятельность. Способность к самооценке эффективности и качества выполненных работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение информационно-коммуникационными технологиями и правильность их использования в профессиональной деятельности медицинской сестры.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами и их окружением. Достижение в процессе общения поставленной цели, конструктивное разрешение противоречий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Ответственность за работу команды, результат выполнения заданий. Готовность к принятию группового решения и ответственности за его последствия.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать и осуществлять повышение квалификации	Осознанное стремление к профессиональному и личностному развитию, самообразованию.
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, рациональность их использования, умение перестроиться и адаптироваться в новых условиях профессиональной деятельности.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Толерантность к проявлению социальных, культурных и религиозных различий. Бережность отношения к историческому наследию и культурным традициям народа/
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Демонстрация бережного отношения к окружающей среде, приверженность принципам гуманизма. Соблюдение этических норм и правил поведения в обществе.
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Способность организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Систематичность ведения пропаганды здорового образа жизни с целью профилактики заболеваний и повышения качества жизни.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

- **практический опыт:** выявления нарушенных потребностей пациента; планирования и осуществления сестринского ухода; ведения медицинской документации;
- **умения:** собирать информацию о состоянии здоровья пациента; определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет. Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристике организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

5.2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- цели практики (формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по определенному виду профессиональной деятельности, предусмотренному ФГОС);
- задание на практику (материал, который необходимо собрать для составления отчета по практике);
- перечень видов работ выполненных студентом за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с календарно-тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности.

5.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения курсовой работы, отчет может включать необходимые схемы, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-20 стр.):

- титульный лист
- задание на практику
- содержание
- текст отчета - используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

5.5. Презентационный материал (если требуется)

При проведении ДЗ по практике студенты могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее

подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить ДЗ в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения о ЛПУ прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;
- др.

5.6.Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний студентов по учебной практике

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

1. взятие крови из вены на ВИЧ-инфекцию
2. взятие крови из вены на б/х
3. введение 3.5 т гепарина
4. введение 20 ЕД инсулина
5. введении 5.0мл 2.4% эуфиллина на физ.растворе
6. введение 300000 ЕД бициллина
7. введение масляного раствора
8. введение суппозитория
9. развести антибиотик 1:2, и 400000 ЕД поставить
10. подача кислорода ч/з кислородную подушку
11. закапывание капель в глаза, уши
12. закапывание капель в нос (сосудосужив. масляные)
13. уход за слизистыми глаз, носа, ушей
14. уход за слизистой ротовой полости
15. уход за наружными половыми органами
16. ингаляция через нос и рот
17. катетеризация мочевого пузыря
18. очистительной клизмы
19. масляной клизмы
20. сифонной клизмы
21. промывание желудка
22. исследование пульса
23. измерения артериального давления
24. взятия мазка из ротоглотки и носа
25. постановка грелки, пузыря со льдом
26. постановка согревающего компресса
27. промывания мочевого пузыря
28. постановка гипертонической клизмы
29. постановка газоотводной трубки
30. назогастральное кормление пациента

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по учебной практике УП.04.01 Учебная практика
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
для специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Рабочая программа по учебной практике УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО указанной специальности.

Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

- паспорт программы;
- описание структуры и содержания профессионального модуля;
- характеристику условий реализации профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте рабочей программы указаны область ее применения, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), определены цели и задачи профессионального модуля, междисциплинарные связи, требования к результатам освоения дисциплины (компетенции, умения, знания), количество часов на освоение программы.

В разделе «Структура и содержание междисциплинарного курса» рабочей программы раскрывается последовательность изучения разделов и тем, описаны дидактические единицы, соответствующие ФГОС СПО по специальности подготовки. В соответствии с требуемым количеством часов указаны: объем учебной нагрузки по каждому междисциплинарному курсу в составе профессионального модуля, виды практик (учебная и производственная), виды выполняемых работ, разнообразные виды самостоятельной работы. Для каждой изучаемой темы определен уровень освоения учебного материала.

Раздел «Условия реализации профессионального модуля» содержит перечень лабораторий и полигонов, необходимых для обеспечения освоения профессионального модуля, с указанием перечня необходимого материально-технического и информационного обеспечения, в том числе рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, требования к кадровому обеспечению. В соответствии с требованиями образовательных стандартов указаны используемые при изучении профессионального модуля образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения.

Разнообразные формы и методы контроля и оценки результатов обучения раскрыты в разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля», в том числе формы входного, текущего и промежуточного контроля.

Представленная рабочая программа по учебной практике УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих соответствует требованиям образовательного стандарта, способствует повышению качества освоения ППССЗ указанной специальности.

Рецензент

Старшая медицинская сестра поликлиники для взрослых №1
ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России

 Бородатая Р.В.

Подпись Р.В. Бородатой заверяю.



на основании отчета
(должность) *кадров*

Вал
(подпись)

С.М. Вальтеревна
(расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на фонд оценочных средств по учебной практике УП.04.01 Учебная практика
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся указанной специальности содержит пояснительную записку, паспорт ФОС, материалы входного, текущего, рубежного контроля, промежуточной аттестации и аттестационные педагогические измерительные материалы.

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС СПО специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка), ППССЗ СПО, рабочей программе по данной дисциплине, используемым образовательным технологиям.

Материалы ФОС соответствуют видам (устный контроль, письменный контроль, контроль с помощью технических средств и информационных систем) и формам (тест, реферат, проблемные задания и т.д.) контроля. По всем видам заданий приведены критерии оценивания и образцы выполнения заданий.

В паспорте ФОС по каждой теме указаны оценочные средства, с помощью которых проверяются результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции), а также сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения.

ФОС сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежности (использованы единообразные требования и критерии для оценивания достижений обучающихся);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- объективности (разные обучающиеся имеют равные возможности добиться успеха).

При помощи материалов ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами умений, знаний и компетенций, определенных ФГОС СПО.

Представленные оценочные средства стимулируют познавательную активность обучающихся за счет разнообразия форм заданий, разного уровня их сложности.

Материалы ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

ФОС по учебной практике УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка) рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Старшая медицинская сестра поликлиники для взрослых №1
ФГБУЗ КБ№172 ФМБА России

 Бородатая Р.В.

Подпись Р.В. Бородатой заверяю.




(подпись)


(расшифровка подписи)