

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению практических работ в преподавании**

**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)**

Форма обучения: очная

Учебный цикл: профессиональный

Разработчики: Мангура Е.В., Флегонтова Н.М., преподаватели техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Формируемые компетенции, знания и умения по выполнению практических работ.....	4

### 5 семестр

Инструкционная карта № 1.....	6
Инструкционная карта № 2.....	7
Инструкционная карта № 3.....	8
Инструкционная карта № 4.....	9
Инструкционная карта № 5.....	10

### 6 семестр

Инструкционная карта № 6.....	11
Инструкционная карта № 7.....	12
Инструкционная карта № 8.....	13
Инструкционная карта № 9.....	14
Инструкционная карта № 10.....	15
Инструкционная карта № 11.....	16
Инструкционная карта № 12.....	17
Инструкционная карта № 13.....	18
Инструкционная карта № 14.....	19
Инструкционная карта № 15.....	20
Инструкционная карта № 16.....	21
Инструкционная карта № 17.....	22

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ в преподавании МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (далее – методические рекомендации) определяют планирование, организацию и проведение практических занятий по МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) (далее – по МДК.02.01).

Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) предусмотрено количество практических занятий по соответствующей дисциплине. Тематика практических занятий определяется преподавателем и должна соответствовать содержанию рабочей программы МДК 02.01.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам МДК 02.01;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

В предлагаемых методических рекомендациях предложены инструкционные карты для проведения практических работ, где:

- отражены цели занятия, формируемые общие и профессиональные компетенции, приобретаемые умения и навыки;
- указывается оснащение занятия, необходимая для проведения практических занятий литература;
- предусмотрены различные виды деятельности обучающихся и задания, а также алгоритм их выполнения.

Данные методические материалы могут быть использованы преподавателями, ведущими МДК при проведении практических занятий, обучающимися при выполнении практических работ, а также администрацией техникума для осуществления контроля за организацией практических занятий.

## 2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
<p>Проверяемые результаты обучения:</p> <p>У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>31 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>32 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
<p>Проверяемые результаты обучения:</p> <p>У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите</p> <p>У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</p> <p>31 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>37 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<p>Проверяемые результаты обучения:</p> <p>У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>У9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования</p> <p>У11 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности</p>	

сти;  
 У12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  
 35- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  
 36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  
 37 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  
 38 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  
 39 - кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В 17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия.
В 18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения.
В 19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка.
В 20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства.
В 21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения.
В 39	Формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и толерантности.
В 40	Формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности.
В 41	Формирование ответственности за реализацию правовых норм в социальной сфере.

## Инструкционная карта № 1

### МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**Тема: Функции общественных органов в области социальной защиты граждан**

#### **ЦЕЛИ:**

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным определять функции общественных организаций в области социальной защиты населения на примере Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов"

2. **Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

3. **Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: У1-У6, 31- 33, В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У1, У4, 31, 32, 33.

- анализировать действующее законодательство и определять функции общественных организаций на примере Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов";

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-1, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

#### **Алгоритм выполнения заданий:**

1. Откройте и изучите Устав Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов".

2. Определите цели создания данной организации.

3. Опишите задачи деятельности данной организации.

4. На каких принципах основана деятельность данной организации?

5. Какую функцию осуществляет данная общественная организация в сфере социальной защиты населения?

6. Составьте краткий конспект на основании поставленных выше вопросов.

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Устав Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов"

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

## Инструкционная карта № 2

### МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### Тема: Организация ведения индивидуального персонифицированного учета

##### **ЦЕЛИ:**

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным определять место, роль и виды деятельности негосударственных пенсионных фондов.

2. **Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

3. **Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: У1-У6, 31- 33, В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У1, У4, 31, 32, 33.

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты прав граждан на накопительные пенсии;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-2, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы:** 2 часа

##### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

2. Постановление Правления Пенсионного фонда России от 21 мая 2020 г. № 292п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации".

##### **Алгоритм выполнения заданий:**

1. Откройте и рассмотрите структуру ФЗ №27. Ознакомьтесь с основными понятиями.

2. Определите, что представляет собой индивидуальный персонифицированный учет?

3. Какова процедура проведения персонифицированного учета?

4. Каким образом ТО ПФР оказывает услугу по персонифицированному учету?

5. Составьте краткий конспект на основании всех поставленных вопросов выше.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

## Инструкционная карта № 3

### МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### Тема: Организация работы ПФ РФ по назначению пенсии

##### ЦЕЛИ:

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным выполнять организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У1, У4, З1, З2, З3

- рассматривать пакет документов для назначения страховых пенсий;

- поддерживать актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

**Оснащение рабочего места:** ИК-3, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы:** 2 часа

##### Алгоритм выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте предложенную проблемную ситуацию.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы / заполните бланк

4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

##### Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

4. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 885н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии".

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2015 № 785н

**Ситуация:** Гражданке Захаровой 83 года. Она плохо слышащая, слабовидящая, у нее перелом шейки бедра, передвигаться самостоятельно не может.

##### Вопросы и задания:

1. Раскрыть порядок обращения:

- за назначением пенсии и особенности оказания данной услуги в отношении Захаровой;
- за выплатой и доставкой страховых пенсий.

2. Определить наиболее удобный для Захаровой способ доставки пенсии, и какие для этого необходимы документы?

3. Составить доверенность на получение пенсии, используя образцы доверенностей.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.



## Инструкционная карта № 4

### МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### Тема: Пенсионное дело

##### ЦЕЛИ:

1. **Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. **Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

3. **Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У1, У4, 31, 32, 33

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-4, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы:** 2 часа

##### Алгоритм выполнения заданий:

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

##### Рекомендуемая литература:

1. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н (ред. от 26.10.2017) "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению".

2. Приказ Минтруда России от 19.01.2016 № 14н (ред. от 13.02.2018) "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению".

##### Вопросы и задания:

1. Раскрыть порядок подготовки пенсионных дел районным (городским) отделом ПФР.

2. Составить блок-схему оказания государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.

3. Создать электронный образ макета пенсионного (выплатного) дела.

##### Вопросы для контроля знаний:

1. Каким законодательным актом регулируется порядок приема и регистрации заявлений и документов для назначения пенсий?

2. Какие сотрудники включаются работодателем в списки на представление к назначению пенсии?

3. Перечислите документы, которые подшиваются специалистом в обложку пенсионного дела.

4. Что входит в обязанности специалиста отдела при приеме документов для назначения пенсии?

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

## Инструкционная карта № 5

### МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### Итоговое занятие по темам 1-3

##### **ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

##### **Приобретаемые умения и навыки:** У1-У6, 31- 33

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-5, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы:** 2 часа

##### **Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.
3. Ответьте на поставленные вопросы.
4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

##### **Вопросы и задания:**

1. Составьте блок-схему «Органы социальной защиты населения», определив подчиненность фондов, учреждений и организаций вышестоящим организациям и органам.

2. Составьте схему органов и учреждений системы ПФР и его территориальных органов в субъектах и муниципальных образованиях на примере Ульяновской области.

3. Составьте схему органов и учреждений в сфере занятости населения как на федеральном уровне так и на примере Ульяновской области.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

**Инструкционная карта № 6**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Обеспечение граждан пособиями в организациях**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У1-У6, З1- З3

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами, персональный компьютер.

**Оснащение рабочего места:** ИК-6, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Рекомендуемая литература:**

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. № 668н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

**Ситуация:** Временно неработающая мать – одиночка Матвеева родила ребенка. Ей соседка по дому подсказала, что она имеет право на получение пособия по случаю рождения ребенка. Матвеева обратилась к юристу за консультацией. В роли юриста дайте аргументированный ответ в соответствии с Порядком и условиями назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. № 668н.

1	Определите, имеет ли право Матвеева на получение единовременного пособия при рождении ребенка?
2	Определите, в какой орган следует обращаться неработающим гражданам для назначения единовременного пособия при рождении ребенка?
3	Укажите, какие документы следует предоставить Матвеевой для назначения данного вида пособия.
4	В роли юриста дайте аргументированный ответ в соответствии с действующим российским законодательством.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

**Инструкционная карта № 7**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Организация работы по обеспечению пособиями**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У1-У6, 31- 33

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-7, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

**Рекомендуемая литература:**

1. ФЗ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

2. ФЗ от 19.05.1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3. Порядок выдачи листков нетрудоспособности, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2011г № 624н.

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2020 г. № 668н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей".

**Ситуация:** Кассир ООО "Вояж" Соколова родила 10 марта текущего года дочь. Она представила для оплаты по месту работы листок временной нетрудоспособности, подтверждавший, что находилась в декретном отпуске. Листок нетрудоспособности был представлен через 9 месяцев после того, как закончился послеродовой отпуск, поскольку сразу после окончания этого отпуска она находилась в отпуске по уходу за ребенком и проживала с ребенком у своих родителей в другом городе. Вместе с листком нетрудоспособности Соколова представила справку о том, что она была поставлена на учет в женской консультации, когда срок беременности составил 13 недель.

**Вопросы:**

1. Имеет ли право Соколова на получение пособия по беременности и родам?

2. Будет ли кассиру выплачено пособие за постановку на учет в ранние сроки беременности?

3. Кому выплачивается пособие по уходу за ребенком?

4. Может ли бабушка ребенка взять отпуск по уходу за ребенком вместо матери?

**Задание:** Напишите от имени Соколовой заявление о предоставлении ей отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы

## Инструкционная карта № 8

### МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### Итоговое занятие по темам 4-6

##### **ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.1.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

##### **Приобретаемые умения и навыки:** У1-У6, 31- 33

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-8, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы:** 2 часа

##### **Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.
3. Ответьте на поставленные вопросы.
4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

##### **Вопросы и задания:**

1. Составьте схему органов и учреждений системы социального страхования и его территориальных органов в субъектах и муниципальных образованиях на примере Ульяновской области.

3. Составьте схему органов и учреждений социальной защиты населения как на федеральном уровне так и на примере Ульяновской области и города Димитровграда.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

**Инструкционная карта № 9**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Формы устройства детей, попавших в трудную жизненную ситуацию**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.2.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У2, У5, У7, У8, 31, 33, 34

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-9, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

4. Постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан"

**Ситуация:** В результате дорожно-транспортного происшествия погибли муж с женой, дочь 5 лет осталась сиротой.

**Вопросы:**

1. *Какая форма устройства предусмотрена для данного ребенка?*

2. *В чем отличие опеки от приемной семьи?*

3. *Какие Вы видите преимущества приемной семьи в настоящее время?*

4. *Какие функции выполняют в отношении девочки органы опеки и попечительства?*

5. *На девочку органы опеки и попечительства оформляют личное дело. Опишите содержание личного дела и порядок его формирования.*

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы

**Инструкционная карта № 10**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Помещение несовершеннолетнего в детские учреждения**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.2.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У2, У5, У7, У8, 31, 33, 34

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-10, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, конкретными нормами права.

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

2. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

**Ситуация:** В период патрулирования по улице Гоголя сотрудниками полиции в 00.40 был обнаружен несовершеннолетний ребенок 8 лет, который пояснил, что он ушел из дома потому, что ее родители распивают спиртные напитки, не дают делать уроки и постоянно ругаются, а также громко поют песни с гостями. Сотрудники полиции, проверив информацию и с участием представителя органа опеки и попечительства доставили ребенка в реабилитационный центр.

1	Определите, в каких случаях несовершеннолетние дети могут быть помещены в реабилитационный центр?
2	Какую роль в этой ситуации оказывают органы опеки и попечительства?
3	Установите, имеют ли право сотрудники полиции доставить ребенка в реабилитационный центр?
4	В роли юриста дайте аргументированный ответ в соответствии с действующим российским законодательством.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы

**Инструкционная карта № 11**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Деятельность учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних в Ульяновской области**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.2.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У2, У5, У7, У8, 31, 33, 34

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-11, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.
3. Ответьте на поставленные вопросы письменно.
4. Выполните задания строго по определенному порядку, используя, при необходимости, средства интернета.

**Задание:**

1. Используя возможность выхода в интернет посредством ПК найдите официальные сайты реабилитационных центров для детей в городе Димитровграде.
2. Определите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность указанных учреждений.
3. Кто является получателем социальных услуг в указанных выше Вами реабилитационных центрах? (какое количество?)
4. Рассмотрите структуру реабилитационного центра на примере одного из найденных.
5. Какие социальные услуги оказываются в данном учреждении?

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы



**Инструкционная карта № 12**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Учреждения социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в Ульяновской области**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.2.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У2, У3, У10, 31, 32, 36

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-12, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы письменно.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, используя, при необходимости, средства интернета.

**Задание:**

1. Используя возможность выхода в интернет посредством ПК, найдите официальные сайты учреждений социального обслуживания для инвалидов и лиц пожилого возраста в Ульяновской области, в городе Димитровграде.

2. Определите нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность указанных учреждений в городе Димитровграде

3. Кто является получателем социальных услуг в указанном выше Вами доме-интернате? (какое количество?)

4. Рассмотрите структуру учреждения.

5. Какой порядок помещения в указанное учреждение социального обслуживания?

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

**Инструкционная карта № 13**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Услуги, оказываемые в стационарной и полустационарной формах**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.2.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У2, У3, У10, 31, 32, 36

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-13, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

2. Закон Ульяновской области № 174-ЗО от 30.10.2014 «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»

3. Номенклатура организаций социального обслуживания Ульяновской области, утвержденной Постановлением Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 года № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы письменно.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, используя, при необходимости, нормативные акты.

**Ситуация:** 76-летний гражданин, проживающий в г.Ульяновске, частично утративший возможность самостоятельного удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию обратился в Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области по поводу предоставления ему услуг по социальному обслуживанию.

1	Определите, что представляют собой социальное обслуживание и социальные услуги? Имеет ли право указанный гражданин на предоставление ему социальных услуг?
2	Перечислите основные социальные услуги, которые могут быть предоставлены, например, в стационарной форме в соответствии с законодательством Ульяновской области?
3	При решении вопроса о предоставлении социальных услуг, какие организации могли бы их оказать в Ульяновской области?
4	В роли юриста дайте аргументированный ответ в соответствии с действующим российским законодательством.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

**Инструкционная карта № 14**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Услуги, оказываемые на дому**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.2.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У2, У3, У10, 31, 32, 36

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-14, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

2. Закон Ульяновской области № 174-ЗО от 30.10.2014 «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»

3. Номенклатура организаций социального обслуживания Ульяновской области, утвержденной Постановлением Правительства Ульяновской области от 24 декабря 2014 года № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы письменно.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, используя, при необходимости, нормативные акты.

**Ситуация:** 70-летний гражданин Липанов, проживающий в г. Дмитровграде, частично утративший возможность самостоятельного удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию обратился в Департамент социальной защиты населения по поводу предоставления ему услуг по социальному обслуживанию на дому.

1	Определите, что представляют собой социальное обслуживание и социальные услуги? Имеет ли право Липанов на предоставление ему социальных услуг на дому?
2	Перечислите основные социальные услуги, которые могут быть предоставлены Липанову на дому?
3	При решении вопроса о предоставлении социальных услуг Липанову, какие организации могли бы их оказать в Ульяновской области?
4	В роли юриста дайте аргументированный ответ в соответствии с действующим российским законодательством.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

## Инструкционная карта № 15

### МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### Итоговое занятие по темам 7-8

##### **ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.2.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

##### **Приобретаемые умения и навыки:** У2, У3, У10, 31, 32, 36

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-15, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы:** 2 часа

##### **Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.
3. Ответьте на поставленные вопросы.
4. Выполните задания строго по определенному порядку, руководствуясь, при необходимости, средствами интернета.

##### **Вопросы и задания:**

1. Составьте схему органов и учреждений, осуществляющих защиту несовершеннолетних от безнадзорности и беспризорности на примере Ульяновской области в городе Димитровграде.

3. Составьте схему органов и учреждений социального обслуживания населения на примере Ульяновской области и города Димитровграда.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

**Инструкционная карта № 16**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Обеспечение инвалидов доступом к объектам инфраструктуры**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.3.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У6, У10, 36, 37, 38

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;
- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-16, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 2 часа**

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.
3. Ответьте на поставленные вопросы письменно.
4. Выполните задания строго по определенному порядку, используя, при необходимости, нормативные акты.

**Ситуация.** Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения инвалиду Карпову в соответствии с его программой реабилитации было предоставлено протезно-ортопедическое изделие. При этом в доме Карпова отсутствует пандус, необходимый ему для входа и выхода из дома.

1	Определите категории лиц, которые могут быть признаны инвалидами в России.
2	Определите, входит ли обеспечение инвалидов протезно-ортопедическими изделиями в систему их реабилитации?
3	Определите, в чью компетенцию входит обеспечение инвалидов условиями для беспрепятственного доступа к дому?
4	В роли юриста дайте аргументированный ответ в соответствии с действующим российским законодательством.

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.

**Инструкционная карта № 17**  
**МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,**  
**органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)**

**Тема: Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения**

**ЦЕЛИ:**

**1. Цель познания:** осознать себя специалистом, способным участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**2. Цель развития:** формировать профессиональные компетенции: ПК 2.3.

**3. Цель воспитания:** формировать воспитательные компетенции: В17, В18, В19, В20, В21, В39, В40, В41.

**Приобретаемые умения и навыки:** У 9, У11, У12, 35, 39

- анализировать действующее законодательство в области социальной защиты населения;

- навыки работы с нормативными правовыми актами.

**Оснащение рабочего места:** ИК-17, рабочие тетради, канцелярские принадлежности, нормативно-правовые акты, персональный компьютер.

**Время работы: 4 часа**

**Алгоритм выполнения заданий:**

1. Внимательно прочитайте задание.

2. Определите характер и объем задания, которое должно быть выполнено.

3. Ответьте на поставленные вопросы письменно.

4. Выполните задания строго по определенному порядку, используя, при необходимости, нормативные акты.

**Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный закон от 02 мая 2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Договор между РФ и Республикой Беларусь от 24.01.2006 "О сотрудничестве в области социального обеспечения".

3. Приказ Минтруда России от 17.11.2014 № 885н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии".

4. Приказ Минтруда России от 03.09.2014 № 602н "Об утверждении Положения о сроках хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению".

**Ситуация 1:** От гражданина Мартынова поступила жалоба на имя начальника Управления социальной защиты населения. Жалоба касалась неправомерного отказа в предоставлении ему льгот как лицу, пострадавшему от радиации.

**Практические задания и последовательность их выполнения**

1. Определите, имеет ли право Мартынов обращаться к начальнику Управления социальной защиты населения с данной жалобой?

2. Укажите, какие виды обращений граждан предусмотрены действующим законодательством.

3. Определите, в каком порядке, и в какие сроки должна быть рассмотрена данная жалоба?

4. В роли юриста дайте аргументированный ответ в соответствии с действующим российским законодательством.

**Ситуация 2.** Гражданка Козлова собирается переехать из Тамбова в Беларусь к сыну.

***Практические задания и последовательность их выполнения***

1. Подготовить для гражданки Козловой письменное разъяснение:
  - как правильно оформить и перевести назначенную в России пенсию?
  - надо ли забирать пенсионное дело?
  - кто и как будет выплачивать пенсию по новому месту жительства в Беларуси?
2. Какая ведется работа с гражданами предпенсионного возраста для оформления их пенсий?
3. Раскрыть порядок проведения проверок документов, необходимых для выплаты пенсии.
4. Каковы сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке пенсии?

**Рефлексия:** сделайте краткие выводы по ИК и ответьте на поставленные вопросы.