

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Дмитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ЕН.02. ИНФОРМАТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)

Форма обучения очная

Учебный цикл математический и общий  
естественнонаучный

Разработчик рабочей программы Г.М. Глек, преподаватель техникума  
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Дмитровград 2022

Программа составлена на основе ФГОС  
СПО по специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения,  
утвержденного приказом Минобрнауки  
РФ от 12 мая 2014 года № 508

Рассмотрена  
на заседании методической цикловой комиссии  
Информационных технологий  
Протокол № 8 от 26 марта 2021 г.  
Председатель МЦК Г.М. Глек

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 Информатика

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) относится к обязательной части ППССЗ и принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Междисциплинарные связи:** содержание дисциплины связано с изучением материалов следующих дисциплин: «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Математика»

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать базовые системные программные средства;
- использовать прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации.

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### 1.4. Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Содержание дисциплины должно быть ориентированно на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) и овладению общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел для получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций других социальных выплат, а также услуг и льгот в

актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В16 Формирование культуры исследовательской и инженерной деятельности

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **99** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **66** часов;

практической работы обучающегося **44** часа;

самостоятельной работы обучающегося **27** часов, консультации-  
**6** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>44</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме комплексного дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия</b>	Содержание учебного материала: 1. Информационные процессы в современном обществе. Технология поиска, хранения и передачи информации. Понятие архитектуры и структуры компьютера. Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера: основные и дополнительные устройства.	2	<b>1</b>
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Информационное общество». 2. Подготовка сообщения по теме: «Средства защиты информации». Консультация	2 2 1	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем. Компьютерные сети.</b>	Содержание учебного материала: 1. Программное обеспечение. Виды программного обеспечения. Системное программное обеспечение: операционные системы и утилиты. Средства защиты информации.	2	
	2. Классификация пакетов прикладных программ. Классификация компьютерных сетей. Методы и средства передачи данных. Глобальная компьютерная сеть Интернет: история создания, возможности.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие 1. Сервисные ресурсы Интернет. Поиск и передача информации в глобальной сети Интернет.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Мультимедийный компьютер». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Подготовка сообщения по теме: «Современные антивирусные программы». 4. Подготовка сообщения по теме: «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». Консультация	1 1 1 1 1	



1	2	3	4	
<b>Раздел 2. Прикладные программные средства</b>		<b>80</b>		
<b>Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</b>	Содержание учебного материала: 1. Обзор современных программ обработки текстовых документов. Пакеты Microsoft Word, Open Office Writer. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. 2. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.	2	2	
	Практические занятия: 1. Ввод текста. Выполнение редактирования и форматирования текста в документах. 2. Создание текстового документа содержащего таблицы. 3. Создание текстового документа с использованием стилей и гиперссылок. 4. Построение диаграмм и схем в текстовом документе. 5. Создание сложных текстовых документов. Самостоятельная классная работа	2 4 2 2 4		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word». Консультация	3 2 1		
	<b>Зачетное занятие по разделу «Обработка информации средствами MS Word»</b>			
	<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</b>	Содержание учебного материала: 1. Структура электронной таблицы. Типы данных. Формулы. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Логические функции. Функции даты и времени. 2. Технология ведения расчетов в электронной таблице. Графическое отображение данных в электронной таблице. Диаграммы и графики. Списки данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных.		2
Практические занятия: 1. Создание электронной книги. Ввод данных. 2. Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. 3. Организация расчетов в электронной таблице с использованием встроенных функций.. 4. Построение диаграмм и графиков. 5. Работа со списками данных. Фильтрация и сортировка.		2 2 2 2 2		
Лабораторные работы не предусмотрены				
Контрольные работы не предусмотрены				

1	2	3	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel». Консультация	2 2 1	
	<b>Зачетное занятие по разделу «Обработка информации средствами MS Excel»</b>		
<b>Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access</b>	Содержание учебного материала: 1. Понятие баз данных. СУБД Access Модели баз данных. Основные объекты баз данных. 2. Разработка и создание структуры реляционной базы данных. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Создание запросов, форм, отчетов.	2 2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практические занятия: 1. Создание однотобличной базы данных. 2. Создание многотобличной базы данных 3. Создание запросов, форм, отчетов. 4. Создание запросов, форм, отчетов.	2 2 4 2	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме: «Базы данных» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access». Консультация	2 2 1	
	<b>Зачетное занятие по разделу «Обработка информации средствами MS Access»</b>		
<b>Тема 2.4. Компьютерная графика</b>	Содержание учебного материала 1. Общие принципы построения графических изображений. Технология создания мультимедийной презентации.	2	2
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Практическое занятие 1. Создание и редактирование изображений с помощью графического редактора. 2. Обработка изображения с помощью графического редактора. 3. Создание презентаций с помощью шаблонов. 4. Создание презентации на основе собственных графических изображений.	2 2 2 2	

	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Компьютерная графика». 2. Подготовка сообщения по теме «Использование компьютерной графики». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». Консультация	3 2 3 <b>1</b>	
	<b>Зачетное занятие по курсу Информатика</b>	<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>99</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета (лаборатория) информатики

«Кабинет информатики»

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

компьютеры,

проектор,

принтер

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная:**

1. И.А. Черноскутова Н.В. Информатика.:Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – СПб.: Питер,2019.
2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. сред. проф. образования. 7-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

##### **Электронный ресурс**

1. <http://citforum.ru> – большой учебный сайт по технике и новым технологиям
2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.
3. <http://biznit.ru> – сайт о применении информационных технологий в различных областях.
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис».

#### **3.3. Применяемые образовательные технологии:**

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- информационных технологий

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать базовые системные программные средства;</li> <li>– использовать прикладное программное обеспечение для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> по каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– письменный опрос</li> <li>– устный опрос</li> <li>– компьютерное тестирование,</li> <li>– практические задания,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</b></p> <p><b>Оценка:</b></p> <p>- результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях, практических работ.</p>