

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

*Н.А. Домнина*  
Н.А. Домнина

*15 апреля*  
2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

Форма обучения очная

Учебный цикл профессиональный

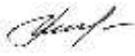
Разработчик рабочей программы: Флегонтова Н.М., преподаватель техникума  
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014г. № 508

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 30.03.2021г.

Председатель МЦК  Е.В. Мангура

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

## 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05. Трудовое право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) относится к обязательной части ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

**Междисциплинарные связи:** содержание дисциплины связано с изучением материалов следующих дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение учебной дисциплины способствует формированию **следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В14 Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

В15 Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 215 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 143 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 58 часа;

консультации - 14 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>215</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>143</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>44</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
<b>Консультации</b>	<b>14</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>II КУРС</b>		<b>63</b>		
<b>Раздел 1. Общая часть</b>				
<b>Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права, цели и задачи трудового законодательства. Принципы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Предмет и метод и система трудового права.	2	1
	2	Цели, задачи и принципы трудового права.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление концептуальной таблицы: «Наемный и самостоятельный труд и их различия».		2 1	3
- Анализ статей Конституции РФ в которых закреплены принципы трудового права.		1		
<b>Тема 1.2. Источники трудового права: понятие, классификация. Действие источников трудового права во времени и в пространстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие и классификация источников трудового права.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Действие источников трудового права во времени и в пространстве».		2 1	3
- Составление схемы «Локальные нормативные акты и соглашения».		1		

1	2	3	4
<b>Тема 1.3. Трудовые отношения:</b> <b>понятие, основания возникновения, стороны, признаки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	1   Понятие и признаки трудовых отношений.	2	1
	2   Стороны и основание возникновения трудового правоотношения.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Трудовые отношения	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка реферата на тему: «Основания изменения и прекращения трудовых отношений». Консультации	2/1 2 1	3
<b>Тема 1.4. Основные трудовые права и обязанности работника и работодателя</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1   Основные права и обязанности сторон трудовых отношений.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка краткой характеристики одного права и одной обязанности работника и работодателя (по выбору) по статьям 21,22 ТК РФ. Консультации	2/1 2 1	3
<b>Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Понятие, принципы и уровни социального партнерства.	2	1
	2   Коллективные договоры и соглашения.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка реферата на тему: «Основные формы участия работников в управлении организацией».	2	3

1	2	3	4	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>				
<b>Тема 2.1. Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	1   Понятие занятости.	2	1	
	2   Порядок признания гражданина безработным.	2		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	<b>Практические занятия:</b>		2	2
	1   Занятость и трудоустройство			
	Контрольные работы не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся: - Составление схемы «Основные права и обязанности безработного». - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Ответственность безработного за нарушение законодательства о занятости».		2 1 1	3	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		
	1   Понятие, виды и содержание трудового договора.	2	1	
	2   Заключение трудового договора.	2		
	3   Испытание при приеме на работу	2		
	4   Изменение трудового договора.	2		
	5   Прекращение трудового договора.	2		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	<b>Практические занятия:</b>		6	
	1   Заключение трудового договора.	2	2	
	2   Изменение трудового договора.	2		
	3   Прекращение трудового договора.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы отличий трудового договора от гражданско-правового договора. - Подготовка доклада на тему: «Роль профсоюзов при увольнении работников по инициативе работодателя». - Подготовка реферата на тему: «Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора». Консультации		3/1 1 1 1 1	3	

1	2		3	4
<b>Тема 2.3. Защита персональных данных работника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	
	1	Понятие, обработка, хранение и использование персональных данных работника.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы «Ответственность за нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников». Консультации		2/1 2 1	3
<b>III КУРС</b>			<b>152</b>	
<b>Тема 2.4. Рабочее время</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>17</b>	
	1	Понятие и виды рабочего времени.	2	1
	2	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	2	
	3	Режим рабочего времени.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	<b>Практические занятия:</b>			
	1	Сокращенное рабочее время.	2	2
	2	Неполное рабочее время.	2	
	3	Сверхурочные работы.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка реферата на тему: «Совместительство и совмещение». - Составление таблицы: «Продолжительность сокращенного рабочего времени». Консультации		4/1 2 2 1	3
<b>Тема 2.5. Время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>19</b>	
	1	Понятие и виды времени отдыха.	2	1
	2	Отпуска: понятие и виды	2	
	3	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	2	
	4	Дополнительный оплачиваемый отпуск.	2	
	5	Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			

1	2	3	4
	<b>Практические занятия:</b>	4	
1	Выходные и праздничные дни.	2	2
2	Порядок предоставления отпусков.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление схемы «Виды времени отдыха». - Составление концептуальной таблицы: «Категории работников, имеющих право на удлиненный отпуск». Консультации	4/1 2 2 <b>1</b>	3
<b>Тема 2.6. Оплата и нормирование труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	
1	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.	2	1
2	Системы заработной платы.	2	
3	Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.	2	
4	Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.	2	
5	Удержания из заработной платы.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
1	Оплата труда.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление схемы тарифной системы оплаты труда. Консультации	4/1 4 <b>1</b>	3
<b>Тема 2.7. Гарантии и компенсации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	
1	Понятие и целевое назначение гарантийных выплат.	2	1
2	Гарантийные доплаты и компенсационные выплаты.	2	
3	Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.	2	
4	Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам.	2	
5	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		

1	2	3	4
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Гарантии и компенсации.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Написание эссе на тему: «Социальные льготы работникам атомной отрасли». - Составление таблицы: «Основные компенсации за выполнение государственных и общественных обязанностей». Консультации	6/1 3 3 1	3
<b>Тема 2.8. Трудовой распорядок и дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>21</b>	
	1   Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.	2	
	2   Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.	2	
	3   Понятие и меры поощрения за труд.	2	1
	4   Дисциплинарная ответственность.	2	
	5   Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Трудовой распорядок.	2	
	2   Поощрение за труд.	2	2
	3   Дисциплинарные взыскания.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление блок-схемы на тему: «Порядок применения дисциплинарных взысканий». Консультации	4/1 4 1	3
<b>Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка, и повышение квалификации работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	1   Квалификация работника.	2	
	2   Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.	2	1
	3   Повышение квалификации работников.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Переподготовка, и повышение квалификации работников.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление проекта ученического договора. Консультации	4/1 1	3
<b>Тема 2.10. Охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1   Понятие, значение и содержание охраны труда.	2	1
	2   Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Учет и расследование несчастных случаев на производстве.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление блок-схемы основных мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Консультации	3/1 3 1	3
<b>Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	1   Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Материальная ответственность работника.	2	2
	2   Материальная ответственность работодателя.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление проекта договора о полной индивидуальной материальной ответственности. Консультации	4/1 4 1	3
<b>Тема 2.12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11</b>	
	1   Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних работников.	2	1
	2   Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		

1	2	3	4
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление трудового договора с сезонным работником. - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом». Консультации	4/1 2 2 1	3
<b>Тема 2.13. Индивидуальные и коллективные трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1   Понятие, виды и причины трудовых споров.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Рассмотрение трудовых споров.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Забастовка». Консультации	2/1 2 1	3
<b>Тема 2.14. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	1   Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.	2	1
	2   Ответственность за нарушение трудового законодательства.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	<b>Практические занятия:</b>		
	1   Компетенции Государственной инспекции труда.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Права государственных инспекторов труда».	2	3
<b>ИТОГО</b>		<b>215</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет и доступом в СПС «Гарант».

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996. - № 25. - ст. 2954.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. -27.11.1995. - № 48. - ст. 4563.

6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" //Собрание законодательства РФ. - 01.01.2007. - № 1 (1 ч.). - ст. 18.

7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" //Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998. - № 31. - ст. 3803.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" //Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4162.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О персональных данных" //Собрание законодательства РФ. - 31.07.2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.

10. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 31.07.2020) "О занятости населения в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. - № 17. - 22.04.1996. - ст. 1915.

11. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки") //Собрание законодательства РФ. - 20.10.2008. - № 42. - ст. 4821.

12. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" //Собрание законодательства РФ. - 28.07.2008. - № 30 (ч. 2). - ст. 3640.

13. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") //Собрание законодательства РФ. - 21.04.2003. - № 16. - ст. 1539.

14. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" //Собрание законодательства РФ. - 31.12.2007. - № 53. - ст. 6618.

15. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 (ред. от 20.06.2011) "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых

запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" //Собрание законодательства РФ. - 06.03.2000. - № 10. - ст. 1131.

16. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 (ред. от 31.10.2016) "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 49. - 08.12.2003.

17. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 2. - 13.01.2003.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" //Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. - № 3. - 2014.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" //Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 1. - 2007.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" //Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. - № 3. - 2014.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Гусов К.Н., Трудовое право России /Гусов К.Н., Лютов Н.Л., - М.: Проспект, 2017. - 592 с. <https://www.studentlibrary.ru/>

2. Дмитриева И.К., Трудовое право России [Электронный ресурс] /Дмитриева И. К., Куренной А. М. - М.: Проспект, 2017. - 400 с. <https://www.studentlibrary.ru/>

3. Павлищева, Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н. А. Павлищева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Резепова, В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 196 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Информационно-правовое обеспечение «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Библиотека Максима Мошкова <http://lib.ru>.

5. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

6. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

### **3.3. Применяемые образовательные технологии**

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих **активных и интерактивных методов обучения**:

- контекстное обучение;
- проблемное обучение;
- деловая игра;
- технология развития критического мышления через чтение и письмо;
- информационные технологии.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul>	<p><b>Входной контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного опроса по основополагающим понятиям дисциплины.</li> </ul> <p><b>Текущий контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- выполнения проблемных заданий;</li> <li>- тестирования по темам;</li> <li>- написания рефератов, сообщений;</li> <li>- составления схем, сравнительных и концептуальных таблиц.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования (письменно) по каждому разделу учебной дисциплины.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамена</li> </ul>