

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Н.А. Домнина Н.А. Домнина

15 апреля 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка)

Форма обучения очная

Учебный цикл профессиональный

Разработчик рабочей программы: Флегонтова Н.М., преподаватель техникума
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014г. № 508

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 30.03.2021г.

Председатель МЦК  Е.В. Мангура

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина ОП.05. Трудовое право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) относится к обязательной части ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Междисциплинарные связи: содержание дисциплины связано с изучением материалов следующих дисциплин и профессиональных модулей: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Изучение учебной дисциплины способствует формированию **следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В14 Формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду.

В15 Формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 215 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 143 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 58 часа;

консультации - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	215
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	143
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Консультации	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
II КУРС		63		
Раздел 1. Общая часть				
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права, цели и задачи трудового законодательства. Принципы трудового права	Содержание учебного материала		6	
	1	Предмет и метод и система трудового права.	2	1
	2	Цели, задачи и принципы трудового права.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление концептуальной таблицы: «Наемный и самостоятельный труд и их различия».		2	3
- Анализ статей Конституции РФ в которых закреплены принципы трудового права.		1		
Тема 1.2. Источники трудового права: понятие, классификация. Действие источников трудового права во времени и в пространстве	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и классификация источников трудового права.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Действие источников трудового права во времени и в пространстве».		2	3
- Составление схемы «Локальные нормативные акты и соглашения».		1		

1	2	3	4
Тема 1.3. Трудовые отношения: понятие, основания возникновения, стороны, признаки	Содержание учебного материала	9	
	1 Понятие и признаки трудовых отношений.	2	1
	2 Стороны и основание возникновения трудового правоотношения.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
	1 Трудовые отношения	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
Тема 1.4. Основные трудовые права и обязанности работника и работодателя	Содержание учебного материала	5	
	1 Основные права и обязанности сторон трудовых отношений.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка краткой характеристики одного права и одной обязанности работника и работодателя (по выбору) по статьям 21,22 ТК РФ. Консультации	2/1 2 1	3
Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие, принципы и уровни социального партнерства.	2	1
	2 Коллективные договоры и соглашения.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия не предусмотрены		
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка реферата на тему: «Основные формы участия работников в управлении организацией».	2	3

1	2	3	4	
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала	8		
	1 Понятие занятости.	2	1	
	2 Порядок признания гражданина безработным.	2		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия:		2	2
	1 Занятость и трудоустройство			
	Контрольные работы не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся: - Составление схемы «Основные права и обязанности безработного». - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Ответственность безработного за нарушение законодательства о занятости».		2 1 1	3	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала	20		
	1 Понятие, виды и содержание трудового договора.	2	1	
	2 Заключение трудового договора.	2		
	3 Испытание при приеме на работу	2		
	4 Изменение трудового договора.	2		
	5 Прекращение трудового договора.	2		
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия:		6	
	1 Заключение трудового договора.	2	2	
	2 Изменение трудового договора.	2		
	3 Прекращение трудового договора.	2		
	Контрольные работы не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы отличий трудового договора от гражданско-правового договора. - Подготовка доклада на тему: «Роль профсоюзов при увольнении работников по инициативе работодателя». - Подготовка реферата на тему: «Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора». Консультации		3/1 1 1 1 1	3	

1	2		3	4
Тема 2.3. Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала		5	
	1	Понятие, обработка, хранение и использование персональных данных работника.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия не предусмотрены			
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы «Ответственность за нарушение порядка получения, обработки, хранения и защиты персональных данных сотрудников». Консультации		2/1 2 1	3
III КУРС			152	
Тема 2.4. Рабочее время	Содержание учебного материала		17	
	1	Понятие и виды рабочего времени.	2	1
	2	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	2	
	3	Режим рабочего времени.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия:			
	1	Сокращенное рабочее время.	2	2
	2	Неполное рабочее время.	2	
	3	Сверхурочные работы.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка реферата на тему: «Совместительство и совмещение». - Составление таблицы: «Продолжительность сокращенного рабочего времени». Консультации		4/1 2 2 1	3
Тема 2.5. Время отдыха	Содержание учебного материала		19	
	1	Понятие и виды времени отдыха.	2	1
	2	Отпуска: понятие и виды	2	
	3	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.	2	
	4	Дополнительный оплачиваемый отпуск.	2	
	5	Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			

1	2	3	4
	Практические занятия:	4	
1	Выходные и праздничные дни.	2	2
2	Порядок предоставления отпусков.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление схемы «Виды времени отдыха». - Составление концептуальной таблицы: «Категории работников, имеющих право на удлиненный отпуск». Консультации	4/1 2 2 1	3
Тема 2.6. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала	17	
1	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.	2	1
2	Системы заработной платы.	2	
3	Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.	2	
4	Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.	2	
5	Удержания из заработной платы.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
1	Оплата труда.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление схемы тарифной системы оплаты труда. Консультации	4/1 4 1	3
Тема 2.7. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	19	
1	Понятие и целевое назначение гарантийных выплат.	2	1
2	Гарантийные доплаты и компенсационные выплаты.	2	
3	Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки.	2	
4	Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам.	2	
5	Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		

1	2	3	4
	Практические занятия:		
	1 Гарантии и компенсации.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Написание эссе на тему: «Социальные льготы работникам атомной отрасли». - Составление таблицы: «Основные компенсации за выполнение государственных и общественных обязанностей». Консультации	6/1 3 3 1	3
Тема 2.8. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала	21	
	1 Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.	2	
	2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.	2	
	3 Понятие и меры поощрения за труд.	2	1
	4 Дисциплинарная ответственность.	2	
	5 Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
	1 Трудовой распорядок.	2	
	2 Поощрение за труд.	2	2
	3 Дисциплинарные взыскания.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление блок-схемы на тему: «Порядок применения дисциплинарных взысканий». Консультации	4/1 4 1	3
Тема 2.9. Профессиональная подготовка, переподготовка, и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала	13	
	1 Квалификация работника.	2	
	2 Профессиональная подготовка и переподготовка кадров.	2	1
	3 Повышение квалификации работников.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
	1 Переподготовка, и повышение квалификации работников.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		

1	2	3	4
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление проекта ученического договора. Консультации	4/1 1	3
Тема 2.10. Охрана труда	Содержание учебного материала	10	
	1 Понятие, значение и содержание охраны труда.	2	1
	2 Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
	1 Учет и расследование несчастных случаев на производстве.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление блок-схемы основных мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Консультации	3/1 3 1	3
Тема 2.11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	11	
	1 Понятие, виды и условия наступления материальной ответственности.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
	1 Материальная ответственность работника.	2	2
	2 Материальная ответственность работодателя.	2	
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление проекта договора о полной индивидуальной материальной ответственности. Консультации	4/1 4 1	3
Тема 2.12. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала	11	
	1 Регулирование труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних работников.	2	1
	2 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		

1	2	3	4
	Практические занятия:		
	1 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление трудового договора с сезонным работником. - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом». Консультации	4/1 2 2 1	3
Тема 2.13. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Содержание учебного материала	7	
	1 Понятие, виды и причины трудовых споров.	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
	1 Рассмотрение трудовых споров.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Забастовка». Консультации	2/1 2 1	3
Тема 2.14. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Содержание учебного материала	7	
	1 Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.	2	1
	2 Ответственность за нарушение трудового законодательства.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия:		
	1 Компетенции Государственной инспекции труда.	2	2
	Контрольные работы не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Подготовка обзорного сообщения на тему: «Права государственных инспекторов труда».	2	3
ИТОГО		215	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудовое право».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с выходом в Интернет и доступом в СПС «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - ст. 4398.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 3.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 31.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - № 1 (ч. 1). - ст. 1.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) //Собрание законодательства РФ. - 17.06.1996. - № 25. - ст. 2954.

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. -27.11.1995. - № 48. - ст. 4563.

6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" //Собрание законодательства РФ. - 01.01.2007. - № 1 (1 ч.). - ст. 18.

7. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" //Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998. - № 31. - ст. 3803.

8. Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" //Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4162.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О персональных данных" //Собрание законодательства РФ. - 31.07.2006. - № 31 (1 ч.). - ст. 3451.

10. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (ред. от 31.07.2020) "О занятости населения в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ. - № 17. - 22.04.1996. - ст. 1915.

11. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки") //Собрание законодательства РФ. - 20.10.2008. - № 42. - ст. 4821.

12. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" //Собрание законодательства РФ. - 28.07.2008. - № 30 (ч. 2). - ст. 3640.

13. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 (ред. от 25.03.2013) "О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") //Собрание законодательства РФ. - 21.04.2003. - № 16. - ст. 1539.

14. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" //Собрание законодательства РФ. - 31.12.2007. - № 53. - ст. 6618.

15. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 (ред. от 20.06.2011) "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых

запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет" //Собрание законодательства РФ. - 06.03.2000. - № 10. - ст. 1131.

16. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 (ред. от 31.10.2016) "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 49. - 08.12.2003.

17. Постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 2. - 13.01.2003.

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" //Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. - № 3. - 2014.

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 (ред. от 28.09.2010) "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" //Бюллетень Верховного Суда РФ. - № 1. - 2007.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" //Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. - № 3. - 2014.

Электронные ресурсы:

1. Гусов К.Н., Трудовое право России /Гусов К.Н., Лютов Н.Л., - М.: Проспект, 2017. - 592 с. <https://www.studentlibrary.ru/>

2. Дмитриева И.К., Трудовое право России [Электронный ресурс] /Дмитриева И. К., Куренной А. М. - М.: Проспект, 2017. - 400 с. <https://www.studentlibrary.ru/>

3. Павлищева, Н.А. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для СПО /Н. А. Павлищева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 458 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Резепова, В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 196 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Информационно-правовое обеспечение «Гарант».

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. Библиотека Максима Мошкова <http://lib.ru>.

5. Открытая русская электронная библиотека «OREL» <http://orel.rsl.ru>.

6. Публичная интернет-библиотека Publik.ru <http://www.publik.ru>.

3.3. Применяемые образовательные технологии

При организации и проведении учебных занятий по дисциплине применяются элементы следующих **активных и интерактивных методов обучения**:

- контекстное обучение;
- проблемное обучение;
- деловая игра;
- технология развития критического мышления через чтение и письмо;
- информационные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного опроса по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - выполнения проблемных заданий; - тестирования по темам; - написания рефератов, сообщений; - составления схем, сравнительных и концептуальных таблиц. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования (письменно) по каждому разделу учебной дисциплины. <p>Промежуточная аттестация в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамена