

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Государственным  
учреждением – Отделением Пенсионного  
фонда Российской Федерации по  
Ульяновской области



А.В. Чернышев  
2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ  
*должность и название образовательного учреждения*

 И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

М.П.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

обучающихся по специальности  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Формы обучения Очная

Программа одобрена на заседании Педагогического совета техникума  
ДИТИ НИЯУ МИФИ от 23 апреля 2022 года, протокол № 3.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник правового Управления  
Администрации города Димитровграда  
Ульяновской области

 С.Н. Барышева

15 04 2022 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Димитровград 2022

Сертификат: 73CD6B009FADB3A948D176180AE8BC0F  
Владелец: НИЯУ МИФИ  
Действителен: с 10.09.2021 до 10.09.2022

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)** разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 508.

Составители: **Нуждова И.М., Мангура Е.В.**, преподаватели техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации	4
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3 Форма государственной итоговой аттестации	6
1.4 Вид выпускной квалификационной работы	6
1.5 Объём времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации	6
2 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1 Требования к выпускной квалификационной работе	6
3.1.1 Темы выпускных квалификационных работ	6
3.2 Подготовка выпускной квалификационной работы	7
3.2.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	11
3.2.2 Руководство выполнением выпускных квалификационных работ	11
3.2.3 Содержание этапов выполнения выпускной квалификационной работы	11
3.2.4 Проверка и получения отзыва на выпускную квалификационную работу	12
3.3 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	13
3.3.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	14
3.3.2 Документы, предоставляемые на защиту	14
3.4 Защита выпускной квалификационной работы	14
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
4.2 Информационное обеспечение ГИА	16
4.3 Общие требования к организации и проведению ГИА	16
4.4 Кадровое обеспечение ГИА	16
5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)	17
6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	18

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части оценки качества освоения выпускником **видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

**ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки). ГИА способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются оценка качества и уровня освоения выпускником **практического опыта, умений и знаний по видам деятельности:**

**ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**ВПД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

**Иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### **1.3 Форма государственной итоговой аттестации:**

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **1.4 Вид ВКР - дипломная работа.**

### **1.5 Объём времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

всего **6 недель**,

в том числе:

выполнение ВКР - **4 недели**

защита ВКР - **2 недели**

## **2 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

## **3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1 Требования к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа - завершающий этап подготовки выпускников по специальности, выполнение ВКР преследует ряд целей, основными из которых являются:

- глубокое изучение теории и практики проблемы, взятой в качестве темы исследования, совершенствование навыков самостоятельного выполнения работы;
- выявление и развитие у студентов элементов научного и творческого подхода к решению теоретических и практических вопросов;
- накопление опыта работы с научной литературой, нормативно-правовыми документами и экспериментальным материалом, а также выработка умения провести обобщения в виде практических выводов и рекомендаций;
- выявление уровня теоретической и практической подготовки выпускников, навыков решения профессиональных задач, а также уровня освоения профессиональных и общих компетенций.

Дипломная работа должна отличаться целевой направленностью, четкостью построения, логической последовательностью изложения материала, грамотностью оформления, доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций.

**Обязательным требованием** ФГОС СПО по специальности является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

Темы ВКР должны быть актуальными, соответствовать деятельности предприятий, а также решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями.

### 3.1.1 Примерные Темы выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Соответствие тематики ВКР ПМ
1	Безработица и государственная политика социальной защиты безработных	ПМ.01, ПМ.02
2	Виды пенсионного страхования	ПМ.01
3	Виды социальных пособий, их целевое назначение	ПМ.01
4	Виды социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов	ПМ.01 ПМ.02
5	Выслуга лет как условие пенсионного обеспечения	ПМ.01
6	Государственная поддержка детей-сирот	ПМ.01
7	Государственная служба занятости населения: направления деятельности	ПМ.01 ПМ.02
8	Государственное обеспечение семей, имеющих детей	ПМ.01
9	Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей	ПМ.01
10	Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы	ПМ.01 ПМ.02
11	Значение страхового стажа в условиях новой пенсионной реформы	ПМ.01
12	Историко-правовой анализ развития законодательства о социальном обеспечении несовершеннолетних	ПМ.01
13	Компенсационные выплаты и их предназначение	ПМ.01
14	Конституционные права человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этих прав в России	ПМ.01
15	Льгота как мера социального обеспечения	ПМ.01
16	Меры правовой и социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.01
17	Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации	ПМ.01
18	Меры социальной поддержки военнослужащих	ПМ.01
19	Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации	ПМ.01
20	Назначение, исчисление и выплата пособий по временной нетрудоспособности	ПМ.01
21	Новая российская пенсионная реформа: причины и последствия	ПМ.01
22	Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты пособия по уходу за ребенком	ПМ.01
23	Нормативно-правовые основы социальных компенсаций как вида социального обеспечения граждан	ПМ.01
24	Обращение граждан за назначением пенсии	ПМ.01
25	Общая характеристика пенсий за выслугу лет	ПМ.01
26	Основания для назначения и выплаты денежных средств, связанных с опекой и попечительством	ПМ.01
27	Основные направления и виды социального обеспечения инвалидов	ПМ.01
28	Основные формы социального обслуживания населения	ПМ.01 ПМ.02

29	Особенности пенсионного обеспечения государственных служащих в Российской Федерации	ПМ.01
30	Особенности пенсионного обеспечения инвалидов из числа военнослужащих	ПМ.01
31	Пенсионное обеспечение лиц, потерявших кормильца	ПМ.01
32	Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования	ПМ.01
33	Понятие, виды и целевое назначение социальных выплат	ПМ.01
34	Понятие, виды и цели компенсационных выплат в системе социального обеспечения граждан	ПМ.01
35	Понятие и виды субсидий по системе социального обеспечения	ПМ.01
36	Понятие и общие условия назначения страховых пенсий в Российской Федерации	ПМ.01
37	Понятие и система социального обеспечения в России	ПМ.01
38	Понятие, принципы и виды социального обслуживания	ПМ.01
39	Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты	ПМ.01
40	Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения в связи с особыми условиями труда	ПМ.01
41	Правовые и организационные основы оказания государственной и муниципальной социальной помощи малоимущим и иным категориям граждан	ПМ.01
42	Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, общая характеристика	ПМ.01
43	Принципы права социального обеспечения и их реализация	ПМ.01
44	Проблемы и пути развития социального страхования в России на современном этапе	ПМ.01 ПМ.02
45	Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере пенсионного обеспечения граждан	ПМ.01
46	Реализация мер социальной поддержки граждан за счет средств муниципального и регионального бюджетов	ПМ.01
47	Реабилитация несовершеннолетних в учреждениях социального обслуживания	ПМ.01 ПМ.02
48	Реализация права инвалидов на протезно-ортопедическую и медицинскую помощь	ПМ.01
49	Система современного пенсионного законодательства Российской Федерации	ПМ.01
50	Система социальных услуг, предоставляемых инвалидам и лицам пожилого возраста в современной России	ПМ.01
51	Современная система Пенсионного Фонда Российской Федерации, её задачи и значение	ПМ.01
52	Современное состояние социальной поддержки семей с детьми в России	ПМ.01
53	Содержание деятельности и функции органов социальной защиты населения в России	ПМ.02
54	Состояние и проблемы пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации	ПМ.01
55	Сохранение права на досрочное пенсионное обеспечение отдельных категорий работников	ПМ.01
56	Социальная поддержка государства в связи с погребением	ПМ.01
57	Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев	ПМ.01



58	Социальная защита граждан пожилого возраста	ПМ.01
59	Социальная защита инвалидов	ПМ.01
60	Социально-правовая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ПМ.01
61	Страховая пенсия по старости: понятие, условия назначения и размеры	ПМ.01
62	Сущность и основные виды реабилитации инвалидов	ПМ.01
63	Сущность, понятие и виды страховых пенсий	ПМ.01
64	Теоретические и нормативно-правовые основы содержания детей в детских учреждениях	ПМ.01 ПМ.02
65	Теоретические и правовые аспекты судебной защиты прав граждан в области социального обеспечения	ПМ.01
66	Трудовая и профессиональная реабилитация в системе комплексной реабилитации инвалидов	ПМ.01
67	Условия назначения досрочных пенсий по старости в связи с особыми видами профессиональной деятельности	ПМ.01
68	Условия назначения пенсии гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям	ПМ.01
69	Условия назначения страховой пенсии по инвалидности	ПМ.01
70	Условия назначения социальных выплат в России	ПМ.01
71	Учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения Ульяновской области	ПМ.01
72	Формы социального обслуживания инвалидов и престарелых граждан в России	ПМ.01 ПМ.02

**ВКР комплектуется в следующем порядке:**

- 1) титульный лист;
- 2) контрольный лист готовности ВКР к защите;
- 3) задание на ВКР;
- 4) ПЗ:
  - титульный лист;
  - содержание;
  - перечень условных обозначений, символов, принятых в работе сокращений (при необходимости);
  - введение;
  - основная часть;
  - заключение;
  - список использованных источников;
  - приложения (при необходимости).

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **основной частью** определяются объект и предмет ВКР исследования, актуальность, круг рассматриваемых вопросов, исследуются проблемы, возникающие в процессе правоприменения, а также перспективы развития социальных правоотношений. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над введением и основной частью позволяет руководителю оценить следующие **общие компетенции**:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих **общих компетенций**:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Оформление ВКР проводится в соответствии с обще техникумовскими методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ/ сост. Е.В.Мангура, Л.В. Набойщикова, Т.М. Пелюшенко. – Димитровград: ДИТИ НИЯУ МИФИ, 2015. – 28 с.) и требованиями ГОСТ 7.32. Отчет о научно-исследовательской работе и методическими рекомендациями по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения /сост. Е.В. Мангура, Н.М.Флегонтова. – Димитровград: ДИТИ НИЯУ МИФИ, 2015. – 28 с.

Структура и правила оформления ВКР должны отвечать требованиям ГОСТ 7.1. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.12. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати.

## **3.2 Подготовка выпускной квалификационной работы**

### **3.2.1 Выбор и утверждение темы ВКР**

Тематика ВКР вместе с программой ГИА выпускников доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Им предоставляется право выбора темы ВКР. Студенты, предлагающие тему самостоятельно, должны обосновать целесообразность ее исследования.

Тема ВКР – это логическое продолжение исследований, проводимых обучающимися в процессе прохождения учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики, выполнения курсовых и других научных работ (эссе, рефератов, сообщений, докладов).

Примерная тематика ВКР, выполняемых студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), приведена выше (п. 3.1).

Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседании методической цикловой комиссии с участием председателя ГЭК. Перечень тем входит в программу ГИА, которая согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала практической подготовки, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и рецензентов осуществляется приказом ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Проект приказа об утверждении тем ВКР (закреплении тем за студентами), руководителей, консультантов, формируется за две недели до преддипломной практики

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных тем ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ осуществляется на заседании педагогического совета техникума.

### **3.2.2 Руководство выполнением выпускных квалификационных работ**

Для подготовки ВКР студенту приказом руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ назначается руководитель и консультанты по отдельным аспектам выполняемого исследования. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада (презентации, наглядного материала) для защиты ВКР;
- проверка работы на заимствование через интернет-сервис «Антиплагиат» (оригинальность текста должна составлять не менее 60%);
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и рассматривается методическими цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за одну неделю до начала дипломного проектирования.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

С целью проверки готовности ВКР к защите назначается консультант-нормоконтролер.

Процедура нормоконтроля заключается в проверке правильности оформления текста ВКР на соответствие установленным требованиям к оформлению текстовых документов.

Процедуру нормоконтроля проходят все ВКР. На основании результатов нормоконтроля принимается решение о допуске студентов к защите ВКР на заседании МЦК.

Студент представляет на нормоконтроль дипломную работу, подписанную студентом и руководителем ВКР, в полном комплекте в соответствии с заданием на ее выполнение.

Нормоконтролер проверяет:

- соответствие темы ВКР приказу руководителя на выпускные квалификационные работы;
- наличие всех необходимых для данного типа ВКР структурных элементов в соответствии с заданием;
- наличие всех необходимых подписей;
- соответствие оформления ВКР требованиям настоящего Положения.

### **3.2.3 Содержание этапов выполнения выпускной квалификационной работы**

К основным этапам выполнения ВКР относятся:

- разработка плана и графика выполнения ВКР;
- подбор и изучение специальной литературы, сбор научных данных;
- подготовка введения;
- написание первой главы - обзора литературы;
- сбор данных об объекте и их обработка для написания второй главы работы;
- подготовка второй главы на основе собственных исследований;
- написание третьей главы ВКР, содержащей выводы и рекомендации по результатам работы;
- выполнения заключения по результатам исследований;
- оформление работы;
- представление ВКР на проверку руководителю (допускается по частям, а затем в целостном виде);
- доработка ВКР и устранение замечаний;
- подготовка отзыва на ВКР руководителем;
- процедура нормоконтроля;
- рецензирование работодателем;
- получение письменного допуска к защите от заведующего отделением;
- подготовка к защите: подготовка доклада;
- защита ВКР.

График выполнения ВКР предусматривает сроки сдачи основных глав работы, затем полностью оформленной работы и подготовку к защите.

Со стороны руководителя осуществляется контроль за соблюдением графика, о чем делается отметка в графике и в отзыве на ВКР.

### **3.2.4 Проверка и получения отзыва на выпускную квалификационную работу и ее рецензирование.**

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в ДИТИ НИЯУ МИФИ, скриншот которой вкладывается в работу. Процент оригинальности должен быть не менее **60%**.

Оформленная ВКР представляется руководителю вместе с электронной версией. Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы (zip или rar). Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, фотографии, карты.

Представленная для проверки выпускная квалификационная работа на бумажных носителях должна быть подписана студентом. После проверки и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки работы выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются и закрепляются приказом руководителя института не позднее, чем за месяц до защиты.

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- научность стиля изложения: логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования научной терминологии, целесообразность прямого цитирования, четкость формулировок цели, задач, предмета, объекта, гипотезы и выводов;
- положительные стороны ВКР;
- аргументированность и обоснованность сформулированных выводов;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением на основании отзыва руководителя ВКР, скриншота антиплагиата, записи нормоконтролера и рецензии, направляет работу для допуска к защите на очередное заседание МЦК.

В случае если руководитель, исходя из содержания работы, не считают возможным допустить обучающегося к защите ВКР, этот вопрос рассматривается заведующей отделением с участием руководителя и автора ВКР.

ВКР с отзывом, листом нормоконтроля и рецензией направляется в Государственную экзаменационную комиссию.

### **3.3 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

#### **3.3.1 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

При подготовке к защите выпускной квалификационной работы обучающийся готовит доклад и иллюстрационный материал по необходимости. Иллюстрационный материал дополняет устные сообщения, показывает последовательность дипломного исследования, а также степень реализации целей и задач выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал может включать в себя таблицы, схемы, рисунки и графики.

В докладе (устном сообщении) обучающийся должен раскрыть тему ВКР, сообщить результаты собственных исследований, выводы и предложения в рамках отведенного времени. Доклад должен планироваться на 7-10 минут.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они могут приводиться только в том случае, если необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- теоретические предпосылки исследования;
- цель и задачи работы;
- указание методов исследования;
- изложение основных результатов работы;
- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

Иллюстративный материал ВКР, оформляемый на бумажном носителе, выполняется с соблюдением следующих требований:

– формат листов А4 по ГОСТ 2.301. В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов; размеры рисунков, надписей и других элементов на листах должны обеспечивать возможность их чтения и визуального разрешения с расстояния, соответствующего размещению членов ГЭК в аудитории, где проходит заседание ГЭК;

– плакаты должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения листа должна составлять не менее 70%;

– листы должны иметь наименования и порядковые номера, написанные крупным почерком.

Иллюстративный материал ВКР, выносимый на защиту в виде слайдов (презентации Microsoft PowerPoint), выполняется с соблюдением следующих требований:

– элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70% от всего пространства слайда (кроме первого);

– в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля, избегать лишних эффектов;

– на первом слайде необходимо указать наименование вуза, наименование темы, автора работы (ФИО, группа), руководителя (ФИО, ученая степень, должность). Следующий слайд следует посвятить постановке цели и задачи данной работы, а далее в соответствии с планом выступления на защите ВКР;

– слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки.

Слайды подлежат распечатке на листах формата А4 для использования в качестве раздаточного материала всем членам ГЭК при защите ВКР.

### **3.3.2 Документы, предоставляемые на защиту**

Выпускник техникума представляет на защиту следующие документы:

1. Зачетная книжка.
2. Полностью оформленная ВКР, содержащая:
  - стандартный титульный лист, подписанный дипломником, руководителем и директором техникума (первый лист, подшивается);
  - контрольный лист готовности выпускной квалификационной работы к защите (второй лист, подшивается);
  - заполненный бланк задания на ВКР (третий лист, подшивается);
  - пояснительная записка к ВКР (четвертый лист, подшивается).
3. Отзыв руководителя (прикладывается к ВКР).
4. Лист нормоконтроля (прикладывается к ВКР).
5. Скриншот/отчет на Антиплагиат (прикладывается к ВКР).
6. Рецензия (от представителей работодателей) (прикладывается к ВКР).

### **3.4 Защита выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом соответствующей специальности.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методической цикловой комиссии не менее, чем за три дня до начала работы ГЭК, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ. Контрольный лист готовности ВКР к защите должен быть оформлен в соответствии с Приложением.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Предзащита ВКР осуществляется в целях оценки ее содержания на соответствие установленным требованиям, степени готовности, а также выявления тех недостатков, которые необходимо устранить в процессе доработки.

По результатам предварительной защиты студент имеет право осуществить доработку и корректировку содержательной стороны ВКР, исправить ошибки, обнаруженные в процессе предзащиты и сдать работу руководителю ВКР на отзыв не позднее 7 дней до защиты ВКР.

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом защиты, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в соответствующем отделении техникума. В протоколе фиксируется тема ВКР, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки и проведения ГИА.

При выполнении выпускной квалификационной работы оборудование кабинета включает:

- рабочее место для руководителя ВКР;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащение которого включает:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **4.2 Информационное обеспечение ГИА**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508.

4. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

5. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся ДИТИ НИЯУ МИФИ по образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

7. Критерии оценки знаний выпускников ДИТИ НИЯУ МИФИ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

8. График проведения консультаций по выпускным квалификационным работам.

9. Сводная ведомость успеваемости выпускной студенческой группы.

10. Комплект учебно-методической документации.

#### **4.3 Общие требования к организации и проведению ГИА**

Требования к организации и проведению ГИА регламентируются Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. № 968.

#### **4.4 Кадровое обеспечение ГИА**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, первая или высшая категория.

**Требование к квалификации консультантов ВКР:**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности, первая или высшая категория.

**Требования к председателю ГЭК**

Председателем государственной экзаменационной комиссии ДИТИ НИЯУ МИФИ утверждается лицо, не работающее в ДИТИ НИЯУ МИФИ, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

– представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

**Требования к внешним рецензентам**



Состав рецензентов формируется из работодателей, представителей сторонних организаций, руководителей баз практик, специалистов государственных органов власти, сферы труда и образования.

### **Требования к членам ГЭК**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников ДИТИ НИЯУ МИФИ и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

## **5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«отлично»**, исходя из следующих критериев:

- всесторонне освещена тема работы на основе широкого круга источников информации с применением федерального и (или) регионального компонента;
- работа носит исследовательский характер, содержит примеры судебной практики и (или) практические данные, полученные по месту прохождения производственной/преддипломной практики или практические примеры;
- имеет место критическое отношение к используемому материалу и самостоятельность суждений;
- нет существенных недостатков в стилистике и орфографии изложения теоретического материала, а также в оформлении работы (с учетом мнения нормоконтролера);
- имеет положительные отзыв руководителя и рецензию;
- при защите работы студент демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по выявленным проблемам темы, использует по необходимости электронную презентацию или раздаточный материал, без затруднения отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«хорошо»**, если:

- тема работы раскрыта с учетом всех требований к ее содержанию и стилю изложения;
- работа содержит незначительные отклонения по стилистике, логике изложения материала и оформлению (с учетом мнения нормоконтролера);
- в работе представлены фактические статистические данные или материалы судебной практики, практические примеры по теме исследования;
- работа носит исследовательский характер;
- работа демонстрирует понимание студентом актуальности темы и уяснение вопроса при помощи учебной и специальной литературы;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензию;
- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по выявленным проблемам темы, отвечает на поставленные вопросы, однако испытывает затруднения при ответах на отдельные заданные вопросы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, когда:

- студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники;

- в целом правильно раскрыта тема работы, однако имеются замечания к ее содержанию, логике изложения и оформлению (с учетом мнения нормоконтролера);

- работа содержит элементы исследования, базируется на теоретическом материале, но отличается поверхностным анализом актуальных проблем темы исследования;

- в отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и выводам, сделанным студентом, а также по ее оформлению;

- при защите студент проявляет неуверенность в ответах на поставленные вопросы, не подтверждает свои знания демонстрационным материалом, допускает ошибки при ответах на поставленные вопросы или оставляет отдельные вопросы без ответа, что свидетельствует о слабом знании темы дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается на **«неудовлетворительно»**, когда:

- тема работы раскрыта поверхностно либо не раскрыта вообще, либо имеются существенные замечания по ее содержанию;

- студент не достаточно глубоко ознакомился и не проработал основные рекомендуемые источники;

- работа носит реферативный характер и базируется только на теоретическом материале;

- имеются существенные нарушения в оформлении работы, стилистике и грамотности изложения материала;

- в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания относительно всей работы;

- при защите студент затрудняется дать ответы на большую часть заданных вопросов либо при ответах допускает существенные ошибки.

В тех случаях, когда защита ВКР признается неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент представить к защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается приказом руководителя ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Студенты, не защитившие ВКР без уважительной причины, отчисляются из ДИТИ НИЯУ МИФИ как не прошедшие государственную итоговую аттестацию и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студентам, не защитившим ВКР по уважительной причине (документально подтвержденной), предоставляется возможность защиты ВКР без отчисления из ДИТИ НИЯУ МИФИ. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные ДИТИ НИЯУ МИФИ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

## 6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ

5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

6. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"

7. Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"

8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах"
9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"
10. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"
12. Федеральный закон от 01.04. 1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"
13. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"
14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
15. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"
16. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"
17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
18. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
19. Федеральный закон от 24.07.2002 № 111 «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ"
20. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"
21. Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"
22. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"
23. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"
24. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"
25. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
26. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"
27. Указ Президента РФ от 27.09.2000 № 1709 "О мерах по совершенствованию управлением государственным пенсионным обеспечением в РФ"
28. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"
29. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"
30. Постановление Правительства от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"
31. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом"
32. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы"
33. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2005 № 2347-р "Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам"
34. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.12.1990 № 442-1 "Об организации Пенсионного фонда РСФСР"

35. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н.

36. Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, утвержденный Приказом Минздрава России от 01.09.2020 № 925н.

37. Постановление Минтруда РФ от 14.06.2001 № 48. "Об утверждении Порядка работы территориальных органов Минтруда РФ по вопросам занятости населения по оформлению гражданам, признанным в установленном порядке безработными, пенсии по старости, включая пенсию по старости на льготных условиях, досрочно"

38. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"

39. Постановление Правления ПФР от 23.08.2005 № 159п "О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в системе органов ПФР "

40. Постановление Правления ПФР от 23.01.2019 № 16п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению"

#### **Основные источники:**

41. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>

42. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html>

43. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: учебник /Тучкова Э.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 480 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

44. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] /Н.А. Давыдов, И.И. Аминов. - М.: Проспект, 2017. - 224 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

#### **Дополнительные источники:**

##### **Средства массовой информации:**

1. Российская газета
2. Парламентская газета

##### **Журналы:**

1. Вопросы социального обеспечения
2. Российский юридический журнал
3. Социальное и пенсионное право

##### **Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:**

1. Справочно-правовая система "Гарант"
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
3. Справочно-правовая система "Кодекс"

#### **Интернет ресурсы:**

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.президент.рф>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.pravo.gov.ru>.
3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.government.ru>.
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.rosmintrud.ru>.
5. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.rostrud.info>.
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.pfrf.ru>.
7. Официальный сайт министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.sznkuban.ru>.
8. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
9. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.rg.ru>.
10. СПС «Консультант +» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru>