

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Государственным
учреждением – Отделением Пенсионного
фонда Российской Федерации по
Ульяновской области



А.В. Чернышев
2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
должность и название образовательного учреждения

 И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Формы обучения очная

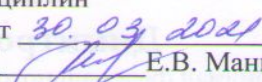
Разработчик рабочей программы: **Флегонтова Н.М.**, преподаватель техникума ДИТИ
НИЯУ МИФИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 73CD6B009FADB3A948D176180AE8BC0F
Владелец: НИЯУ МИФИ
Действителен: с 10.09.2021 до 10.09.2022

Димитровград 2022

Программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Одобрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин
Протокол № 8 от 30.03.2021
Председатель МЦК  Е.В. Мангура



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Разработчик рабочей программы: Мангура Е.В., преподаватель техникума ДНТН ННУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Программа МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – является частью ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1-2.3):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) деятельности имеет междисциплинарные связи с МДК.01.01 Право социального обеспечения и МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Рабочая программа МДК.02.01 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения МДК

В рамках МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО2 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО3 - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО4 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО5 - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

У1 - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У2 - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У3 - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У4 - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У5 - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У6 - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У7 - принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У8 - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У9 - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У10 - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У11 - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У12 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

31 - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

32 - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

33 - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

34 - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

35- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

36 - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

37 - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

38 - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

39 - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;

- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

При организации и проведении учебных занятий по профессиональному модулю применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- проблемное обучение;
- контекстное обучение;
- критическое мышление через чтение и письмо;
- информационные технологии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - всего - 129 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов,
- теоретических занятий - 51 часов;
- практических занятий - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 28 часов, консультации - 14 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК

Результатом освоения программы МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – **организационным обеспечением деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Рабочая программа направлена на формирование воспитательного (В) потенциала обучающихся:

В 17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия.
В 18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения.
В 19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка.
В 20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства.
В 21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения.
В 39	Формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и толерантности.
В 40	Формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности.
В 41	Формирование ответственности за реализацию правовых норм в социальной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		129	
III КУРС (пятый семестр)		48	
Раздел 1. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		75	
Тема 1. Система социальной защиты населения	Содержание	9	
	1. Тема 1.1 Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения	2	1
	2. Тема 1.2 Государственные органы социальной защиты населения	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		2
	1. Тема 1.3. Функции общественных органов в области социальной защиты граждан	2	3
	Самостоятельная работа: - Подготовка реферата на тему: «Государственная система социального обеспечения» - Подготовка сообщения на тему: «Виды общественных организаций в Ульяновской области и их роль в социальной защите населения» <i>Консультации</i>	2/1 1 1 1	
Тема 2. Пенсионный фонд России (ПФ РФ)	Содержание	33	
	1. Тема 2.1. ПФР: структура, полномочия	2	1
	2. Тема 2.2. Организация работы органов и учреждений ПФР в субъектах РФ	2	
	3. Тема 2.3. Организация работы клиентской службы ПФР	2	
	4. Тема 2.4. Государственные услуги, оказываемые ПФР	2	
	5. Тема 2.5. Организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета	2	
	6. Тема 2.6. Организация работы ПФР по информированию граждан предпенсионного возраста	2	
	7. Тема 2.7. Организация работы ПФР по назначению пенсии	2	

	8.	Тема 2.8. Организация работы ПФР по выплате пенсии	2	
1		2	3	4
	9.	Тема 2.10 Негосударственные пенсионные фонды	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1.	Тема 2.5. Организация ведения индивидуального (персонифицированного) учета	2	2
	2.	Тема 2.7. Организация работы ПФР по назначению пенсии	2	
	3.	Тема 2.9 Пенсионное дело	2	
	Самостоятельная работа:		<u>6/3</u>	3
	- Составление схемы: «Взаимодействие ПФР с негосударственными фондами»		1	
	- Анализ положений Постановления Правления ПФР от 31.05.2004 № 62-П-1		1	
	- Анализ положений Распоряжения Правления ПФР от 12.07.2018 № 352-Р-1		1	
	- Анализ положений Постановления Правления ПФР от 27.02.2019 № 100-П		1	
	- Анализ положений Постановления Правления ПФР от 04.04.2019 № 206-П		1	
	- Анализ положений Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.11.2015 № 785н		1	
	<i>Консультации</i>		<u>3</u>	
Тема 3. Органы и учреждения занятости населения	Содержание		6	
	1.	Тема 3.1. Организация работы учреждений занятости населения	2	1
	2.	Тема 3.2. Организация работы по трудоустройству, обучению и переобучению	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1.	Итоговое занятие по темам 1-3	2	2
	Самостоятельная работа не предусмотрена			
III КУРС (шестой семестр)			81	
Тема 4. Фонд социального страхования (ФСС РФ)	Содержание		6	
	1.	Тема 4.1. Организация работы ФСС РФ	2	1
	Лабораторные работы не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1.	Тема 4.2. Обеспечение граждан пособиями в организациях	2	2
	Самостоятельная работа:		<u>1/1</u>	3
- Подготовка сообщения: «Родовой сертификат»		1		
<i>Консультации</i>		<u>1</u>		
Тема 5. Фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС РФ)	Содержание		11	
	1.	Тема 5.1. Общие понятия охраны здоровья и медицинской помощи гражданам	2	1
	2.	Тема 5.2. Организация работы ФОМС РФ	2	
	3.	Тема 5.3. Обязательное медицинское страхование	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены			

	Практические занятия не предусмотрены		
1	2	3	4
	Самостоятельная работа: - Анализ норм ФЗ от 21.11.2011 № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" - Подготовка сообщения «Полис ОМС» <i>Консультации</i>	<u>3/2</u> 2 1 <u>2</u>	3
Тема 6. Органы и учреждения социальной защиты населения (СЗН)	Содержание	10	
	1. Тема 6.1. Организация работы органов СЗН	2	1
	2. Тема 6.2. Государственные услуги, оказываемые в учреждениях СЗН	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1. Тема 6.3. Организация работы по обеспечению пособиями	2	2
	2. Итоговое занятие по темам 4-6	2	
Самостоятельная работа: - Подготовка сообщения «Именной капитал «Семья» <i>Консультации</i>	<u>1/1</u> 1 <u>1</u>	3	
Раздел 2. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществление их учета, используя информационно-компьютерные технологии		35	
Тема 7. Организация работы по защите интересов несовершеннолетних	Содержание	15	
	1. Тема 7.1. Организация работы по безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних	2	1
	2. Тема 7.2. Формы устройства детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	2	
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические занятия		
	1. Тема 7.2. Формы устройства детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	2	2
	2. Тема 7.3. Помещение несовершеннолетнего в детские учреждения	2	
	3. Тема 7.4. Деятельность учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних в Ульяновской области	2	
Самостоятельная работа: - Анализ норм ФЗ от 24.06.1999 № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" - Подготовка сообщения на тему: «Лишение родительских прав» <i>Консультации</i>	<u>3/2</u> 2 1 <u>2</u>	3	
Тема 8. Социальное обслуживание инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание	20	
	1. Тема 8.1. Организация работы органов и учреждений социального обслуживания	2	
	2. Тема 8.2. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	2	

		Лабораторные работы не предусмотрены			
1			2	3	4
	Практические занятия				
	1.	Тема 8.3. Учреждения социального обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов в Ульяновской области		2	2
	2.	Тема 8.4. Услуги, оказываемые в стационарной и полустационарной формах		2	
	3.	Тема 8.5. Услуги, оказываемые на дому		2	
	4.	Итоговое занятие по темам 7-8		2	
Самостоятельная работа: - Анализ норм ФЗ от 28.12.2013 № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" - Составление схемы: «Признание нуждающимся в социальных услугах» - Составление схемы: «Организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения» <i>Консультации</i>			<u>6/2</u> 2 2 2 <u>2</u>	3	
Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите				19	
Тема 9. Организация работы с инвалидами	Содержание			19	
	1.	Тема 9.1. Среда без барьеров		2	1
	2.	Тема 9.2. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов		2	
	Лабораторные работы не предусмотрены				
	Практические занятия				
	1.	Тема 9.3. Обеспечение инвалидов доступом к объектам инфраструктуры		2	2
	2.	Тема 9.4. Консультирование граждан по вопросам социальной защиты населения		4	
	Самостоятельная работа: - Анализ норм ФЗ от 24.11.1995 № 181 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" - Подготовка электронной презентации «Доступная среда – это ...» - Подготовка сообщения на тему: «Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение» <i>Консультации</i>			<u>6/2</u> 2 2 2 <u>2</u>	3
	Дифференцированный зачет			1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) предполагает наличие кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.

2. Инструкционные карты для проведения практических занятий.

3. Материалы для промежуточной аттестации студентов и экзамена квалификационного по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) по профессиональному модулю.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) //СЗ РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398.

2. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 17.12.2001. - № 51. - ст. 4831.

3. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" //СЗ РФ. - 19.07.1999. - № 29. - ст.3699.

4. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" //Российская газета. - 10.04.1996. - № 68.

5. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 27.10.1997. - № 43. - ст. 4904.

6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 27.11.1995. - № 48. - ст. 4563.

7. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" //СЗ РФ. - 30.12.2013. - № 52 (часть I). - ст. 6965.

8. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 17.12.2001. - № 51. - ст. 4832.

9. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" //СЗ РФ. - 19.07.1999. - № 29. - ст. 3686.

10. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 30.12.2013. - № 52 (часть I). - ст. 7007.

11. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" //СЗ РФ. - 22.04.1996. - № 17. - ст. 1915.

12. Закон Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» //Ульяновская правда. - 13.02.2008. - № 12(22.671).

13. Закон Ульяновской области от 27.04.2009 № 41-ЗО «О квоте для приёма на работу инвалидов на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Ульяновской области» //Ульяновская правда. - 06.05.2009. - № 34(22.800).

14. Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 247 "О внесении изменений в правила признания лица инвалидом" //СЗ РФ. 14.04.2008. - № 15. - ст.1554.

15. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом" //СЗ РФ. - 27.02.2006. - № 9. - ст.1018.

16. Постановление Правительства РФ от 19.06.2003 № 346 "О реализации права застрахованного лица на выбор инвестиционного портфеля (управляющей компании) в соответствии с Федеральным законом "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ (вместе с " Правилами информирования застрахованных лиц о состоянии специальной части индивидуально лицевого счета и подачи застрахованными лицами заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании)") //СЗ РФ. - 23.06.2003. - № 25. - ст. 2529.

17. Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2005 № 2347-р «Об утверждении Федерального перечня реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» //СЗ РФ. - 23.01.2006. - № 4. - ст. 453.

18. Постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/408-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области" на 2014 - 2021 годы" (ред. от 27.12.2019) //Ульяновская правда. - 03.09 2013. - № 123.

19. Постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области».

Основные источники:

1. Гончаренко, О. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для СПО /О.Н. Гончаренко, С.Н. Семенкова. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 212 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Захарова, Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО /Н.А. Захарова. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 276 с. <http://www.iprbookshop.ru>

3. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: учебник /Тучкова Э.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 480 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

Средства массовой информации:

1. Российская газета
2. Парламентская газета

Журналы:

1. Вопросы социального обеспечения
2. Российский юридический журнал
3. Социальное и пенсионное право

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система "Гарант"
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
3. Справочно-правовая система "Кодекс"

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.президент.рф>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.government.ru>.
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.
5. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>.
7. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
8. Официальный сайт Российской газеты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>.
9. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации реализуется в течение 3 курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание МДК в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению МДК.02.01 должны предшествовать дисциплины: "Теория государства и права", "Конституционное право", «Информационные технологии в профессиональной деятельности», "Трудовое право", ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы МДК.02.01.

Для успешного освоения МДК.02.01 каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах МДК.02.01, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

При организации и проведении занятий применяются элементы инновационных педагогических технологий таких как: проблемное обучение, критическое мышление через чтение и письмо, опережающие задания, информационные технологии, а также активные и интерактивные методы обучения: тестирование, концептуальная таблица и др.

Самостоятельная работа студентов проводится внеаудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку сообщений, написание эссе, составление концептуальных таблиц и схем, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального МДК.02.01 проводится дифференцированный зачет, а по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в целом - квалификационный экзамен, кроме того, материалы ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

При освоении тем МДК.02.01 студентам оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего юридического образования;
- опыт работы по юридической профессии не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в учреждениях социальной защиты населения не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Подготовка по программе МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) предусматривает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по МДК.02.01 завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю:

- устный и письменный опрос по темам МДК.02.01;
- тестирование по отдельным темам и разделам МДК.02.01;
- решение профессиональных задач и иные.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в соответствии с локальными актами учебного заведения.

Для текущего и итогового контроля создается фонд оценочных средств (ФОС) по разделам МДК.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Контроль и оценка результатов освоения МДК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной; - использование информационных источников для анализа,	Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - решение практических ситуаций по темам МДК; - тестирование по темам МДК; - защита практических работ; - подготовка сообщений по

	<p>оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом; - активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсационных и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам. 	<p>темам МДК.</p> <p>Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение документов с использованием компьютерных технологий; - использование информационных справочно-правовых систем; - ведение учета обращений граждан и должностных лиц; - определение форм обращений граждан, составление проектов ответов на письменные обращения граждан; - информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области социального обеспечения населения. 	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами делового общения; - соблюдение правил культуры поведения; - определение индивидуального стиля общения; - владение техникой межличностного общения; - анализ возможных конфликтных ситуаций 	

