

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

**СОГЛАСОВАНО**


Управляющий Государственным  
учреждением – Отделением Пенсионного  
фонда Российской Федерации по  
Ульяновской области



А.В. Чернышев  
2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ  
должность и название образовательного учреждения

  
И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

М.П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена

**по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
**(базовая подготовка)**

**Формы обучения очная**

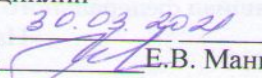
Разработчик рабочей программы: **Флегонтова Н.М.**, преподаватель техникума ДИТИ  
НИЯУ МИФИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 73CD6B009FADB3A948D176180AE8BC0F  
Владелец: НИЯУ МИФИ  
Действителен: с 10.09.2021 до 10.09.2022

Димитровград 2022

Программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 508

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 8 от 30.03.2021  
Председатель МЦК  Е.В. Мангура



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Целью освоения программы является формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области права и организации социального обеспечения, необходимых для выполнения профессиональных функций в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан в сфере пенсионного обеспечения.

Модуль 01.02.01 Правовое обеспечение деятельности организаций и граждан в сфере пенсионного обеспечения.

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Формы обучения: очная.

Программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

#### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.6):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;



- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультативную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной

деятельности.

**знать:**

- содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

При организации и проведении учебных занятий по профессиональному модулю применяются элементы следующих инновационных педагогических технологий:

- проблемное обучение;

- деловая игра;

- критическое мышление через чтение и письмо;

- информационные технологии.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля с учетом практик:**

МДК 01.01 Право социального обеспечения всего - 471 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 308 часов,

- теоретических занятий - 156 часов;

- практических занятий - 127 часов;

- курсовое проектирование - 25 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 121 часа, консультации - 42 час.

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности всего - 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов,

- теоретических занятий - 46 часов;

- практических занятий - 20 часов;

- самостоятельной работы обучающегося - 25 часов, консультации - 8 часов.

УП 01.01 Учебная практика - 108 часов;

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) - 108 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - **обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями. Освоение программы направлено на формирование воспитательного потенциала (В).

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
В17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия
В18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения
В19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка
В 20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства
В21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного



	поведения
В 39	Формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и толерантности
В 40	Формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности
В 41	Формирование ответственности за реализацию правовых норм в социальной сфере

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	95	50	14	25	37/8к		-	-
ПК 1.3, 1.4	Раздел 2 Установление пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	295	201	91		72/22к		-	-
ПК 1.2, 1.5, 1.6	Раздел 3 Организация работы с гражданами и представителями юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	81	32	22		12/12к		-	-
ПК 1.2, 1.6	Раздел 4 Особенности работы с инвалидами и лицами пожилого возраста	99	66	20		25/8к		-	
	<b>Учебная практика</b>	108						108	
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	108							108
	<b>Всего:</b>	786	626	147	25	146/50		108	108

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем МДК	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
МДК.01.01. Право социального обеспечения		471			
	<b>II курс</b>	<b>249</b>			
<b>Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>95</b>			
Тема 1. Развитие отечественного законодательства о социальном обеспечении	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	1		
	1. Тема 1.1. Возникновение государственного социального обеспечения в России	2			
	2. Тема 1.2. Реформирование системы социального обеспечения на современном этапе	2			
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>				
	<b>Практические занятия не предусмотрены</b>				
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление концептуальной таблицы «История становления социального обеспечения в России» <i>Консультации</i>	3 2			
Тема 2. Социальное обеспечение как самостоятельная отрасль права	<b>Содержание</b>	<b>25</b>	1		
	1. Тема 2.1. Конституционные основы права социального обеспечения	2			
	2. Тема 2.2. Право социального обеспечения как отрасль права, наука и учебная дисциплина	2			
	3. Тема 2.3. Понятие и виды социального обеспечения	2			
	4. Тема 2.4. Система права социального обеспечения	2			
	5. Тема 2.5. Функции социального обеспечения	2			
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		2		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>			
	1. Тема 2.6. Определение предмета, метода, принципов и функций права социального обеспечения	2			
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание эссе на темы: - «Роль государства в реализации права граждан на социальное обеспечение» - «Значение права социального обеспечения» Составление концептуальной таблицы «Отграничение права социального обеспечения от смежных отраслей права» <i>Консультации</i>	4 4 4 1			
	Тема 3. Основные принципы и источники права социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>22</b>	2
		1. Тема 3.1. Понятие и классификация принципов права социального обеспечения		2	
2. Тема 3.2. Понятие и виды источников права социального обеспечения		2			
3. Тема 3.3. Характеристика основных источников права социального обеспечения		2			
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>				

	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	2
	1.	Тема 3.4. Классификация основных источников права социального обеспечения	2	
	2.	Тема 3.5. Толкование основных источников права социального обеспечения	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление концептуальной таблицы «Декларация прав и свобод человека и гражданина и Конституция России о содержании права на социальное обеспечение» Подготовка сообщения на темы: - «Отраслевые принципы права социального обеспечения» - «Международные акты о правах человека на социальное обеспечение» <i>Консультации</i>		3	3
			3	
		3		
		3		
Тема 4. Правоотношения в сфере социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	2
	1.	Тема 4.1. Понятие правоотношений по социальному обеспечению	2	
	2.	Тема 4.2. Элементы правоотношений по социальному обеспечению, их содержание	2	
	3.	Тема 4.3. Объекты социальных правоотношений	2	
	4.	Тема 4.4. Юридические факты	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	2
	1.	Тема 4.5. Классификация правоотношений по социальному обеспечению	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему: «Виды общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения» Составление концептуальной таблицы «Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению» <i>Консультации</i>		3	3
			3	
		2		
Тема 5. Страховой стаж	<b>Содержание</b>		<b>21</b>	
	1.	Тема 5.1. Понятие и виды трудового стажа	2	2
	2.	Тема 5.2. Общая характеристика видов стажа в социальном обеспечении	2	
	3.	Тема 5.3. Виды стажа, установленные действующим законодательством, их юридическое значение	2	
	4.	Тема 5.4. Страховой стаж	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2
	1.	Тема 5.5. Определение вида трудового стажа	2	
	2.	Тема 5.6. Подтверждение страхового стажа	2	
	3.	Тема 5.7. Исчисление страхового стажа	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на темы: - «Виды трудового стажа» - «Виды общественно-полезной деятельности, включаемые в общий трудовой и страховой стаж»		4	3
			3	
	<b>Раздел 2. Установление пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,</b>		<b>295</b>	

<b>нуждающимся в социальной защите</b>			
Тема 6. Обязательное пенсионное страхование	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1.	Тема 6.1. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования	2
	2.	Тема 6.2. Права и обязанности страховщика по обязательному пенсионному страхованию	2
	3.	Тема 6.3. Права и обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию	2
	4.	Тема 6.4. Права и обязанности застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию	2
	5.	Тема 6.5. Финансовая система обязательного пенсионного страхования и уплата страховых взносов	2
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Практические занятия не предусмотрены</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
		Подготовка обзорного сообщения на тему: «Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда РФ»	3
	Составление концептуальной таблицы «Права и обязанности участников правоотношений по обязательному пенсионному страхованию»	3	
Тема 7. Пенсионное обеспечение как основной вид социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>83</b>
	1.	Тема 7.1. Понятие и виды пенсий в праве социального обеспечения	2
	2.	Тема 7.2. Страховые пенсии по старости	2
	3.	Тема 7.3 Условия назначения страховой пенсии по старости	2
	4.	Тема 7.4 Структура страховой пенсии по старости	2
	5.	Тема 7.5 Порядок оформления страховой пенсии по старости	2
	6.	Тема 7.6 Документы для назначения страховой пенсии по старости	2
	7.	Тема 7.7 Сроки назначения страховой пенсии	2
	8.	Тема 7.8 Размер страховой пенсии по старости	2
	9.	Тема 7.9 Страховые пенсии по инвалидности	2
	10.	Тема 7.10 Условия назначения страховой пенсии по инвалидности	2
	11.	Тема 7.11 Условия признания гражданина инвалидом	2
	12.	Тема 7.12 Документы для назначения страховой пенсии по инвалидности	2
	13.	Тема 7.13 Размер страховой пенсии по инвалидности	2
	14.	Тема 7.14 Страховые пенсии по случаю потери кормильца	2
	15.	Тема 7.15 Категории лиц имеющих право на получение пенсии по случаю потери кормильца	2
	16.	Тема 7.16 Документы для назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца	2
	17.	Тема 7.17 Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца	2
	18.	Тема 7.23 Сохранение права на досрочное пенсионное обеспечение	2
	19.	Тема 7.24 Досрочное пенсионное обеспечение в связи с вредными и тяжелыми условиями труда	2
	20.	Тема 7.25 Досрочное пенсионное обеспечение в связи особыми климатическими условиями труда	2
	21.	Тема 7.26 Досрочное пенсионное обеспечение педагогических работников	2
	22.	Тема 7.27 Досрочное пенсионное обеспечение работников здравоохранения и культуры	2
	23.	Тема 7.28 Досрочное назначение страховой пенсии отдельным категориям граждан	2
<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
1.	Тема 7.18. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по старости. Составление и оформление обращений за назначением страховой пенсии по старости	2	

	2.	Тема 7.19. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по инвалидности. Составление и оформление обращений за назначением страховой пенсии по инвалидности	2		
	3.	Тема 7.20. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий по случаю потери кормильца. Составление и оформление обращений за назначением страховой пенсии по случаю потери кормильца	2		
	4.	Тема 7.21. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, ведение учета обращений граждан	2		
	5.	Тема 7.22. Оценка пенсионных прав	2		
	6.	Тема 7.29. Досрочное назначение страховой пенсии по старости	2		
	7.	Тема 7.30. Определение права на досрочное назначение страховой пенсии	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на темы: - «Организация пенсионного обеспечения граждан РФ, проживающих за границей» - «Конвертация (преобразование) ранее приобретенных прав в расчетный пенсионный капитал» Составление концептуальной таблицы на темы: - «Страховые пенсии» - «Круг лиц, имеющих право на получение пенсии по случаю потери кормильца» Написание эссе на темы: - «Причины инвалидности» - «Проблемы льготных пенсий» <i>Консультации</i>		3 3 3 3 3 3 5	3	
Тема 8. Назначение, определение, перерасчет, индексация, корректировка, выплата и доставка страховых пенсий	<b>Содержание</b>		<b>28</b>		
	1.	Тема 8.1. Порядок и сроки назначения и перерасчета страховых пенсий	2	1	
	2.	Тема 8.4. Приостановление и возобновление выплаты страховых пенсий	2		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>				
	<b>Практические занятия</b>			<b>16</b>	
	1.	Тема 8.2. Выплата и доставка страховых пенсий	2	2	
	2.	Тема 8.3. Перерасчет и индексация страховых пенсий	2		
	3.	Тема 8.5. Прекращение и восстановление выплаты страховых пенсий	2		
	4.	Тема 8.6. Удержания из страховых пенсий	2		
	5.	Тема 8.7. Определение условий назначения и размера страховой пенсии	2		
6.	Тема 8.8. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий	2			
7.	Тема 8.9. Определение оснований приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты страховых пенсий	2			
8.	Тема 8.10. Определение оснований удержания из страховой пенсии	2			
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на темы: - «Досрочное назначение страховой пенсии по старости лицам, осуществляющим педагогическую, лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях» - «Выплата и доставка сумм доплат и компенсаций, установленных к пенсии»		4 4	3		



Тема 9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	<b>Содержание</b>		<b>27</b>	1	
	1.	Тема 9.1. Правовое регулирование государственного пенсионного обеспечения в России	2		
	2.	Тема 9.2. Понятие и виды пенсий в системе государственного пенсионного обеспечения	2		
	3.	Тема 9.3 Порядок назначения пенсий в системе государственного пенсионного обеспечения	2		
	4.	Тема 9.8. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	2		
	5.	Тема 9.9 Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам	2		
	6.	Тема 9.10 Размеры социальных пенсий	2		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>				
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>	2
	1.	Тема 9.4. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим	2		
	2.	Тема 9.5. Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава	2		
	3.	Тема 9.6. Пенсии военнослужащим и членам их семей	2		
	4.	Тема 9.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Подготовка сообщения на темы:				
	- «Ежемесячное пожизненное содержание судей»			4	
	- «Актуальные вопросы пенсионного обеспечения»			3	
	<b>III курс</b>			<b>222</b>	
	<b>V СЕМЕСТР</b>			<b>101</b>	
	<b>Содержание</b>			<b>23</b>	
	1.	Тема 9.11 Назначение, выплата и доставка пенсий по государственному пенсионному обеспечению	2		
	2.	Тема 9.12 Размеры пенсий федеральных государственных гражданских служащих	2		
	3.	Тема 9.13. Размеры пенсий гражданам из числа космонавтов и членов их семей	2		
<b>Практические занятия</b>			<b>12</b>		
1.	Тема 9.14. Определение размеров пенсий военнослужащих и членов их семей	2			
2.	Тема 9.15. Определение размеров пенсий граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, и членов их семей	2			
3.	Тема 9.16. Определение размеров пенсий участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	2			
4.	Тема 9.17. Определение размера социальной пенсии нетрудоспособных граждан	2			
5.	Тема 9.18. Перерасчет размера пенсии, индексация и перевод с одного вида пенсии на другой	2			
6.	Тема 9.19. Анализ государственного пенсионного обеспечения в России	2			
<b>Самостоятельная работа</b>					
Подготовка сообщения на тему «Участие граждан в формировании пенсии»			3		
<i>Консультации</i>			2		
Тема 10. Государственные пособия как составная часть системы социального обеспечения нетрудоспособных граждан	<b>Содержание</b>		<b>53</b>	1	
	1.	Тема 10.1. Понятие и классификация пособий	2		
	2.	Тема 10.2. Пособия по временной нетрудоспособности	2		
	3.	Тема 10.5. Пособия по беременности и родам	2		

	4.	Тема 10.7. Пособия при рождении ребенка	2		
	5.	Тема 10.9. Пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет	2		
	6.	Тема 10.12. Материнский (семейный) капитал	2		
	7.	Тема 10.13. Пособие по безработице	2		
	8.	Тема 10.14. Пособие на погребение	2		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>				
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>		
	1.	Тема 10.3. Определение порядка, условий и размера назначения пособия по временной нетрудоспособности	2	2	
	2.	Тема 10.4 Расчет пособия по временной нетрудоспособности	2		
	3.	Тема 10.6. Определение порядка, условий и размера назначения пособия по беременности и родам	2		
	4.	Тема 10.8. Определение порядка, условий и размера назначения пособия при рождении ребенка	2		
	5.	Тема 10.10. Определение порядка и условий назначения пособия по уходу за ребенком	2		
	6.	Тема 10.11. Расчет пособия по уходу за ребенком	2		
	7.	Тема 10.15. Анализ обеспечения граждан государственными пособиями	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>			3	
	Подготовка сообщения на темы:				
	- «Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей»		4		
	- Пособие супругам военнослужащих, проходившим военную службу по контракту»		4		
	Составление концептуальной таблицы:				
	- «Периоды выплаты пособия по временной нетрудоспособности»		4		
	Решение ситуаций по теме «Пособия при рождении ребенка»		3		
	<i>Консультации</i>		8		
Тема 11. Компенсационные выплаты и иные виды социального обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>25</b>		
	1.	Тема 11.1. Понятие, виды и общая характеристика компенсационных выплат	2	1	
	2.	Тема 11.2. Компенсационные выплаты матерям или родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком	2		
	3.	Тема 11.3. Компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами	2		
	4.	Тема 11.4. Выплаты лицам, находящимся под опекой и попечительством	2		
	5.	Тема 11.5. Право на установление опеки и попечительства	2		
	6.	Тема 11.7. Компенсационных выплат инвалидам	2		
		<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
		<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
		1.	Тема 11.6. Определение порядка, условий и размера компенсационных выплат на детей, находящихся под опекой и попечительством в приемной семье	2	2
		2.	Тема 11.8. Возмещение вреда, причиненного здоровью трудовым увечьем или профессиональным заболеванием	1	
		<b>Самостоятельная работа</b>			3
		Подготовка сообщения на тему: - «Государственные гарантии и компенсации в области пенсионного обеспечения для лиц, проживающих в		3	

	районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» - «Размеры и условия выплат приемным родителям в Ульяновской области» <i>Консультации</i>	3 4	
	<b>VI СЕМЕСТР</b>	<b>121</b>	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	1. Тема 11.9. Определение и расчет возмещения вреда, причиненного здоровью трудовым увечьем или профессиональным заболеванием	4	2
	2. Тема 11.10. Анализ обеспечения граждан компенсациями в России	2	
Тема 12. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. Медицинская и лекарственная помощь	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	
	1. Тема 12.1. Понятие, принципы и формы социального обслуживания	2	1
	2. Тема 12.2. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>18</b>	
	1. Тема 12.3. Социальное обслуживание на дому	2	2
	2. Тема 12.4. Определение права на социальное обслуживание	2	
	3. Тема 12.5. Оценка прав на медико-социальное обслуживание	2	
	4. Тема 12.6. Составление и оформление письменного обращения граждан на социальное обслуживание	2	
	5. Тема 12.7. Льготы по системе социального обеспечения в отношении инвалидов	2	
	6. Тема 12.8. Санаторно-курортное лечение инвалидов	2	
	7. Тема 12.9. Трудовое устройство и профессиональное обучение инвалидов	2	
	8. Тема 12.10. Протезно-ортопедическая помощь инвалидам	2	
	9. Тема 12.11. Анализ прав на социальное обслуживание, медицинскую помощь и санаторно-курортное лечение	2	
<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на темы: - «Виды медицинских услуг, осуществляемых за плату» - «Набор социальных услуг инвалидам» Составление концептуальной таблицы «Формы социального обслуживания» <i>Консультации</i>	3 3 3 3	3	
<b>Раздел 3. Организация работы с гражданами и представителями юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>		<b>81</b>	
Тема 13. Прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Тема 13.1. Понятие и виды обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2	1
	2. Тема 13.5. Анализ писем граждан	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
	1. Тема 13.2. Определение видов обращений граждан	2	2
2. Тема 13.3. Рассмотрение и разрешение писем граждан	2		

	3.	Тема 13.4. Определение сроков рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением	2		
	4.	Тема 13.6. Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	4		
	5.	Тема 13.7. Личный прием граждан	2		
	6.	Тема 13.8. Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан	2		
Тема 14. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	<b>Содержание</b>		<b>14</b>	1	
	1.	Тема 14.1. Формирование и оформление дел получателей пенсий	2		
	2.	Тема 14.2. Формирование и оформление дел получателей пособий и других социальных выплат	2		
	3.	Тема 14.3. Хранение дел получателей пенсий	2		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>				
	<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>	
	1.	Тема 14.4. Хранение дел получателей пособий и других социальных выплат	4	2	
	2.	Тема 14.5. Подготовка дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат к сдаче на хранение в архив условно	4		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>				
	<b>Практические занятия не предусмотрены</b>				
Курсовое проектирование	<b>Содержание</b>		<b>25</b>	3	
	1	Выбор темы курсовой работы,	2		
	2	Определение предмета, объекта исследования и методологии	2		
	3	Определение целей и задач исследования по выбранной теме	2		
	4	Подборка и анализ нормативной литературы по выбранной теме исследования	2		
	5	Подборка и анализ учебной и научной литературы, интернет-источников по выбранной теме исследования	2		
	6	Выявление теоретических проблем исследуемой темы курсовой работы	2		
	7	Выявление практических проблем исследуемой темы курсовой работы	2		
	8	Поиск и анализ судебной практики по исследуемой теме курсовой работы	2		
	9	Формирование теоретической основы курсовой работы	2		
	10	Формирование практической основы курсовой работы	2		
	11	Определение требований к оформлению курсовой работы	2		
	12	Подготовка курсовой работы к сдаче и проверке	2		
	13	Защита курсовой работы	1		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовка и написание курсовой работы		12	3	
<i>Консультации</i>		12			
Примерная тематика курсовых работ: Понятие и виды правоотношений в сфере социального обеспечения Компенсационная выплата как мера социальной поддержки граждан Порядок назначения и выплаты материнского (семейного) капитала Пособия, связанные с материнством и детством Пенсия как мера социального обеспечения Виды государственных пенсий Право на досрочное пенсионное обеспечение Пенсии по старости Страховые пенсии по потере кормильца					

<p>Государственные пенсии за выслугу лет  Меры социального обеспечения  Меры поддержки лиц пенсионного возраста  Стаж как условие пенсионного обеспечения  Виды социального обеспечения  Меры поддержки лиц с ограниченными способностями  Пенсионное страхование  Меры поддержки населения, оказываемые учреждениями социальной защиты населения  Формы и способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения  Пособие: понятие, виды  Пенсии за выслугу лет военнослужащим  Государственная социальная помощь  Виды пенсионного страхования в России  Социальная пенсия  Понятие и виды социального обеспечения  Ветераны как субъекты социальной защиты  Принципы социального обеспечения  Правовое регулирование государственной социальной помощи в России.  Субсидии как вид социальных выплат.  Пособия как вид социальных выплат.  Компенсации как вид социальных выплат.  Реформа пенсионной системы в России.  Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Система льгот в праве социального обеспечения.  Медицинское страхование в системе социального страхования.  Социальное страхование в России.  Медицинская, профессиональная и социальная реабилитация инвалидов.  Государственные гарантии и компенсации в области пенсионного обеспечения для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.  Право граждан на социальное обеспечение.  Пенсионный фонд России в системе обязательного пенсионного страхования.  Организация деятельности органов социальной защиты населения в России.  Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ульяновской области.</p>			
<b>УП.01.01 Учебная практика</b>	<b>Содержание</b>	<b>108</b>	
	1.	Определение страхового стажа	6
	2.	Определение права на страховую пенсию по старости	6
	3.	Определение права на досрочное пенсионное обеспечение	6
	4.	Расчет страховой пенсии по старости	6
	5.	Определение права на страховые пенсии по инвалидности	6
	6.	Определение права на страховые пенсии по случаю потери кормильца	6
	7.	Поиск и профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий	6
	8.	Организация работы с гражданами и представителями юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения	6
	9.	Обязательное социальное страхование с использованием информационно-компьютерных технологий	6
			3

	10.	Организация работы с гражданами и представителями юридических лиц по вопросам социальной защиты	6	
	11.	Определение права на получение пособий по временной нетрудоспособности, его условий, размеров. Оформление документов для предоставления отпусков	12	
	12.	Определение права на получение пособий гражданам, имеющих детей. Оформление документов для установления неполного рабочего дня	12	
	13.	Определение права на получение пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком, их условий и порядка оформления сопровождающих документов	12	
	14.	Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребенком	12	
<b>Раздел 4 Особенности работы с инвалидами и лицами пожилого возраста</b>				
<b>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</b>			<b>99</b>	
<b>Тема 1. Основы психологических знаний</b>			<b>13</b>	
	<b>Содержание</b>		<b>13</b>	
	1.	Тема 1.1 Понятие и значение психологии	2	1
	2.	Тема 1.2 Предмет и задачи общей психологии	2	
	3.	Тема 1.3 Методы психологии	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Тема 1.4 Классификация психодиагностических методик	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			3
	- Написание эссе «Значение психологических знаний в профессиональной деятельности юриста»		2	
	- Написание реферата «Основные научные школы современной психологии»		2	
	<i>Консультации</i>		<b>1</b>	
<b>Тема 2. Психические процессы и свойства</b>			<b>32</b>	
	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	
	1.	Тема 2.1 Понятие, свойства и закономерности ощущений	2	1
	2.	Тема 2.2 Понятие, свойства и виды восприятия	2	
	3.	Тема 2.4 Понятие, функции и свойства памяти	2	
	4.	Тема 2.5 Понятие, функции, виды и свойства внимания	2	
	5.	Тема 2.6 Понятие, функции и свойства воображения	2	
	6.	Тема 2.8 Понятие, функции и виды мышления	2	
	7.	Тема 2.10 Чувства, эмоции, воля	2	
	8.	Тема 2.11 Речь и язык	2	
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Тема 2.3 Психические познавательные процессы человека - ощущение и восприятие	2	2
	2.	Тема 2.7 Развитие познавательных процессов человека - внимание, память и	2	



		воображение			
	3.	Тема 2.9 Анализ и диагностика развития мышления	2		
		<b>Самостоятельная работа</b> - Составление КТ «Классификация основных видов восприятия» - Подготовка сообщения «Способы совершенствования продуктивности памяти» - Подготовка сообщения «Роль внимания в профессиональной деятельности» - Составление схемы и описание основных форм мышления <i>Консультации</i>	2 2 2 2 <b>2</b>	3	
Тема 3. Психические свойства личности		<b>Содержание</b>	<b>13</b>		
	1.	Тема 3.1 Характер	2	1	
	2.	Тема 3.2 Темперамент	2		
	3.	Тема 3.3 Способность и направленность	2		
		<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
		<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Тема 3.4 Определение типа темперамента	2	2	
		<b>Самостоятельная работа</b> - Составление КТ таблицы «Типы акцентуаций характера» - Подготовка сообщения «Развитие личности человека» <i>Консультации</i>	2 2 <b>1</b>	3	
Тема 4. Особенности психологии пожилых людей и инвалидов		<b>Содержание</b>	<b>24</b>		
	1.	Тема 4.1 Психологические типологии старости	2	1	
	2.	Тема 4.2 Психические познавательные процессы у людей возраста геронтогенеза	2		
	3.	Тема 4.3 Учет психических процессов при работе с пожилыми людьми	2		
	4.	Тема 4.4 Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	2		
	5.	Тема 4.5 Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении	2		
		<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
		<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Тема 4.6 Консультационная помощь гражданам по вопросам МСЭ	2	2	
	2.	Тема 4.7 Технологии взаимодействия консультанта с пожилыми клиентами и инвалидами	2		
	3.	Тема 4.8 Проект пансионата для пожилых людей и инвалидов	2		
		<b>Самостоятельная работа</b> - Написание эссе «Старение человека: причины, признаки и профилактика старения» - Подготовка сообщения «Изменение эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста» - Написание реферата «Сущность и содержание социальной реабилитации инвалидов»	1 2 2	3	

	<i>Консультации</i>	<b>3</b>		
Тема 5. Психология общения в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>17</b>		
	1. Тема 5.1 Общение: функции, формы, типы и виды	2	1	
	2. Тема 5.2 Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	2		
	3. Тема 5.3 Психологический климат коллектива	2		
	4. Тема 5.6 Анализ полученных знаний, умений и навыков	2		
	<b>Лабораторные работы не предусмотрены</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1. Тема 5.4 Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению	2	2	
	2. Тема 5.5 Конфликты и способы их разрешения	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>			3
- Подготовка сообщения «Этические правила и принципы в профессиональной деятельности»		2		
- Подготовка презентации «Контроль и самоконтроль в профессиональной деятельности»		2		
	<i>Консультации</i>	<b>1</b>		
<b>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>108</b>	3	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Право социального обеспечения»:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение для расчета пенсий, пособий и компенсаций;
- калькуляторы для расчетов.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих учреждениях социального обеспечения населения. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для учреждений социального обеспечения населения в Российской Федерации. С организациями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам МДК.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по МДК.
3. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по профессиональному модулю.
4. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).
5. Дневник, отчет по практике по профилю специальности по профессиональному модулю.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
5. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
6. Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
7. Закон Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 "О реабилитации жертв"

политических репрессий"

8. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах"

9. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"

10. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"

12. Федеральный закон от 01.04. 1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования"

13. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"

14. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"

15. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"

16. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

17. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

18. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"

19. Федеральный закон от 24.07.2002 № 111 «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ"

20. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"

21. Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"

22. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством"

23. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"

24. Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"

25. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

26. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях"

27. Указ Президента РФ от 27.09.2000 № 1709 "О мерах по совершенствованию управлением государственным пенсионным обеспечением в РФ"

28. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации"

29. Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

30. Постановление Правительства от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"

31. Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом"

32. Постановление Правительства РФ от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы"

33. Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2005 № 2347-р "Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам"

34. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.12.1990 № 442-1 "Об организации Пенсионного фонда РСФСР"

35. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденные приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н.

36. Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, утвержденный Приказом Минздрава России от 01.09.2020 № 925н.

37. Постановление Минтруда РФ от 14.06.2001 № 48. "Об утверждении Порядка работы территориальных органов Минтруда РФ по вопросам занятости населения по оформлению гражданам, признанным в установленном порядке безработными, пенсии по старости, включая пенсию по старости на льготных условиях, досрочно"

38. Приказ Минтруда России от 28.11.2014 № 958н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"

39. Постановление Правления ПФР от 23.08.2005 № 159п "О мерах по дальнейшему совершенствованию работы с обращениями граждан в системе органов ПФР "

40. Постановление Правления ПФР РФ от 23.01.2019 № 16п "Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению"

#### **Основные источники:**

1. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>

2. Дементьева, И. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html>

3. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс]: учебник /Тучкова Э.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2017. - 480 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

4. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] /Н.А. Давыдов, И.И. Аминов. - М.: Проспект, 2017. - 224 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/>

#### **Дополнительные источники:**

##### **Средства массовой информации:**

1. Российская газета
2. Парламентская газета

##### **Журналы:**

1. Вопросы социального обеспечения
2. Российский юридический журнал
3. Социальное и пенсионное право

##### **Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант»
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Справочно-правовая система «Кодекс»

##### **Информационно-методический уголок:**

- график консультаций;
- виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- перечень тем курсовых работ и др.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты реализуется в течение 2-3 курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание ПМ в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного ПМ должны предшествовать дисциплины: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации».

В процессе обучения студентов основными формами являются аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы ПМ.

Для успешного освоения ПМ каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах ПМ, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

При организации и проведении занятий применяются элементы инновационных педагогических технологий таких как: проблемное обучение, критическое мышление через чтение и письмо, опережающие задания, информационные технологии, а также активные и интерактивные методы обучения: тестирование, древо понятий, концептуальная таблица и др.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку сообщений, написание эссе, составление концептуальных таблиц и схем, древа понятия по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. По МДК 01.01 проводится экзамен, по МДК 01.02, УП.01.01, ПП.01.01 – дифференцированный зачет. В конце изучения профессионального в целом проводится квалификационный экзамен, кроме того, материалы ПМ, включаются в государственную (итоговую) аттестацию по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

При освоении тем ПМ, работе над курсовой работой студентам оказываются консультации.

Учебную практику рекомендуется проводить по окончании изучения профессионального модуля. Учебная практика проводится в специализированном кабинете, оснащенном необходимым оборудованием и техническими средствами обучения. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля ПМ.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля. Базами производственной



практики являются учреждения социальной защиты населения и организации, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебной практики в по указанному ПМ. При освоении тем ПМ, работе над курсовой работой (проектом) и в процессе прохождения практики по профилю специальности студентам оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего юридического образования;
- опыт работы по юридической профессии;
- прохождение стажировки в учреждениях социальной защиты населения не реже 1 раза в 3 года.

#### **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Подготовка по программе ПМ предусматривает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю:

- устный и письменный опрос по темам профессионального модуля;
- тестирование по отдельным темам и разделам профессионального модуля;
- решение профессиональных задач и иные.

Формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в соответствии с локальными актами учебного заведения.

Для текущего и итогового контроля создается фонд оценочных средств (ФОС) по разделам ПМ.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

#### **5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные)</b>	<b>Основные показатели</b>	<b>Формы и методы контроля и</b>
-------------------------------	----------------------------	----------------------------------

профессиональные компетенции)	оценки результата	оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- применение в практических ситуациях методов толкования нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- классификация законодательства о трудовом стаже;</li> <li>- подтверждение и исчисление трудового стажа.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение практических ситуаций по темам МДК;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- защита практических работ;</li> <li>- подготовка сообщений по темам МДК;</li> <li>- написание эссе по темам МДК;</li> <li>- защита курсовой работы;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>по МДК.01.01. Право социального обеспечения - курсовая работа, экзамен.</p> <p>По МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности - дифференцированный зачет.</p>
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение приемами делового общения;</li> <li>- соблюдение правил культуры поведения;</li> <li>- определение индивидуального стиля общения;</li> <li>- определение темперамента, характера, их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- владение техникой межличностного общения;</li> <li>- анализ возможных конфликтных ситуаций.</li> </ul>	<p>По УП 01.01 Учебная практика – зачет, дифференцированный зачет.</p> <p>По ПП 01.01 Производственная практика – дифференцированный зачет.</p>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других выплат;</li> <li>- проверка и анализ документов;</li> <li>- разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления;</li> <li>- прием документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других выплат.</li> </ul>	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий назначения и размера трудовой пенсии;</li> </ul>	

<p>индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой;</li> <li>- индексация и корректировка трудовых пенсий;</li> <li>- определение оснований приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты трудовых пенсий;</li> <li>- определение оснований удержания из трудовых пенсий;</li> <li>- определение порядка, условий и размера различных видов пособий;</li> <li>- определение порядка, условий и размера компенсационных выплат;</li> <li>- оценка прав на медико-социальное обслуживание;</li> <li>- владение компьютерными технологиями назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.</li> </ul>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление первичной и сводной документации;</li> <li>- заполнение документов с использованием компьютерных технологий;</li> <li>- подготовка пенсионных дел, дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат к сдаче на хранение условно.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение практических ситуаций по темам МДК;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- защита практических работ;</li> <li>- подготовка сообщений по темам МДК;</li> <li>- написание эссе по темам МДК;</li> </ul>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- ведение учета обращений граждан и должностных лиц;</li> <li>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан;</li> <li>- составление проектов запросов о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц;</li> <li>- анализ информации о стаже работы, заработной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защита курсовой работы;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> по МДК.01.01. Право социального обеспечения - курсовая работа, экзамен. По МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности – дифференцированный зачет. По УП 01.01 Учебная практика – зачет, дифференцированный зачет. По ПП 01.01 Производственная практика – зачет, дифференцированный зачет.</p>

	<p>плате, страховых взносах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;</li> <li>- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области социального обеспечения населения;</li> <li>- подготовка разъяснений гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</li> </ul>	
--	--	--

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

<b>Результаты (освоенные компетенции) общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение социальной значимости профессии юриста;</li> <li>- проявление точности, аккуратности, внимательности при экспертизе потребительских товаров;</li> <li>- стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</li> </ul>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью;</li> <li>- определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;</li> <li>- оценка эффективности работы.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в выполнении заданий в процессе учебной и производственной практики в рамках освоения рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов.</li> </ul>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков;</li> <li>- оценивание последствий принятых решений</li> </ul>	<p>программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> </ul>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный экзамен;</li> <li>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.</li> </ul>
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом;</li> <li>- активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы.</li> </ul>
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> </ul>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</li> <li>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- положительные отзывы с производственной практики;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</li> </ul>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задачи профессионального и личностного развития, самообразование, планирование повышения квалификации.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительные отзывы с производственной практики;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</li> </ul>

<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>- соблюдение требований по охране труда, норм здорового образа жизни</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>- сознательное соблюдение этических правил, норм и принципов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы;</li> <li>- положительные отзывы с производственной практики;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики.</li> </ul>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>- участие во внеаудиторных мероприятиях, направленных на предупреждение совершения правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение профессиональных знаний в ходе исполнения профессиональных обязанностей в соответствии</li> </ul>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> </ul>

	с полученной специальностью.	- выполнение исследовательской творческой работы; - положительные отзывы с производственной практики; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
--	------------------------------	---