

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Государственным
учреждением – Отделением Пенсионного
фонда Российской Федерации по
Ульяновской области

А.В. Чернышев
2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ
должность в названии образовательного учреждения

И.И. Бегина

« 12 » мая 2022г.

м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Раздел УП.01.01 Учебная практика

ПМ. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность	40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)
Квалификация выпускника	юрист
Форма обучения	очная

Разработчик рабочей программы: Е.В. Мангура - преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы и разработана в соответствии с:

1. ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты): профессии «Юрист» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Учебная практика направлена:

- на совершенствование у студентов умений;
- на приобретение первоначального практического опыта.

Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования и хранения пенсионных и личных дел, пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Учебная практика проводится, в учебных кабинетах техникума преподавателями профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по профессиональным модулям: ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

2.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;
- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ;
- составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

Целью учебной практики является формирование и развитие общих и профессиональных компетенций с учетом направлений деятельности:

ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, планировать повышение квалификации.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учебная практика направлена на формирование воспитательного потенциала обучающихся:

V17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия
V18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения
V19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка
V20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства
V21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения
V39	Формирование этики межкультурной коммуникации, основанной на уважении к особенностям иных культур, ценностей и убеждений, доброжелательности и толерантности
V40	Формирование ориентации на неукоснительное соблюдение нравственных и правовых норм в профессиональной деятельности
V41	Формирование ответственности за реализацию правовых норм в социальной сфере

Задачи учебной практики:

- получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой и требованиями ФГОС СПО по специальности;
- закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях;
- развитие креативности у студентов при выполнении практических заданий;
- овладение безопасными приемами труда в практической деятельности;
- развитие профессиональной компетентности;
- подготовка студентов к прохождению производственной практики.

2.3 Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики – 108 часов.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		108
Раздел 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения с использованием дополнительных возможностей обработки информации по средством информационно-компьютерных технологий		
Тема 1.1. Определение страхового стажа	Работа с нормативными правовыми актами (в том числе со списками соответствующих работ) при решении вопросов о включении отдельных периодов в страховой стаж. Правовая оценка документов, подтверждающих стаж.	6
Тема 1.2. Определение права на страховую пенсию по старости	Определение права на страховую пенсию по старости. Правовая оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Определение срока назначения и продолжительности выплаты	6

	страховой пенсии по старости. Определение порядка формирования и хранения пенсионных дел.	
Тема 1.3. Определение права на досрочное пенсионное обеспечение	Работа с нормативными правовыми актами. Правовая оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Определение круга лиц, имеющих право на досрочную пенсию. Определение срока назначения и продолжительность выплаты досрочной пенсии по старости.	6
Тема 1.4. Расчет страховой пенсии по старости	Определение условий назначения страховой пенсии по старости. Определение ИПК, СПК, ФВ на указанный период выхода на пенсию. Расчет размера пенсии.	6
Тема 1.5. Определение права на страховые пенсии по инвалидности	Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на страховую пенсию по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц при назначении им страховой пенсии по инвалидности. Расчет размера страховой пенсии по инвалидности.	6
Тема 1.6. Определение права на страховые пенсии по случаю потери кормильца	Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Расчет размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.	6
Раздел 2. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий		
Тема 2.1. Поиск и профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационно-компьютерных технологий	Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем (ГАРАНТ и Консультант Плюс). Использование периодических и специальных изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности. Навыки работы со справочно-правовыми системами.	6
Тема 2.2. Организация работы с гражданами и представителями юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения	Работа с информацией, размещенной на официальном сайте www.pfrf.ru . Анализ норм действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат при работе с ИКТ. Пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.	6
Тема 2.3. Обязательное социальное страхование с использованием информационно-компьютерных технологий	Работа с информацией, размещенной на официальных сайтах. www.fss.ru и www.nicolbuh.ru . Анализ норм действующего законодательства в области назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечней документов с использованием информационных справочно-правовых систем.	6
Тема 2.4. Организация работы с гражданами и	Работа с информацией, размещенной на официальных сайтах www.sobes73.ru и www.rosmintrud.ru/social . Анализ норм	4

представителями юридических лиц по вопросам социальной защиты	федерального и регионального законодательства в области назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем. Определение перечней документов, необходимых для установления пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем.	
Зачет	Представление отчета по итогам учебной практики и его защита	2
Раздел 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере социальной защиты		
Тема 3.1. Определение права на получение пособий по временной нетрудоспособности, его условий, размеров. Оформление документов для предоставления отпусков.	Работа с нормативными правовыми актами. Определение права на пособие по временной нетрудоспособности. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности. Определение срока назначения и продолжительности выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Написание заявления и составление приказа о предоставлении отпуска. Защита результатов работы.	12
Тема 3.2. Определение права на получение пособий гражданам, имеющих детей. Оформление документов для установления неполного рабочего дня.	Работа с нормативными правовыми актами. Определение права граждан, имеющих детей на пособие по уходу за ними. Определение размера пособий по уходу за детьми. Определение сроков назначения и продолжительности выплаты пособия по уходу за детьми. Написание заявления и составление приказа о предоставлении неполного рабочего дня в связи с уходом за ребенком. Защита результатов работы.	12
Тема 3.3. Определение права на получение пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком, их условий и порядка оформления сопровождающих документов.	Работа с нормативными правовыми актами. Определение права граждан на пособие по беременности и родам, по уходу за ребенком. Определение размера, срока назначения и выплаты пособий по беременности и родам, по уходу за ребенком. Защита результатов работы.	12
Тема 3.4. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и по уходу за ребенком	Работа с нормативными правовыми актами. Определение права граждан на пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком. Определение размера пособий и их расчет. Защита результатов работы.	10
Дифференцированный зачет	Представление отчета по итогам учебной практики и его защита	2
Итого:		108

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Программа учебной практики реализуется в учебных кабинетах корпуса № 6 ДИТИ НИЯУ МИФИ:

Оборудование учебного кабинета:

- индивидуальные автоматизированные посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения кабинета:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- специализированное программное обеспечение (СПС Гарант, СПС Консультант Плюс);
- организация доступа интернет через WI-FI.

Оборудование рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия (макеты пенсионных дел), телевизор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1 Рабочая программа учебной практики.

4.2.2 Учебно-методические материалы управляющего типа (рекомендации по выполнению инструкционных карт, рекомендации по оформлению дневника и отчета учебной практики).

4.2.3 Нормативная литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
3. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
4. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
5. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
6. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 02.10.2014 № 1015.
7. Правила назначения и выплаты ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, и ежемесячного пособия на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет в части, не определенной Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", а также перечня документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения указанных пособий, и форм заявлений об их назначении, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.06.2021 №1037.
8. Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности, включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа, утв. Приказом Минздрава РФ от 01.09.2020г № 925н.
9. Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утв. Приказом Минтруда РФ от 29.09.2020г № 668н.

4.2.4. Учебная литература:

- Захарова, Н. А. Право социального обеспечения: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>

- Дементьева, И. В. Право социального обеспечения: учебное пособие / И. В. Дементьева, П. В. Каменева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2018. — 136 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108098.html>

Средства массовой информации:

1. Российская газета.
2. Парламентская газета.

Журналы:

1. Вопросы социального обеспечения.
2. Российский юридический журнал.

3. Социальное и пенсионное право.
4. Собрание законодательства Российской Федерации.

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Профессиональные компьютерные программы:

- Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению и выплате пенсий.
- Автоматизированное рабочее место специалиста по назначению и выплате пособий.
- Автоматизированное рабочее место специалиста персонифицированного учета.
- Адресная социальная помощь.
- Социальная паспортизация.

Электронные ресурсы

1. Агентство социальной информации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asi.org.ru>
2. Всемирная организация здравоохранения // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.who.int/ru/>
3. Международная организация труда // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>
4. Отделение Пенсионного фонда России по Ульяновской области // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://opfr.mv.ru/>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Федеральная служба по труду и занятости // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>
7. Фонд социального страхования Российской Федерации // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fss.ru/>
8. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в городе Димитровграде и Мелекесском районе Ульяновской области // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pfrf.ru/ot_ulyanov/cont_up/3966.html

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Организация учебных практик должна основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и реализуются концентрированно. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности студентов и загруженности учебных кабинетов и лабораторий.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

Руководителями учебной практики являются преподаватели профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Формой отчетности студентов является дневник, отчет, аттестационный лист, содержащие результаты выполнения заданий по учебной практике.

По результатам освоения профессионального модуля ПМ 01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты студент сдает квалифи-

кационный экзамен, который проводится экзаменационной комиссией с участием работодателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с поставленной задачей; - правильное уяснение и разъяснение смысла норм нормативно-правового акта; - корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении поставленных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - решение ситуаций, выполнение заданий; - оформление документов; - демонстрация результатов работы; - оформление отчета.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> - результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - соответствие документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий требованиям действующего законодательства, их правовая оценка; - соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач. 	<p><i>Промежуточная аттестация на 2 курсе – зачет, на 3 курсе - дифференцированный зачет.</i></p>
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> - определение права, размера и сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат; - правильность определения пакета документов, необходимых для получения пенсий и пособий, других социальных выплат и их правовая оценка. 	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - скорость и результативность работы по назначению, перерасчету и переводу пенсий, пособий, компенсаций с использованием компьютерных программ; - правильность определения права на пенсию; - правильность расчета размера пенсий, пособий и компенсаций в зависимости от различных обстоятельств, ее корректировка. 	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел полу-	<ul style="list-style-type: none"> - правильность формирования дел получателей пенсий, пособий и дру- 	

<p>чателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>гих социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - грамотность и аргументированность ответов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной; - использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом; - активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсационных и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам. 	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение документов с использованием компьютерных технологий; - использование информационных справочно-правовых систем; - ведение учета обращений граждан и должностных лиц; - определение форм обращений граждан, составление проектов ответов на письменные обращения граждан; - информирование граждан об изменениях в области социального обес- 	

	печения населения.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - владение приемами делового общения; - соблюдение правил культуры поведения; - определение индивидуального стиля общения; - владение техникой межличностного общения; - анализ возможных конфликтных ситуаций 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01; - результативность выполнения заданий и решения ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - решение ситуаций, выполнение заданий, оформление документов;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация результатов работы; - оформление отчета.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	<p><i>Промежуточная аттестация в форм:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - на 2 курсе – зачет; - на 2 курсе дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - работа с перечнем официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно об-	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиента- 	

щаться с коллегами, руководством, потребителями	ми; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- способность постановки целей, самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- способность определять задачи профессионального и личностного развития; - расширение кругозора и планирование повышения квалификации.	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего и изменяющегося законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение требований по охране труда; - знание основ здорового образа жизни	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	