

Приложение 2
к рабочей программе учебной дисциплины

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Н.А. Домнина

_____ 202_г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная

Учебный цикл: социально-гуманитарный

Разработчик фонда оценочных средств: Е.А. Антропова, преподаватель техникума
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

Фонд оценочных средств составлен на основе
ФГОС СПО по специальности 44.02.02
Преподавание в начальных классах,
утвержденного приказом Минпросвещения РФ
№ 742 от 17.08.2022

Рассмотрен
на заседании методической цикловой
комиссии гуманитарных и
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____ от «_____» _____ 202_ г.
Председатель МЦК _____ Е.В. Мангура

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП СПО	4
3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ.....	5
4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минпросвещения РФ № 742 от 17.08.2022, учебного плана ДИТИ НИЯУ МИФИ для аттестации обучающихся на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы (ООП) для проведения промежуточной аттестации обучающихся (итогового контроля).

ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ООП СПО, входит в состав ООП. ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений (результатов обучения) запланированным результатам освоения рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ.

ФОС сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

ФОС по дисциплине СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся общих компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, ООП и рабочей программой учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

ФОС предназначен для преподавателей и обучающихся по программам СПО ДИТИ НИЯУ МИФИ.

ФОС подлежит ежегодному пересмотру и обновлению.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ООП СПО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам, ГИА в процессе освоения ООП СПО
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
4, 6, 8	СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ПМ.04 Преподавание иностранного языка в начальной школе
6	МДК.04.01 Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе
6	УП.04.01 Учебная практика
6	ПП.04.01 Производственная практика
6	ПМ.04 ЭК Экзамен по модулю
8	ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	ГИА Государственная итоговая аттестация
8	ГИА.01 Подготовка к итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)
8	ГИА.02 Итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта)

3 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.					
<p>3 - ОК 09</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые знания теоретического материала; - ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - фрагментарное умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обширные системные знания и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы тенденции развития; - правильные конкретные, без грубых ошибок ответы на вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все вопросы; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. 	Итоговое тестирование
<p>У - ОК 09</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять 					

<p>свои действия (текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 			<p>рекомендованной программой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>		
--	--	--	---	--	--

4 МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для контроля и оценивания качества знаний обучающихся применяется российская система оценки качества обучения.

Оценка по 4-балльной шкале	Отметка о зачете с оценкой
отлично	зачтено
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	не зачтено

Характеристика знаний студентов:

Зачтено/«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Зачтено/«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Зачтено/«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Не зачтено/«Неудовлетворительно» очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов.

Итоговое тестирование

Тесты используются как метод оценивания уровня сформированности у обучающихся компетенций ОК 09 в процессе освоения учебной дисциплины

Вопросы и задания для проверки сформированности компетенции

№ п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		
1.	<p>Установите соответствие между предложениями и правильными местоимениями:</p> <p>1 What is that? - ... is my school register. 2 They have bought a new language equipment. ... language equipment is uptodate. 3 I'm sure, I know 4 He will do it</p> <p>A it B herself C her D their E himself</p>	1A2D3C4E
2.	<p>Установите соответствие между предложениями и формами глаголов:</p> <p>1 Were you at yesterday's pedagogical council? - No, I ... not. 2 Will you ... at the parent-teacher meeting tomorrow? 3 ... your classroom teacher at school now? 4 Were they the participants of the All-Russian Forum "Class Teacher" in Moscow last year? – No, they not. 5 He ... not speak French. 6 ... they take part in extracurricular activities every year?</p> <p>A is B was C were D are E be F am G do H does</p>	1B2E3A4C5H6G
3.	<p>Установите соответствие между названиями профессий и их определениями.</p> <p>1 Psychologists... 2 Mechanics... 3 Physicians... 4 Artists... 5 Teachers...</p> <p>A create pictures. B provide body health care. C provide mental health care. D engage students ant help them retain information. E repair motors and another automobile parts. F help to bridge gaps in knowledge.</p>	1C2E3B4A5D
4.	<p>Установите соответствие между глаголом и его переводом:</p> <p>1 to connect (with) 2 to set up 3 to observe 4 to describe</p>	1E2D3F4B5A6C

	<p>5 to use 6 to provide А использовать В описывать С обеспечивать D основать Е связывать (с) F наблюдать G воспитывать</p>	
5.	<p>Установите соответствие между словом и его переводом: 1 mind 2 mental 3 state 4 behavior 5 science 6 introspective method 7 care 8 health А здоровье В наука С сознание D метод самонаблюдения Е забота F поведение G душевный H состояние I воспитание</p>	1C2G3H4F5B6D7E8A
6.	<p>Расположи слова в предложении в правильной последовательности: interfering!, Stop, is, This, of, none, business, your.</p>	Stop interfering! This is none of your business.
7.	<p>Соотнесите предложения с их переводом. 1 You look exhausted; probably you need some sleep. 2 He leads a very stressful life and suffers from insomnia. 3 My insomnia is killing me; I cannot function during the day. 4 He was such an optimist; how come he got depressed? А Он был таким оптимистом; как случилось, что он впал в депрессию? В Он ведет очень напряженную жизнь, и его мучает бессонница. С Вы выглядите измученным; возможно, вы недосыпаете. D Моя бессонница меня убивает; я не могу функционировать в течение дня</p>	1C2B3D4A
8.	<p>Укажите номера ВСЕХ предложений в пассивном залоге 1 She will meet them in the hall upstairs. 2 Your luggage will be brought up in the lift. 3 You may leave your hat and coat in the cloakroom downstairs. 4 They can be left the key with the clerk downstairs 5 From the station they will be taken straight to the hotel</p>	245
9.	<p>Расположите реплики диалога в правильном порядке: А Hold the line, please. В I'm afraid she's gone out. Could you leave a message? С Thank you. Goodbye. D All right. Would you tell her Melnikova rang and asked her to ring back as soon as possible? Е 444-22-66 Hello, the Director of the Youth Movement Center speaking. May I have a word with the director of the gymnasium? F Certainly. G Yes, of course.</p>	EABFDGC

10.	<p>Выберите для каждой позиции с номером реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Teacher: Read the passage and match the names with ... Student: 1 _____</p> <p>Student: How much time do we have to complete our tests? Teacher: Your time is up! 2 _____</p> <p>Student: What additional literature can you advise? Teacher: 3 _____</p> <p>A What? B What does this mean? C Could you repeat that, please? D Slow down! E Stop talking! F Who is on duty today? G Hand in your papers, please! H You may continue reading. I I have one technical booklet. J Oh, dear, you can look up in the library yourself. K Your list of literature is available at the laboratory. L There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.</p>	1C2G3K
11.	<p>Выберите для каждой позиции с номером реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Receptionist: Welcome to the school equipment exhibition. Where are you from? Participant: 1 _____</p> <p>Employee: As far as I understand, it's almost impossible to operate the production line so quickly. Manager: 2 _____</p> <p>Waiter: Would you like something to drink? Customer: 3 _____</p> <p>A Thank you for invitation. B Thank you. The exhibition was useful. I've made a lot of contracts. C Thank you, I am from Belarus. D The equipment is from Moscow. E I think you should give up this idea. F Yes, I get the ideal decision. G You have no right to get on with this job. H Well, you are quite right, but we are to do our best. I I wonder if I could have a cup of coffee, please. J You must bring me a cup of coffee. K Can I have a cup of coffee, please? L Give me coffee.</p>	1C2H3K
12.	<p>Задайте общий вопрос к данному предложению и запишите свой ответ. Bringing up plays a very important part in modern education.</p>	Does bringing up play a very important part in modern education?
13.	<p>Задайте вопрос к подлежащему к данному предложению и запишите свой ответ. School activities range from the initial concept of the education to its ultimate goal.</p>	Do school activities range from the initial concept of the education to its ultimate goal?
14.	<p>Задайте вопрос к подлежащему к данному предложению и запишите свой ответ. They are talking about the role of psychological approaches in modern school.</p>	Are they talking about the role of psychological approaches in modern school?

15.	<p>К каждой позиции заданной ситуации общения подберите соответствующую позицию из ответных реплик:</p> <p>1 Посоветуйте своим ученикам не совершать необдуманные поступки. 2 Подтвердите свое участие в конференции. 3 Выразите досаду по поводу сложившейся ситуации. 4 Выразите сомнение, что работу можно закончить в срок. 5 Ответьте человеку, который благодарит вас. 6 Дайте совет коллеге в связи с возникшими у нее трудностями на работе. 7 Выразите уверенность в вашем действии.</p> <p>A Very nice indeed. B I'm not sure about it. C You'll be sorry about it! D I'm awfully glad. E You don't say so! F What a pity! G It goes without saying. H You are welcome.</p>	1B2G3F4B5H6E
16.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями:</p> <p>1 Letter of apology 2 Letter of application 3 Letter of complaint 4 Simple commercial letter</p> <p>A Простое коммерческое письмо B Письмо-реклама C Письмо-заявление D Письмо-жалоба E Письмо-запрос F Письмо-извинение</p>	1F2C3D4A
17.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями:</p> <p>1 The Greeting/Salutation 2 The Enclosure 3 The Signature Block 4 The Body of the Letter</p> <p>A Содержание письма B Блок подписи C Указание на рассылку копий D Указание на приложения E Указание на ссылку F Обращение/приветствие</p>	1F2D3B4A
18.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями:</p> <p>1 The Letter head 2 The Reference Line 3 The Date 4 The Inside (Reader's) Address</p> <p>A Внутренний адрес B Указание на конкретного адресата C Указание на приложения D Шапка (включающая место написания письма) E Дата отправления письма F Указание на ссылку</p>	1D2F3E4A
19.	<p>Расположите части делового письма в правильном порядке:</p> <p>A I am writing to apply for one of the positions as an Advisor to the Director you advertised in the Evening Standard on May 23. I am particularly interested in working for a centre which can provide me with leisure activities experience. I look forward to receiving your reply.</p>	CBEADB

	<p>B William Ketterling Personal Manager Yule and Campbell UK Ltd Unity House 57 London Road Reading RG6 1UH C 24 Belsize Gardens London NW3 25 May D Yours sincerely, Helen Wilcox E Dear Mr. Ketterling</p>	
20.	<p>Расположите части письма в правильном порядке: A Body of the letter B Address of the writer C Name and job title of the writer D Closing E Date F Opening statement G Subject heading H Name and address of the recipient I Signature</p>	GBEHFADCI
21.	<p>Определите порядок слов или сочетаний слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки: From: Academic Department _____: School Principal, Administration Staff _____: December 22, 2025 _____: Request for Approval of the New Curriculum Schedule Dear Colleagues, This memorandum is to inform you about the proposed changes to _____ for the second semester. _____ has reviewed the current curriculum and identified several areas where adjustments could improve student outcomes. We propose the following changes: Extend math classes by 15 minutes twice a week. Introduce a new elective course in digital literacy for grades 8–10. These changes align with the school’s strategic goal to enhance STEM education. We kindly request your feedback or approval by January 10, 2026. If you have any questions or require further clarification, please do not hesitate to contact me. Thank you for your attention to this matter. Sincerely, Head of Academic Department _____ A T.Y. B the current academic schedule C Subject D Date E The Academic Department F To</p>	FDCBEA
22.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: Date: [Insert Date] Parties: School (hereinafter referred to as “the Institution”), represented by [Full</p>	Contract

Name], [Position], acting on the basis of [Document Title];
Parent/Legal Guardian (hereinafter referred to as “the Client”), [Full Name],
residing at [Address].

1. Subject of the Agreement

1.1. The Institution agrees to provide educational services to the Student:
[Student’s Full Name, Date of Birth].

1.2. The Client agrees to pay for the provided services in accordance with the
terms of this Agreement.

2.1. The Institution shall provide:

general education programs in accordance with state standards;
extracurricular activities (if applicable);
access to school facilities (library, sports facilities, etc.);
regular progress reports and parent-teacher meetings.

2.2. The Institution guarantees compliance with:

health and safety regulations;
educational standards set by the Ministry of Education;
established school rules and discipline policies.

3. Client’s Obligations

3.1. The Client shall:

pay tuition fees according to the schedule in Clause 5;
ensure the Student’s regular attendance and punctuality;
provide necessary educational materials as required by the Institution;
inform the Institution of any health issues or special needs of the Student;
attend parent-teacher meetings when scheduled.

4. Student’s Rights and Obligations

4.1. The Student has the right to: receive quality education; use school
facilities; participate in school activities; express opinions within school
regulations.

4.2. The Student shall: follow school rules and discipline; complete all
assigned homework and classwork; respect school property and other
students; wear the prescribed school uniform (if applicable).

5. Payment Terms

5.1. Tuition fee: [Amount] per [month/term/year].

5.2. Payment schedule: [Specify dates or periods].

5.3. Method of payment: [Bank transfer/cash/other].

5.4. Late payments incur a penalty of [%] per day of delay.

6. Term and Termination

6.1. This Agreement enters into force on the signing date and remains valid
until [End Date] or until completion of the educational program.

6.2. The Agreement may be terminated: by mutual consent; upon completion
of the educational program; in case of repeated violations of school rules by
the Student; if tuition fees remain unpaid for [Number] consecutive periods.

7. Liability

7.1. The Institution is not responsible for: loss or damage of personal
belongings; Student’s academic performance resulting from insufficient
effort.

7.2. The Client is responsible for damages caused by the Student to school
property.

10. Miscellaneous

10.1. All amendments must be made in writing and signed by both parties.

10.2. This Agreement constitutes the entire understanding between the
parties.

Signatures:

The Institution: [Full Name]

Date: _____

The Client: [Full Name]

Date: _____

23.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: To: All Teaching Staff» or «Head of Departments» From: Academic Department Date: December 22, 2025 Subject: Upcoming Curriculum Review Meeting Dear Colleagues, This memorandum is to inform you of an important update regarding the mid-term assessment schedule. The mid-term assessments will take place from January 13 to January 17, 2026. Should you have any questions or require further clarification, please do not hesitate to contact. Thank you for your attention and cooperation. Sincerely, Head of Academic Department Email: your.email@gymnasium.edu Phone: [+X XXX XXX XXXX] E.K.</p>	Memo
24.	<p>Прочитайте текст и определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок и запишите развернутый обоснованный ответ. Dear Sirs, We are seeking support from the Foundation to enable us to develop a pilot program. We ask for your partnership because of the Foundation’s interest in alternative education and youth leadership development especially for those from the underrepresented minority communities. We look forward to your consideration of our request and the opportunity to submit a formal proposal for your review.</p>	Letter
25.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями: 1 driver's license 2 limited-English-proficient 3 special training 4 citizenship А свидетельство о рождении В гражданство С водительские права D особые навыки E плохо владеющий английским языком F расширить опыт и знание</p>	1C2E3D4B
26.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями: 1 core responsibilities 2 primary function 3 duties 4 gain more experience and knowledge А расширить опыт и знание В служебные обязанности С особые навыки D описание личных качеств E ключевые обязанности F основная функция</p>	1E2F3B4A
27.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями: 1 certifications and awards 2 work experience 3 education and work experience 4 special training А служебные обязанности</p>	1E2F3B4D

	<p>В образование и трудовой стаж С сведения о семейном положении D особые навыки E информация о сертификатах и наградах F рабочий опыт</p>	
28.	<p>Установите соответствие между терминами и их определениями: 1 personal qualities 2 personal/contact information 3 marital status 4 birth certificate A особые навыки B гражданство C свидетельство о рождении D контактная информация E описание личных качеств F сведения о семейном положении</p>	1E2D3F4C
29.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: PERSONAL INFORMATION Name: Viktoria Savina Address: 33716, Saint-Petersburg, Russia Bogatyrskiy avenue 53/3, app. 160 Phone: +8-812-100-38-94 E-mail: savina_vik@gmail.com Date of birth: 16 August 1994 Age: 20 Marital status: Single Nationality: Russian OBJECTIVE To provide advanced administrative services for your company, to carry out office management and information management tasks as an Executive Secretary EDUCATION 2012 — present time Teacher of History and Social Studies, Historical Department, 2nd year study, Moscow State University, Russia 2002 — 2012 Secondary school № 1. Saint-Petersburg, Russia REFERENCES Letter of Reference is available upon request from: Irina A. Morozova, Executive Director (LLC) “Tradecontact”, Chkalov st., 7/2b, Moscow, Russia Phone: +7(495)934-56-31 E-mail: tele_most@mail.ru</p>	Resume
30.	<p>Ваш коллега написал(а) следующее резюме и просит вас оценить его. Какие пункты вы посоветуете добавить в резюме? Помогите ему/ей. TEACHER RESUME PERSONAL INFORMATION Name: Victoria Sinichkina Address: 20 Lenin Street, apt. 34, Moscow, 215315, Russia Date of birth: 15th December 1990 Mobile: 8 (902) 331 4556 Email sinichkinpetr@gmail.com Marital status: single Nationality: Russian OBJECTIVE Profile: Teacher of English/French Dedicated and enthusiastic early-career educator with a strong foundation in modern teaching methodologies and a passion for fostering student growth. Committed to creating engaging, inclusive learning environments that promote critical thinking, creativity, and lifelong learning. Eager to contribute to a dynamic educational community and continue professional</p>	<p>WORK EXPERIENCE SKILLS INTERESTS</p>

	development. EDUCATION Education - 2022 — 2026 Moscow State University Achievements: Academic Awards, Research Projects REFERENCES	
--	---	--

Время выполнения 90 мин.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций при выполнении теста:

Оценка	Показатели*
Отлично	85-100%
Хорошо	65-84%
Удовлетворительно	51-64%
Неудовлетворительно	менее 50%

* - % выполненных заданий от общего количества заданий в тесте. Показатели зависят от уровня сложности тестовых заданий

