

Аннотация
к рабочей программе ПДП. Производственная практика (преддипломная)
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа ПДП. Производственная практика (преддипломная) является частью ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО указанной специальности. В содержании рабочей программы отражены все дидактические единицы, указанные в образовательном стандарте, описаны цели и задачи производственной практики (преддипломной), место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы. Даны указания по тематике производственной практики (преддипломной), учебно-методическому и информационному (перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения, электронных образовательных ресурсов), материально-техническому обеспечению производственной практики (преддипломной).

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения ПДП. Производственная практика (преддипломная)», описаны формы и методы оценки знаний студентов при проверке учебно-производственных заданий. В рабочей программе указаны инновационные образовательные технологии, используемые при организации обучения по освоения ПДП. Производственная практика (преддипломная).

Учебным планом по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** предусмотрен следующий объем учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка – 144 часа, обязательная аудиторная учебная нагрузка – 144 часа.

Наименование видов работ освоения

ПДП. Производственная практика (преддипломная):

- 1.Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.
- 2.Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.
- 3.Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротоколировать и принять участие в их обсуждении.
- 4.Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков и занятий, в неделю, всего 60 уроков и занятий). Результат отразить в дневнике и отчете.
- 5.Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в дневнике и отчете.
- 6.Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.
- 7.Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.
- 8.Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.
- 9.Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе.
- 10.Принять участие в работе педагогического совета школы.
- 11.Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.
- 12.Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития

классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить дневник по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики (в тетради А5).