

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИЕ  
РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная Учебный цикл профессиональный

Квалификация выпускника: Учитель начальных классов

Разработчик рабочей программы:

О.Н Краснова, преподаватель техникума ДИТИ НИЯУ МИФИ

ФИО, должность

Димитровград

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 742 от 17.08.2022 г.

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии гуманитарных и общеобразовательных дисциплин

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель МЦК \_\_\_\_\_

**Выписка из плана-графика специальности 44.02.02 Преподавание в  
начальных классах**

Название практики	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
<b>Преддипломная практика</b>	концентрир.	4 недели, 144 часа	4 курс, 8 семестр

Преддипломная практика – завершающий этап подготовки будущих учителей начальных классов к самостоятельной профессиональной педагогической деятельности. В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей начальных классов, классных руководителей и выполняют учебную нагрузку педагога в течение времени, указанном в учебном плане, отведенном на преддипломную практику.

**Цель производственной (преддипломной) практики** – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- организация учебной и воспитательной деятельности учащихся на основе знаний образовательных технологий и разных типов учебных программ;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- создание благоприятной педагогической среды для развития и образования детей;
- проведение самодиагностики уровня сформированности педагогических знаний и умений в практической деятельности студента;
- осуществление сотрудничества с родителями по вопросам образования и воспитания детей;
- развитие и совершенствование у будущих учителей педагогических умений, педагогического сознания и профессионально значимых качеств личности;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

**Общий объем производственной (преддипломной) практики** составляет 144 часа, 4 недели. Форма проведения: концентрированная.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Практикант проводит в неделю не менее 15 уроков и занятий, за весь период практики – не менее 60 уроков и занятий.

**Содержание преддипломной практики** соответствует требованиям к результатам освоения профессиональных модулей.

К производственной (преддипломной) практике допускаются студенты, освоившие программы профессиональных модулей. Допуск к преддипломной практике оформляется приказом руководителя с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед выходом на производственную (преддипломную) практику отделом практики проводится установочная конференция для ознакомления с целью, задачами, содержанием, организацией практики, инструктивно-методическими материалами, необходимой отчетной документацией, с нормами поведения в образовательном учреждении; распределение по образовательным организациям.

Студенты работают в качестве учителей и классных руководителей в начальных классах образовательных организаций. Каждый студент проводит уроки и занятия в классе по предметам основной профессиональной программы с учетом особенностей учебно-методического комплекта. Обязательным является проведение всех уроков по основной образовательной программе в течение 4 недель, организация и проведение внеклассных мероприятий в этот же период, исходя из плана воспитательной работы учителя-руководителя практики, утвержденного приказом образовательной организации. Основные методы: наблюдение, беседа, ознакомление с документацией, анализ.

В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и его учебно-методической документацией и наблюдает не менее трех уроков / занятий; составляет конспекты уроков (занятий); планирует совместно с руководителем практики работу на день. После проведения уроков (занятий) руководитель практики вносит предложения и рекомендации по улучшению качества уроков и устранению ошибок. Эти предложения и рекомендации должны быть учтены студентом при подготовке к следующим урокам (занятиям).

По планированию и проведению уроков (занятий) и выполнению всех заданий практики студент должен получить консультацию у руководителя практики, при необходимости у преподавателей профессиональных модулей. Разработанные конспекты занятий заверяются у наставника заранее, не позднее следующего дня практики. Без согласованного и утвержденного конспекта занятия (плана) студент к его проведению не допускается.

**Формы проведения производственной (преддипломной) практики:**

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно-развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения,

подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

### **ЗАДАНИЯ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ:**

1. Познакомиться с основной образовательной программой школы, учебными программами, учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса, подготовить необходимые наглядные пособия и дидактический материал.

2. Изучить учебно-тематические планы, план организации внеурочной работы, план работы классного руководителя.

3. Посетить открытые уроки учителя начальных классов, внеурочные занятия, запротоколировать и принять участие в их обсуждении.

4. Самостоятельно разработать и провести уроки по всем предметам учебного плана начальной школы в прикрепленном классе (не менее 15 уроков и занятий, в неделю, всего 60 уроков и занятий). Результат отразить в дневнике и отчете.

5. Самостоятельно разработать и провести внеурочные занятия в избранной области деятельности. Результат отразить в дневнике и отчете.

6. Определить ведущие задачи деятельности классного руководителя, составить по их реализации план работы, провести с учениками класса.

7. Проверять регулярно тетради учащихся по русскому языку и математике.

8. Провести по учебным предметам диагностику и оценку учебных достижений обучающихся.

9. Самостоятельно спланировать и провести определённую работу с семьями отдельных обучающихся согласно плану учителя (посещение семьи, изучение воспитательного потенциала семьи, проведение индивидуальных консультаций с родителями), подготовить и провести родительское собрание, результат отразить в аттестационном листе

10. Принять участие в работе педагогического совета школы.

11. Изучить систему методической работы с учителями начальных классов, принять участие в работе методического объединения учителей начальных классов.

12. Провести диагностику личности одного из обучающихся класса, уровня развития классного коллектива, использовать информацию для проведения индивидуальной и коллективной работы.

13. Оформить дневник по проведенным урокам и внеурочным занятиям за период практики (в тетради А5).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт -**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

Дневник по преддипломной практике  
студент \_\_\_ курса \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

Ф. И. О.

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Сроки практики: ...

Руководитель практики от техникума:

Учитель - руководитель практики:

Димитровград  
201\_\_– 201\_\_ уч.г.

Далее на развороте страницы оформить таблицу по следующим разделам  
(заполняется на каждый урок):

№ по порядку	дата	урок, тема урока (занятия)	положительное в уроке	на что обратить внимание	оценка, подпись

14. Оформить итоговый отчет по результатам практики: отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.

План итогового отчета:

1. Цель и задачи практики, ее результат.
2. Виды деятельности, освоенные во время практики.
3. Подробные конспекты уроков/занятий (название, цель, задачи, ресурсы, ход урока, приложения).
4. Компетенции, усовершенствованные в процессе практики.
5. Трудности и пути их преодоления.
6. Наиболее интересные и запоминающиеся моменты в период практики.
7. Основные выводы по проделанной работе. Желание работать по специальности, стремление к профессиональному росту.

Следующие страницы – итоговый отчет по практике - аттестационный лист по преддипломной практике, заверенный подписью директора образовательной организации, подписью учителя – руководителя практики, заверенный печатью образовательной организации (вложить в файл).

#### **Требования к оформлению отчета по практике**

Текст располагается на одной стороне листа бумаги формата А 4; оформляется шрифтом Times New Roman; высота букв (кегель) - 12, начертание букв - нормальное; в таблице допускается высота букв 10-11; выравнивание - по ширине; параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм

## ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание деятельности	Количество часов
1.	Знакомство и анализ основной образовательной программы школы, учебными программами по предметам, УМК (учебниками и учебно-методической литературой по учебным предметам класса).	4 часа
2.	Изучение учебно-тематических планов, планом организации внеурочной работы, планом работы классного руководителя.	4 часа
3.	Разработка уроков по учебным предметам в соответствии с тематическим планированием учителя.	45 часов
4.	Для организации дистанционного обучения изготовление видеофрагментов, презентаций.	10 часов
5.	Разработка заданий для учащихся, дидактических средств по учебным дисциплинам	10 часов
6.	Пополнение предметно-развивающей среды класса	10 часов
7.	Планирование работы с родителями.	4 часа
8.	Разработка конспекта родительского собрания.	4 часа
9.	Разработка сценария классного часа.	4 часа
10.	Разработка паспорта проекта.	15 часов
11.	Подготовить выступление по теме ВКР.	6 часов
12.	Выполнение практических заданий в соответствии с темой Выпускной квалификационной работы.	5 часов в неделю Всего – 20 часов
13.	Оформление дневника практики	1 час в неделю Всего – 4 часа
14.	Оформление отчета по практике	1 час в неделю Всего – 4 часа
	<b>ИТОГО часов</b>	<b>144</b>

Для оценки результативности практической деятельности используются следующие методы:

- наблюдение за деятельностью студентов в процессе практики;
- анализ качества выполненных видов работ практикантов;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

### Отчетная документация по Преддипломной практике:

1. Аттестационный лист (Приложение 1)
2. Характеристикой работы (Приложение 2).
3. Дневник практики.
4. Итоговый отчет по практике. Отдельный документ формата А4 в печатном варианте по предложенному плану.
5. Приказ организации о назначении руководителя практики и проведении инструктажа по технике безопасности.

## Контроль и оценка деятельности студента на преддипломной практике

Этап	Виды деятельности студента	Формы текущего контроля
1. Подготовительный	<p>1. Инструктаж по практике. Знакомство с целью, задачами преддипломной практики, видами деятельности практикантов, заданиями по практике.</p> <p>2. Допуск к практике.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности в организации – базе практики.</p> <p>4. Встреча с учителем класса. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы планирования учебно-воспитательного процесса ОО, коллектива детей (класса);</li> <li>- составление плана на период практики.</li> </ul> <p>4. Изучение литературы, подготовка методического материала для проведения уроков с обучающимися.</p>	<p>Документальное оформление практики: планирование на период практики.</p>
2. Основной	<p>1. Ознакомление с системой образовательного процесса организации (учебно-материальная база ОО, деятельность педагогического коллектива, методических объединений педагогов, классных руководителей, педагогического совета и Совета школы, расписание учебных и внеурочных занятий и др.).</p> <p>2. Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личности обучающегося и коллектива класса (личные дела, медицинские карты, классный журнал, дневники);</li> <li>- системы учебной и внеурочной работы по предметам, учебников и учебных пособий;</li> <li>- системы внеклассной воспитательной работы.</li> </ul> <p>3. Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и проведение учебной и внеурочной работы;</li> <li>- разработка поурочных и тематических планов уроков / занятий;</li> <li>- планирование внеурочной работы по предметам;</li> <li>- проведение уроков и внеурочных занятий (не менее 15 уроков и занятий в неделю);</li> <li>- изготовление дидактического материала и наглядных пособий;</li> <li>- диагностика уровня развития личности и классного коллектива и использование полученных результатов в индивидуальной работе с детьми и коллективом;</li> <li>- проведение работы с родителями (индивидуальной, с активом, родительское собрание);</li> <li>- оформление и ведение школьной документации (классного журнала, дневников обучающихся, проверка тетрадей и др.);</li> <li>- участие в работе педагогического совета, методического объединения педагогов;</li> <li>- проведение педагогического эксперимента (исследовательской работы) с целью сбора материала для использования его в подготовке выпускной квалификационной работы;</li> </ul>	<p>Документальное оформление практики: конспекты уроков; дневник практики; табель оценок.</p>

	- организация самоанализа и самооценки своей деятельности.	
3. Итоговый	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение круглого стола и / или отчетной конференции.</li> <li>2. Проверка отчетной документации по практике.</li> <li>3. Проведение анкетирования по итогам практики.</li> </ol> Зачет.	Табели оценок, конспекты уроков, дневники практики, аттестационные листы по практике, отчет по практике. Итоговая оценка по практике

Практика считается выполненной, если студент отработал необходимое количество часов, провел необходимое количество уроков / занятий, выполнил задания по практике, оформил итоговый отчет по практике, оформил дневник практики.

Преддипломная практика оценивается на отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), которая выставляется на основании данных аттестационного листа (Приложение 1) образовательных достижений, заверенного подписью директора образовательной организации – базы практики, подписью учителя –руководителя практики от организации, печатью организации. Аттестационный лист заполняется на каждого обучающегося.

#### **Руководитель практики от организации (учитель) в аттестационном листе**

- дает оценку работы студента:
- указываются виды деятельности, выполненные студентом во время практики, и качество их выполнения;
- профессиональные компетенции, освоенные / усовершенствованные студентом;
- отношение практиканта к работе, профессиональные и личностные качества;
- ставится итоговая отметка по практике.

#### **Критерии, учитываемые при выставлении оценки руководителем практики от организации:**

- выполнение объема работ, предусмотренных программой практики
- сформированность профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой практики
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в организации
- систематическое ведение дневника практики.

#### **Подготовка к практике**

1. Всесторонне изучите тот материал, который будете прорабатывать с детьми.
2. К более трудным урокам составьте конспект, к более легким – конкретные планы.
3. Тщательно продумайте все приемы работы на уроке, запись материала на доске и в тетрадях учащегося.
4. Составьте календарный план воспитательной работы на весь период практики. Обязательно будьте на групповых консультациях по каждому предмету. Руководствуясь планом внеклассной воспитательной работы учителя, получите консультацию по этому вопросу у преподавателя педагогики.

#### **Знакомство с классом**

1. Заготовьте себе план класса, запомните учеников по именам и фамилиям, знайте их в лицо.
2. Получите от учителя характеристику нескольких детей, понаблюдайте особенности работы учителя с ними.
3. Познакомьтесь с остальными детьми, посмотрите их тетради, а также тетради лучших учащихся.
4. Познакомьтесь с ведением классных журналов, с критериями оценок, с ведением ученического дневника.
5. Познакомьтесь с тетрадями учащихся, объемом их ежедневных записей, порядком проверки их и критериями оценок.
6. Познакомьтесь с организацией учащихся в классе и обязанностями дежурных, санитаров и т.д.

### **Воспитание гигиенических навыков и культуры поведения**

1. Тщательное внимание к внешности ребенка. Следите за чистотой одежды.
2. Следите за порядком на парте школьника. Не начинайте урока, пока все учащиеся не приготовились к нему.
3. Следите за осанкой учащихся при письме, за культурой речи и поведением.
4. Следите за тем, чтобы дети мыли руки перед едой, культурно вели себя в столовой.
5. Следите, чтобы дети не оставляли в классе мусор, чтобы после урока дежурный проветривал класс, готовил к уроку мел, тряпку, доску; воспитывайте бережное отношение к имуществу школы.
6. Следите за поведением детей на переменах, ознакомьтесь с обязанностями дежурного преподавателя и выполняйте их.

### **Поведение практиканта**

1. Отношение к детям приветливое, мягкое, но в тоже время требовательное к работе детей и к соблюдению ими правил поведения.
2. По отношению к учителю класса необходимо проявлять вежливость, при необходимости обращаться к нему за советом, видеть в нем старшего товарища.
3. Следите за своим внешним видом и речью.
4. По окончании практики возьмите для выставки тетради учащихся, детские рисунки, сочинения и другие материалы, которые выдает на время выставки школа; свои методические материалы, выполненные в ходе практики; фотоматериалы, наглядные пособия и т.д.

## Описание хода урока

В ФГОС НОО к современному уроку предъявляются особые требования, направленные на повышение его эффективности. Урок должен носить проблемный и развивающий характер, способствовать формированию личностных и предметных компетентностей, УУД. Также в процессе введения ФГОС учителю нужно ориентироваться на достижение школьниками трех групп планируемых образовательных результатов, которые должны быть сформулированы не в виде списка традиционных знаний, умений и навыков, а в виде формируемых способов деятельности. Все эти требования должны найти свое отражение в описании хода урока.

Технологическая карта урока по ФГОС имеет вид таблицы. Это позволяет демонстрировать системно-деятельностный подход в ходе проведения занятия, поскольку содержит описание деятельности всех участников учебного процесса при выполнении каждого действия, указывает характер взаимодействия между учителем и учениками. Технологическая карта включает характеристику деятельности обучающихся с указанием УУД, формируемых в процессе каждого учебного действия. Все это дает возможность учителю еще на стадии подготовки к нему максимально детализировать его содержание, эффективно отразить основные моменты рабочей программы, соответствующие теме занятия. Позволяет оценить рациональность и потенциальную эффективность выбранного содержания, форм, методов, средств и видов учебной деятельности на каждом этапе урока.

### Структура технологической карты

1. «Шапка» технологической карты, включает в себя:

**Предмет:**

**Тема урока:**

**Тип урока:**

**Прогнозируемые результаты**

личностные:

метапредметные:

предметные:

**Дидактические средства:**

**Оборудование:**

2. Технологическая карта

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		

Ниже представлен образец составления технологической карты урока в соответствии с ФГОС НОО (фрагмент урока русского языка в 3 классе).

**Предмет:** Русский язык

**Тема урока:** Корень слова. Как найти корень слова?

**Тип урока:** урок открытия нового знания.

**Прогнозируемые результаты**

личностные:

учить проверять себя;

учить давать оценку своим действиям;

учить работать в группе, чувствовать свой вклад в общую работу;

метапредметные:

учить анализировать и выделять общее;

учить находить наиболее оптимальный алгоритм действий;

предметные:

вспомнить понятие однокоренные и родственные слова;

дать уточненное определение термина «корень»;

учить находить корень слова;

учить подбирать родственные слова разных частей речи.

**Дидактические средства:** учебник, памятки, карточки с заданиями для групповой работы.

**Оборудование:** цветные стикеры, шаблоны деревьев и листочков для групповой работы, макеты снежков.

Этап урока	Виды работы, формы, методы, приемы	Содержание педагогического взаимодействия		Формируемые УУД	Планируемые результаты
		Деятельность учителя	Деятельность обучающихся		
Мотивация к учебной деятельности	Словесное приветствие.	Приветствует детей, проверяет их готовность к уроку. Настраивает на активную работу. <i>- Прозвенел уже звонок. Начинаем наш урок. Добрый день! - Вы готовы к нашему уроку?</i>	Организовывают рабочее место. Здороваются с учителем.	<u>Личностные:</u> управление своим настроением, умение выражать эмоции. <u>Метапредметные:</u> организовывать рабочее место, настраиваться на познавательную деятельность.	Организовать детей. Проверить готовность к уроку.

	Интерактивная игра «Поделись позитивом».	- С каким настроением вы пришли на урок? - Те, у кого хорошее настроение, пусть встанут. - Подойдите к своим товарищам, которые сегодня «не в духе» и передайте им частичку своего позитива: скажите приятные слова, улыбнитесь и пожмите руку, обнимитесь и т.д.	Отвечают на вопросы, обмениваются позитивными репликами.		Создать позитивное настроение.
Актуализация знаний	Минутка чистописания (фронтально)	Демонстрация образца написания, комментирование правила каллиграфического письма букв и их соединений. <i>Ос, ом, ло, бо</i> <i>Уж небо осенью дышало...</i>	Самостоятельно выполняют письмо по образцу	<u>Личностные:</u> проявлять старательность. <u>Метапредметные:</u> правильно располагать тетрадь, вести аккуратные записи в тетради. <u>Предметные:</u> каллиграфическое написание букв, буквосочетаний	Воспитывать аккуратность, формировать навыки каллиграфии.
	Словарный диктант (фронтально)	Диктует слова, контролирует написание и объяснение орфограмм <i>Ракета, погода, береза, картофель, желтый, шёл, огород.</i>	Выполняют письмо под диктовку (один ученик у доски, один – комментирует правильность написания), подчеркивают орфограммы.	<u>Личностные:</u> контролируют свои действия. <u>Предметные:</u> запоминают словарные слова, учатся видеть орфограммы.	Развивать грамотность, орфографическую зоркость.
	Грамматическая разминка (фронтально)	Проводит беседу. Контролирует правильность ответов учеников - <i>Какие слова мы записали?</i> - <i>Что значит «словарные слова»?</i> - <i>Давайте составим предложение со словом <b>желтый</b>.</i> <b>Деревья покрыты желтыми листьями.</b> <b>Желтые листья кружатся над землёй.</b> - <i>Выделим в предложении основу.</i> - <i>Определим, к каким частям речи относятся слова в предложении.</i> - <i>Скажите, о каком времени года мы составили предложение?</i>	Дают ответы на вопросы. Составляют предложения.  Называют основу предложения. Определяют, к каким частям речи относятся слова в предложении.	<u>Метапредметные:</u> развитие словарного запаса, устной монологической речи. <u>Предметные:</u> определяют главные члены предложения, различают части речи.	Развивать речь детей.  Актуализировать знания детей о частях речи.

Постановка учебной задачи	Интерактивная игра «Мозговой штурм» (фронтально)	<p>Организовывает проведение лингвистического исследования.</p> <p>- В последний месяц осени значительно холодает, и ночью могут наблюдаться заморозки. Что обозначает это слово?</p> <p>- Исследуем состав слова <b>заморозок</b>.</p> <p>- определите корень слова.</p> <p><b>Зам, мор, замор, мороз.</b></p> <p>- запишите корень на стикер и прикрепите к доске.</p> <p>(Учитель записывает варианты на доске).</p>	<p>Определяют и записывают корень слова на стикер.</p> <p>Наклеивают на доску.</p>	<p><u>Личностные:</u></p> <p>проводят самооценивание, определяют уровень своих знаний, формируется стремление к познанию.</p>	
	Формулирование темы и целей урока (фронтально)	<p>Проводит параллель с ранее изученным материалом.</p> <p>Организует фиксацию интеллектуальных затруднений при выполнении задания. Готовит детей к формулированию темы и цели урока</p> <p>- Ребята, какой вариант правильный? Можете ли вы с уверенностью сказать правильный вариант?</p> <p>- Значит мы не научились еще правильно выделять корень в слове. Какие знания и умения нам нужны для этого?</p> <p>- Что такое корень?</p> <p>- Какие слова называются однокоренными?</p> <p>- <b>Как найти корень слова?</b></p> <p><b>Как вы считаете, какая тема нашего урока? (ФОО – фундаментальный образовательный объект)</b></p> <p>- Какие новые знания мы должны получить сегодня на уроке?</p>	<p>Размышляют.</p> <p>Отвечают на вопросы.</p> <p>Формулируют тему и образовательные цели урока.</p>	<p><u>Метапредметные:</u></p> <p>учатся анализировать, сопоставлять, делать выводы, ставить цели познавательной деятельности.</p> <p><u>Предметные:</u></p> <p>повторяют понятия «корень», «однокоренные слова», вспоминают правило определения корня.</p>	<p>Создать проблемную ситуацию, подтолкнуть детей к осознанию необходимости в получении новых знаний.</p>

3. При желании в технологическую карту можно добавить графу «Время», «Использование ИКТ», «Способ промежуточного контроля» и др.

4. В технологической карте указываются традиционные этапы урока.

5. Для указания УУД и планируемых результатов можно использовать материал рабочей программы.

6. Следует не забывать, что урок должен иметь также воспитательный и развивающий характер. В технологической карте необходимо использовать соответствующие формулировки: «способствовать формированию (развитию или воспитанию) ...» или «создать условия для формирования (развития или воспитания) ...».

7. После технологической карты можно разместить необходимые дополнения: схемы, образцы решения, тесты.

Технологическая карта урока — современная форма планирования педагогического взаимодействия между учителем и учениками, которая содержит перечень их действий по достижению целей обучения в последовательности, отображенной в этапах урока. Ее использование дает возможность оптимизировать процесс формирования и развития личности школьника на уроке.

**Вариант оформления плана-конспекта урока**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА**

---

(Тема урока)

1. *ФИО (полностью)*
2. *Предмет*
3. *Школа, класс*
4. *Учитель*
5. *Тема и номер урока в теме*
6. *УМК, учебник*
7. *Цель урока:*
8. *Задачи:*
  - обучающие
  - развивающие
  - воспитательные
9. *Тип урока*
10. *Формы работы учащихся*
11. *Необходимое техническое оборудование*
12. *Структура и ход урока*

*Таблица 1.*

**СТРУКТУРА И ХОД УРОКА**

<b>№</b>	<b>Этап урока</b>	<b>Название используемых ЭОР</b> <i>(с указанием порядкового номера из Таблицы 2)</i>	<b>Деятельность учителя</b> <i>(с указанием действий с ЭОР, например, демонстрация)</i>	<b>Деятельность ученика</b>	<b>Время</b> <i>(в мин.)</i>
1	2	3	5	6	7

**Приложение к плану-конспекту урока**

---

(Тема урока)

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ДАННОМ УРОКЕ ЭОР**

*Таблица 2.*

<b>№</b>	<b>Название ресурса</b>	<b>Тип, вид ресурса</b>	<b>Форма предъявления информации</b> ( <i>иллюстрация, презентация, видеофрагменты, тест, модель и т.д.</i> )	<b>Гиперссылка на ресурс, обеспечивающий доступ к ЭОР</b>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ АНАЛИЗА УРОКА

### Формы анализа урока

1. Краткий (оценочный) анализ – это общая оценка образовательно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации.

2. Структурный (поэтапный) анализ – это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей обучающихся.

Системный анализ – это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков обучающихся, усвоение ими способов учения.

3. Полный – это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности обучающихся по таким характеристикам, как уровни усвоения обучающимися знаний и способов умственной деятельности, развитие школьников, реализация дидактических принципов и результативности урока.

4. Структурно-временной анализ – это оценка использования времени урока по каждому его этапу.

5. Комбинированный анализ – это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов.

6. Психологический анализ – это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности обучающихся развивающего типа).

7. Дидактический анализ - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приёмов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся и т.п.).

8. Аспектный анализ – это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности обучающихся. Примеры аспектов урока:

- способы достижения целей и задач урока;
- определение места урока в системе развивающей деятельности;
- формирование УУД;
- оценка предметных результатов;
- образовательные технологии, методы и приемы работы учителя.

9. Комплексный анализ – это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков). Комплексным является и самоанализ урока.

### Самоанализ урока в контексте ФГОС

Самоанализ урока, рефлексивная деятельность сегодня приобретает для учителя немаловажное значение. Учитель, не владеющий навыками осмысления своих профессиональных действий, не умеющий мысленно оглянуться и восстановить ход проведенного урока, не сможет в полной мере соответствовать идеологии стандартов второго поколения.

Самоанализ урока дает возможность:

- 1) правильно формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности учащихся на уроке;
- 2) развивать умения устанавливать связи между условиями своей педагогической деятельности и средствами достижения целей;
- 3) формировать умения четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- 4) формировать самосознание ученика, когда он начинает видеть связь между способами

действий и конечным результатом урока.

Цели урока задаются с тенденцией передачи функции от учителя к ученику.

- Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.).
- Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.
- Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.
- Учитель эффективно (адекватно цели урока) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.
- На уроке задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у обучающихся).
- Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.
- Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого ученика, поощряет и поддерживает минимальные успехи.
- Учитель специально планирует коммуникативные задачи урока.
- Учитель принимает и поощряет выражаемую учеником собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.
- Стиль, тон отношений, задаваемый на уроке, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.
- На уроке осуществляется глубокое личностное воздействие «учитель – ученик» (через отношения, совместную деятельность и т. д.).

При планировании урока любого типа, как и при его анализе по окончании, учитель может и должен ответить на следующие вопросы:

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?

2. Какие особенности учащихся нужно учесть преподавателю при планировании и организации урока (в этом случае существенную помощь может оказать краткая психолого-педагогическая характеристика класса: количество слабоуспевающих, сильных учащихся)?

3. Какое сочетание методов обучения надо выбрать для объяснения нового материала?

4. Какие именно УУД формируются в процессе урока?

Пример: «В процессе выстраивания работы с детьми по этой теме я планирую сформировать следующие УУД:

Личностные: ...

Познавательные: ...

Регулятивные: ....

Коммуникативные: ...»

5. Каким образом происходит обеспечение мотивации и принятия учащимися цели учебно-познавательной деятельности?

6. В чем выражается метапредметность, межпредметность урока?

7. За счет чего и в каком направлении происходит развитие учеников?

Важный этап подготовки урока – отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока.

При планировании урока важно определить, какой этап урока оказался ключевым. «Считаю, что главный этап урока – это ...» .

К важным вопросам, на которые учитель должен обязательно найти ответ при анализе сценария учебного занятия, относятся следующие:

1. Рационально ли распределено время, отведенное на все этапы урока?

2. Логичны ли «связки» между этими этапами?
3. Отобраны ли дидактические материалы, ТСО, наглядные пособия в соответствии с обозначенными целями урока?

### **Схема анализа внеклассного мероприятия по предмету**

1. Класс. Предмет, по которому проводится мероприятие.
2. Тема занятия.
3. Цели мероприятия, оценка их формулировки и подачи обучающимся.
4. Как соотносится содержание внеклассного мероприятия с программным материалом по учебному предмету.
5. Степень занимательности, увлекательности, необычности используемого материала.
6. Оптимальность объёма предлагаемого обучающимся материала, его доступность.
7. Участие детей в подготовке мероприятия, их активность.
8. Использование разных форм и методов проведения мероприятия, и целесообразность и эффективность.
9. Проводилось ли награждение победителей? Как? Целесообразность награждения.
10. Рекомендовались ли дополнительные источники получения информации по теме занятия: журналы, энциклопедии, книги, альбомы и т.д. Насколько удачно это было сделано?
11. Оценка оформления мероприятия, использование пособий и средств в ходе его проведения.
12. Оценка поведения и речи ведущего мероприятия.
13. Общие выводы, рекомендации и предложения.

## Схема анализа урока по ФГОС

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

	Этапы анализа	Баллы
1	<b>Прслеживаются основные цели урока:</b> образовательная, развивающая, воспитательная.	
2.	<b>Соответствие урока требованиям ФГОС</b>	
2.1	Ориентация на новые образовательные стандарты	
2.2	Нацеленность деятельности на формирование УУД	
2.3	Использование современных технологий: проектная, исследовательская, ИКТ, др.	
3	<b>Содержание урока:</b>	
3.1	Научная правильность освещения материала на уроке	
3.2	Соответствие возрастным особенностям	
3.3	Соответствие содержания урока требованиям программы	
3.4	Связь теории с практикой	
3.5	Использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
3.6	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом	
3.7	Межпредметные связи	
4	<b>Определение темы урока. Постановка целей и задач</b>	
4.1	Учитель сообщает тему. Этап целеполагания отсутствует	
4.2	В процессе формулирования темы, определения цели и задач принимают участие обучающиеся	
5	<b>Планирование деятельности. Осуществление практической деятельности</b>	
5.1	Этап планирования отсутствует. Учащиеся выполняют ряд задач	
5.2	Работа ведется по плану, предложенному учителем	
5.3	Учебные действия осуществляются по намеченному плану	
6	<b>Форма взаимодействия в ходе урока</b>	
6.1	Применение диалоговых форм общения	
6.2	Создание нестандартных ситуаций при использовании знаний учащихся	
6.3	Осуществление обратной связи: ученик – учитель	
6.4	Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы	
6.5	Реализация дифференцированного обучения. Наличие заданий для детей разного уровня обученности	
6.6	Обучающиеся самостоятельно формулируют возникшие затруднения и осуществляют их коррекцию	
6.7	Использование наглядного материала: в качестве иллюстрирования, для эмоциональной поддержки, для решения обучающих задач	
6.8	Формирование навыков самоконтроля и самооценки	
7	<b>Психологические основы урока</b>	
7.1	Реализация развивающей функции обучения. Развитие качеств: восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи	
7.2	Ритмичность урока: чередование материала разной степени трудности, разнообразие видов учебной деятельности	
7.3	Наличие психологических пауз и разрядки эмоциональной сферы урока	
7.4	Наличие физкультминутки	
8	<b>Домашнее задание</b>	
8.1	Оптимальный объем	
8.2	Доступность инструктажа	
8.3	Дифференциация, представление права выбора	

9	<b>Подведение итогов деятельности</b>	
9.1	Подведение итогов не осуществляется ни в каком виде	
9.2	Учитель выясняет у обучающихся, что они узнали, запомнили	
9.3	Учитель организует рефлексию	
10	<b>Наличие элементов нового в педагогической деятельности учителя (отсутствия шаблона)</b>	
		Итого:
За каждый критерий ставятся баллы от 0 до 2: 0 – критерий отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – в полном объеме.		

### Критерии оценки уроков и занятий

**Отличная отметка** ставится при условии, если:

- урок / занятие имеет определенную, последовательно реализованную дидактическую цель, характеризуется логическим, психологическим и организационным единством;
- на уроке / занятии сочетаются коллективная и индивидуальная работа обучающихся, осуществляется дифференцированный подход;
- на уроке / занятии применяется поисковая или частично-поисковая ситуация, которая моделируется с учетом возраста и уровня развития обучающихся, применяются разнообразные методы и приёмы обучения и воспитания;
- практикант соблюдает педагогическую этику, обладает грамотной речью, умеет использовать ТСО;
- практикант умеет правильно распределять время урока / занятия.

**Хорошая отметка** ставится, если:

- урок / занятие отвечает основным требованиям, предъявляемым к отличному занятию, но имеет некоторые недостатки, например:
  - 1) студент не проявил необходимого умения в управлении классом, группой детей;
  - 2) в процессе ведения урока / занятия допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
  - 3) недостаточно стимулировалась и использовалась активность обучающихся;
  - 4) построение урока / занятия не соответствовало его теме и типу.

**Удовлетворительная отметка** ставится, если:

- студент затрудняется самостоятельно провести урок / занятие, но основная дидактическая цель и план урока / занятия реализуются без существенных изменений;
- на уроке / занятии применяются технические средства обучения, но студент не владеет ими достаточно свободно, нарушает требования к применению технических и наглядных средств обучения, не умеет работать с доской, планшетом;
- на уроке / занятии недостаточно сочетается индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним обучающимся, оставляет без внимания класс;
- практикант испытывает затруднения при демонстрации опытов, не проявляет методической инициативы в процессе ведения занятия;
- имеют место речевые ошибки, не всегда поправляет детей, допускающих ошибки.

**Неудовлетворительная отметка** ставится, если:

- практикант допускает ошибки в изложении учебного материала, не достигается намеченная дидактическая цель;
- на уроке / занятии не решаются воспитательные задачи;
- студент не умеет управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, дисциплину и порядок;
- практикант не готов к проведению урока / занятия.

## ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»)
2. Теоретические основы организации обучения в начальных классах. Педагогические технологии: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / под.ред.В.П.Сергеевой. – 3-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320с.
3. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Антонова Е.С., Боброва С.В. – 6-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.- 464
4. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: учеб.пособ.для студ.учреждений сред.проф.образования / О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепровы и др.; под.ред.Т.В.Рыжковой. – 6-е изд.стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 320с.: ил.
5. Теоретические основы начального курса математики: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / Л.П.Стойлова. – 5-е изд.,стер. – М.Издательский центр «Академия», 2018.- 272с.
6. Методика преподавания начального курса математики: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / А.В.Калинченко, Р.Н.Шикова, Е.Н. Леонович; под.ред. А.В. А.В.Калинченко. – 5-е изд., стур. – М.: Издательский центр «академия», 2018. – 208с.
7. Методика преподавания начального курса математики: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / А.В.Калинченко, Р.Н.Шикова, Е.Н.Леонович; под ред. А.В.Калинченко. – 5-е изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 208с.
8. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Э.М.Галямова, В В.выгонов, Ж.А.Першина; под ред.Э.М.Галямовой. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 176с.: ил.с цв.вкл.
9. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Т.Ю.Торочкова, Н.Ю.Аристовы, И.А.Демина; под ред.Т.Ю.Торочковой. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 272с.
10. Предупреждение и устранение трудностей учебной деятельности (Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова)), 2021
11. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»
12. Работа с детьми особых образовательных потребностей. Методические рекомендации под ред.Н.Ф.Виноградовой
13. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03. 2022г.)
14. Примерная программа начального общего образования предмета «Русский язык», культуре (для 1-4 классов образовательных организаций), одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
15. Примерная программа начального общего образования предмета «Литературное чтение», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
16. Примерная образовательная программа предмета «Математика», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
17. Примерная образовательная программа предмета «Окружающий мир», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
18. Примерная образовательная программа предмета «Технология», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
19. Примерная образовательная программа предмета «Физическая культура», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021

20. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»
21. Методические рекомендации по оценке читательской грамотности выпускников начальной школы. Материалы подготовлены Ковалевой Г. С., Рябининой Л. А. и Чабан Т. Ю. по результатам проекта «Оценка качества начального образования в соответствии с ФГОС
22. Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова, 2022
23. Приказ Министерства просвещения №286 от 31.05.2021г. Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования.- URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202107050028>
24. Методические рекомендации по организации учебной проектно-исследовательской деятельности в образовательных организациях — [https://edsoo.ru/Metodicheskie\\_rekomendacii\\_po\\_organizacii\\_uchebnoi\\_proektno\\_issledovatel'skoi\\_deyatelnosti\\_v\\_obrazovatel'nykh\\_organizacijah.htm](https://edsoo.ru/Metodicheskie_rekomendacii_po_organizacii_uchebnoi_proektno_issledovatel'skoi_deyatelnosti_v_obrazovatel'nykh_organizacijah.htm)
25. Конструктор рабочих программ – URL: <https://edsoo.ru/constructor/>
26. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425917>
27. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева.— Москва: Издательство Юрайт, 2019. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437283>
28. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 192 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>