

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

СОГЛАСОВАНО

От работодателя:

должность, название предприятия

_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ДИТИ НИЯУ МИФИ

_____ И.И. Бегина

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

ПП.02.01 Производственная практика

Раздел ПП.02.01 Организация внеурочной деятельности

Раздел ПП.02.01 Организации каникулярного отдыха детей

ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся

Специальность	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация выпускника	Учитель начальных классов
Форма обучения	Очная

Разработчик рабочей программы: Алексина О.Г., преподаватель техникума
ДИТИ НИЯУ МИФИ

Димитровград

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 августа 2022г., ПОП, разработанной ФУМО в системе СПО по укрупненной группе специальностей 44.00.00 «Образование и педагогические науки» зарегистрированной в федеральном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный №115 от 17.06.2024 года (протокол №2 от 26.10.2022года)

Рассмотрена на заседании методической цикловой комиссии медицинских и педагогических дисциплин

Протокол № __ от _____ 202_ г.

Председатель МЦК _____ А.В.Зайцева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа практики по профилю специальности разработана в соответствии с:

1. ФГОС по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД 3:преподавание в начальных классах и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)).

2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В рамках ПМ.02 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся»; практика по профилю специальности является этапом производственной практики обязательного раздела ППССЗ. Практика направлена на освоение ВПД в рамках практико-ориентированной подготовки обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Область применения программы.

Программа производственной практики по МДК 02.01 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся».

2.2.Цели и задачи производственной практики

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы в части освоения профессиональной деятельности ПМ.02 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся»

Цель производственной практики по профилю специальности - освоение основного вида деятельности, приобретение обучающимися практических компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- анализ планов и организация внеурочной работы;
- наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных мероприятий и занятий кружков (клубов), обсуждение отдельных мероприятий и занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями,
- разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдение за детьми и педагогическая диагностика познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;
- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в социально-педагогической деятельности;
- изучение специфики организации внеурочной деятельности и освоение основных форм внеурочной воспитательной работы;

Практика по профилю специальности предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;
- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ;
- ведение дневника и составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности:

ВПД2	Преподавание в начальных классах
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС НОО, примерной ООП с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их законных представителей.

ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

Рабочая программа направлена на формирование воспитательного потенциала обучающихся:

V17	Формирование чувства личной ответственности за научно-технологическое развитие России, за результаты исследований и их последствия
V18	Формирование ответственности за профессиональный выбор, профессиональное развитие и профессиональные решения
V19	Формирование научного мировоззрения, культуры поиска нестандартных научно-технических решений, критического отношения к исследованиям лженаучного толка
V20	Формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства
V21	Формирование способности и стремления следовать в профессии нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения
V45	Формирование осознания социальной значимости выбранной будущей профессии
V46	Формирование способности к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
V47	Формирование представления о значимости роли учителя, об истории школьного образования, о вкладе педагогических работников в развитие системы образования региона

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- воспитанники летнего оздоровительного лагеря
- трудовые коллективы
- документация по профилю практики

Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	Требования к практическому опыту
ПМ.02 «Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности»	Виды работ: Изучение направлений внеурочной работы в общеобразовательной школе. Знакомство с учреждениями дополнительного образования, организующими внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательных школ. Изучение форм внеурочной работы с детьми младшего школьного

	<p>возраста, реализуемых в рамках внеурочной деятельности.</p> <p>Изучение специфики работы учителя по организации внеурочной деятельности детей.</p> <p>Участие в деятельности творческого коллектива младших школьников.</p> <p>Знакомство с документацией педагога по организации внеурочной деятельности. Изучение опыта педагогов по организации внеурочной деятельности младших школьников.</p> <p>Наблюдение, анализ внеурочных занятий педагогов школы.</p> <p>Помощь педагогу в подготовке, организации и проведении внеурочных занятий. Самостоятельная работа по подготовке, проведению и самоанализу внеурочных занятий.</p> <p>Планирование работы. Определение цели и задач внеурочной деятельности. Организация внеурочной работы по выбранным направлениям.</p> <p>Планирование занятий. Определение цели и задач занятия.</p> <p>Разработка и проведение серии занятий, тематических дней (Неделя математики, русского языка, экологических дней и т.д.) с учётом основной образовательной программы и программы духовно-нравственного развития и воспитания. Анализ занятий.</p> <p>Внесение корректив в структуру занятий. Взаимодействие с обучающимися, педагогами и родителями. Разработка проекта программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации.</p>
--	--

2.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы: 72 часа.

План-график производственной практики по ПМ.02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся

Название практики, раздела	Форма проведения	Количество недель	Курс, семестр
ПП.02.01.	концентрированная	2 недели, 72 часа	2 курс, 4 семестр

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование видов работ	Объем часов
<p>1.Определение цели и задач практики. Инструктаж по ТБ. Знакомство с учебным заведением и организацией образовательного процесса в нем. Закрепление студентов за наставниками.</p> <p>Составления графика проведения внеурочных занятий. Знакомство с обучающимися закрепленного класса. Ознакомление с кабинетом (лабораторией), оборудованием и комплексным методическим обеспечением.</p>	3

2.Изучить формы внеурочной работы с детьми младшего школьного возраста, реализуемые в рамках внеурочной деятельности образовательной организации (кружки, секции, экскурсии, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования).	4
3Изучить перечень организаций дополнительного образования, организующих внеурочную деятельность детей на базе общеобразовательной школы - базы практики. Перечислить данные организации в дневнике практики.	4
4.Проанализировать документацию педагога (Федеральный государственный образовательный стандарт, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, план внеурочной деятельности); в дневнике представить копии титульных страниц или краткий анализ структуры данных документов.	4
5.Посетить и проанализировать не менее 5 внеурочных занятий. Представить краткий конспект занятия по предложенной схеме.	5
6.В рамках часов практики в 4 семестре оказать помощь педагогу в подготовке, организации и проведении внеурочных занятий (минимум одного); - самостоятельно подготовить, провести и проанализировать внеурочное занятие (минимум одно)	4
7 Организация детского досуга, привлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.	8
8.Совместно с руководителем практики спланировать и организовать внеурочную работу по выбранным направлениям: разработать и провести серию внеурочных занятий для обучающихся начальной школы. Результат отразить в таблице «Содержание деятельности».	5
9 Подготовить, провести и проанализировать зачетные занятия по разным направлениям (не менее двух), представить в дневнике практики конспекты проведенных зачетных занятий и их самоанализ.	8
10.Разработать проект программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации.	8
11.Составление библиографического описания методической литературы и других источников	2
12 Защитить проект программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и критериями защиты	8
13.Оформить дневник практики, комплектация материала	6
Дифференцированный зачет.	2
Итого	72

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Базы производственной практики

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций дополнительного образования, общеобразовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной практики предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и колледжем заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

4.2. Организация производственной практики (по профилю специальности):

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах и графиком учебного процесса.

Практика по профилю специальности направлена на совершенствование практических умений и навыков в соответствии с выбранной профессией, углубление и закрепление полученных теоретических знаний и умений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

- договор образовательного учреждения с принимающей организацией;
- направление на практику;
- программа практики;
- дневник по производственной практике;
- индивидуальное задание;
- отчет по производственной практике;
- аттестационный лист.

Практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом ДИТИ НИЯУ МИФИ и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессиональных модулей и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу. Студенты направляются на практику на основании приказа учебного заведения.

Перед направлением на практику студенты должны быть ознакомлены с программой практики, планом ее выполнения, формой и порядком ведения дневника и отчета, действующими положениями. Инструктаж о порядке прохождения практики проводится руководителями практики от техникума непосредственно перед направлением на нее.

Руководитель практики от техникума обязан:

- провести со студентами организационное собрание, ознакомить их с целями и задачами практики, особенностями её организации;

- разработать методические материалы и учебную документацию по реализации практики (форму дневника и отчёта практики, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики, форму аттестационного листа по практике);

- проверить наличие и организовать обеспечение студентов направлениями на практику, графиками ее выполнения, утверждёнными заведующей отделением, формами дневника и отчета по практике по профилю специальности (электронный вариант);

- выдать каждому студенту индивидуальное задание;

- составить график прохождения практики;

- провести обязательный инструктаж со студентами о порядке прохождения практики, о соблюдении правил техники безопасности и противопожарной защиты;

- направить студентов на практику по профилю специальности в соответствии с приказом;

- проверять правильность ведения и своевременность заполнения дневников-отчетов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующего по месту прохождения практики;

- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

На рабочих местах назначается ответственное лицо – руководитель практики от предприятия (учреждения).

Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- согласовать плана-графика прохождения практики;

- обеспечить своевременное и качественное выполнения заданий, предусмотренных отчетом;

- ежедневно проверять ведение дневника и составления отчета студентов, анализировать и оценивать их работу за день, давать задания на предстоящий период;

- по окончании практики оценить качество усвоения студентом нормативно-правовой документации и должностных функций специалистов данного структурного подразделения предприятия (учреждения, организации);

- составить на каждого студента-практиканта краткую характеристику, в которой должно быть отражено отношение практиканта к выполнению программы практики, степень подготовленности к самостоятельной деятельности, соблюдение производственной дисциплины;

- написать отзыв о практике.

Студент должен составить заполнить дневник по практике, оформить отчет по месту прохождения практики. Отчет может быть составлен как рукописно в тетради, так и с помощью технических средств.

Права и обязанности студентов в период прохождения практики

Во время практики студент-практикант обязан:

- перед началом прохождения практики получить у руководителя

индивидуальное задание, развёрнутый план и календарный график работы на весь период с указанием сроков выполнения отдельных этапов, утвержденное заведующей отделением;

- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные дневником, индивидуальным заданием и календарным графиком;

- заполнять дневник ежедневно, где ставится дата, указывается количество часов, место и содержание работы;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- сохранять в тайне коммерческую информацию о деятельности предприятия;

- получить у руководителя практики от организации заключение о результатах прохождения практики;

- в зависимости от места прохождения практики в отчете должен отразить и описать задания, соответствующие данному предприятию (организации, учреждения);

- правильно оформленные дневник и отчёт о практике своевременно сдать руководителю практики на проверку в течении трех дней с момента окончания практики;

- защитить отчёт у руководителя практики в форме дифференцированного зачета.

При наличии нескольких практикантов на одной базе практики не допускается дублирование записей в отчетах и выполнение комплексного отчета.

Студент-практикант имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации по организации производственной (профессиональной) практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Основными документами практики по профилю специальности являются:

- дневник по производственной практике;

- отчет по производственной практике (с приложениями).

4.3 Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)

1 Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для

среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/495277> .

- 2 Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 06645-6—Текст:электронный //Образовательная <https://urait.ru/bcode/493833> .
- 3 Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378>.
- 4 Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163> .
- 5 Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 719 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490130> .
- 6 Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489862>.
- 8, Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2 Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Слостенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-03519-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491115> .

Интернет-ресурсы и справочно-правовые системы:

1. Справочно-правовая система "Гарант"
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"

Интернет ресурсы:

1. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.
2. СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://consultant.ru>.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль работы практикантов и отчетность

Контроль производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе разработанного графика целевых проверок, в котором указаны сроки и фамилии проверяющих. Контроль за работой практикантов на базах практики в организациях осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями базы прохождения практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель базы прохождения практики:

- организует практику в соответствии с рабочей программой практики;
- организует работу практикантов до начала практики в соответствии с правилами техники безопасности, проверкой их знаний в области охраны труда;
- обеспечивает выполнение согласованного с образовательным учреждением графика прохождения практики по структурным подразделениям организации;
- предоставляет практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, нормативными актами и другой документацией (за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию);
- обеспечивает и контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, заполняет оценочный лист каждого практиканта;
- создает необходимые условия для освоения практикантами программных и технических средств, современных приемов организации труда.

Руководитель практики от образовательного учреждения составляет отчет о работе практикантов с оценкой ее содержания и качества, предложениями об улучшении организации практики.

Оценка производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основе характеристики руководителя базы прохождения практики и аттестационного листа по формированию специальных компетенций, умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности, заданий, предусмотренных индивидуально в зависимости от места прохождения практики.

5.2 Оценка результатов освоения

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПМ.02 Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - -Может с помощью руководителя практики спланировать и организовать внеурочную работу по выбранным направлениям. - Имеет опыт разработки и проведения внеурочных занятий для обучающихся начальной школы. Представляет конспекты проведенных внеурочных занятий и самоанализ в дневнике практики. - Посетил и проанализировал не менее 5 внеурочных занятий. Представил в дневнике краткие конспекты занятий. - Подготовил, провел и проанализировал зачетные занятия по разным направлениям (не менее двух), представил в дневнике практики конспекты проведенных зачетных занятий и их самоанализ. - Разработал проект программы по выбранному направлению внеурочной деятельности с учётом интересов младших школьников и возможностей образовательной организации. Прошел защиту проекта программы внеурочной деятельности на отметку не ниже «3» (удовлетворительно). - Проводит самоанализ практики с выявлением своих сильных и слабых сторон в рамках педагогической деятельности. - Умеет определить цель и задачи профессиональной деятельности по организации внеурочной деятельности детей в детском оздоровительном лагере. - Умеет составлять планирование работы отряда на смену, в дневнике практики представляет план-сетку работы отряда. - Имеет опыт организации режима, активного отдыха детей, проведения санитарно-гигиенической работы с детьми и подростками в условиях лагеря. Описывает в дневнике самоанализ по организации данного направления деятельности. - Умеет создать условия по формированию и реализации детского самоуправления в условиях ДОЛ, используя для этого различные формы и методы воспитательной работы. - Имеет опыт организации деятельности детей по различным направлениям воспитания, проектирования и организации отрядных и общелагерных мероприятий. В дневнике практики приводит конспект зачетного мероприятия, разработанный с учётом возрастных особенностей детей, самоанализ его проведения. - Описывает опыт организации индивидуальной, групповой и коллективной форм работы с детьми в условиях летнего лагеря. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение за производственной практикой. - Оценка объема и качества выполнения видов работ в соответствии с действующим законодательством и требованиями, предусмотренными индивидуальным заданием и заданием руководителя с места прохождения практики. - Представление аттестационного листа, отражающего содержание и оценку работы обучающегося (практиканта), дневника и отчета по практике.

Приводит примеры подведения итогов дня и анализа деятельности отряда в условиях ДОЛ.	
--	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1 Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	- умение разрабатывать программу внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и локальными актами;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.2 Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами	- планировать и проводить внеурочные мероприятия различных форм -знать гигиенические требования к организации внеурочной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК2.3 Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся	- знать и применять методы оценки результативности внеурочной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.4 Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	- уметь отбирать учебно-методические материалы, составлять библиографический список - грамотное использование в процессе обучения методов, способов и средств обучения в соответствии с методикой проведения внеклассных занятий;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК2.5 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	- уметь систематизировать информацию -применение различных технологий, форм и методов на внеурочных занятиях, внеклассных мероприятиях	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной	- проводить самоанализ мероприятий, диагностических мероприятий -составлять план повышения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

деятельности обучающихся и самоанализа	квалификации планировать свою деятельность.	
--	---	--

Отчетная документация по производственной практике принимается руководителем практики обучающегося от учебного заведения. Может быть организована защита отчетов по производственной практике.

Форма контроля по практике – **дифференцированный зачет.**