

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики»

Направление подготовки _____ *03.03.02 Физика*

Квалификация выпускника _____ *бакалавр*

Профиль _____ *Медицинская физика*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра общей и медицинской физики*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

| Семестр | Трудоемкость час. (ЗЕТ) | Лекций, час. | Практич. занятий, час. | Лаборат. работ, час. | СРС, час. | Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр) |
|--------------|-------------------------|--------------|------------------------|----------------------|-----------|---|
| 4 | 72 (2 ЗЕТ) | 17 | 17 | - | 38 | Зачет |
| Итого | 72 (2 ЗЕТ) | 17 | 17 | - | 38 | Зачет |

Димитровград
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 3 |
| 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 7 |
| 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)..... | 9 |
| 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 19 |

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики» является формирование у студентов теоретических знаний об инновационных технологиях самообразовательной деятельности, приобретение практических навыков по эффективному управлению собственным временем с применением информационных технологий.

Задачи освоения дисциплины:

- освоить основные концепции, подходы и технологии тайм-менеджмента о рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;
- овладеть инновационными технологиями и формами практической реализации возможностей оптимизации расхода времени на персональном и корпоративном уровнях;
- овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени;
- освоить персональную систему учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритезации, в том числе и с помощью информационных технологий.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по направлению подготовки 03.03.02 Физика.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) УК | Код и наименование УК | Код и наименование индикатора достижения УК |
|--|---|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик |
| Цифровая экономика | УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетен- | З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств |

| | | |
|--|-----|---|
| | ций | В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств |
|--|-----|---|

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- основные приемы эффективного управления собственным временем,
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств;

Уметь:

- эффективно планировать и контролировать собственное время,
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств;

Владеть:

- методами управления собственным временем,
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики» относится к обязательной части общепрофессионального модуля Б1. О.03.05 модуля учебного плана по направлению подготовки 03.03.02 Физика

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| Направления/цели воспитания | Задачи воспитания (код) | Воспитательный потенциал дисциплин |
|---|---|--|
| Профессиональное и трудовое воспитание | В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду | 1.Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модулей для: - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) |
| | В15 - формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной | Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля для: - формирования устойчивого интереса и |

| | | |
|--|-----------|---|
| | профессии | мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума. |
|--|-----------|---|

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики» составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. часов) | Семестр 4 |
|---|--------------------------------------|-----------|
| Контактная работа с преподавателем в том числе: | | |
| – аудиторная по видам учебных занятий | 34 | 34 |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические занятия | 17 | 17 |
| Самостоятельная работа обучающихся в том числе: | 38 | 38 |
| – изучение теоретического курса | 18 | 18 |
| – подготовка к практическим и семинарским занятиям | 20 | 20 |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | Зачет | Зачет |
| Итого по дисциплине | 72 | 72 |
| в том числе в форме практической подготовки | | |

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

| № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы | | | | | | | | Формируемые индикаторы освоения компетенций |
|-----------|--|---|----------------------|---|---------------------|---|------------------------|---|-------------|---|
| | | Лекции | Практические занятия | в том числе в форме практической подготовки | Лабораторные работы | в том числе в форме практической подготовки | Самостоятельная работа | в том числе в форме практической подготовки | Всего часов | |
| 1 | Теоретические аспекты использования технологии тайм-менеджмента в самообразовательной деятельности студентов | 2 | 2 | - | - | - | 7 | - | 11 | 3-УК-6 3-УКЦ-3 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|----|----|---|---|---|----|---|----|---|
| 2 | Фактор времени в организации самообразовательной деятельности студентов | 4 | 4 | - | - | - | 7 | - | 15 | 3-УКЦ-3 У-УКЦ-3 3-УК-6 У-УК-6 |
| 3 | Технологии тайм-менеджмента и ее особенности в самообразовательной деятельности студентов | 4 | 4 | - | - | - | 8 | - | 16 | 3-УКЦ-3 У-УКЦ-3 В-УКЦ-3 3-УК-6 У-УК-6 В-УК-6 |
| 4 | Управленческий подход к организации времени | 2 | 2 | - | - | - | 8 | - | 12 | 3-УКЦ-3 У-УКЦ-3 3-УК-6 У-УК-6 |
| 5 | Современные информационные технологии тайм-менеджмента личности и организации | 5 | 5 | - | - | - | 8 | - | 18 | 3-УКЦ-3 У-УКЦ-3 В-УКЦ-3 3-УК-6 У-УК-6 В-УК-6 |
| | Итого | 17 | 17 | | | | 38 | | 72 | |

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

| № лекции | Номер раздела | Тема лекции | Трудоемкость, акад. часов | |
|----------|---------------|--|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий |
| 1 | 1 | Тема 1. Введение в предметную область Тайм-менеджмента. | 0,5 | - |
| | 1 | Тема 2. Функции менеджмента и приемы Тайм-менеджмента в управлении организацией, саморазвитии и самосовершенствовании | 0,5 | - |
| | 1 | Тема 3: Технологии Тайм-менеджмента управления по целям в условиях SMART- экономики и SMART- общества | 1 | 1 |
| 2 | 2 | Тема 1 Выдвижение и достижение цели в создании системы ТМ | 2 | 1 |
| 3 | 2 | Тема 2 К. вопросу интенсификации развития учебного процесса (перечисление основных концепций ученых) - Инвентаризация и анализ расходования ресурса времени | 2 | 1 |
| 4 | 3 | Тема 1. Ключевые понятия процесса самообразования | 2 | 1 |
| 5 | 3 | Тема 2. Совершенствование индивидуальных особенностей временной самоорганизации самообразования. | 2 | 1 |
| 6 | 4 | Тема 1 Основные аспекты управленческого подхода | 0,5 | 1 |
| | 4 | Тема 2 Способы и средства саморазвития в персональной тайм-менеджмент - системе. | 0,5 | 1 |
| | 4 | Тема 3 Способы повышения личной эффективности | 1 | - |
| 7 | 5 | Тема 1 Хронометраж - инструмент учета ресурсов личного времени | 3 | 1 |
| 8 | 5 | Тема 2 Планирование в Тайм-менеджменте | 2 | - |
| Итого: | | | 17 | 8 |

Таблица 5.4 - Практические занятия

| № занятия | Номер раздела | Наименование практического занятия | Трудоемкость, акад. часов | |
|---------------|---------------|--|---------------------------|---|
| | | | всего | в том числе в форме практической подготовки |
| 1 | 1 | Тема 1. Введение в предметную область Тайм-менеджмента. | 0,5 | - |
| | 1 | Тема 2. Функции менеджмента и приемы Тайм-менеджмента в управлении организацией, саморазвитии и самосовершенствовании | 0,5 | - |
| | 1 | Тема 3: Технологии Тайм-менеджмента управления по целям в условиях SMART- экономики и SMART- общества | 1 | - |
| 2 | 2 | Тема 1 Выдвижение и достижение цели в создании системы ТМ | 2 | - |
| 3 | 2 | Тема 2 К. вопросу интенсификации развития учебного процесса (перечисление основных концепций ученых) - Инвентаризация и анализ расходования ресурса времени | 2 | - |
| 4 | 3 | Тема 1. Ключевые понятия процесса самообразования | 2 | - |
| 5 | 3 | Тема 2. Совершенствование индивидуальных особенностей временной самоорганизации самообразования. | 2 | - |
| 6 | 4 | Тема 1 Основные аспекты управленческого подхода | 0,5 | - |
| | 4 | Тема 2 Способы и средства саморазвития в персональной тайм-менеджмент - системе. | 0,5 | - |
| | 4 | Тема 3 Способы повышения личной эффективности | 1 | - |
| 7 | 5 | Тема 1 Хронометраж - инструмент учета ресурсов личного времени | 3 | - |
| 8 | 5 | Тема 2 Планирование в Тайм-менеджменте | 2 | - |
| Итого: | | | 17 | - |

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

| Раздел дисциплины | № п/п | Вид самостоятельной работы студента | Трудоемкость, часов |
|-------------------|-------|-------------------------------------|---------------------|
| 1 | 1.1 | Доклад с презентацией | 3 |
| | 1.2 | Домашнее задание | 4 |
| 2 | 2.1 | Доклад с презентацией | 4 |
| | 2.2 | Домашнее задание | 3 |
| 3 | 3.1 | Доклад с презентацией | 8 |
| 4 | 4.1 | Доклад с презентацией | 4 |
| | 4.2 | Домашнее задание | 4 |
| 5 | 5.1 | Доклад с презентацией | 4 |
| | 5.2 | Расчет калькулятора эффективности | 4 |
| ИТОГО: | | | 38 |

Курсовые работы (проекты) по дисциплине
Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебный процесс при преподавании дисциплины «Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики» основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями.

Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий.

Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Активные и интерактивные образовательные технологии:

1) неимитационные методы:

- презентации;

- лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция-диалог, семинар-исследование, семинар-беседа.

2) Игровые методы:

- Психологическое тестирование

3) неигровые методы:

- кейс-технологии (решение ситуационных и производственных задач, анализ конкретных ситуаций – кейс-стади).

Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.

Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

Презентации, выполненные в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий.

Разбор конкретных профессиональных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.

Работа в малых группах (4 – 6 человек) или групповые дискуссии - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;

- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;

- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;

- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;

- социальная сеть ВКонтакте;

- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 03.03.02 Физика, ООП и рабочей программой дисциплины «Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики», приведен в Приложении.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- устные опросы;
- видеопрезентация и обсуждение докладов
- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проходит в форме тестирования.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

| N п/п | Автор | Название | Место издания | Наименование издательства | Год издания | Количество экземпляров |
|----------------------------|---------------|--|---------------|---------------------------|-------------|---|
| Основная литература | | | | | | |
| 1 | Савина, Н. В. | Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | Москва | Юрайт | 2022 | https://urait.ru/bcode/496398 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--------|----------------------|------|---|
| 2 | Костров А.В. | Основы информационного менеджмента: учеб. пособие / А.В. Костров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА – М, 2009. – 528 с. | Москва | Финансы и статистика | 2009 | https://www.studmed.ru/kostrov-av-osnovy-informacionnogo-menedzhmenta_2fa3a40270f.html |
| 3 | Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопал Н.Ю. | Менеджмент.: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 440 с. | Москва | ИНФРА-М | 2008 | https://www.studmed.ru/dorofeev-vd-shmeleva-an-shestopal-nyu-menedzhment-uchebnoe-posobie_13616993856.html |
| Дополнительная литература | | | | | | |
| 1 | Сергеев А.М. | Теория менеджмента.: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / А.М. Сергеев, И.А. Иванова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с. | Москва | | 2013 | https://www.studmed.ru/sergeev-s-a-istoriya-upravlencheskoy-mysli_4ec8f7e517f.html |
| 2 | Рогов Е.И. и др. | Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — | Москва | Юрайт | 2021 | https://urait.ru/bcode/469233 |

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

<http://www.stplan.ru> - Экономика и управление

<http://www.bloomberg.com> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News

<http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики

<http://www.beafnd.org> - Фонд Бюро Экономического Анализа

<http://www.akdi.ru> - Сайт газеты «Экономика и жизнь»

<http://www.intereconom.com> – Сайт журнала «Экономика и предпринимательство»

<http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://eur.ru/>- Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»

Таблица 7.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

| № | Наименование ресурса | Тематика |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ | Тайм-менеджмент, цифровая экономика |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Айбукс» | |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Лань» | |
| 5 | Электронно-библиотечная система «Юрайт» | |
| 6 | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS | |
| 7 | http://www.library.mephi.ru/ | |
| 8 | https://e.lanbook.com/ | |

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|--|--|
| 1 | Windows 10 Pro | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office | Пакет офисных приложений |
| 3 | Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17 | Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете |
| 4 | Антиплагиат.ВУЗ | Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся |

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|----------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Информационно-правовая система «Законодательство России» | Правовая | http://pravo.gov.ru/ips/ |
| 4 | Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» | Правовая | http://kodeks.systemecs.ru |

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной |
|-------|--|--|
|-------|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения | деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10. | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4 |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия | 433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4 |

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность _____

личная подпись расшифровка подписи дата