

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Экономика»**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ *09.03.01 Информатика и вычислительная техника*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *бакалавр*

Профиль \_\_\_\_\_ *Математическое, программное и аппаратное обеспечение информационных систем*

Форма обучения \_\_\_\_\_ *Очная*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ *Кафедра информационных технологий*

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет/кр)
2	108 (3 ЗЕТ)	32	32	-	8	Экзамен 36
<b>Итого</b>	108 (3 ЗЕТ)	32	32	-	8	Экзамен 36

Димитровград  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	8
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	9
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины состоит в формировании целостного представления об экономике предприятия (организации), выработке умения обосновывать экономические решения, выбирать правильную стратегию и тактику поведения предприятия в изменяющейся рыночной среде, а также в формировании у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне;
- ознакомление с теоретическими основами экономического механизма функционирования организаций (предприятий);
- уяснение ключевых понятий, связанных с деятельностью организации (предприятия);
- изучение особенностей функционирования предприятий различных хозяйственно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;
- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;
- изучение показателей, характеризующих различные аспекты деятельности организации (предприятия);
- системное изучение экономического инструментария оценки уровня экономической эффективности деятельности предприятия, способов максимизации прибыли, минимизации убытков;
- развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
- совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

<p>Цифровая экономика</p>	<p>УКЦ-3 Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций</p>	<p>З-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств  У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств  В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств</p>
---------------------------	--	---

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

1. Знать

- основные закономерности развития экономических процессов и явлений на уровне взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства;
- подходы к оценке эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- основные приемы эффективного управления собственным временем,
- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств

2. Уметь

- использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, проводить экономическую оценку эффективности результатов профессиональной деятельности;
- разбираться в сути показателей, характеризующих ресурсный потенциал и результаты работы организации (предприятия);
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы, укреплению конкурентоспособности организаций (предприятий), улучшению финансовых результатов;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем.
- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;
- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;
- делегировать дела с низким уровнем приоритетности;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;
- планировать и высвободить время для отдыха и восстановления своих сил.

3. Владеть

- навыками решения задач с учетом закономерностей развития экономических процессов;
- навыками развития экономического образа мышления;
- способностью использовать экономические методы для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности;
- методами управления собственным временем,
- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;
- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств.

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части гуманитарного модуля

Б1. О.01.04 учебного плана по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

## 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Интеллектуальное воспитание	В12- понимание социокультурного и междисциплинарного контекста развития различных научных областей	1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин. 2. Разработка новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модулей для: - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.)
	В15 - формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии	Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля для: - формирования устойчивого интереса и мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Экономика» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр 2
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	<b>64</b>	<b>64</b>
– лекции	32	32
– практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>8</b>	<b>8</b>
– изучение теоретического курса	4	4
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Экзамен 36	Экзамен 36
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы								Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки	Всего часов	
<b>Модуль 1. Экономика</b>										
1	Организация (предприятие) в системе национальной экономики	4	4	-	-	-	2	-	10	3-УК-10 У-УК-10 В-УК-10
2	Ресурсы организации (предприятия) и показатели их использования	6	6		-	-	2	-	14	3-УК-10 У-УК-10 В-УК-10
3	Результаты деятельности организации (предприятия)	8	8		-	-	2	-	18	3-УК-10 У-УК-10 В-УК-10
<b>Модуль 2. Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики</b>										
4	Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики	14	14	-	-	-	2		30	3-УКЦ-3 У-УКЦ-3 В-УКЦ-3
	Подготовка к экзамену								36	3-УК-10 У-УК-10 В-УК-10 3-УКЦ-3 У-УКЦ-3 В-УКЦ-3
	<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		-	-	<b>4</b>	-	<b>108</b>	

## 5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
Модуль 1. Экономика				
1	1	Предмет и метод экономики.	2	0,5
2	1	Экономическая среда функционирования организации.	2	
3	2	Основные фонды организации (предприятия).	2	0,5
4	2	Оборотные средства организации (предприятия)	2	
5	2	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата.	2	0,5
6	3	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценообразование.	2	
7	3	Финансовые результаты деятельности организации (предприятия).	2	0,5
8	3	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	2	0,5
9	3	Налоги и налогообложение организации (предприятия)	2	0,5
Модуль 2. Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики				
10	4	Понятие и сущность тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как система	2	0,5
11	4	Целеполагание и организация времени. Ценности как основа целеполагания.	2	0,5
12,13	4	Планирование и управление временем. Методы планирования рабочего времени	4	0,5
14,15	4	Система учета времени.	4	0,5
16	4	Современные информационные технологии тайм-менеджмента личности и организации	2	0,5
17Итого:			32	5

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
Модуль 1. Экономика				
1	1	Тема: Предприятие в системе национальной экономики Содержание занятия: 1. Вводно-установочная часть преподавателя 2. Рассматриваемые вопросы: - Структура национальной экономики. - Субъекты рыночных отношений и их интересы. - Сущность и основные функции организации в рыночной экономике. - Основные принципы построения экономической системы орга-	2	-



		низации 3. Оценка самостоятельной работы студентов.		
2	1	Тема: Экономическая среда функционирования предприятия Содержание занятия: 1.Рассматриваемые вопросы: -Экономическая среда функционирования предприятия: сущность, факторы и субъекты. -Сложность экономической среды и показатели, ее определяющие. -Влияние внешней среды на стратегию и тактику организации. -Маркетинговый подход к формированию стратегии и тактики предприятия. 2. Оценка самостоятельной работы студентов.	2	
3	2	Тема: Основные фонды организации и эффективность их использования Содержание занятия: 1.Решение практических заданий: - Стоимостная оценка основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных фондов - Износ и амортизация основных фондов. Способы начисления амортизации - Показатели использования основных фондов 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
4	2	Тема: Оборотные средства организации (предприятия) и их эффективность Содержание занятия: 1.Решение практических заданий: - показатели использования оборотных средств 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
5	2	Тема: Кадры и производительность труда. Мотивация и оплата труда Содержание занятия: 1.Решение практических заданий: - коэффициенты учета движения трудовых ресурсов; - система показателей производительности труда на предприятии. - определение фонда оплаты труда 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
6	3	Тема: Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценообразование на предприятии Содержание занятия: 1.Решение практических заданий 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
7	3	Тема: Финансовые результаты деятельности организации (предприятия). Содержание занятия: 1.Решение практических заданий 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
8	3	Тема: Методы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия) Содержание занятия: 1.Решение практических заданий 2.Оценка самостоятельной работы студентов. Отчет по задачам.	2	
9	3	Тема: Налоги и налогообложение организации Содержание занятия: 1. Устный опрос. 2. Презентация докладов 3.Оценка самостоятельной работы студентов. 4. Тестирование по модулю 1	2	

Модуль 2. Тайм-менеджмент в условиях цифровой экономики				
10	4	<p>Тема: Тайм-менеджмент как направление в современном управлении</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы:  -Понятие, сущность, функции тайм-менеджмента.  - Принципы управления временем  -Тайм-менеджмент как система. Основные уровни.  - История становления тайм-менеджмента в России</p> <p>2. Презентация докладов  3. Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	2	-
11	4	<p>Тема: Целеполагание и организация времени. Ценности как основа целеполагания.</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы:  -Понятие и определение целеполагания.  - Ключевые аспекты целеполагания  -Типы подходов к жизни: реактивный и проактивный  -Ценности, как основа целеполагания. Пирамида Франклина.  - Метод постановки целей SMART</p> <p>2. Презентация докладов  3. Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	2	
12,13	4	<p>Тема: Планирование и управление временем. Методы планирования рабочего времени</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы:  1. Сущность и задачи планирования рабочего времени.  2. «Золотые» пропорции планирования времени.  3. Методы планирования рабочего времени:  -Матрица Эйзенхауэра  -принцип Паретто  -анализ АБВ  - Метод "ABCDE"  -Метод «Помидора» и др.</p> <p>4. Планирование дня  5. Сортировка задач. Расстановка приоритетов.  6. Инструменты повышения эффективности использования времени.</p> <p>2. Презентация докладов  3. Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	4	
14,15	4	<p>Тема: Система учета времени.</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы:  -Поглотители времени (хронофаги): определение понятия, основные виды поглотителей, правила борьбы с ними.  -Хронометраж как персональная система учета времени  - Способы повышения личной эффективности</p> <p>2. Презентация докладов  3. Оценка самостоятельной работы студентов.</p>	4	
16	4	<p>Тема: Современные информационные технологии тайм-менеджмента личности и организации</p> <p>Содержание занятия:</p> <p>1. Рассматриваемые вопросы:  Сервисы и программы для планирования и управления временем: -Google Keep – электронный блокнот;  -Совместные календари Google или приложение TimeTree позволят быть в курсе предстоящих событий и мероприятий и оповещать о них других.  -Приложения для назначения онлайн-совещаний Join.me, Skype</p>	2	

	for business, Webex, Zoom. - Kiwake – необычные звонки для будильника/таймер. - I Done This (Android) или Day One (iOS) позволяют записывать результаты прошедшего дня. - Spreeder – бесплатное приложение для увеличения скорости чтения. -Remember the milk – бесплатное приложение для управления задачами. Его преимущество в том, что оно совместимо с различными устройствами: мобильным телефоном, компьютером, Gmail, Outlook и т.д. 2. Презентация докладов 3. Оценка самостоятельной работы студентов. 4. Тестирование по модулю 2		
		Итого:	<b>32</b>

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1	Проработка учебного материала. Подготовка докладов и презентаций.	2
2	2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания.	2
3	3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания.	2
4	4	Проработка учебного материала. Подготовка докладов и презентаций	2
ИТОГО:			<b>8</b>

### Курсовые работы (проекты) по дисциплине

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Экономика» применяется лекционно-практическая система обучения. В процессе освоения дисциплины «Экономика» используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях, решаются ситуационные задачи;
- письменные домашние задания (выполнение теста, решение задач);
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, написание докладов, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-визуализация);
- тренинги;
- тестирование.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, ООП и рабочей программой дисциплины «Экономика», приведен в Приложении.

**Текущий контроль** студентов производится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- устные опросы;
- проверка письменных домашних заданий;
- тестирование;
- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях;

-отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов и письменных домашних заданий.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса и одну задачу.

Фонд оценочных средств, включающие типовые задания, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, приведен в Приложении.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Липсиц И.В.	Экономика	Москва	Омега-Л	2010	2
2	Войтов А.Г.	Экономика. Общий курс	Москва	Дашков и К	2007	3
3	Журавлева Г.П.	Экономика	Москва	Экономистъ	2006	5

4	Самойлович В.Г.	Экономика предприятия: учебник для студ. высш. учеб. заведений	Москва	Издательский центр «Академия»,	2012	8
5	Гребенников, П. И.	Экономика : учебник для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488548">https://urait.ru/bcode/488548</a>
6	под общей редакцией В. М. Пищулова.	Экономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491569">https://urait.ru/bcode/491569</a>
7	Коршунов, В. В.	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488817">https://urait.ru/bcode/488817</a>
8	Борисов, Е. Ф.	Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488590">https://urait.ru/bcode/488590</a>
9	Чалдаева, Л. А.	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488694">https://urait.ru/bcode/488694</a>
10	под ред. Е. Н. Клочковой	Экономика предприятия : учебник для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489049">https://urait.ru/bcode/489049</a>
11	Савина, Н. В.	Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Москва	Юрайт	2022	<a href="https://urait.ru/bcode/496398">https://urait.ru/bcode/496398</a>
12	Костров А.В.	Основы информационного менеджмента: учеб. пособие / А.В. Костров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика; ИНФРА — М, 2009. — 528 с.	Москва	Финансы и статистика	2009	<a href="https://www.studmed.ru/kostrov-av-osnovy-informacionnogo-menedzhmenta_2fa3a40270f.html">https://www.studmed.ru/kostrov-av-osnovy-informacionnogo-menedzhmenta_2fa3a40270f.html</a>

13	Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю.	Менеджмент.: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА – М, 2008. – 440 с.	Москва	ИНФРА-М	2008	<a href="https://www.studmed.ru/dorofeev-vd-shmeleva-an-shestopal-nyu-menedzhment-uchebnoe-posobie_13616993856.html">https://www.studmed.ru/dorofeev-vd-shmeleva-an-shestopal-nyu-menedzhment-uchebnoe-posobie_13616993856.html</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Богатырева, М. В.	Макро- и микроэкономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494619">https://urait.ru/bcode/494619</a>
2	Маховикова, Г. А.	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488904">https://urait.ru/bcode/488904</a>
3	под общей редакцией Е. Б. Яковлевой	Микроэкономика : учебник и практикум для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489172">https://urait.ru/bcode/489172</a>
4	Милкова, О. И.	Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов	Москва	Юрайт	2022	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492866">https://urait.ru/bcode/492866</a>
5	Волков О.И., Скляренко В.К.	Экономика предприятия: Курс лекций	Москва	ИНФРА-М	2012	4
7	Рогов Е.И. и др.	Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	Москва	Юрайт	2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469233">https://urait.ru/bcode/469233</a>

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

<http://www.stplan.ru> - Экономика и управление

<http://www.bloomberg.com> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News

<http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики

<http://www.beafd.org> - Фонд Бюро Экономического Анализа

<http://www.akdi.ru> - Сайт газеты «Экономика и жизнь»

<http://www.intereconom.com> – Сайт журнала «Экономика и предпринимательство»

<http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://eur.ru/>- Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях»

Таблица 7.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ	Экономика
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс»	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	
4	Электронно-библиотечная система «Лань»	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
7	<a href="http://www.library.mephi.ru/">http://www.library.mephi.ru/</a>	
8	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	

### 8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Информационно-правовая система «Законодательство России»	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>
4	Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»	Правовая	<a href="http://kodeks.systemecs.ru">http://kodeks.systemecs.ru</a>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

	<p>Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт.,          Стулья – 17 шт.          Технические средства обучения:          Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.          компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.</p>	
2	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс</b>, посадочных мест -14, площадь 79 кв. м.          специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт.          Трибуна настольная -1 шт.          Технические средства обучения:          Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.          программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

## **10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).



**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность \_\_\_\_\_

личная подпись      расшифровка подписи      дата