

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан физико-технического факультета

(в состав, которого входит кафедра-составитель)

« ____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 Спецпрактикум : традиции и ценности ГК “Росатом

Направление подготовки _____ *14.04.02 Ядерные физика и технологии*

Квалификация выпускника _____ *Магистр*

Форма обучения _____ *очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра ядерных реакторов и материалов*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра ядерных реакторов и материалов*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз., час./зачет)
4	72 (2)	9	18	0	45	зачет
Итого	72 (2)	9	18	0	45	зачет

Димитровград
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)	6
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ..	8

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания «Спецпрактикум : традиции и ценности ГК «Росатом»» заключается в изучении студентами основ корпоративной этики Государственной Корпорации «Росатом» и других федеральных предприятий энергетического и оборонного назначения.

Материал базируется на знаниях, полученных студентами при изучении учебных курсов «Физика», «Химия», «Физика атомного ядра».

Задачи дисциплины:

Основные задачи курса «Спецпрактикум : традиции и ценности ГК «Росатом»» – изучение ценностей Корпорации: этических принципов поведенческого фактора работников Корпорации, правила поведения для работников Корпорации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Спецпрактикум : традиции и ценности ГК «Росатом»» относится к вариативной части блока I общенаучного модуля учебного плана.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении учебной дисциплины «Спецпрактикум : традиции и ценности ГК «Росатом»», применяются в изучении следующих дисциплин: Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ / ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3.1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции
ОСПК-1	способностью оформлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде статей, докладов, научных отчетов и презентаций с использованием систем компьютерной верстки и пакетов офисных программ
ПК-8	способностью провести расчет, концептуальную и проектную проработку современных физических установок и приборов
ПК-10	способностью формулировать технические задания, использовать информационные технологии и пакеты прикладных программ при проектировании и расчете физических установок, использовать знания методов анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПСК-1	способностью проектировать, создавать и внедрять новые продукты и системы и применять теоретические знания в реальной инженерной практике

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны

Знать:

- Основы ценностной составляющей Корпорации
- Этические принципы поведенческого характера работников Корпорации
- Правила поведения работников Корпорации
- Основные требования этического Кодекса.

Владеть:

- Навыком грамотного составления коммерческих запросов, служебных записок и др.;

- Навыками ведения деловых совещаний и переговоров;
- В целях повышения эффективности своей управленческой деятельности студенты должны владеть навыками анализа собственных душевных состояний и психики других людей;
- Коммуникативными навыками и стратегического мышления.

В процессе освоения дисциплины у студентов приобретаются знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы:

Уметь:

- Применять методы материального и морального стимулирования труда, а также обеспечение психологической защиты от стрессовых ситуаций и т.п.;
- Применять методы оптимизации межличностного общения;
- Применять методы снятия психологического напряжения в условиях конфликтной ситуации;
- Применять практических навыки по искусству общения и решения конкретных деловых ситуаций.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часов.

Таблица 4.1

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Текущий контроль успеваемости (неделя, форма)	Аттестация раздела (неделя, форма)	Максимальный балл за раздел
		Лекции	Практ. работы	Лаб. работы	В т.ч. в ИФ	Самостоятельная работа			
4 семестр									
1	Введение	1	2			9	Т, УО, К	КР	10
2	Ценности Корпорации	2	4		1	9	Т, УО, К	КР	10
3	Этические принципы поведения работников Корпорации	2	4		1	9	Т, УО, К	КР	15
4	Правила поведения работников Корпорации	2	4		1	9	Т, УО, К	КР	15
5	Применение Кодекса	2	4		1	9	Т, УО, К	КР	10
	Зачет								40
Итого за 4 семестр:		9	18	-	4	45			100

Т – тестовые задания, УО – устный опрос, К – коллоквиум, КР – контрольная работа.

4.2 Содержание дисциплины

4.2.1 Наименование тем лекционных и практических занятий, их содержание и объем в часах

1. Введение
2. Ценности Корпорации
3. Этические принципы поведения работников Корпорации
 - 3.1. Работники Корпорации, общие этические принципы поведения
 - 3.2. Взаимоотношения с государством
 - 3.3. Взаимоотношения с инвесторами и участниками (учредителями) организаций
 - 3.4. Взаимоотношения с работниками

- 3.5. Взаимоотношения с общественными организациями и обществом
- 3.6. Взаимоотношения с деловыми партнёрами и контрагентами
- 3.7. Взаимоотношения со СМИ
- 4. Правила поведения работников Корпорации
 - 4.1. Противодействие коррупции
 - 4.2. Сохранность имущества и ресурсов
 - 4.3. Сохранность информации
 - 4.4. Конфликт интересов
 - 4.5. Проявление гостеприимства, получение и передача подарков
 - 4.6. Работа родственников работников Корпорации
 - 4.7. Охрана труда и окружающей среды, радиационная, ядерная и промышленная безопасность
 - 4.8. Конфликтные ситуации в рамках Корпорации
 - 4.9. Имидж Корпорации
- 5. Применение Кодекса

4.3 Организация самостоятельной работы студентов

Учебным планом дисциплины на самостоятельную работу студентов отводится 45 часов в 4 семестре.

При выполнении самостоятельной работы студент может выполнять выбранные задания из указанных в методических материалах. Нагрузка для самостоятельной работы студента может быть выполнена в виде:

а) изучения некоторой технологии, программной системы или др. средства, связанного с повышением защищенности той или иной информации с применением к решению какой-либо практической задачи, либо создания программной модели, которая будет демонстрировать возможность применения данного средства;

б) подготовки эссе, с изложением материала о новых математических, программных и аппаратных методах защиты информации.

Так же предусмотрено определенное время самостоятельной работы для того, что бы подготовиться к итоговым контрольным работам по разделам.

Вид самостоятельной работы	Самостоятельная работа студента (СРС)
4семестр	
Изучение теоретического материала (задания лектора)	0
Подготовка к контрольным работам и тестам по материалам лекций	10
Подготовка отчетов о решаемых задачах и защита лабораторных работ	15
Зачет	20
Итого по учебному плану за 4 семестр	45

Отчетность по самостоятельной работе – опрос студента на лекционных и/или практических занятиях, зачете и решение контрольных заданий.

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся представлены в Приложении 2.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются:

–мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,

–проблемная лекция,

–лекция-дискуссия.

При проведении практических (семинарских) используются следующие методы:

–деловые игры,

–метод развивающейся кооперации (кейс – метод),

–ситуационные задачи.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (-ями) проводится текущая аттестация студентов. Преподаватели ведут практические занятия по дисциплине в следующих формах:

–тестирование;

–письменные домашние задания;

–выполнение докладов, эссе;

–защита рефератов;

–дискуссии;

Промежуточный контроль студентов производится в следующих формах:

–тестирование;

–коллоквиумы.

Итоговый контроль студентов производится лектором (преподавателем, ведущим занятия в группах) и является оценкой знаний обучающегося. Зачет проводится в устно-письменной форме по вопросам.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 3.

6.1.1 Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны

Знать:

- Ценности Корпорации
- Этические принципы поведения работников Корпорации
- Правила поведения работников Корпорации
- Основные требования этического Кодекса.

Владеть:

- Навыком грамотного составления коммерческих запросов, служебных записок и др.;
- Навыками ведения деловых совещаний и переговоров;
- В целях повышения эффективности своей управленческой деятельности студенты должны владеть навыками анализа собственных душевных состояний и психики других людей;
- Коммуникативными навыками и стратегического мышления.

В процессе освоения дисциплины у студентов приобретаются знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы:

Уметь:

- Применять методы материального и морального стимулирования труда, а также обеспечение психологической защиты от стрессовых ситуаций и т.п.;
- Применять методы оптимизации межличностного общения;
- Применять методы снятия психологического напряжения в условиях конфликтной ситуации;

- Применять практических навыки по искусству общения и решения конкретных деловых ситуаций.

6.1.2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			текущий	рубежный
1	Введение	ОСПК-1, ПК-8, ПК-10, ПСК-1	Т, УО, К	КР
2	Ценности Корпорации	ОСПК-1, ПК-8, ПК-10, ПСК-1	Т, УО, К	КР
3	Этические принципы поведения работников Корпорации	ОСПК-1, ПК-8, ПК-10, ПСК-1	Т, УО, К	КР
4	Правила поведения работников Корпорации	ОСПК-1, ПК-8, ПК-10, ПСК-1	Т, УО, К	КР
5	Применение Кодекса	ОСПК-1, ПК-8, ПК-10, ПСК-1	Т, УО, К	КР

Формами аттестации по дисциплине являются Т – тестовые задания, УО – устный опрос, К – коллоквиум, КР – контрольная работа, и зачет в 4-м семестре.

6.2. Оценочные средства для входной, текущей и промежуточной аттестации (аннотация).

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система формализованных заданий, по результатам выполнения которых, можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о полученных результатах теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, либо о разработанной программе.	Тестовые задания
2	Устный опрос	Средство, позволяющее оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.	Проблемные вопросы
3	Коллоквиум	Комплексное средство оценивания знаний, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данной специальности. Раскрывая во время коллоквиума заданную тему, студенты проявляют собственные мысли, показывая, как они освоили материал. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл.	Проблемные вопросы для обсуждения с тестовыми заданиями

4	Контрольная работа	Система вопросов открытого типа для проверки уровня знаний учащегося с целью установления необходимости проведения дополнительных занятий по какой-либо теме, о качестве заданий.	Список заданий для самостоятельной работы
---	--------------------	---	---

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

Основная литература:

1. Федеральный закон от 9 января 1996 г. No 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
2. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. No 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
3. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха» от 4 мая 1999 г. No 96-ФЗ.
4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. No 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
5. Булыгина, А.А. Этика делового общения / А.А. Булыгина. - М.: Дрофа, 2004.- С. 113.
6. Психология и этика делового общения. Лавриненко В.Н. 5-е изд., пер. и доп. - М.: 2012. – 415

Дополнительная литература:

1. Соловьев, Э.Я. Этикет делового человека / Э.Я. Соловьев. - Минск.: 1994.- С.170.
2. Максимовский, М. Этикет делового человека / М. Максимовский. - М.: 1994.- С.61.
3. Кузин, Ф. Культура делового общения / Ф. Кузин.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотекаelibrary.ru
2. Фонд электронно-библиотечной системы образовательных и просветительских изданий IQlib, www. IQlib.ru.
3. Электронная библиотечная системаиздательства Лань, www.e.lanbook.com.
4. Электронное периодическое издание «KnigaFund.Ru».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов,
- аудитории корп.3; оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, компьютер),

– рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

Практические занятия (семинарского типа):

- презентационная техника (проектор, экран, компьютер) – корп.3
- пакеты ПО (общего назначения).

Программное обеспечение - MSOffice: PowerPoint.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных	Деятельность студента
-------------	-----------------------

занятий	
Лекция	Конспектирование лекции. Взаимодействие с преподавателем по возникающим вопросам.
Тест	Система формализованных заданий, по результатам выполнения которых, можно судить об уровне развития определённых качеств испытуемого, а также о полученных результатах теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, либо о разработанной программе.
Устный опрос	Средство, позволяющее оценить теоретическую подготовленность и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.
Коллоквиум	Комплексное средство оценивания знаний, охватывающих темы из разных направлений и учебных дисциплин по данной специальности. Во время коллоквиума студенты раскрывают заданную тему, показывают, как они освоили материал, проявляя собственные мысли. Это дает возможность преподавателю выяснить уровень знаний студентов и дифференцированной их оценить, выставив тот или иной балл.
Контрольная работа	Система вопросов открытого типа для проверки уровня знаний учащегося с целью установления необходимости проведения дополнительных занятий по какой-либо теме, о качестве заданий.