

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.02 «Управление организацией (предприятием)»

Специальность _____ *18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики*

Квалификация выпускника _____ *Инженер*

Специализация _____ *Химическая технология материалов ядерного топливного цикла*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра радиохимии*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
8	108 (3)	34	34	0	40	зачет
Итого	108 (3)	34	34	0	40	зачет

Димитровград
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: формирование знаний, навыков и умений, позволяющих выявлять и анализировать основные для организации проблемы управления и разрабатывать решения, направленные на эффективное развитие организации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирования представления и понимания сущности управления организацией и методологических основах управленческой науки;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по осуществлению основных функций управления;
- овладение методами принятия управленческого решения;
- ознакомление с основными видами трудовых коллективов, формами власти и влияния в организации, существующими стилями руководства;
- формирование знаний и навыков по оценке эффективности управления текущей деятельностью организации (предприятия).

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.2. Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>Организация работы коллектива в условиях действующего производства и обеспечение бесперебойного осуществления технологического процесса; осуществление технического контроля в производстве материалов современной энергетики; управление технологическими процессами извлечения, концентрирования и очистки объектов профессиональной деятельности, разработка мероприятий по экономии сырья и энергетических ресурсов; проведение технико-экономического анализа производства; организация и проведение обучения персонала, организация обеспечения радиационной безопасности и реабилитации территорий, связанные с использованием ядерных объектов.</p>	<p>Персонал производственных участков промышленных предприятий ядерного топливного цикла, горно-рудного дивизиона, химико-технологических предприятий и производств, научно-исследовательских институтов и заводских лабораторий, проектно-изыскательских организаций осуществляющих производство, а также научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки следующих материалов и их соединений: - цирконий, уран, плутоний и другие трансурановые элементы, радиоактивные элементы естественного происхождения и продукты, образовавшиеся в ядерных реакторах и при облучении мишеней на ускорителях – в виде руд, концентратов и вторичного сырья, а также процессы обращения с ними, выделения и аффинажа целевых продуктов; - рассеянные элементы: цезий, рубидий, таллий, галлий, индий, скандий, германий, а также редкие элементы: литий, бериллий, ванадий, титан, молибден, вольфрам, ред-</p>	<p>ПК-6 Способность к оценке последствий принимаемых организационно-управленческих решений и их оптимизации</p>	<p>З-ПК-6 Знать: структуру предприятия и факторы её определяющие, варианты организации деятельности предприятия. У-ПК-6 Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений В-ПК-6 Владеть: навыками оптимизации организационно-управленческих решений</p>	<p>Профессиональный стандарт «24.075. Инженер-исследователь в области разделения изотопов»</p> <p>С 7. Управление экспериментальными работами и персоналом установок по разделению изотопов.</p> <p>Профессиональный стандарт «24.078. Специалист-исследователь в области ядерно-энергетических технологий»</p> <p>Обобщенная трудовая функция</p> <p>В.7. Выработка направлений прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по совершенствованию ядерно-энергетических технологий и руководство деятельностью подчиненного персонала по их выполнению.</p>

	<p>коземельные элементы и их соединения играющие важную роль в высокотехнологичных процессах современной энергетики и экономики; - природное и техногенное сырье, содержащее изотопы легких элементов, в том числе лития, бериллия, бора, углерода и их соединений – включая приведение их в состояние, требуемое для атомной промышленности; - специально созданные мишени для накопления целевых изотопов, а также попутное извлечение ценных изотопов в ходе технологических процессов; Персонал эксплуатирующий оборудование, приборы и использующий методы обеспечения аналитического контроля проведения этих процессов в лабораторных и промышленных условиях. Персонал, осуществляющий технологические процессы изготовления ядерного топлива и ядерных материалов, обращения с ОЯТ и РАО.</p>			
--	--	--	--	--

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- понятия «управление» и «менеджмент», принципы управления, систему взглядов на управление, функции управления, «решение», «управленческое решение», «организационно-управленческое решение», виды решений;
- процесс управления, внешние факторы, оказывающие влияние на организацию, классификация решений, подходы к управлению, этапы принятия управленческих решений;
- понятие затрат и их классификацию, прибыли, рентабельности, цены, оборотных средств и их классификацию; особенности ООО и АО;

Уметь:

- построить классификацию организаций по различным критериям, сформулировать миссию организации, назвать свойства и построить классификацию целей, функции управления;
- различать структуру управления организацией: управление проектом, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, бригадная структуры управления;
- раскрыть характеристику методов и моделей принятия решений;
- раскрыть риск и ответственность за принимаемое решение;

Владеть:

- методами принятия управленческих решений;
- функциями управления производством;
- навыками по принятию решения
- методами управления персоналом;
- методами управления конфликтами.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Управление организацией (предприятием) относится к вариативной части гуманитарного модуля учебного плана по специальности 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	В20 - формирование навыков коммуникации, командной работы и лидерства	Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для развития навыков коммуникации, командной работы и лидерства, творческого инженерного/профессионального мышления, стремления следовать в профессиональной деятельности нормам поведения, обеспечивающим нравственный характер трудовой деятельности и неслужебного поведения, ответственности за принятые решения через подготовку групповых курсовых работ и практических заданий, решение кейсов, прохождение практик и подготовку ВКР. Использование воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля для формирования производственного коллективизма в ходе совместного решения как модельных, так и практических задач, а также путем подкрепления рационально-технологических навыков взаимодействия в проектной деятельности эмоциональным эффектом успешного взаимодействия, ощущением роста общей эффективности при распределении проектных задач в соответствии с сильными компетентными и эмоциональными свойствами членов проектной группы через содержание дисциплины.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление организацией (предприятием)» составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		8
Контактная работа с преподавателем в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	68	68
– лекции	34	34
– практические занятия	34	34
Самостоятельная работа обучающихся в том числе:	40	40
– изучение теоретического курса	20	20
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	20	20
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	108	108

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Всего часов	Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в фор- ме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в фор- ме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в фор- ме практической подготовки		
1	Основы управления организацией (предприятием)	8	8	-	-	-	8	-	24	УК-3 ПК-6
2	Функции управле- ния организацией (предприятием)	8	8	-	-	-	8	-	24	УК-3 ПК-6
3	Связующие процес- сы в управлении организацией (предприятием)	8	8	-	-	-	8	-	24	УК-3 ПК-6
4	Оценка эффектив- ности управления организацией (предприятием)	6	6	-	-	-	8	-	20	УК-3 ПК-6
5	Ответственность руководителей	4	4	-	-	-	8	-	16	УК-3 ПК-6

5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1-2	1	Введение в управление	4	1
3-4	2	Планирование и прогнозирование деятельности организации (предприятия)	4	1
5-6	2	Организация как объект управления	4	1
7-8	2	Структура управления организацией	4	1
9-10	2	Мотивационный менеджмент	4	1
11	2	Управленческий контроль	2	1
12-13	3	Коммуникации в управлении организацией (предприятием)	4	1
14-15	3	Разработка управленческих решений	4	1
16-17	4	Оценка управления текущей деятельностью организации (предприятия)	2	1
18	5	Ответственность руководителей	2	1
Итого:			34	10

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1-3	1	Введение в управление	4	-
	2	Планирование и прогнозирование деятельности организации (предприятия)		-
4-6	2	Организация как объект управления	4	-
7-8	2	Структура управления организацией	4	-
9-10	2	Мотивационный менеджмент	4	-
11	2	Управленческий контроль	4	-
12-13	3	Коммуникации в управлении организацией (предприятием)	4	-
14-15	3	Разработка управленческих решений	4	-
16-17	4	Оценка управления текущей деятельностью организации (предприятия)	2	-
18	5	Ответственность руководителей	4	-
Итого:			34	-

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Управление как наука, практика и искусство»»	4
	1.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по основам управления организацией»	4
2	2.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Планирование и прогнозирование деятельности организации (предприятия)»»	1
	2.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Организация как объект управления»»	2
	2.3	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Структура управления организацией (предприятием)»»	2
	2.4	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Мотивационный менеджмент»»	2
	2.5	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Управленческий контроль в организации (предприятии)»»	1
3	3.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Коммуникации в управлении организацией (предприятием)»»	4
	3.2	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Разработка управленческих решений»»	4
4	4.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Оценка управления текущей деятельностью организации (предприятия)»»	8
5	5.1	Проработка учебного материала. Выполнение домашнего задания «Практикум по теме «Ответственность руководителей»»	8
ИТОГО:			40

6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Управление организацией (предприятием)» применяется лекционно-практическая система обучения. При этом используются следующие виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия с опережающей самостоятельной подготовкой; семинаров: семинар-обсуждение, семинар с использованием методов группового решения творческих задач; практических занятий. В качестве интерактивных форм для обучения применяются деловые игры, тестирование и дистанционные технологии.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 18.05.02 Химическая технология материалов современной энергетики, ООП и рабочей программой дисциплины «Управление организацией (предприятием)», приведен в Приложении.

С целью проверки готовности студентов к изучению дисциплины используется входной контроль – тестирование, позволяющее оценить усвоение студентами предшествующих дисциплин.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

- устный опрос;

Примеры вопросов устного опроса:

Раздел 1. Основы управления организацией

1. Что такое управление?
2. Раскройте содержание процесса управления
3. В чём заключаются цели и задачи управления?
4. Каковы требования к личным качествам современного руководителя?
5. Что такое стиль руководителя? Назовите основные стили.
6. Чем отличается либеральный стиль от демократического и авторитарного?
7. Обоснуйте. Какой из перечисленных стилей в большей мере подходит для следующих организаций: - совет директоров акционерного общества; - конструкторское бюро; - банк; - транспортное предприятие; - рекламное агентство.
8. Являются ли синонимами понятия руководитель и лидер? и т.д.

- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях;

Примеры тем докладов:

1. Акционерные общества, их особенности.
2. Холдинги, их особенности.
3. Государственные фирмы, особенности деятельности
4. Важнейшие функции аппарата управления
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
6. Невербальные коммуникации
7. Фредерик Херцберг и трудовая мотивация и т.д.

- проверка выполненных практикумов по темам дисциплины.

Прочитайте кейс:

Развитие компании «Инфо-Инвест»

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности.

В момент образования компании в 2001 г. численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 г. в компании работали уже 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 г. количество заказчиков, заключивших договоры с «Инфо-Инвест» на условиях длительного

обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 г. выросла почти в 3 раза.

В 2011 г. численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн руб. в год, что на 90 млн руб. больше, чем в 2007 г. В 2009 г. компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией Oracle. По прогнозам в 2012 г. прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами.

Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 г. удалось создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

Задания:

1. Письменно ответьте на вопросы:

а) чем занимается компания «Инфо-Инвест»?

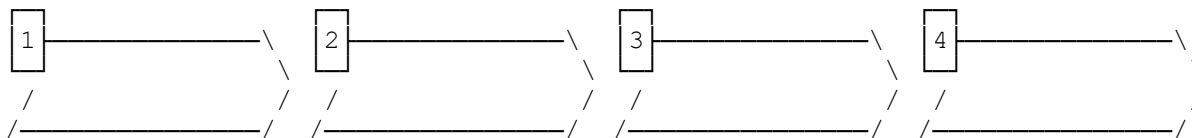
б) по каким характеристикам можно судить о развитии компании?

2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.

3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».

Задание. Процессный подход

Поставьте перед собой цель успешно сдать экзамен по какой-либо дисциплине. Представьте управление достижением этой цели в виде процесса, состоящего из четырех взаимосвязанных этапов. Запишите в диаграмме названия этих этапов (см. образец ниже). Запишите также, какие коммуникации (общение, информация и т.п.) потребуются вам для этого.



Промежуточный контроль проводится в форме тестирования:

Примеры тестовых заданий:

1. Принцип профессиональной регламентации при проектировании организационной структуры предприятия означает

а) сокращение числа уровней управления

б) функциональное звено работает на достижение конкретной цели и несёт полную ответственность за качество выполнения своих функций

в) формирование полной совокупности управленческих решений, реализующих все цели функционирования организации

г) обеспечение технологического разделения труда при формировании структурных подразделений

2. К бюрократической структуре управления относят

а) дивизиональную структуру

б) линейную структуру

в) линейно-функциональную структуру

г) матричную структуру

д) функциональную структуру

е) программно-целевую структуру

3. Делегируется ли ответственность?

а) да, делегируется, так как исполнитель должен отвечать за результаты своего труда

б) да, делегируется, так как руководитель делегировал полномочия исполнителю

- в) нет, не делегируется, так как руководитель не может вместе с полномочиями передать подчинённым и часть своей ответственности
- г) нет, не делегируется, так как обязательство исполнителя заключается в выполнении поставленных перед ним задач

4. В чём принципиальное отличие между теориями А. Маслоу и К. Альдерфера?

- а) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только от основания пирамиды (первичные потребности) к вершине пирамиды потребностей (вторичные потребности), по К. Альдерферу удовлетворение потребностей осуществляется движением по уровням потребностей
- б) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только от основания пирамиды потребностей к её вершине, по К. Альдерферу удовлетворение потребностей не осуществляется движением по уровням потребностей
- в) по А. Маслоу удовлетворение потребностей осуществляется только с вершины пирамиды потребностей до её основания, по К. Альдерферу удовлетворение потребностей осуществляется движением по уровням потребностей
- г) высшие и низшие потребности, развиваясь параллельно и самостоятельно, совокупно управляют поведением человека и его деятельностью

5. Какова сущность теории мотивации Портера-Лоулера?

- а) взаимосвязь пяти переменных: затраченные усилия, восприятие, полученные результаты, вознаграждение, степень удовлетворения
- б) взаимосвязь пяти потребностей: физиологические, безопасности, причастности, признания, самовыражения
- в) взаимосвязь пяти элементов: потребности подчинённых, возможности руководства, условия работы, межличностные отношения, контроль за выполнением работы
- г) высшие и низшие потребности, развиваясь параллельно и самостоятельно, совокупно управляют поведением человека и его деятельностью

6. Коммуникационный стиль - это

- а) финансовые взаимоотношения с федеральными, муниципальными, контрагентами, инвесторами
- б) способ с помощью которого индивид предпочитает строить отношения с другими индивидами
- в) комплекс взаимосвязанных многосторонних деловых связей предприятия с объектами финансовых отношений
- г) выработка и реализация по отношению к предприятию законодательных, исполнительных мер

7. Процедуры контроля формально устанавливаются и реально осуществляются на основе следующих документов

- а) должностные инструкции
- б) планы, прогнозы
- в) первичные документы бухгалтерского учёта
- г) штатное расписание
- д) организационная структура предприятия

8. Внутренний аудит - это

- а) разработка типовых программ организации, развития и совершенствования контрольных систем для предприятий, различных в плане организационно-правовых форм, видов, масштабов деятельности, размеров, организационных структур управления
- б) предпринимательская деятельность аудиторов по проведению независимых проверок бухгалтерских (финансовых) учёта и отчётности, налоговых деклараций, других финансовых документов
- в) регламентированная внутренними документами организации деятельность по контролю различных аспектов функционирования организации, осуществляемая представителями специального контрольного органа в рамках помощи органам управления организации

9. Что понимается под управленческим решением?

- а) обдуманый вывод о необходимости осуществить действие, связанное с целями организации, или воздержаться от него
- б) действия по совершенствованию структуры управления организацией
- в) выбор направления функциональной деятельности организации
- г) необходимый элемент производственной жизни, который даёт выход социально-психологической напряжённости, порождая изменения в деятельности организации

10. Впервые менеджмент был определен как обеспечение выполнения работы с помощью других лиц:

- а) Э. Мэйо
- б) М. Фоллет
- в) Л. Файоль
- г) Ф. Тейлор

11. В соответствии со ст. 15.5 КоАП РФ нарушение сроков представления налоговой декларации влечет

- а) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до одной тысячи рублей
- б) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от одной тысячи до двух тысяч рублей
- в) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей
- г) предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей

12. Выберите правильный ответ. Под социальной ответственностью организации понимают

- а) уровень добровольного отклика организации на социальные проблемы общества
- б) максимальное увеличение прибыли
- в) максимальное увеличение прибыли, не нарушая законов и норм государственного регулирования
- г) организация учитывает человеческие и социальные аспекты воздействия своей деловой активности на работников

13. Известные научные подходы в менеджменте хронологически расположены так:

- а) поведенческий, ситуационный, количественный, системный
- б) количественный, ситуационный, поведенческий, системный
- в) поведенческий, количественный, системный, ситуационный
- г) внутренний, внешний, внеплановый, плановый

14. Какие критерии используются при принятии решений в состоянии неуверенности

- а) критерий Лапласа
- б) критерий Маслоу
- в) критерий пессимизма
- г) критерий оптимизма
- д) критерий вероятности ожидаемого события
- е) критерий сожаления

15. Какие факторы могут повлиять на процесс принятия управленческих решений

- а) личностные оценки руководителя
- б) покупательский спрос
- в) среда принятия решения
- г) информационные ограничения
- д) трудовая дисциплина

16.Классификация затрат на производство и реализацию продукции, исходя из экономического содержания:

- а) материальные затраты
- б) косвенные затраты
- в) затраты на оплату труда
- г) отчисления на социальные нужды
- д) затраты на содержание оборудования
- е) амортизация основных фондов
- ж) затраты на оборотные средства
- з) прочие затраты

17.Множество функциональных служб - характеристика

- а) принципа централизации
- б) принципа децентрализации
- в) принципа коллегиальности
- г) принципа ответственности

18.Определите черты менеджмента, свойственные ему как науке, используя ниже приведенные характеристики:

- а) концепция управления
- б) человек как субъект управления
- в) научные знания
- г) принципы управления
- д) ситуационный подход к менеджменту
- е) творческий характер менеджмента
- ж) отношения между людьми
- з) моделирование и количественные измерения

19.Ответственность акционера по обязательствам общества

- а) солидарную
- б) дополнительную
- в) по обязательствам общества не отвечает, несет лишь риск убытков в размере утраченной стоимости принадлежащих акционеру акций
- г) акционер несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом в размере стоимости принадлежащих акций

20.Принципы менеджмента — это идеи, которые следует принимать во внимание при управлении

- а) бюджетными организациями и учреждениями
- б) коммерческими организациями
- в) любой организацией
- г) страховой организацией и т.д.

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи устного зачета. Зачет проходит в форме собеседования со студентом и включает 4 вопроса.

Пример билета:

Вариант №5.

1. Понятие и сущность процесса управления, его категории и функции
2. Сформулируйте понятие «управленческое решение». Как классифицируют управленческие решения?
3. Коммуникации в системе управления организацией
4. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителя. Приведите примеры.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	И. А. Мандыч, А. В. Быкова.	Управление стратегией организации	Москва	РТУ МИРЭА	2021	https://e.lanbook.com/book/171536
2	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации)	Москва	Образовательная платформа «Юрайт»	2022	https://urait.ru/bcode/492111
Дополнительная литература						
1	К. Э. Оксидной, Е. В. Розина, под ред. А. Я. Кибанова	Управление персоналом : теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации	Москва	Проспект	2014	https://www.studentlibrary.ru/book/I
2	Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина.	Управление организацией	г. Москва	«ИНФРА-М»	2008	1
3	Л.И. Лукичёва; под ред. Ю.П. Анискина.	Управление организацией	г. Москва	«Омега-Л»	2009	1
4	Туровец О.Г., Бухалков М.И., Родинов В.Б. и др.; Под ред: О.Г. Туровца	Организация производства и управление предприятием	г. Москва	«ИНФРА-М»	2009	1
5	Афоничкин, А.И, Михаленко, Д.Г.	Управленческие решения в экономических системах: учебник	СПб.	Питер	2009	1
6	Литвак Б.Г.	Великие управленцы, 3-е изд.	М.	ОАО «Московские учебники и Картолитография»	2008	1

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе

www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты

<http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент

<http://www.ko.ru/> - журнал «Компания»

www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру

www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг

www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
www.sostav.ru – Реклама, маркетинг, PR
<http://www.mavriz.ru> - журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
<http://www.e-rej.ru/Speakers.htm> - Российский экономический интернет журнал
<http://cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
<http://www.aup.ru>- Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.
<http://www.stplan.ru> - Экономика и управление
<http://www.bloomberg.com> - Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News
<http://www.stat.hse.ru> - Статистический портал Высшей Школы Экономики
<http://www.beafnd.org> - Фонд Бюро Экономического Анализа
<http://1st.com.ua> - Современный менеджмент
<http://www.akdi.ru> - Сайт газеты «Экономика и жизнь»
<http://www.encycogov.com> - «История корпоративного управления»

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ http://library.mephi.ru/	Управление организациями (предприятиями)
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» https://ibooks.ru/	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru/	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/	

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
5	Программные продукты 1С:	Управление нашей фирмой, редакция 1.6

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Экономико-правовая	https://www.nalog.gov.ru/rn73/

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебных наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс, посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.</p>	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс, посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	433507, Ульяновская область, г. Дмитровград, пр. Димитрова, д. 4

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата