

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Дмитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*Б1.В.03.04 Организация и методика проведения налоговых проверок*

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_ *38.05.01 – Экономическая безопасность*

**Квалификация выпускника** \_\_\_\_\_ *Экономист*

**Профиль** \_\_\_\_\_ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ *очная*

**Выпускающая кафедра** \_\_\_\_\_ *Экономики и управления*

**Кафедра-разработчик рабочей программы** \_\_\_\_\_ *Экономики и управления*

<b>Семестр</b>	<b>Трудоемкость час. (ЗЕТ)</b>	<b>Лекций, час.</b>	<b>Практич. занятий, час.</b>	<b>Лаборат. работ, час.</b>	<b>СРС, час.</b>	<b>Форма промежуточ- ного контроля (экз., час./зачет)</b>
семестр 6	72 (2)	17	34	-	21	Зачет
<b>Итого</b>	<b>72 (2)</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>21</b>	<b>Зачет</b>

Дмитровград 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	13
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	13
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15

## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических, методологических и методических основ проведения налоговых проверок, а также приобретение необходимых навыков их организации и оформления результатов.

Задачи: - ознакомление обучающихся с методологическими основами проведения налогового контроля; - ознакомление обучающихся с положениями Налогового Кодекса, законодательными актами, нормативными актами Минфина РФ и ФНС, регламентирующими порядок проведения контрольных мероприятий; - изучение процедуры проведения налоговых проверок и оформления результатов; - рассмотрение специфики проведения проверок исчисления и уплаты отдельных налогов; - приобретения практических навыков проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности.

### Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: контрольный				
проведение внутреннего контроля, аудита и экспертизы с целью выявления мошенничества и манипулирования данными	результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-10 Способен планировать, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разрабатывать регламенты внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической безопасности	3-ПК-10 Знать способы планирования, организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разработки регламентов внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической безопасности  У-ПК-10 Уметь планировать, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разработки регламентов внутреннего контроля и аудита в целях обеспечения экономической  В-ПК-10 Владеть навыками планирования, организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, используя современные методы осуществления контроля, разработки регламентов внутреннего контроля и аудита в целях обеспе-	Профессиональный стандарт «08.010. Внутренний аудитор»  С.7. Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита  Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками»  Е.8. Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками

			чения экономической безопасности	
Тип задачи профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
проведение экспертизы и консультирование по направлениям профессиональной деятельности	Нормативно-правовые акты	ПК-15 Способен использовать знания основ и методик проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз, финансовых расследований, арбитражных и налоговых споров	З-ПК-15 Знать основы и методики проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз, финансовых расследований, арбитражных и налоговых споров У-ПК-15 Уметь использовать знания основ и методик проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз, финансовых расследований, арбитражных и налоговых споров В-ПК-15 Владеть основами и методиками проведения экономической экспертизы при производстве судебно-экономических экспертиз, финансовых расследований, арбитражных и налоговых споров	Профессиональный стандарт «08.021. Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» В/02.7. Анализ материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- основы построения, расчета и анализа системы налоговых показателей предприятий
- основные этапы и последовательность проведения налоговых проверок
- систему налогового контроля в Российской Федерации, механизм модернизации в контексте проводимых реформ, особенности налогового контроля

Уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы налоговые показатели предприятий
- планировать, организовывать и проводить камеральные и выездные проверки
- анализировать эффективность использования различных форм и инструментов налогового контроля

Владеть:

- практическими навыками применения методик расчета и анализа налоговых показателей предприятий для принятия оптимальных управленческих решений
- навыками составления, подготовки и проведения камеральных и выездных проверок
- навыками анализа эффективности использования различных форм и инструментов налогового контроля

### **3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к дисциплинам общепрофессионального модуля учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

### **4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модуля для: - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (ЗЕТ), 72 академических часов.

Таблица 5.1

#### Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц	Семестр
		6
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>2(72)</b>	<b>2(72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
занятия лекционного типа	17	17
практические занятия	34	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
проработка конспектов лекций	6	6
ознакомление с нормативными документами	6	6
решение ситуационных задач	6	6
самотестирование	3	3
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

#### Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

Таблица 4.2

№ модуля образовательной программы	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, акад. часы					Формируемые компетенции
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Всего часов	
	1	Экономические и правовые основы налогового контроля	4	8	-	7	19	ПК-10, ПК-15
	2	Организация и методика проведения камеральных проверок	6	10	-	7	23	ПК-10, ПК-15
	3	Организация и методика проведения выездных проверок	7	16	-	7	30	ПК-10, ПК-15
ИТОГО:			17	34	-	57	72	

### 5.2 Содержание дисциплины

#### Лекционный курс

Таблица 5.3

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	<b>Сущность и задачи налогового контроля</b> Место налогового контроля в государственном финансовом контроле. Роль	2	2

		налоговых органов в налоговой политике Российской Федерации. Сущность налогового контроля и его определение. Нормативные документы, регламентирующие функционирование налоговых органов. Определение контрольных функций налоговых органов. Задачи и цели налоговых проверок. Права и полномочия налоговых органов при осуществлении налоговых проверок.		
2	1	<b>Формы и методы контрольной работы налоговых органов</b> Классификация форм контроля налоговых органов за деятельностью предприятий. Предпроверочный, текущий и последующий контроль. Понятие форм налогового контроля в нормативных документах. Классификация налоговых проверок. Документальные и фактические методы контроля.	1	-
2	1	<b>Организация предпроверочного контроля</b> Контроль за полнотой и своевременностью учета налогоплательщиков. Ведение единого государственного реестра налогоплательщиков. Обязанности органов по предоставлению информации в налоговые органы. Ответственность за нарушение срока постановки на налоговый учет. Планирование выездных налоговых проверок.	1	-
3	2	<b>Организация приема налоговой отчетности в налоговых органах</b> Понятие и цель камеральной проверки. Порядок принятия налоговой отчетности. Формы представления налоговой и бухгалтерской отчетности. Проверка полноты представления отчетности. Передача налоговой отчетности в отдел ввода и обработки данных.	1	-
3	2	<b>Методика проведения камеральной проверки налоговой отчетности, представляемой налогоплательщиками</b> Сроки проведения камеральной налоговой проверки. Продление сроков камеральной налоговой проверки. Этапы проведения камеральной налоговой проверки. Полнота представления отчетности. Своевременность представления отчетности. Ответственность за несвоевременное представление или непредставление налоговой отчетности. Истребование дополнительных сведений, объяснений и документов в ходе камеральной проверки. Требование о предоставлении документов.	1	-
4	2	<b>Оформление и реализация результатов камеральной налоговой проверки</b> Порядок отражения результатов проверки в декларации. Оформление докладной записки по результатам проверки. Порядок принятия решения по результатам камеральной проверки. Виды решений. Требование об уплате доначисленных сумм. Ответственность налогоплательщиков. Порядок представления уточнен-	2	-



		ных форм налоговой отчетности.		
5	2	<b>Анализ результатов камеральных налоговых проверок</b> Значение и роль камеральных проверок. Анализ камеральных проверок для рационального отбора налогоплательщиков для включения в план выездных налоговых проверок. Заключение отдела камеральных проверок.	2	2
6	3	<b>Планирование и порядок назначения выездных налоговых проверок</b> Значение планирования выездных налоговых проверок. Этапы планирования: формирование информационных ресурсов, внутренняя и внешняя информация, досье налогоплательщика. Отбор налогоплательщика для проведения проверок. Решение о проведении выездных налоговых проверок. Виды решений.	2	-
7	3	<b>Организация и методика проведения выездной налоговой проверки</b> Значение выездной налоговой проверки. Организация и порядок проведения выездной налоговой проверки. Процедура проведения выездной налоговой проверки. Действия налоговых органов при проведении выездной налоговой проверки.	2	-
8	2	<b>Организация и методика проведения фактической проверки</b> Виды фактического контроля: инвентаризация, осмотр (обследование), экспертиза. Порядок проведения инвентаризации в ходе выездной налоговой проверки. Порядок проведения осмотра (обследования) в ходе выездной налоговой проверки. Порядок проведения экспертизы в ходе выездной налоговой проверки. Значение методов фактического контроля	1	-
9	2	<b>Оформление и реализация результатов выездной налоговой проверки</b> Окончание проверки и составление справки об окончании проверки. Сроки составления акта проверки. Нормативные документы. Общие требования к акту проверки. Структура акта проверки. Порядок рассмотрения материалов выездной налоговой проверки руководителем предприятия и руководителем налогового органа. Порядок регистрации в налоговой инспекции материалов проверки. Порядок принятия решения по акту проверки. Срок принятия решения. Структура Решения по акту проверки. Виды решений. Требование об уплате недоимки и налоговых санкций.	2	2
Итого:			17	6

### Практические занятия

Таблица 5.4

№ за-	Номер	Наименование практиче-	Трудоемкость, акад. часов
-------	-------	------------------------	---------------------------

нения	раздела	ского занятия и перечень дидактических единиц	всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	<p><b>Организационно-экономические основы налогового контроля</b></p> <p>Налоговый контроль как основа экономической безопасности России. Организация налогового контроля. Организация работы налоговой службы России. Виды, формы и методы налогового контроля. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков.</p>	2	2
2	1	<p><b>Учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля</b></p> <p>Понятие и основные цели учета налогоплательщиков. Общие условия постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Постановка организаций на учет по месту нахождения обособленных подразделений. Постановка налогоплательщиков на учет по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p>	2	-
3	1	<p><b>Организационно-правовые меры налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.</b></p> <p>Порядок проведения осмотра. Составление протокола осмотра. Составление протокола опроса свидетеля. Проведение инвентаризации. Приглашение эксперта. Истребование документов.</p>	2	-
4	1	<p><b>Правовое регулирование ответственности за налоговые правонарушения.</b></p> <p>Понятие и признаки юридической ответственности. Выявление налоговых преступлений. Понятие и признаки ответственности за налоговые правонарушения. Субъекты налоговой ответственности. Судебные споры по налоговым вопросам.</p>	2	2
5,6	2	<p><b>Порядок проведения камеральной проверки</b></p> <p>Визуальный контроль отчетности. Контроль своевременно-</p>	4	2

		сти представления отчетности. Проверка правильности арифметического подсчета. Проверка правильности применения налоговых ставок и льгот. Проверка правильности исчисления налоговой базы		
7	2	<b>Оформление результатов камеральной проверки</b> Требование о предоставлении пояснений или внесения изменений. Срок и порядок составления и вручения акта камеральной проверки.	2	-
8,9	2	<b>Оспаривание результатов камеральной проверки</b> Порядок представления возражений на акт камеральной проверки. Содержание возражения на акт камеральной проверки.	4	2
10-12	3	<b>Планирование выездных налоговых проверок</b> Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования проекта плана выездных налоговых проверок. Формирование результатов планирования. Организация работы налогового органа по формированию проекта плана выездных налоговых проверок и по подготовке их проведения. Критерии самостоятельной оценки рисков для проведения выездных налоговых проверок.	6	2
13	3	<b>Порядок проведения выездной налоговой проверки</b> Назначение выездных налоговых проверок. Место проведения выездной налоговой проверки. Выездные налоговые проверки, проводимые независимо от времени и предмета проведения предыдущих проверок. Срок проведения выездной налоговой проверки. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Окончание проведения выездной налоговой проверки.	2	-
14,15	3	<b>Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки</b> Порядок вызова налогоплательщиков в налоговые органы для дачи пояснений и направления сообщения (с требованием пояснений). Порядок проведения допроса свидетеля. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению	4	-

		поручений о допросе свидетеля. Порядок проведения осмотра. Порядок истребования документов. Порядок проведения выемки. Порядок назначения экспертизы. Порядок привлечения специалиста, переводчика, вызова понятых.		
16	3	<b>Оформление результатов выездной налоговой проверки</b> Порядок и сроки составления справки о проведении проверки. Оформление акта проверки.	2	-
17,18	3	<b>Оспаривание результатов выездной налоговой проверки</b> Обжалование акта выездной налоговой проверки: сроки и порядок. Составление возражения на акт выездной налоговой проверки. Досудебное обжалование.	2	2
Итого:			<b>34</b>	<b>12</b>

### Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 4.5

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	<b>Проработка конспектов лекций</b>	2
	1.2	<b>Ознакомление с нормативными документами</b>	2
	1.3.	<b>Решение ситуационных задач</b>	2
	1.4.	<b>Самотестирование</b>	1
2	2.1	<b>Проработка конспектов лекций</b>	2
	2.2	<b>Ознакомление с нормативными документами</b>	2
	2.3	<b>Решение ситуационных задач</b>	2
	2.4	<b>Самотестирование</b>	1
3	3.1	<b>Проработка конспектов лекций</b>	2
	3.2	<b>Ознакомление с нормативными документами</b>	2
	3.3	<b>Решение ситуационных задач</b>	2
	3.4	<b>Самотестирование</b>	1
<b>ИТОГО:</b>			<b>21</b>

### Домашние задания, типовые расчеты и т.п.

Учебным планом не предусмотрены.

### Рефераты

Учебным планом не предусмотрены.

### **Курсовые работы (проекты) по дисциплине**

Учебным планом не предусмотрены.

## **6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

**Информационные технологии:** использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

**Работа в команде:** совместная работа студентов в группе при выполнении заданий на практических занятиях, выполнении групповых домашних заданий по всем разделам.

**Опережающая самостоятельная работа:** изучение студентами нового материала до его изучения в ходе практических занятий.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)**

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок», приведен в Приложении.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Текущий контроль студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по дисциплине в форме контрольной работы по теоретическим и практическим вопросам разделов дисциплины.

Промежуточный контроль студентов проводится в форме тестирования.

Итоговый контроль по результатам семестров по дисциплине проходит в форме письменного зачета (письменного тестирования).

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, перечислены в Приложении.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Колчин С.П.	Налоги в Российской Федерации	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2012	100%
2	Оканова Т.Н., Косов М.Е., Балихина Н.В.	Финансы и налогообложение организаций	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2013	100%
3	Семенихин В.В.	Налоговые проверки	Москва	ГроссМедиа	2011	100%
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Оканова Т.Н.	Налогообложение коммерческой деятельности	Москва	ЮНИТИ-ДАНА	2013	100%
2	Елкина О.С.	Налоговый учет, отчетность и аудит	Омск	ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского)	2013	100%
3	Крохина Ю.А.	Налоговое право	М	ЮНИТИ-ДАНА	2012	100%

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» - <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система IQLib - <http://www.iqlib.ru/>

## 8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов,

• аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

**Сведения об оснащенности образовательного процесса  
специализированным и лабораторным оборудованием**

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание
Для проведения лекционных и практических занятий		
Аудитории лекционного и семинарского типа Ауд.1, 2, 41, 42, 43, 44 пр. Димитрова, д. 4	- рабочее место преподавателя – 1 шт. - доска преподавателя – 1 шт. - рабочее место студента	Рабочее место преподавателя включает стол и стул; Рабочее место студента – стул, 1 стол на 2-х студентов
Для самостоятельной работы студентов		
Ауд. 1-7 «Кабинет экономики (специальная библиотека)» пр. Димитрова, д. 4	Оборудование: - стеллажи – 5 шт.  Рабочее место студента – 2 шт.;  Рабочее место заведующего кабинетом – 1 шт.	Учебная и учебно–методическая литература по дисциплинам; Рабочее место студента включает: - стол; - стул; -персональный компьютер, подключенный к сети Интернет Рабочее место заведующего кабинетом включает: - стол; - стул; -персональный компьютер, подключенный к сети Интернет
Ауд. 1-9 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4.	рабочее место студента - 10 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.	Рабочее место студента включает: -персональный компьютер, подключённый к сети Интернет; -пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; - стул.
Ауд. 1-10 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4.	рабочее место студента - 15 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.	Рабочее место студента включает: -персональный компьютер, подключённый к сети Интернет; -пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; -стул.

## **10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ма-

гистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).



**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

---

*наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата*

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

---

*личная подпись      расшифровка подписи      дата*