

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Димитровградский инженерно-технологический институт –**

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 «Планирование и прогнозирование»**

Специальность \_\_\_\_\_ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *экономист*

Специализация \_\_\_\_\_ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения \_\_\_\_\_ *Очная*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
9	108 (3)	17	34	0	21	экзамен
<b>Итого</b>	<b>108 (3)</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>экзамен</b>

Димитровград  
2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	11
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	13

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» - формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области организации и управления производством;
- формирование студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием,
- изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии,
- овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии,
- приобретение знаний и умений в области разработки и принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций и ее совершенствованию.

## **2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование» направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности: ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3.

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- теоретические основы организации и управления предприятием;
- формы и содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- систему планов предприятия и требования к осуществлению экономического планирования и контролю исполнения, плановые показатели и их назначение, подходы к решению экономических задач, факторы внутренней и внешней деловой среды;

Уметь:

- составлять и анализировать документы отчетности, выявлять тенденции и проблемы финансово-экономического характера при анализе конкретных ситуаций, вырабатывать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать подходы и методики расчета показателей финансово-экономической, а также интеллектуальной деятельности предприятия;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные результаты;

Владеть:

- актуальными методами сбора, обработки и анализа данных, навыком чтения и обобщения текущей финансово-экономической и отчетной документации предприятия;
- навыком анализа и формулирования заключений и выводов, применения инструментов улучшения результатов хозяйственной деятельности, а также формирования стратегий и планов на основе полученных результатов.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
управление кадровым составом	деятельность работников и подразделения	ПК-8 Способен принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и управлению рисками, подготовке методического обеспечения и программ по ее реализации	З-ПК-8.1 Знать методы разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и управления рисками, подготовки методического обеспечения и программ по ее реализации У-ПК-8.2 Уметь разрабатывать стратегию обеспечения экономической безопасности организаций и управлению рисками; методическое обеспечение и программы по ее реализации В-ПК-8.3 Владеть навыками разработки стратегии обеспечения экономической безопасности организаций и управления рисками, подготовки методического обеспечения и программ по ее реализации	Профессиональный стандарт «08.018. Специалист по управлению рисками» Трудовая функция: D.7. Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» относится к дисциплинам по выбору профессионального модуля вариативной части учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

### 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 - формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	Использование воспитательного потенциала дисциплин для формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Планирование и прогнозирование» составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		9
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	<b>51</b>	<b>51</b>
– лекции	17	17
– практические занятия	34	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> в том числе:	<b>21</b>	<b>21</b>
– изучение теоретического курса	10	10
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	11	11
<b>Вид промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Формируемые индикаторы освоения компетенций	
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки		Всего часов
1	Теоретические основы планирования	4	7				10		31	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
2	Стратегическое, среднесрочное и оперативное планирование и его автоматизация	13	27				11		77	ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3
	Подготовка к экзамену						36		36	
	ИТОГО:	17	34				57		108	

## 5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	1. Теоретические основы планирования. Возникновение и необходимость планирования. Принципы планирования. Система планирования на предприятии и процедура планирования.	2	1
2	1	2. Методы планирования: балансовый метод планирования, нормативный метод планирования, расчетно-аналитический метод планирования, экономико-математические методы в планировании, сетевой метод планирования, матричные методы в планировании	2	1
3	2	3. Стратегическое планирование деятельности предприятия: понятие стратегии, разновидности стратегии, процесс разработки стратегического плана	2	1
4	2	4. Среднесрочное (годовое) планирование: объект и предмет среднесрочного планирования, планирование прибыли, планирование сбыта (реализации) продукции	2	1
5	2	5. Среднесрочное (годовое) планирование: планирование	1	1

		производственной программы предприятий, производственной мощности предприятия, план организационно-технического развития		
5	2	6.Среднесрочное (годовое) планирование: план по труду и персоналу, планирование фонда оплаты труда персонала	1	1
6	2	7.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование материально-технического обеспечения предприятия	1	1
6	2	8.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование себестоимости продукции, издержек производства	1	
7	2	9.Среднесрочное (годовое) планирование: финансовый план	1	
7	2	10.Оперативно-календарное планирование. Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования, этапы оперативно-календарного планирования, оперативно-календарное планирование единичного производства, в серийном производстве и в массовом производстве	1	
8	2	11.Налоговое планирование. Роль и задачи налогового планирования на предприятии, этапы организации налогового планирования на предприятии, формирование учетной политики, разработка налогового бюджета организации	1	
8	2	12.Планирование инвестиций. Цель и задачи инвестиционного бюджетирования, информационная база для разработки инвестиционного бюджета, процесс разработки инвестиционного бюджета. Содержание инвестиционного бюджета. Методы оценки и отбора инвестиционных проектов для включения в инвестиционный бюджет предприятия. Анализ и оценка исполнения инвестиционного бюджета предприятия	1	
9	2	13.ERP-системы: планирование и управление бизнесом	1	
Итого:			17	7

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1-2	1	1.Теоретические основы планирования. Возникновение и необходимость	4	

		планирования. Принципы планирования. Система планирования на предприятии и процедура планирования.		
3-4	1	2.Методы планирования: балансовый метод планирования, нормативный метод планирования, расчетно-аналитический метод планирования, экономико-математические методы в планировании, сетевой метод планирования, матричные методы в планировании	4	
5-6	2	3.Стратегическое планирование деятельности предприятия: понятие стратегии, разновидности стратегии, процесс разработки стратегического плана	4	2
7-8	2	4.Среднесрочное (годовое) планирование: объект и предмет среднесрочного планирования, планирование прибыли, планирование сбыта (реализации) продукции	4	2
9	2	5.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование производственной программы предприятий, производственной мощности предприятия, план организационно-технического развития	2	
10	2	6.Среднесрочное (годовое) планирование: план по труду и персоналу, планирование фонда оплаты труда персонала	2	2
11	2	7.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование материально-технического обеспечения предприятия	2	2
12	2	8.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование себестоимости продукции, издержек производства	2	
13	2	9.Среднесрочное (годовое) планирование: финансовый план	2	2
14	2	10.Оперативно-календарное планирование. Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования, этапы оперативно-календарного планирования, оперативно-календарное планирование единичного производства, в серийном производстве и в массовом производстве	2	
15	2	11.Налоговое планирование. Роль и задачи налогового планирования на предприятии, этапы организации налогового планирования на предприятии, формирование учетной политики, разработка налогового	2	



		бюджета организации		
16	2	12.Планирование инвестиций. Цель и задачи инвестиционного бюджетирования, информационная база для разработки инвестиционного бюджета, процесс разработки инвестиционного бюджета. Содержание инвестиционного бюджета. Методы оценки и отбора инвестиционных проектов для включения в инвестиционный бюджет предприятия. Анализ и оценка исполнения инвестиционного бюджета предприятия	2	
17	2	13.ERP-системы: планирование и управление бизнесом	2	
Итого:			34	10

Таблица 5.5 - Лабораторные работы  
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1	1.Теоретические основы планирования. Возникновение и необходимость планирования. Принципы планирования. Система планирования на предприятии и процедура планирования. Решение сквозной задачи.	2
1	2	2.Методы планирования: балансовый метод планирования, нормативный метод планирования, расчетно-аналитический метод планирования, экономико-математические методы в планировании, сетевой метод планирования, матричные методы в планировании. Решение сквозной задачи.	2
2	3	3.Стратегическое планирование деятельности предприятия: понятие стратегии, разновидности стратегии, процесс разработки стратегического плана. Решение сквозной задачи.	2
2	4	4.Среднесрочное (годовое) планирование: объект и предмет среднесрочного планирования, планирование прибыли, планирование сбыта (реализации) продукции. Решение сквозной задачи.	2
2	5	5.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование производственной программы предприятий, производственной мощности предприятия, план организационно-технического развития. Решение сквозной задачи.	2
2	6	6.Среднесрочное (годовое) планирование: план по труду и персоналу, планирование фонда оплаты труда персонала. Решение сквозной задачи.	2
2	7	7.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование материально-технического обеспечения предприятия. Решение сквозной задачи.	2
2	8	8.Среднесрочное (годовое) планирование: планирование себестоимости продукции, издержек производства.	2

		Решение сквозной задачи.	
2	9	9.Среднесрочное (годовое) планирование: финансовый план. Решение сквозной задачи.	1
2	10	10.Оперативно-календарное планирование. Содержание, задачи и виды оперативно-календарного планирования, этапы оперативно-календарного планирования, оперативно-календарное планирование единичного производства, в серийном производстве и в массовом производстве. Решение сквозной задачи.	1
2	11	11.Налоговое планирование. Роль и задачи налогового планирования на предприятии, этапы организации налогового планирования на предприятии, формирование учетной политики, разработка налогового бюджета организации. Тестовые задания	1
2	12	12.Планирование инвестиций. Цель и задачи инвестиционного бюджетирования, информационная база для разработки инвестиционного бюджета, процесс разработки инвестиционного бюджета. Содержание инвестиционного бюджета. Методы оценки и отбора инвестиционных проектов для включения в инвестиционный бюджет предприятия. Анализ и оценка исполнения инвестиционного бюджета предприятия Тестовые задания	1
2	13	13.ERP-системы: планирование и управление бизнесом Тестовые задания	1
Итого:			21

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Планирование и прогнозирование» применяется лекционно-практическая система обучения. При этом используются следующие виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия с опережающей самостоятельной подготовкой; семинаров: семинар-обсуждение, семинар с использованием методов группового решения творческих задач; практических занятий. В качестве интерактивных форм для обучения применяются тестирование, решение сквозной задачи, студентами приобретаются навыки по планированию деятельности предприятия.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## 7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Планирование и прогнозирование», приведен в Приложении.

С целью проверки готовности студентов к изучению дисциплины используется входной контроль – тестирование, позволяющее оценить усвоение студентами предшествующих дисциплин.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

Текущий контроль производится в следующих формах:

- устный опрос;
- выполнение сквозной задачи;

Промежуточный контроль проводится в форме тестирования:

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи экзамена. Билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1.	Невская Н.А.	Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Невская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17922-4. —	Москва	Издательство «Юрайт»	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/533990">https://urait.ru/bcode/533990</a>
2.	Екатериновская М.А.	Объекты макроэкономического прогнозирования и планирования : практикум / М. А. Екатериновская. - Москва : Проспект, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-392-34168-9. -	Москва	Издательство «Консультант студента»	2021	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392341689.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392341689.html</a>

3.	Машунин Ю.К.	Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. —	Москва	Издательство «Юрайт»	2023	<a href="https://urait.ru/bcode/519737">https://urait.ru/bcode/519737</a>
<b>Дополнительная литература</b>						
1.	Сорокин Д.Е.	Прогнозирование и планирование экономики : учебник / Под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой - Москва : Прометей, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-907100-38-1. -	Москва	Издательство «Консультант студента»	2019	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100381.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100381.html</a> (дата обращения: 21.11.2023). - Режим доступа : по подписке.
2.	Петросов А.А.	Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / Петросов А. А. - М : Издательство Московского государственного горного университета, 2001. - ISBN 5-7418-0145-5. -	Москва	Издательство «Консультант студента»		<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5741801455.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5741801455.html</a> (дата обращения: 21.11.2023). - Режим доступа : по подписке.

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационно-справочная система «Консультант Плюс»: интернет-сайт. - URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Министерство финансов Российской Федерации: интернет-сайт. - URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

Министерства труда и социальной защиты РФ: интернет-сайт. - URL: [www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)

Федеральная налоговая служба РФ: интернет-сайт. - URL: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: интернет-сайт. - URL: [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org)

Информационно-правовой портал «Гарант.ру»: интернет-сайт. - URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

«Клерк. Ру» – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации: интернет-сайт.- URL: [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

Электронный журнал «Главбух»: интернет-сайт. - URL: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ <a href="http://library.mephi.ru/">http://library.mephi.ru/</a>	Планирование и прогнозирование
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс» <a href="https://ibooks.ru/">https://ibooks.ru/</a>	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	
4	Электронно-библиотечная система «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a>	

### 8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся
5	Программные продукты 1С:	Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности	<a href="https://www.nalog.gov.ru/rn73/bo/">https://www.nalog.gov.ru/rn73/bo/</a>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебных наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт. Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт., Стулья – 17 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс</b> , посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт. Трибуна настольная -1 шт. Технические средства обучения: Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт. программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

## **10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность \_\_\_\_\_

личная подпись      расшифровка подписи      дата