

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Т.И. Романовская

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.07 – Бюджетный учет и отчетность

(наименование дисциплины)

Специальность _____ *38.05.01 – Экономическая безопасность*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Квалификация выпускника _____ *экономист*

Форма обучения _____ *очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоем- кость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежу- точной аттеста- ции (экз., час./зачет)
7	108 (3 ЗЕТ)	17	34	-	21	Экзамен, 36 час.
Итого	108 (3 ЗЕТ)	17	34	-	21	Экзамен, 36 час.

Димитровград 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	13
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....	13
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» является одной из дисциплин, формирующих у студентов знания и навыки по бухгалтерскому учету. Предметом изучения является исполнение бюджета, а именно учет всех операций, возникающих на этом этапе бюджетного процесса в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами. Бюджетный учет организуется в соответствии с существующим бюджетным устройством, которое определяется государственным устройством.

Главная цель курса: приобрести систематизированные знания об организации бухгалтерского учета исполнения бюджета в финансовых органах и бюджетных организациях. Кроме этого студенты должны получить и необходимые навыки практической работы будущих специалистов контрольно-ревизионного аппарата финансовых органов по учету финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, а также предприятий и организаций других отраслей. Особенностью этого курса является то, что он носит прикладной характер и базируется на знаниях, полученных студентами по другим дисциплинам.

Для достижения поставленной цели следует:

- овладеть спецификой бюджетного учета, раскрыть составные элементы, присущие ему как системе знаний, дающих информацию о движении бюджетных средств;
- изучить теоретические вопросы, касающиеся сущности и экономического содержания бюджетного учета как подсистемы хозяйственного учета;
- овладеть знаниями о порядке организации учета исполнения сметы расходов бюджетных учреждений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта) Обобщенные трудовые функции
Тип задачи профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
выявление рисков и угроз экономической безопасности организации	бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая и статистическая отчетность организации	ПК-4 Способен выбирать и применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности	З-ПК-4 Знать возможности инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности У-ПК-4 Уметь выбирать и применять инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности В-ПК-4 Владеть навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации для задач профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт «08.043. Экономист предприятия» В.7. Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

В результате изучения дисциплины студент специалитета должен:

Знать:

- понятие, сущность, содержание бухгалтерской бюджетной отчетности в соответствии с нормативным законодательством РФ;
- порядок проведения финансового контроля и аудита в бюджетных организациях;
- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях в соответствии с нормативных законодательством РФ.

Уметь:

- составлять формы отчетности в соответствии с требованиями нормативно-законодательной базы по учёту и отчетности;
- распознавать ошибки в отчетности;
- составлять бухгалтерские записи по учету нефинансовых и финансовых активов, обязательств, финансового результата.

Владеть:

- навыками по формированию учетной политики бюджетного учреждения;
- техникой формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- способом ведения бухгалтерского учета.

3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам профессионального модуля учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	В14 формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду	1.Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модуля для: - формирования позитивного отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач. - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов.

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (ЗЕТ), 108 академических часа.

Таблица 5.1. - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины, зач. ед. академических часов	3 108	3 108
Контактная работа с преподавателем:		
занятия лекционного типа	17	17
занятия семинарского типа (практические)	34	14
другие виды контактной работы		
в том числе: курсовая работа		
групповые консультации	-	-
индивидуальные консультации	-	-
иные виды внеаудиторной контактной работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	21	21
Вид промежуточной аттестации: экзамен (час.)	36	36

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№	Наименование тем дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, акад. часы			Всего часов	Формируемые компетенции
		Аудиторных		Самостоятельная работа		
		Лекции	Практические занятия			
Семестр 7						
1	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	1	2	2	5	ПК-4
2	Методологические и правовые основы системы бюджетного учета	1	2	2	5	ПК-4
3	Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения	1	2	2	5	ПК-4
4	Учет нефинансовых активов	2	4	2	8	ПК-4
5	Учет финансовых активов	2	4	2	8	ПК-4

6	Учет обязательств	2	4	2	8	ПК-4
7	Учет финансового результата	2	4	2	8	ПК-4
8	Санкционирование расходов экономического субъекта	2	4	2	8	ПК-4
9	Инвентаризация имущества и обязательств	1	2	2	5	ПК-4
10	Бюджетная отчетность бюджетных учреждений	2	4	2	8	ПК-4
11	Финансовый контроль и аудит деятельности бюджетных организаций	1	2	1	4	ПК-4
	Экзамен			36	36	
	Итого за семестр:	17	34	21	108	

5.2. Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

Номер лекции	Тема лекции и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
		Всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	1	
	1.1.Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ		
	1.2.Организация и участники бюджетного процесса		
2	Тема 2.Методологические и правовые основы системы бюджетного учета	1	
	2.1.Общая характеристика бухгалтерского учета в государствен-		
	2.2.Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных		
	2.3.План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.		
	2.4.Структура номера счета бюджетного учета		
3	Тема 3.Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения	1	1
	3.1.Общие положения функционирования бюджетных учрежде-		
	3.2.Имущество бюджетных учреждений		
	3.3.Совершение крупных сделок бюджетным учреждением		
	3.4.План финансово-хозяйственной деятельности, как инстру-		
	3.5.Сравнительная характеристика типов государственных		
	3.6.Сходства и различия в организации бухгалтерского учета и отчетности государственных (муниципальных) учреждений		
4, 5	Тема 4.Учет нефинансовых активов	2	1
	4.1.Учет основных средств, произведенных и нематериальных активов		

	4.2.Учёт имущества, приобретенного по лизингу		
	4.3.Учёт объектов библиотечного фонда		
	4.4.Учет материальных запасов бюджетного учреждения		
	4.5.Учет готовой продукции в бюджетном учреждении		
	4.6.Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и иной приносящей доход деятельности		
6, 7	Тема 5. Учет финансовых активов	2	1
	5.1.Учет денежных средств в бюджетном учреждении		
	5.2.Учет расчетов с дебиторами по доходам в бюджетном учреждении		
	5.3.Учёт расчетов по выданным авансам в бюджетном учреждении		
	5.4.Учёт расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении		
	5.5.Учет расчетов по ущербу имуществу в бюджетном учреждении		
	5.6.Учёт расчетов по НДС в бюджетном учреждении		
8, 9	Тема 6. Учет обязательств	2	1
	6.1.Учет расчетов с поставщиками и прочими кредиторами		
	6.2.Учёт расходов на оплату труда работников бюджетной сферы		
	6.3.Расчёты и учет платежей в бюджет в бюджетном учреждении		
10	Тема 7. Учет финансового результата	2	1
	7.1.Понятие учета финансового результата бюджетного учреждения		
	7.2.Учет доходов и расходов будущих периодов		
11	Тема 8.Санкционирование расходов экономического субъекта	2	
	8.1.Этапы санкционирования расходов экономического субъекта		
	8.2.Учет санкционирования расходов		
12	Тема 9.Инвентаризация имущества и обязательств	1	
	9.1.Общие положения по проведению инвентаризации в бюджетном учреждении		
	9.2.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: основных средств,		
	9.3.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: материальных запаса-		
	9.4.Особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: денежных средств, де-		
	9.5.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: расчетов по обяза-		
	9.6.Материальная ответственность работников в бюджетном учреждении		
	9.7.Взыскание ущерба с виновных лиц в бюджетном учреждении		
13, 14	Тема 10.Бюджетная отчетность бюджетных учреждений	2	1
	10.1.Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ		
	10.2.Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения		
	10.3.Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества		
15	Тема 11.Финансовый контроль и аудит деятельности бюджетных организаций	1	
	11.1.Общие положения и содержание финансового контроля в бюджетном учреждении		

	11.2.Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении		
	11.3.Организация проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
	11.4.Проверки ПФР страховых взносов на пенсионное и медицинское страхование		
	11.5.Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений		
	ВСЕГО часов:	17	6

Таблица 5.4 - Практические занятия

Номер занятия	Наименование практического занятия и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, акад. часов	
		Всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ	2	
	1.1.Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ		
	1.2.Организация и участники бюджетного процесса		
2	Тема 2.Методологические и правовые основы системы бюджетного учета	2	
	2.1.Общая характеристика бухгалтерского учета в государствен-		
	2.2.Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных		
	2.3.План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.		
	2.4.Структура номера счета бюджетного учета		
3	Тема 3.Характеристика правового статуса государственного (муниципального) бюджетного учреждения	2	1
	3.1.Общие положения функционирования бюджетных учрежде-		
	3.2.Имущество бюджетных учреждений		
	3.3.Совершение крупных сделок бюджетным учреждением		
	3.4.План финансово-хозяйственной деятельности, как инстру-		
	3.5.Сравнительная характеристика типов государственных		
	3.6.Сходства и различия в организации бухгалтерского учета и отчетности государственных (муниципальных) учреждений		
4, 5	Тема 4.Учет нефинансовых активов	4	1
	4.1.Учет основных средств, произведенных и нематериальных активов		
	4.2.Учёт имущества, приобретенного по лизингу		
	4.3.Учёт объектов библиотечного фонда		
	4.4.Учет материальных запасов бюджетного учреждения		
	4.5.Учет готовой продукции в бюджетном учреждении		
	4.6.Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и иной приносящей доход деятельности		
6, 7	Тема 5. Учет финансовых активов	4	1
	5.1.Учет денежных средств в бюджетном учреждении		
	5.2.Учет расчетов с дебиторами по доходам в бюджетном учреждении		

	5.3.Учёт расчетов по выданным авансам в бюджетном учреждении		
	5.4.Учёт расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении		
	5.5.Учет расчетов по ущербу имуществу в бюджетном учреждении		
	5.6.Учёт расчетов по НДС в бюджетном учреждении		
8, 9	Тема 6. Учет обязательств	4	1
	6.1.Учет расчетов с поставщиками и прочими кредиторами		
	6.2.Учёт расходов на оплату труда работников бюджетной сферы		
	6.3.Расчёты и учет платежей в бюджет в бюджетном учреждении		
10,11	Тема 7. Учет финансового результата	4	1
	7.1.Понятие учета финансового результата бюджетного учреждения		
	7.2.Учет доходов и расходов будущих периодов		
12,13	Тема 8.Санкционирование расходов экономического субъекта	4	
	8.1.Этапы санкционирования расходов экономического субъекта		
	8.2.Учет санкционирования расходов		
14	Тема 9.Инвентаризация имущества и обязательств	2	
	9.1.Общие положения по проведению инвентаризации в бюджетном учреждении		
	9.2.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: основных средств,		
	9.3.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: материальных запаса-		
	9.4.Особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: денежных средств, де-		
	9.5.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: расчетов по обяза-		
	9.6.Материальная ответственность работников в бюджетном учреждении		
	9.7.Взыскание ущерба с виновных лиц в бюджетном учреждении		
15, 16	Тема 10.Бюджетная отчетность бюджетных учреждений	4	1
	10.1.Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ		
	10.2.Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения		
	10.3.Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества		
17,18	Тема 11.Финансовый контроль и аудит деятельности бюджетных организаций	2	
	11.1.Общие положения и содержание финансового контроля в бюджетном учреждении		
	11.2.Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении		
	11.3.Организация проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения		
	11.4.Проверки ПФР страховых взносов на пенсионное и медицинское страхование		
	11.5.Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений		
	ВСЕГО часов:	34	6

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

№ за- нятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы и пере- чень дидактических единиц	Трудоемкость, часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
		Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены		
Итого:				

Таблица 5.6 -Самостоятельная работа студента

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость акад. часов,
1	Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюд- жетной системы РФ	2
	1.1.Бюджетное устройство и принципы бюджетной системы РФ	
	1.2.Организация и участники бюджетного процесса	
2	Тема 2.Методологические и правовые основы системы бюджетного учета	2
	2.1.Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе	
	2.2.Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	
	2.3.План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.	
	2.4.Структура номера счета бюджетного учета	
3	Тема 3.Характеристика правового статуса государственного (муниципаль- ного) бюджетного учреждения	2
	3.1.Общие положения функционирования бюджетных учреждений	
	3.2.Имущество бюджетных учреждений	
	3.3.Совершение крупных сделок бюджетным учреждением	
	3.4.План финансово-хозяйственной деятельности, как инструмент управле-	
	3.5.Сравнительная характеристика типов государственных учреждений	
	3.6.Сходства и различия в организации бухгалтерского учета и отчетности государственных (муниципальных) учреждений	
4, 5	Тема 4.Учет нефинансовых активов	2
	4.1.Учет основных средств, произведенных и нематериальных активов	
	4.2.Учёт имущества, приобретенного по лизингу	
	4.3.Учёт объектов библиотечного фонда	
	4.4.Учет материальных запасов бюджетного учреждения	
	4.5.Учет готовой продукции в бюджетном учреждении	
	4.6.Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (му- ниципального) задания и иной приносящей доход деятельности	
6, 7	Тема 5. Учет финансовых активов	2
	5.1.Учет денежных средств в бюджетном учреждении	
	5.2.Учет расчетов с дебиторами по доходам в бюджетном учреждении	
	5.3.Учёт расчетов по выданным авансам в бюджетном учреждении	
	5.4.Учёт расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении	
	5.5.Учет расчетов по ущербу имуществу в бюджетном учреждении	

	5.6.Учёт расчетов по НДС в бюджетном учреждении	
8, 9	Тема 6. Учет обязательств	2
	6.1.Учет расчетов с поставщиками и прочими кредиторами	
	6.2.Учёт расходов на оплату труда работников бюджетной сферы	
	6.3.Расчёты и учет платежей в бюджет в бюджетном учреждении	
10	Тема 7. Учет финансового результата	2
	7.1.Понятие учет финансового результат бюджетного учреждения	
	7.2.Учет доходов и расходов будущих периодов	
11	Тема 8.Санкционирование расходов экономического субъекта	2
	8.1.Этапы санкционирования расходов экономического субъекта	
	8.2.Учет санкционирования расходов	
12	Тема 9.Инвентаризация имущества и обязательств	2
	9.1.Общие положения по проведению инвентаризации в бюджетном учреждении	
	9.2.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: основных средств, нематериальных активи-	
	9.3.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: материальных запасов, медикаментов и	
	9.4.Особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: денежных средств, денежных документов и бланков	
	9.5.Особенности проведения и учета инвентаризации отдельных видов имущества в бюджетном учреждении: расчетов по обязательствам	
	9.6.Материальная ответственность работников в бюджетном учреждении	
	9.7.Взыскание ущерба с виновных лиц в бюджетном учреждении	
13, 14	Тема 10.Бюджетная отчетность бюджетных учреждений	2
	10.1.Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере РФ	
	10.2.Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения	
	10.3.Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	
15	Тема 11.Финансовый контроль и аудит деятельности бюджетных организаций	1
	11.1.Общие положения и содержание финансового контроля в бюджетном учреждении	
	11.2.Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении	
	11.3.Организация проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности учреждения	
	11.4.Проверки ПФР страховых взносов на пенсионное и медицинское страховании	
	11.5.Инициативный аудит расходов бюджетных учреждений	
	Итого за семестр:	21

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Работа в команде: совместная работа студентов в группе при выполнении заданий на практических занятиях, выполнении групповых домашних заданий по всем разделам.

Опережающая самостоятельная работа: изучение студентами нового материала до его изучения в ходе практических занятий.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;

- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;

- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;

- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;

- социальная сеть ВКонтакте;

- электронная почта преподавателей и студентов.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», приведен в Приложении.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

Текущий контроль производится в следующих формах:

- устный опрос;

- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях;

- решение задач.

Промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины проводится в форме тестирования.

Итоговый контроль по результатам семестра по дисциплине проводится в форме сдачи письменного экзамена.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						

1	Ломовцева, Н.Н.	Экономика и бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учеб. пособие. /Н.Н.Ломовцева. – М.: КноРус,2014. – 192 с.	М.	КноРус	2014	3
2	Полешук, Т.А.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. Пособие / Т.А. Полешук, О.В. Митина. - М.: ИНФРА –М, 2011. – 151 с.	М.	ИНФРА-М	2011	5
3	Петрова В.И.	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учеб. пособие М.: КНОРУС, 2010. – 184 с.	М.	Кнорус	2010	3
4	Рогоуленко Т.М.	Аудит.Учебник. /Т.М.Рогоуленко, С.В.Пономарева, А.В.Будяко. -3-е изд. – М.: КноРус,2014. – 432 с.	М.	КноРус	2014	5
Дополнительная литература						
1		План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. – М.: Проспект, 2014. – 240 с.	М.	Проспект	2014	5
2	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. /Н.П.Кондраков. -3-е изд. – М.: Проспект,2015. – 496 с.	М.	Проспект	2015	2
3	Мизиковский, Е.А.	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учеб. пособие / Е. А. Мизиковский, Т. С. Маслова. - изд.с измен. - М.: Магистр, 2009. – 335 с.	М.	Магстр	2009	2
Электронная библиотека						
1	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс] Учебник. / В.Э.Керимов. – М. : Дашков и К, 2010. - 776 с http://www.knigafund.ru/books/59740/read	М.	Дашков и К	2010	1

2	Поляк, Г.Б.	Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Фнансы и кредит» / под. Ред. Г.Б.Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. http://www.knigafund.ru/books/169566/read	М.	ЮНИТИ-ДАНА	2012	1
3	Пикулькин, А.В.	Экономика муниципального сектора: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / Под ред. А.В. Пикулькина. – М. : ЮНИИ-ДАНА, 2012. – 464 с. http://www.knigafund.ru/books/169700/read#page2	М.	ЮНИТИ_ДАНА	2012	1

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
2. Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис» - <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
4. Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система IQLid - <http://www.iqlib.ru/>

8.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов,
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Сведения об оснащенности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание
Для проведения лекционных и практических занятий		
Аудитории лекционного и семинарского типа Ауд. 1, 2, 41, 42, 43, 44 пр. Димитрова, д. 4	- рабочее место преподавателя – 1 шт. - доска преподавателя – 1 шт. - рабочее место студента	Рабочее место преподавателя включает стол и стул; Рабочее место студента – стул, 1 стол на 2-х студентов
Для самостоятельной работы студентов		
Ауд. 1-7 «Кабинет экономики (специальная библиотека)» пр. Димитрова, д. 4	Оборудование: - стеллажи – 5 шт. Рабочее место студента – 2 шт.; Рабочее место заведующего кабинетом – 1 шт.	Учебная и учебно-методическая литература по дисциплинам; Рабочее место студента включает: - стол; - стул; - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет Рабочее место заведующего кабинетом включает: - стол; - стул; - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет
Ауд. 1-9 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4.	рабочее место студента - 10 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.	Рабочее место студента включает: - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет; - пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; - стул.
Ауд. 1-10 «Специализированный компьютерный класс» пр. Димитрова, д. 4.	рабочее место студента - 15 мест; рабочее место преподавателя – 1 шт.; доска преподавателя – 1 шт.; огнетушитель - 1 шт.	Рабочее место студента включает: - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет; - пакеты прикладных программ, используемые в учебном процессе и в научно-исследовательской работе; - стол; - стул.

10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата