

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Димитровградский инженерно-технологический институт –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ДИТИ НИЯУ МИФИ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя

_____ Т.И. Романовская
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 «Правоохранительные органы»

Специальность _____ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника _____ *экономист*

Специализация _____ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения _____ *Очная*

Выпускающая кафедра _____ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы _____ *Кафедра правовых дисциплин*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр)
2	108(3)	18	36	-	54	зачет
Итого	108(3)	18	36	-	54	зачет

Димитровград
2020 г.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Правоохранительные органы»: формирование необходимых знаний о структуре и полномочиях правоохранительных органов, их месте в системе государственного управления РФ.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний студентов о понятии, признаках и целях деятельности правоохранительной деятельности;
- уяснение места правоохранительных органов в системе государственного управления;
- умение самостоятельно определять их структуру и полномочия.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	З-УК-6.1 знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6.2 уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6.3 владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать:

- основы действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность правоохранительных органов;

Уметь:

- применять знания, полученные в процессе обучения, для решения практических задач, связанных с деятельностью правоохранительных органов;

Владеть:

- навыками сопоставления юридических фактов и юридических действий в соответствии с законодательством в ходе реализации компетенций правоохранительных органов.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

3.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Правоохранительные органы» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		2
Контактная работа с преподавателем	54	54
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий		
– лекции	18	18
– практические занятия	36	36
– лабораторные работы	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
в том числе:		
изучение теоретического курса	15	15
подготовка к практическим занятиям	15	15
самопроверка по контрольным вопросам	12	12
подготовка рефератов, докладов	12	12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

Таблица 3.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включа- ющая самостоятельную работу студентов, акад. ча- сы							Всего часов	Формируемые индикаторы освоения ком- петенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подго-	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подго-	Самостоятельная ра- бота	в том числе в форме практической подго-		
1	Судоустройство в Рос- сийской Федерации	4	10	-	-	-	22	-	36	З-УК-6.1, У-УК-6.2, В-УК-6.3
2	Государственные орга- ны, осуществляющие правоохранительную деятельность	14	26	-	-		32	-	72	З-УК-6.1, У-УК-6.2, В-УК-6.3
ИТОГО		18	36	-	-		54	-	108	

3.2 Содержание дисциплины

Таблица 3.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	Судоустройство в Российской Федерации	4	1
2	2	Органы юстиции в России	2	1
3	2	Прокуратура РФ	2	1
4	2	Органы, осуществляющие предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность	2	1
5	2	Органы, осуществляющие разведывательную и контрразведывательную деятельность в РФ	2	1
6	2	Органы внутренних дел РФ	2	1
7	2	Адвокатура в РФ	2	1
8	2	Нотариат в российской федерации	2	1
Итого:			18	8

Таблица 3.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Судоустройство в Российской Федерации	8	—
2	2	Органы юстиции в России	4	—
3	2	Прокуратура РФ	4	—
4	2	Органы, осуществляющие предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность	4	—
5	2	Органы, осуществляющие разведывательную и контрразведывательную деятельность в РФ	4	—
6	2	Органы внутренних дел РФ	4	—
7	2	Адвокатура в РФ	4	—
8	2	Нотариат в российской федерации	4	—
Итого:			36	—

Таблица 3.5 - Лабораторные работы
Учебным планом не предусмотрены.

Таблица 3.6 - Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС) и перечень дидактических единиц	Трудоемкость, часов
1	1.1	Проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	8
1	1.2	Анализ правовых источников и правоприменительной практики	8
1	1.3	Подготовка к практическим занятиям	8
1	1.4	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 1	8
1	1.5	Подготовка к групповой дискуссии	8
1	1.6	Подготовка докладов (рефератов)	8
1	1.7	Подготовка к промежуточному тестированию ПК 2	6
ВСЕГО ЧАСОВ:			54

4 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: развивающее обучение; проблемное обучение; коммуникативное обучение; проектная технология; информационно-коммуникативные технологии; групповые технологии; компетентностный подход; деятельностный подход.

Организационные формы преподавания следующие:

- учебно-исследовательская деятельность;
- работа в системе погружения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются

- мультимедийные презентации, отображаемые с помощью видеопроектора на специальном экране,
- проблемная лекция,
- лекция-дискуссия.

При проведении семинарских используются следующие методы:

- вопросно-ответный семинар;
- решение ситуационных задач;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-групповая дискуссия;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная работа;
- семинар- круглый стол;
- деловая игра.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/> ;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM Режим доступа <https://zoom.us/> ;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- система информационной коммуникации Skype для бизнеса по ссылке преподавателя.
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих контролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Правоохранительные органы», приведен в Приложении 2.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ.

Текущий контроль знаний студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устные опросы
- тестирование;
- реферат;

Устный опрос:

Примерный перечень вопросов:

1. Дайте понятие и раскройте содержание организационного обеспечения деятельности судов судебной системы Российской Федерации.
2. Каково значение организационного обеспечения деятельности судов судебной системы Российской Федерации?
3. Охарактеризуйте систему Судебного Департамента при Верховном Суде РФ.
4. Какова структура и состав Судебного Департамента при Верховном Суде РФ?
5. Какова компетенция Управлений (отделов) Судебного Департамента в субъектах РФ?
6. Охарактеризуйте роль аппаратов судов в обеспечении деятельности судов в РФ.
7. Каковы полномочия администратор суда?
8. Опишите порядок назначения администратора районного (городского) суда и суда среднего звена системы судов общей юрисдикции.

Тестирование:

Например:

1. Судебная власть в РФ осуществляется ...
 - А) только судами
 - Б) судами и представительными органами
 - В) Президентом РФ, Федеральным Собранием и судами

2. Под судами второй инстанции понимаются ...
 - А) районные суды
 - Б) областные, краевые суды
 - В) суды полномочные рассматривать дела в апелляционном и кассационном порядке
 - Г) президиумы судов

3. КС РФ выполняет функцию ...
 - А) правосудия по уголовным и гражданским делам
 - Б) рассмотрения и разрешения экономических споров
 - В) судебного надзора
 - Г) Конституционного контроля

4. Судьей КС РФ может быть гражданин РФ в возрасте от ...
 - А) 40 до 70 лет
 - Б) 35 до 65 лет
 - В) 25 до 60 лет
 - Г) 40 лет – пожизненно

5. Судья Конституционного Суда РФ назначается на должность ...

- А) Президентом РФ по представлению Председателя КС РФ
- Б) Советом Федерации по представлению Президента РФ
- В) Государственной Думой по представлению Президента РФ
- Г) Федеральным Собранием по представлению Председателя КС РФ

6. Районный суд может рассматривать дела, связанные с государственной тайной.

- А) да
- Б) только в том случае, если судья имеет допуск секретности
- В) нет

7. Пленум Верховного Суда РФ участвует в отправлении правосудия.

- А) нет, не участвует
- Б) участвует
- В) участвует по наиболее сложным и получившим большой общественный резонанс делам

8. В состав судебной системы РФ входят:

- А) суды субъектов
- Б) третейские суды
- В) военные суды
- Г) мировые судьи

9. Арбитражные Суды в РФ организационно ...

- А) входят в состав системы судов общей юрисдикции относятся к специализированным судам
- Б) образуют самостоятельную и независимую подсистему судов, организационно входящую в судебную систему России
- В) организационно относятся к числу судов субъектов

10. Арбитражным судам подведомственны ...

- А) трудовые споры
- Б) дела об экономических преступлениях
- В) дела по экономическим спорам, другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности
- Г) любые правовые споры

11. Военные суды осуществляют правосудие ...

- А) в местностях, где они расположены
- Б) в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба
- В) только в системе Вооруженных Сил РФ

12. Возглавляет систему судов общей юрисдикции:

- А) Верховный Суд РФ
- Б) Конституционный Суд РФ
- В) Высший Суд РФ
- Г) Европейский Суд по правам человека

13. Гарнизонный военный суд может рассматривать дела в апелляционном порядке:

- А) нет
- Б) да
- В) может, если окружной (флотский) суд направляет дело на апелляционное рассмотрение в гарнизонный военный суд

14. Мировой судья назначается (избирается) на должность ...

А) на срок, установленный законом, соответствующего субъекта РФ

Б) на срок, установленный законом соответствующего субъекта РФ, но не более чем на пять лет

В) без ограничения срока полномочий

15. Мировые судьи, являясь судьями субъектов РФ, осуществляют правосудие от ...

А) своего имени

Б) имени субъекта РФ

В) имени государства

Реферат:

Примерная тематика рефератов

1. Судебная власть как разновидность государственной власти.
2. Участие в осуществлении полномочий судебной власти представителей народа.
3. Демократические основы (принципы) правосудия.
4. Правосудие и его конституционные принципы.
5. Состязательность и равноправие сторон при судебном разбирательстве дел.
6. Формы участия граждан в отправлении правосудия.
7. Правосудие и судебная власть в период распада СССР.
8. Судостроительство и судопроизводство в России до судебной реформы 1864 года.
9. Концепция судебной реформы 1991 г. в Российской Федерации и ее роль в системе государственного управления.
10. Задачи и место конституционного контроля в государственно-правовом механизме.
11. Этапы становления конституционного контроля (надзора) как одной из функций судебной власти.
12. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ и их особенности.
13. Обращения органов исполнительной власти, должностных лиц и граждан в Конституционный Суд РФ.
14. Место Верховного Суда РФ в системе судов общей юрисдикции и его функции.
15. Судебный департамент при Верховном Суде РФ и его полномочия.
16. Место и роль судов среднего звена в системе судов общей юрисдикции России.

Промежуточный контроль знаний по дисциплине проходит в форме письменного зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Примерный перечень вопросов:

1. Правоохранительная деятельность: понятие, основные направления и задачи
2. Понятие и система правоохранительных органов.
3. Соотношение дисциплины правоохранительные органы с другими правовыми дисциплинами.
4. Предмет и система курса правоохранительные органы.
5. Основные правовые источники курса и их классификация.
6. Судебная власть: понятие, признаки и принципы.
7. Судебная система
8. Понятие и виды судебных звеньев и судебных инстанций.
9. Правосудие: понятие и принципы.
10. Районные (городские) суды общей юрисдикции: создание, компетенция и организация работы
11. Мировой судья
12. Гражданские Федеральные суды общей юрисдикции среднего звена: состав и полномочия.

13. Военные суды: система, подведомственность дел.
14. Верховный суд РФ: полномочия и состав.
15. Арбитражные суды: система, основные задачи и подведомственность
16. Негосударственные арбитражные органы: третейские суды, МКАС и МАК при ТПП РФ
17. Конституционный Суд РФ: полномочия, основные принципы и гарантии его деятельности.
18. Общие правила производства в Конституционном суде РФ
19. Судейский корпус
20. Назначение на должность судьи.
21. Гарантии независимости судей.
22. Приостановление и прекращение полномочий судей.
23. Отставка судей.
24. Судейское сообщество и его органы.
25. Квалификационная коллегия судей.
26. Статус народных, арбитражных и присяжных заседателей.
27. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
28. Система органов и учреждений прокуратуры и ее организационная структура
29. Специализированные прокуратуры
30. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ
31. Отрасли прокурорского надзора и направления деятельности прокуратуры
32. Задачи и система органов внутренних дел
33. Организация милиции в РФ
34. Совет Безопасности РФ.
35. Органы Федеральной службы безопасности
36. Органы внешней разведки РФ
37. Федеральные органы государственной охраны
38. Система таможенных органов
39. Служба в таможенных органах
40. Министерство юстиции: организация и задачи.
41. Служба судебных приставов.
42. Понятие и задачи нотариата
43. Организация нотариата
44. Адвокатская деятельность и юридическая помощь.
45. Задачи адвокатуры и принципы ее организации.
46. Статус адвоката.
47. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.
48. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности
49. Частные детективные и охранные предприятия
50. Правовое положение частного детектива и частного охранника

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Таблица 6.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
Основная литература						
1	Поляков М. П.	Правоохранительные органы: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/532030
2	Бозров В.М.	Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/531719
Дополнительная литература						
1	Стойко Н.Г., Кириллова Н.П.	Правоохранительные органы России: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/531577
2	Гаврилов Б. Я.	Правоохранительные органы России: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/530835
	Гриненко А. В.	Правоохранительные органы России: учебник для вузов [Электронный ресурс]	Москва	Юрайт	2023	https://urait.ru/bcode/530343

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет сайтов:

1. Национальная платформа «Открытое образование» НИЯУ МИФИ <https://elearning.mephi.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>)
3. Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
4. Интернет-система «Гарант-Сервис-Университет» <https://internet.garant.ru/>
5. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://ksrf.ru/>
7. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://supcourt.ru/>
8. Сайт Европейского суда по правам человека <http://echr.ru/>

Таблица 6.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com	юриспруденция
2	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru/	юриспруденция
3	ЭБС «Айбукс» http://ibooks.ru/	юриспруденция
4	ЭБС КС https://www.studentlibrary.ru/	юриспруденция
5	ЭБС НИЯУ МИФИ http://libcatalog.mephi.ru	юриспруденция

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 6.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий, №1 , посадочных мест — 72; площадь 146 кв.м.; специализированная мебель: Учебная доска – 1 (состоит из 3) шт., Секция на три посадочных места – 36 шт. Стулья – 3 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Трибуна – 1 шт. Технические средства обучения: Экран – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
2	Учебная аудитория для проведения занятий, №44 , посадочных мест – 32, площадь 64 кв.м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стулья – 40 шт., Трибуна настольная – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4
3	Учебная аудитория для проведения занятий, №41 , посадочных мест – 22, площадь 49 кв. м., специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 20 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стулья – 40 шт., Трибуна – 1 шт.	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова.4

8 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

– Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе
дисциплины на 20__/20__ уч.г.**

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1)

2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель магистерской программы,

ученая степень, должность

личная подпись расшифровка подписи дата