

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Димитровградский инженерно-технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**(ДИТИ НИЯУ МИФИ)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заместитель руководителя

\_\_\_\_\_ Т.И. Романовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управленческий учет»**

Специальность \_\_\_\_\_ *38.05.01 Экономическая безопасность*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ *экономист*

Специализация \_\_\_\_\_ *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Форма обучения \_\_\_\_\_ *Очная*

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ *Кафедра экономики и управления*

Кафедра-разработчик рабочей программы \_\_\_\_\_ *Кафедра экономики и управления*

Семестр	Трудоемкость час. (ЗЕТ)	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	СРС, час.	Форма промежуточ- ного контроля (экз./зачет/кр), час.
8	108 (3 ЗЕТ)	16	32	-	60	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>116 (5 ЗЕТ)</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

Димитровград  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	9
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ).....	10
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16

## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения дисциплины «Управленческий учет» – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учёта, подготовке и представлению данных заинтересованным пользователям информации в целях управления предприятием, обучение методологии калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), технологии бюджетирования, принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- исследование сущности управленческого учета и его роли в процессе управления хозяйствующего субъекта;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности явления и процессы;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- установление приемов анализа соотношения показателей «Затраты - Объем-Выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маржинальном доходе;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов организации и учета затрат на значение показателя финансового результата;
- изучение особенностей планирования, контроля и анализа деятельности организации посредством введения системы бюджетирования и внутренней отчетности.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ и ООП ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

### **Знать:**

- сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета;
- предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки,
- основные отличия систем управленческого и финансового учета,
- классификацию затрат в целях управленческого учета;
- методы калькулирования себестоимости,
- цели и концепции бюджетирования;
- использование данных управленческого учета для анализа и обоснования управленческих решений на разных уровнях управления;

### **Уметь:**

- рассчитывать и анализировать затраты различных видов;
- использовать данные управленческого учета для принятия и обоснования решений на разных уровнях управления;
- применять методы калькулирования себестоимости продукции;
- использовать маржинальный подход и анализ к расчету финансовых результатов;
- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям эффективности;
- использовать систему бюджетирования для планирования и анализа финансовохозяйственной деятельности компании

**Владеть:** приемами управленческого анализа, калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) различными методами, формирования сметы затрат и доходов центров ответственности, составления отчетов о фактической деятельности подразделений и анализа достигнутых результатов.

**Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)  Обобщенные трудовые функции
<b>Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>				
выявление рисков и угроз экономической безопасности организации	бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая и статистическая отчетность организации	ПК-4.1 Способен формировать учетно-отчетную информацию для системы обеспечения экономической безопасности предприятия на основе применения предусмотренных действующим законодательством правил и приемов ведения бухгалтерского, финансового, налогового, управленческого и бюджетного учета	З-ПК-4.1.1 Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое, валютное, таможенное, бюджетно законодательство Российской Федерации У-ПК-4.1.2 Умеет осуществлять поиск и обработку информации системы обеспечения экономической безопасности, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой), управленческой, налоговой отчетности в экономическом субъекте В-ПК-4.1.3 Владеть компьютерными программами для ведения учета, информационными и справочно-информационными системами	Профессиональный стандарт «08.002. Бухгалтер»  С.7. Составление и представление Бухгалтерской (финансовой) Отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

### 3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к вариативной части профессионального модуля Б1.В.04.08 учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

### 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	<b>В38</b> - формирование профессиональной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии	Использование для формирования чувства личной ответственности в области проведения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, направляемым на производство и реализацию выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, внедрение прогрессивной техники и технологии воспитательного потенциала дисциплин профессионального модуля

### 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управленческий учет» составляет 3 зачетных единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

Таблица 5.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр
		8
<b>Контактная работа с преподавателем</b> в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	<b>48</b>	<b>48</b>
– лекции	16	16
– практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>в том числе:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
– изучение теоретического курса	30	30
– подготовка к практическим и семинарским занятиям	30	30
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>		

Таблица 5.2 - Распределение учебной нагрузки по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, включая самостоятельную работу студентов, акад. часы							Всего часов	Формируемые индикаторы освоения компетенций
		Лекции	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	в том числе в форме практической подготовки		
1	Управленческий учет в системе управления организацией	2	2				10		14	3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2
2	Затраты: их поведение, учет и классификация. Калькулирование себестоимости продукции	4	10				15		29	3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	4	8				15		27	3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3
4	Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.	4	10				10		24	3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3
5	Бюджетирование и контроль затрат	2	2				10		14	3-ПК-4.1.1 У- ПК-4.1.2 В- ПК-4.1.3
	Итого за семестр	16	32	-	-	-	60		108	

## 5.2 Содержание дисциплины

Таблица 5.3 - Лекционный курс

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий
1	1	<p><b>1. Управленческий учет в системе управления организацией</b></p> <p>Сущность, цели и принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.</p> <p>Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы</p>	2	

2,3	2	<p><b>2. Затраты: их поведение, учет и классификация. Калькулирование себестоимости продукции</b></p> <p>Понятие затрат и расходов. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные. Поведение затрат в пределах релевантного уровня.</p> <p>Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Объекты калькулирования (носители затрат). Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования. Учет калькуляционных затрат. Учет и распределение косвенных расходов.</p>	4	
4,5	3	<p><b>3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости</b></p> <p>Понятие и классификация методов калькулирования себестоимости продукции. Факторы, влияющие на выбор методов и подходов к калькулированию себестоимости.</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции : позаказный, попроцессный, попередельный, нормативный, система «стандарт-кост», метод «директ-костинг», метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод).</p> <p>Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании.</p>	4	
6,7	4	<p><b>4. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.</b></p> <p>Динамика затрат в зависимости от объема производства продукции. Понятие точки безубыточности и варианты ее расчета.</p> <p>Оптимизация управленческих решений. Управленческие решения, принимаемые на основе анализа соотношения «затраты-объем-прибыль».</p>	4	
8	5	<p><b>5. Бюджетирование и контроль затрат</b></p> <p>Понятие и функции системы бюджетирования организации. Виды бюджетов. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.</p> <p>Система контроля за выполнением бюджетов</p>	2	
		Итого за семестр	16	

Таблица 5.4 - Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, акад. часов	
			всего	в том числе в форме практической подготовки
1	1	Управленческий учет в системе управления организацией	2	
2,3,4,5,6	2	Затраты: их поведение, учет и классификация. Калькулирование себестоимости продукции	10	
7,8,9,10	3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	8	
11,12,13,14,15	4	Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений.	10	
16	5	Бюджетирование и контроль затрат	2	
<b>ВСЕГО</b>			<b>32</b>	

Таблица 5.5 - Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Таблица 5.6 - Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента	Трудоемкость, часов
1	1	Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, подготовка докладов и презентаций.	10
2	2	Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач, подготовка докладов и презентаций.	15
3	3	Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач.	15
4	4	Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач.	10
5	5	Разбор теоретического материала; подготовка к устным опросам, решение ситуационных задач.	10
<b>Итого</b>			<b>60</b>

### Курсовые работы (проекты) по дисциплине

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Управленческий учет» применяется лекционно-практическая система обучения. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет» используются следующие образовательные технологии:

– лекционные (вводная лекция, классическая лекция, лекция-презентация, проблемная лекция);

– практические (обсуждение конкретных ситуаций, решение ситуационных задач).

Кроме того, предполагается использование информационных технологий при организации взаимодействия со студентами для представления информации, использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.



При проведении практических занятий применяются активные и интерактивные методы. В качестве интерактивных форм для обучения применяются тестирование, студентами приобретаются умения решения ситуационных и экономических задач по управленческому учету.

Для проведения занятий с использованием электронного образования и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии и средства освоения дисциплины:

- электронная информационно-образовательная среда НИЯУ МИФИ – Режим доступа <https://eis.mephi.ru/>;
- платформа для проведения on-line конференций и вебинаров ZOOM – Режим доступа <https://zoom.us/>;
- файлообменная система Google Диск – Режим доступа <https://drive.google.com/>;
- система обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи WhatsApp;
- социальная сеть ВКонтакте;
- электронная почта преподавателей и студентов.

## **7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (АННОТАЦИЯ)**

Фонд оценочных средств, включающий все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать сформированность у обучающихся компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных ОС НИЯУ МИФИ по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, ООП и рабочей программой дисциплины «Управленческий учет», приведен в Приложении.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний студентов ДИТИ НИЯУ МИФИ. В рамках рейтинговой системы оценки знаний обучающихся проводится текущий и промежуточный контроль по отдельным модулям дисциплины.

**Текущий контроль** производится в следующих формах:

- устный опрос;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- выступление с докладами на практических занятиях и студенческих конференциях.

**Промежуточный контроль** проводится в форме сдачи письменного дифференцированного зачета. Билет включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

Таблица 8.1 - Обеспечение дисциплины основной и дополнительной литературой по дисциплине

N п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>						
1	Вахрушина, М.А.	Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов	М.	Омега-Л	2003	2
2	Карпова, Т. П.	Управленческий учет : Учебник	М.	ЮНИТИ	2003	5

3	Ивашкевич, В.Б.	Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. для вузов	М.	Экономистъ	2003	3
4	Керимов, В.Э	Управленческий учет: Учебник	М.	Дашков и К	2004	5
5	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие	М.	ИНФРА-М	2005	4
<b>Дополнительная литература</b>						
1	Иванов В.В.	Управленческий учет для эффективного менеджмента	М.	ИНФРА-М	2007	2
2	Каверина, О.Д.	Управленческий учет: системы, методы, процедуры	М.	Финансы и статистика	2004	5
3	Шевченко, И.Г.	Управленческий учет	М.	Бизнес школа "Интел-Синтез"	2001	3
4	Осипенкова, О. П.	Управленческий учет : Учебное пособие	М.	Экзамен	2002	1
5	Хорнгрен, Ч.	Управленческий учет: пер. с англ.	СПб	Питер	2007	1
<b>Электронная библиотека</b>						
1	Лысенко Д.В.	Бухгалтерский управленческий учет: электронный учебник - URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/948717">http://znanium.com/catalog/product/948717</a>	М	ИНФРА-М	2018	100%
2	Чернов В.А., Баканов М.И.	Управленческий учет: торговая калькуляция[Электронный ресурс]: учебное пособие-- URL: <a href="http://www.knigafund.ru/books/127817">http://www.knigafund.ru/books/127817</a>	М.	Юнити-Дана	2010	100%
3	Кондраков Н.П.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник -- URL: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1043832">http://znanium.com/catalog/product/1043832</a>	М	ИНФРА-М	2020	100%
4	В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева	Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: учеб.пособие - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/914132">http://znanium.com/catalog/product/914132</a>	М	ИНФРА-М	2018	100%

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень рекомендуемых Интернет-сайтов:

№ п/п	Название, адрес сайта
1.	Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <a href="http://www.buhgalt.ru/">http://www.buhgalt.ru/</a>
2.	Журнал «Управленческий учет и финансы». URL: <a href="http://grebennikon.ru/journal-22.html">http://grebennikon.ru/journal-22.html</a>
3.	Журнал «Управленческий учет». URL: <a href="http://www.upruchet.ru/">http://www.upruchet.ru/</a>
4.	Журнал «Всё для бухгалтера» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/">http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/</a>

5.	Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/">http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/</a>
6.	Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/">http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/</a>
7.	Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <a href="http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright">http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright</a>
8.	Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <a href="http://www.glavbukh.ru/">http://www.glavbukh.ru/</a>
9.	Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: <a href="http://gaap.ru/magazines/123346/">http://gaap.ru/magazines/123346/</a>
10.	Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL: <a href="http://gaap.ru/magazines/121811/">http://gaap.ru/magazines/121811/</a>
11.	Справочно-правовая система «ГАРАНТ». URL: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
12.	Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a>
13.	Справочно-правовая система «Кодекс». URL: <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
14.	Бухгалтеру /Клерк.Ру. . URL: <a href="http://www.klerk.ru/buh/">http://www.klerk.ru/buh/</a>
15.	<a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»

Таблица 8.2 – Рекомендуемые электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Тематика
1	Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ	Управленческий учет
2	Электронно-библиотечная система «Айбукс»	
3	Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	
4	Электронно-библиотечная система «Лань»	
5	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	
6	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	
7	<a href="http://www.library.mephi.ru/">http://www.library.mephi.ru/</a>	
8	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	

### 8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8.3 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Windows 10 Pro	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений
3	Браузеры: Internet Explorer 10, Internet Explorer 9, Internet Explorer 8, FireFox 10, Safari 5, Google Chrome 17	Специальные программы для просмотра веб-страниц, поиска контента, файлов и их каталогов в Интернете
4	Антиплагиат.ВУЗ	Интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся

Таблица 8.4 – Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ П/ П	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий № 9 - компьютерный класс</b>, посадочных мест -16, площадь 67 кв.м. специализированная мебель:                      Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 12 шт.                      Стол преподавателя – 2 шт., Стол компьютерный – 12 шт.,                      Стулья – 17 шт.                      Технические средства обучения:                      Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 12 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.                      компьютерная техника: (колонки) -1пара., программное обеспечение: ОС Windows 7, Microsoft Office 10.</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4
2	<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий №10 - компьютерный класс</b>, посадочных мест -14, площадь 79 кв. м. специализированная мебель: Учебная доска – 1 шт., Стол студенческий – 15 шт., Стол преподавателя – 1 шт., Стол компьютерный – 15 шт., Стулья – 35 шт.                      Трибуна настольная -1 шт.                      Технические средства обучения:                      Компьютеры (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) – 16 шт., Проектор – 1 шт., Экран – 1 шт.                      программное обеспечение: ОС Windows 10, Microsoft Office 10, 1С - бухгалтерия</p>	433507, Ульяновская область, г. Димитровград, пр. Димитрова, д. 4

## 10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245);

- Положением об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ, утвержденным 29.08.2017г.;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
дисциплины на 20\_\_/20\_\_ уч.г.**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) .....

2) .....

*или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год*

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
*(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).*

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

наименование кафедры      личная подпись      расшифровка подписи      дата

Руководитель ООП,

ученая степень, должность \_\_\_\_\_

личная подпись      расшифровка подписи      дата